

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL NEAMȚ**  
**COMUNA ȘTEFAN CEL MARE**  
**Tel/fax: 0233/292001**

**ANUNȚ**  
**PRIVIND DESFĂȘURAREA CONCURSULUI DE RECRUTARE PENTRU**  
**OCUPAREA FUNCȚIEI PUBLICE DE EXECUȚIE VACANTĂ DE CONSILIER,**  
**CLASA I, GRAD PROFESIONAL SUPERIOR, DIN CADRUL**  
**COMPARTIMENTULUI FINANCIAR CONTABIL**

Primăria Comunei Ștefan cel Mare, Județul Neamț, intenționează să demareze procedura de organizare a concursului de recrutare pentru ocuparea funcției publice de execuție de consilier, clasa I, grad profesional superior din cadrul Compartimentului financiar contabil, conform H.G. nr. 611/2008, pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare și O.U.G. nr. 57/2019, privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

**Data susținerii concursului:**

- 16.08.2022 - ora 10:00 = proba scrisă
- 18.08.2022 - ora 12:00 = interviul

Concursul va avea loc la sediul Instituției, Sala de ședințe a Consiliului Local din cadrul Primăriei Ștefan cel Mare, Județul Neamț.

Dosarele de înscriere se pot depune la sediul Instituției de pe data de **13.07.2022 - 01.08.2022**, până în ora 16:00.

Selecția dosarelor se va face în termen de 5 zile lucrătoare, de pe **02.08.2022 - 08.08.2022**, iar contestațiile se pot depune pe data de 09.08.2022.

Rezultatul final la proba scrisă se va afișa în data de **16.08.2022**, iar contestațiile se pot depune pe data de 17.08.2022.

Rezultatul final la interviu se va afișa în data de **18.08.2022**.

**Condiții de participare:**

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științelor economice sau juridice;
- vechime în specialitate studiilor necesare exercitării funcției publice minim 7 ani;
- durata normală a timpului de muncă, 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.



**Dosarul depus de către candidați pentru concursul de recrutare va conține în mod obligatoriu:**

- a)** formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3;
  - b)** curriculum vitae, modelul comun european;
  - c)** copia actului de identitate;
  - d)** copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
  - e)** copie a diplomei de master în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, după caz, în situația în care diploma de absolvire sau de licență a candidatului nu este echivalentă cu diploma de studii universitare de master în specialitate, conform prevederilor art. 153, alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
  - f)** copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei;
  - g)** copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
  - h)** copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare pentru efort fizic, în cazul funcțiilor publice pentru a căror ocupare este necesară îndeplinirea unor condiții specifice care implică efort fizic și se testează prin proba suplimentară;
  - i)** cazierul judiciar;
  - j)** declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică
- (1<sup>1</sup>) Modelul orientativ al adeverinței menționate la alin. (1), lit. f) este prevăzut în anexa nr. 2D
- (1<sup>2</sup>) Adeverințele care au un alt format decât cel prevăzut la alin. (1<sup>1</sup>) trebuie să cuprindă elemente similare celor prevăzute în anexa nr. 2D și din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funcțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor.
- (2) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.
- (3) Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (2) se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.



(4) Documentul prevăzut la alin. (1), lit. i) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire. În situația în care candidatul solicită expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită potrivit legii și procedurii aprobate la nivel instituțional.

(5) Formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3 se pune la dispoziție candidaților de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului din oficiu, prin publicare pe pagina de internet a acesteia în format deschis, editabil, în cadrul secțiunii dedicate publicității concursului, precum și la sediu, în locul special amenajat pentru desfășurarea de activități de informare și relații publice, în format letric.

(6) Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisia de concurs, în termenul prevăzut pentru depunerea dosarelor de concurs, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

#### **Bibliografie concurs:**

1. **Constituția României**, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019** privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare - Partea a VI-a: Titlul I și II;
3. **Ordonanța Guvernului nr. 137/2000** privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. **Legea nr. 202/2002** privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată cu modificările și completările ulterioare;
5. **Legea nr. 213/1998** privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare;
6. **Legea nr. 273/2006** privind finanțele publice locale;
7. **Ordonanța Guvernului nr. 119/1999** privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, cu modificările și completările ulterioare;
8. **Legea nr. 207/2015** privind Codul de procedură fiscală;
9. **Ordin-MFP nr. 1792/2002** cu modificările și completările ulterioare;
10. **Legea nr. 500/2002** privind finanțele publice;
11. **Legea nr. 69/2010** responsabilității fiscal-bugetare.

**TEMATICA:**

- 1. Constituția României**, republicată, cu modificările și completările ulterioare - în integralitate;
- 2. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019** privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare - Partea a VI-a: Titlul I și II - în integralitate;
- 3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000** privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare - în integralitate;
- 4. Legea nr. 202/2002** privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată cu modificările și completările ulterioare - în integralitate;
- 5. Legea nr. 213/1998** privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare - în integralitate;
- 6. Legea nr. 273/2006** privind finanțele publice locale - în integralitate;
- 7. Ordonanța Guvernului nr. 119/1999** privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, cu modificările și completările ulterioare - în integralitate;
- 8. Legea nr. 207/2015** privind Codul de procedură fiscală - în integralitate;
- 9. Ordin-MFP nr. 1792/2002** cu modificările și completările ulterioare - în integralitate ;
- 10. Legea nr. 500/2002** privind finanțele publice - în integralitate;
- 11. Legea nr. 69/2010** responsabilității fiscal-bugetare - în integralitate.

**Persoană de contact: Bumbea Ionela - consilier principal**

