

Comuna Stefan cel Mare (Primaria comunei Stefan cel Mare)
Strada Trandafirului, nr. 58, Judet Neamt, Localitate Stefan cel Mare
Cod postal: 617435
Telefon: +40233292001, E-mail: achizitii_stefancelmarent@yahoo.com
Cod de inregistrare fiscala 2612979
<https://www.primariastefancelmare.ro/>

Nr. 4754/04.08.2026

**CĂTRE: ASOCIEREA LEMAR INDUSTRIES S.R.L. - LEMAR ANTREPRIZĂ
GENERALĂ S.R.L.**

Ref: Propunerii tehnice depuse în procedura de negociere fără publicarea prealabilă organizată pentru atribuirea contractului având ca obiect „Servicii de proiectare, asistență tehnică și execuție lucrări pentru proiectul «REABILITARE ȘI MODERNIZARE ȘCOALĂ GIMNAZIALĂ DR. EMANUIEL RIGLER DIN LOCALITATEA ȘTEFAN CEL MARE, JUDEȚUL NEAMȚ» - Invitație de participare nr 530 / 27.01.2026

SOLICITARE CLARIFICĂRI

În cadrul etapei de evaluare a propunerii tehnice depuse în procedura de negociere fără publicarea prealabilă organizată pentru atribuirea contractului având ca obiect „Servicii de proiectare, asistență tehnică și execuție lucrări pentru proiectul «REABILITARE ȘI MODERNIZARE ȘCOALĂ GIMNAZIALĂ DR. EMANUIEL RIGLER DIN LOCALITATEA ȘTEFAN CEL MARE, JUDEȚUL NEAMȚ», finanțat prin PNSS”, comisia de evaluare, în temeiul art. 209 alin. (1) și (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și al art. 134 din Normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 395/2016, vă solicită transmiterea clarificărilor de mai jos.

1.- Precizați, fără echivoc, dacă soluția tehnică ofertată este: (a) demolarea integrală și construirea unei școli noi sau (b) consolidarea și modernizarea clădirii existente.
Indicați paginile în care această soluție este descrisă ca opțiune tehnică proprie și nu doar prin reluarea cerințelor autorității.

2.- Indicați unde sunt definite în oferta inițială suprafața construită și desfășurată, regimul de înălțime, numărul de corpuri, capacitatea de elevi, numărul și destinația încăperilor, fluxurile funcționale, accesibilizarea, dotările și amenajările exterioare ale clădirii noi. Dacă aceste elemente nu au fost determinate, menționați expres.

3.- Precizați sistemul arhitectural și structural ofertat pentru clădirea nouă și indicați paginile aferente: fundații, suprastructură, planșee, acoperiș, materiale principale, niveluri de performanță și măsuri de siguranță seismică. Nu se solicită proiectarea prin răspuns.

4.- Indicați soluțiile deja asumate pentru instalațiile electrice, sanitare, termice, ventilare/climatizare, securitate la incendiu, curenți slabi, surse regenerabile și bransamente, inclusiv echipamentele principale și capacitățile lor. Precizați sursa de încălzire avută în vedere și dacă sunt incluse lucrări de gaze naturale.

5.- Enumerați toate planurile, schemele, memoriile tehnice și tabele de parametri aferente obiectivului care au fost depuse odată cu oferta și indicați paginile. Precizați dacă propunerea tehnică include o reprezentare a amplasării clădirii noi pe teren.

6.- Explicați, cu trimitere exclusiv la elemente din oferta inițială, pe ce date cantitative și tehnice au fost stabilite durata activităților, resursele și succesiunea lucrărilor, în condițiile în care soluția, dimensiunile și cantitățile nu sunt identificate explicit în cuprinsul documentului.

7.- Graficul Gantt de la pagina 29 numerotată a propunerii tehnice indică drept început data de 06.02.2026, corespunzătoare datei depunerii ofertei. Precizați natura acestei date și confirmați dacă reprezintă o simplă referință calendaristică sau un angajament. Indicați modul în care graficul se raportează la ordinul de începere prevăzut în documentația de atribuire.

8.- În același grafic, activitatea «CONSTRUCȚIE NOUĂ» este programată în perioada 11.06.2026-03.11.2027, iar «DEMOLARE CONSTRUCȚIE» în perioada 13.08.2027-04.11.2027. Clarificați succesiunea tehnologică asumată și precizați dacă noua construcție urma să fie realizată înaintea demolării clădirii existente. Indicați amplasamentul avut în vedere pentru construcția nouă și pagina din oferta inițială care îl definește.

9.- Graficul indică 455 de zile, servicii de proiectare de 90 de zile și lucrări de construire de 365 de zile. Precizați durata contractuală fermă în luni și zile, momentul de început și modul de încadrare în termenul maxim de 15 luni din documentația de atribuire.

10.- Având în vedere ordinea activităților din grafic, precizați ipoteza ofertată privind funcționarea unității de învățământ pe durata lucrărilor, separarea fluxurilor, securizarea amplasamentului și eventualele construcții provizorii. Indicați paginile unde această ipoteză este descrisă.

11. Va rugam sa precizati unde anume in cadrul ofertei dumneavoastra regasim prezentate resursele umane, personal cheie pentru executia lucrarilor (sef santier, inginer instalatii diverse specializari, responsabil controlul calitatii, responsabil SSM etc) .

Clarificările și documentele strict confirmative se vor transmite la adresa de mail **achizitii_stefancelmarent@yahoo.com** până la data de **06.08.2026 ora 23:59**. În cazul netransmiterii răspunsului în termenul stabilit ori al unui răspuns neconcludent, comisia de evaluare va aplica dispozițiile art. 134 alin. (5) din H.G. nr. 395/2016. În situația în care răspunsul modifică propunerea tehnică sau financiară, devin incidente dispozițiile art. 134 alin. (6) din același act normativ, cu luarea în considerare, după caz, numai a excepțiilor restrictive prevăzute de lege.

Presedinte Comisie de Evaluare

Gudula Ionut Daniel

.....



Comuna Ștefan cel Mare (Primăria comunei Ștefan cel Mare)
Strada Trandafirului, nr. 58, Județ Neamț, Localitate Ștefan cel Mare
Cod postal: 617435
Telefon: +40 0233 292001, E-mail: primariastefan@yahoo.com
Cod de înregistrare fiscală 2612979

Nr. 527 / 27.01.2026



CAIET DE SARCINI

privind Servicii de proiectare, asistență tehnică și execuție lucrări pentru proiectul "REABILITARE ȘI MODERNIZARE ȘCOALĂ GIMNAZIALĂ DR. EMANUIEL RIGLER DIN LOCALITATEA ȘTEFAN CEL MARE, JUDEȚUL NEAMȚ" finanțat prin Programul național de investiții „Școli sigure și sănătoase” (PNSS)

1. INTRODUCERE:

Prezentul Caiet de sarcini, împreună cu anexele sale, face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către ofertant propunerea tehnică și financiară. În elaborarea propunerii tehnice și a celei financiare, ofertanții vor ține cont în mod obligatoriu de prevederile caietului de sarcini și ale documentației tehnice anexate. În acest sens, orice ofertă prezentată va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică și propunerea financiară se înscriu în limitele cerințelor din Caietul de Sarcini și a documentației tehnice anexate.

Scopul prezentului Caiet de sarcini este atribuirea contractului ce are ca obiect servicii de proiectare și asistență tehnică din partea proiectantului pe toată perioada derulării contractului, precum și execuția de lucrări de construcții și instalații pentru investiția: "REABILITARE ȘI MODERNIZARE ȘCOALĂ GIMNAZIALĂ DR. EMANUIEL RIGLER DIN LOCALITATEA ȘTEFAN CEL MARE, JUDEȚUL NEAMȚ" finanțat prin PNSS

Notă: Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, trimitere la standarde, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse.

Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea de „sau echivalent” și vor fi considerate specificații minimale din punct de vedere al performanței, indiferent de marcă sau producător.

2. INFORMAȚII GENERALE:

Denumirea obiectivului de investiții

Servicii de proiectare, asistență tehnică și execuție lucrări pentru proiectul "REABILITARE ȘI MODERNIZARE ȘCOALĂ GIMNAZIALĂ DR. EMANUIEL RIGLER DIN LOCALITATEA ȘTEFAN CEL MARE, JUDEȚUL NEAMȚ" finanțat prin PNSS.

Clădirea este încadrabilă în clasa de risc seismic Rsl, în urma măsurilor de intervenție propuse în soluția minimală, clădirea ar ajunge în clasa de risc seismic RslV.

În varianta maximală clădirea s-ar încadra în clasa de risc seismic RslII.

Se recomandă adoptarea soluției minimale-demolare și reconstruire.

Proiectanții vor detalia măsurile de mai sus în documentația de execuție.

Lucrările de demolare, și în viitor de construcție vor fi executate de personal specializat în astfel de lucrări, pe baza de proiect, numai după obținerea avizelor și a autorizației legale

Orice modificare a soluțiilor propuse se va face numai cu acordul expertului tehnic.

Decizia de intervenție va putea fi completată și/sau modificată după decopertarea în întregime a peretilor și parțială a fundațiilor interioare și exterioare și vizualizarea elementelor de către expert și proiectant.

Pentru autorizare se vor respecta procedurile legale.

3. VIZITAREA AMPLASAMENTULUI:

Operatorii economici interesați pot vizita locația din LOCALITATEA ȘTEFAN CEL MARE, JUDEȚUL NEAMȚ, în vederea însușirii detaliilor amplasamentului și a utilizării acestora, în scopul evaluării cheltuielilor, riscurilor și a tuturor datelor necesare pregătirii unei oferte fundamentată tehnic și conformă, de

luni până vineri între orele 09:00 - 14:00, ora locală. În acest sens, operatorii economici interesați vor transmite o solicitare cu 48 de ore înainte de vizită. Persoanele desemnate pentru vizită vor avea asupra lor împuternicire (document original) în care vor fi menționate datele de identificare ale delegatului și copia actului de identitate a persoanei împuternicite (buletin de identitate/carte de identitate/pașaport). Ofertantul își asumă riscul producerii unui eventual accident ori deteriorarea proprietății. Ofertantul va suporta eventuale cheltuieli, pierderi sau daune ca rezultat al vizitării amplasamentului.

4. Beneficiarul investiției:

U.A.T. ȘTEFAN CEL MARE, JUDEȚUL NEAMȚ

4.1. DATE DE IDENTIFICARE A OBIECTIVULUI DE INVESTIȚII:

Obiectivul de investiții este proprietatea U.A.T. ȘTEFAN CEL MARE, JUDEȚUL NEAMȚ și este situat în intravilan Ștefan Cel Mare, Com. Ștefan Cel Mare, Jud. Neamț.

6. OBIECTUL ACHIZIȚIEI:

Se achiziționează Servicii de proiectare, asistenta tehnică și execuție lucrări pentru proiectul **“REABILITARE SI MODERNIZARE ȘCOALĂ GIMNAZIALĂ DR. EMANUIEL RIGLER DIN LOCALITATEA ȘTEFAN CEL MARE, JUDEȚUL NEAMȚ”** finanțat prin PNSS.

7. Cod CPV principal:

-45211350-7 - Lucrări de construcții de clădiri multifuncționale (Rev.2);

Cod CPV secundar:

-45111000-8 Lucrări de demolare, de pregătire și de degajare a santierului (Rev.2);

-71322000-1 - Servicii de proiectare tehnică pentru construcția de lucrări publice;

-71356200-0 - Servicii de asistență tehnică;

-45300000-0 - Lucrări de instalații pentru clădiri (Rev.2);

-45310000-3 - Lucrări de instalații electrice (Rev.2);

8. Antreprenorul se obligă:

-să întocmească documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor / acordurilor / autorizațiilor necesare;

-să întocmească documentația tehnică pentru obținerea Autorizației de desființare – D.T.A.D.;

-să întocmească documentația tehnică pentru obținerea Autorizației de construire – D.T.A.C.;

-documentația tehnică pentru autorizarea executării organizării lucrărilor - D.T.O.E.;

-să elaboreze și să predea documentațiile tehnice aferente proiectului tehnic și detaliilor de execuție - PT + DDE;

-să elaboreze și să predea proiectul post-execuție - „as-built”;

-să asigure asistența tehnică din partea proiectantului pe toată perioada de execuție a lucrărilor și să participe la fazele determinante;

-să execute și să finalizeze lucrările la obiectivul de investiții Servicii de proiectare, asistenta tehnică și execuție lucrări pentru proiectul **“REABILITARE SI MODERNIZARE ȘCOALĂ GIMNAZIALĂ DR. EMANUIEL RIGLER DIN LOCALITATEA ȘTEFAN CEL MARE, JUDEȚUL NEAMȚ”** finanțat prin PNSS

Antreprenorul trebuie să identifice cele mai bune modalități de atingere a obiectivelor proiectului, în condițiile respectării restricțiilor impuse de lege, să asigure cerințele de calitate impuse prin proiectul tehnic, prin specificațiile tehnice la materiale, utilaje tehnologice și echipamente cu montaj definite prin parametri, performanțe și caracteristici tehnice.

De asemenea, Antreprenorul va asigura calitatea manoperei lucrărilor prin personal propriu calificat și necalificat încadrat cu forme legale sau în baza unor contracte încheiate cu prestatori de servicii specializate, respectiv responsabil tehnic cu execuția, alți specialiști, care au obligația în conformitate cu prevederile art. 23 din Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare, de soluționare a neconformităților, a defectelor și a neconcordanțelor apărute în fazele de execuție, pe baza soluțiilor stabilite de proiectant cu acordul investitorului, respectarea proiectelor și a detaliilor de execuție pentru realizarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor esențiale, respectiv rezistență mecanică și stabilitate, securitate la incendiu, igienă, sănătate și mediu, siguranță în exploatare, protecție împotriva zgomotului, economie de energie și izolare termică.

9. Cerințe pentru prestarea serviciilor de proiectare - elaborarea documentației tehnice:

Documentația se va elabora în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/ proiectelor de

investiții finanțate din fonduri publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții.

Proiectantul va avea sarcina să actualizeze studiile topografice și geotehnice conform necesităților.

Documentația va prelua condițiile impuse prin avize și acorduri solicitate prin certificatul de urbanism.

De asemenea, se vor respecta prevederile studiilor, analizelor, rapoartelor de specialitate, necesare fundamentării diferitelor tipuri de intervenții, pentru toate specialitățile, după caz, luându-se în calcul scenariile recomandate prin acestea. Proiectantul va elabora documentația completă pe toate specialitățile, care va conține - parte scrisă și desenată, inclusiv caietele de sarcini, necesare obținerii avizelor cerute prin Certificatul de Urbanism, a Autorizației de Construire și toate detaliile necesare pentru faza de execuție a lucrărilor. Verificarea tehnică: toate documentațiile vor fi înaintate spre verificare de către verificatori de proiecte atestați în condițiile legii, care vor fi asigurați de către Autoritatea Contractantă. Din cadrul duratei de întocmire a Proiectului tehnic de execuție nu fac parte perioadele necesare verificării și avizării proiectului.

Pentru urgentarea procesului de realizare a lucrărilor de consolidare procedura de derulare a investițiilor se simplifică, în sensul că:

- Pentru obiectivele de investiții incluse în program nu se întocmesc documentațiile tehnico-economice faza SF/DALI, doar proiectul pentru autorizarea/desființarea executării lucrărilor și proiectul tehnic de execuție;

- Soluția tehnică în baza căreia se realizează lucrările de construcții pentru obiectivele de investiții incluse în program se stabilește pe baza măsurilor de intervenție propuse prin raportul de expertiză tehnică și prin raportul de audit energetic, studiul topografic, studiul geotehnic și alte studii specifice, după caz, și aceasta poate fi detaliată/optimizată prin proiectul tehnic de execuție;

- Termenul pentru eliberarea certificatului de urbanism de către autoritățile competente este de 7 zile lucrătoare de la data înregistrării cererii;

- Avizele și acordurile stabilite prin certificatul de urbanism se emit de entitățile competente în termen de cel mult 3 zile lucrătoare de la solicitarea acestora;

- Autorizația de construire se emite în regim de urgență în termenul prevăzut de art. 7 alin. (1)^6 din Legea nr. 50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Pentru atribuirea contractelor de achiziție publică prevăzute la alin. (1), cu excepția situației în care se aplică achiziția directă, beneficiarii aplică, în regim de urgență, procedurile de atribuire cu reducerea termenelor în condițiile prevăzute de Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, precum și, după caz, negocierea fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare, în temeiul art. 68 alin. (1) lit. f), art. 69 alin. (4) și art. 104 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

10. Cerințe pentru execuția lucrărilor:

Lucrările de construcții și instalațiile aferente se vor realiza de către Antreprenor în baza proiectului tehnic, cu respectarea tuturor prevederilor legale, a prescripțiilor tehnice aferente fiecărei specialități, a normelor tehnice privind apărarea împotriva incendiilor și siguranței și sănătății în muncă etc. Astfel, Antreprenorul, prin lucrările realizate, are obligația de a asigura nivelul de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile construcțiilor și instalațiilor, prevăzute de legislația în vigoare. Antreprenorul va executa, testa și termina toate lucrările în conformitate cu prevederile contractului ce se va încheia și conform instrucțiunilor Beneficiarului și va remedia orice defecte ale lucrărilor. Antreprenorul, prin personalul responsabil cu urmărirea și realizarea lucrărilor, va asigura în totalitate supravegherea, forța de muncă, materialele, echipamentele și utilajele necesare execuției lucrărilor, fie provizorii, fie definitive.

Antreprenorul, este responsabil de buna execuție a lucrărilor ce vor fi contractate, precum și de furnizarea tuturor echipamentelor, instrumentelor, dispozitivelor, utilajelor și resurselor umane necesare realizării obiectivului de investiții.

Calitatea lucrărilor realizate se va asigura de către Antreprenor și prin verificarea acestora de către responsabili tehnici cu execuția autorizați pe specialități (construcții și instalații), precum și prin elaborarea și prezentarea Beneficiarului a sistemului propriu de calitate conceput și realizat (program de asigurare a calității – manualul calității, proceduri ale sistemului care detaliază condițiile referitoare la sistemul calității, proceduri tehnice de execuție, program de lucru pe timp friguros, proceduri administrative, planul de control al calității etc., organizarea aferentă sistemului calității, condițiile referitoare la sistemul calității, aplicabile lucrării etc.).

Antreprenorul se va asigura și va urmări ca toți membrii echipei să cunoască foarte bine și să înțeleagă cerințele, scopul și obiectivele contractului. Antreprenorul va desemna responsabilii care vor lucra în cadrul contractului în funcție de profilurile identificate, în sensul că specializarea acestora trebuie să corespundă cu activitățile specifice pe întreaga perioadă de derulare a activităților. În toate cazurile în care înlocuirea unui responsabil este necesară, Antreprenorul are obligația de a propune Beneficiarului spre aprobare, ca înlocuitor, un responsabil cu respectarea în totalitate a prevederilor art. 162 din HG 395/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Astfel, autoritatea contractantă solicită Antreprenorului, ca în cadrul Graficului Gantt întocmit încă de la faza de ofertare, să stabilească punctele de referință (jaloane), pe baza principalelor categorii de lucrări (ex:

rezistență, instalații, etc.) și termenele aferente, grafic ce va sta la baza Programului de Referință. Intervalul de timp între aceste puncte de referință (jaloane) nu va fi mai mare de 3 luni (90 zile) calendaristice.

Înainte de convocarea Recepției la Terminarea Lucrărilor, Executantul va preda toate lucrările prevăzute în documentația tehnică de execuție.

Clădirile, amenajările interioare și exterioare, precum și toate celelalte lucrări se vor preda în totalitate, curate (fără praf), cu toate instalațiile și echipamentele puse în funcțiune, testate și în stare de funcționare, și cu toate deșeurile evacuate, inclusiv organizarea de șantier.

Nu se acceptă recepționarea lucrărilor cu deșeuri rămase în spațiile din clădire sau pe teren, ambalaje și etichete și autocolante rămase lipite etc.

11. Economie de energie și izolare termică

DNSH - „Do No Significant Harm”

La toate lucrările se va respecta conceptul DNSH - „Do No Significant Harm” („A nu prejudicia în mod semnificativ”), astfel cum este prevăzut la Articolul 17 din Regulamentul (UE) 2020/852 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile, prin crearea unui sistem de clasificare (sau „taxonomie”) pentru activitățile economice durabile din punctul de vedere al mediului, CONFORM ANEXA DNSH.

Se vor pune la dispoziția Autorității Contractante documente justificative care să demonstreze implementarea principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH) în etapa de execuție a lucrărilor de intervenție, așa cum sunt solicitate și asumate prin Declarația privind respectarea aplicării principiului DNSH în implementarea proiectului.

Participanții la procedura de achiziție având ca obiect atribuirea prezentului contract de proiectare, asistenta tehnică și execuție lucrări:

- se obligă să respecte măsurile descrise în proiectul de autorizare a construcțiilor, respectiv de execuție în ceea ce privește respectarea principiilor DNSH;

- se obligă să respecte prevederile ghidurilor de finanțare, în funcție de programul de finanțare prin care va fi finanțată investiția;

- se obligă să pună la dispoziția Autorității Contractante toate documentele solicitate prin ghiduri, contracte de finanțare etc., în termenul și în condițiile prevăzute în acestea (ex: situații de lucrări, inclusiv pentru lista de verificare a condițiilor DNSH, astfel cum vor fi solicitate de către autoritățile competente, declarații de performanță pentru produsele pentru construcții/declarații de conformitate/agremente tehnic în construcții, fișe cu date de securitate ale produselor, fișe tehnice ale echipamentelor folosite, fișe tehnice ale utilajelor utilizate etc.).

Neprezentarea documentelor menționate anterior sau neîndeplinirea obligațiilor cu privire la respectarea principiilor DNSH sau a oricăror alte cerințe specifice ghidurilor atrag rezilierea contractului și aplicarea de daune interese egale cu contravaloarea finanțării și/ sau a corecțiilor aplicate de către autoritățile competente.

În cadrul propunerii tehnice, operatorii economici vor prezenta o declarație privind respectarea aplicării principiilor DNSH în implementarea proiectului, respectiv în execuția lucrărilor ce fac obiectul prezentei proceduri.

12. Cu privire la materialele de construcții utilizate se va avea în vedere:

- utilizarea materialelor de construcție și componentele aferente care să nu conțină azbest și nici substanțe care prezintă motive de îngrijorare deosebită;

- utilizarea produselor de construcții non-toxice;

- utilizarea produselor de construcții reciclabile și biodegradabile;

- evitarea utilizării de materiale de construcție, ce conțin substanțe precum formaldehida (din placaj), compuși organici volatili cancerigeni și substanțele ignifuge din numeroase materiale sau radonul care provine, atât din soluri, cât și din materialele de construcție;

- utilizarea materialelor de construcții care conduc la reducerea zgomotului, a prafului și a emisiilor poluante în timpul lucrărilor;

- declarațiile de performanță pentru produse, pentru construcții, întocmite de producători, sau declarații de conformitate (dacă sunt utilizate produse pentru construcții care face obiectul unei specificații tehnice nearmonizate) sau agrement tehnic în construcții (dacă sunt utilizate produse pentru construcții pentru care nu există specificații tehnice armonizate sau specificații tehnice nearmonizate), după caz;

- se va furniza un raport din care să reiasă că cel puțin 70% (în greutate) din deșeurile nepericuloase provenite din activități de construcție și demolări și generate pe șantier au fost pregătite pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere care utilizează deșeuri pentru a înlocui alte materiale;

- pentru deșeurile generate din activitățile de construcție și demolări se vor lua în considerare cele mai bune tehnici disponibile, care să permită îndepărtarea și manipularea în siguranță a substanțelor periculoase,

reutilizarea și reciclare de înaltă calitate prin îndepărtarea selectivă a materialelor, folosind sistemele de sortare disponibile pentru deșeurile din construcții și demolări, inclusiv folosind tehnici de demolare selective;

-pentru echipamentele destinate producției de energie din surse regenerabile se vor furniza specificații tehnice în ceea ce privește durabilitatea și potențialul lor de reparare și de reciclare, pentru limitarea generării de deșeuri în procesele aferente construcțiilor și demolărilor;

-pentru sistemele tehnice ale clădirii: sisteme de climatizare și/sau ventilare mecanică se vor furniza specificații tehnice în ceea ce privește durabilitatea și potențialul lor de reparare și de reciclare, pentru limitarea generării de deșeuri în procesele aferente construcțiilor și demolărilor.

13. Cerințe pentru prestarea serviciilor de asistență tehnică din partea proiectantului

Perioada de prestare a serviciilor de asistență tehnică din partea proiectantului va fi pe toată perioada de execuție a Lucrărilor conform clauzei 34. Durata de Execuție, și se va prelungi automat dacă termenul de execuție a lucrării se prelungește.

Asistența tehnică din partea proiectantului va fi asigurată pe toată perioada de execuție a lucrărilor, va participa la fazele determinante incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, vizat de ISC și la recepția lucrării (la terminarea lucrărilor și la recepția finală) și participarea la elaborarea Cărții tehnice a construcției.

De asemenea, în cadrul serviciilor de asistență tehnică pe parcursul execuției lucrărilor, înainte de termenul de finalizare a lucrărilor, proiectantul va întocmi raportul la terminarea lucrărilor de execuție, va elabora certificatul energetic anexă la procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor (dacă va fi solicitat prin Autorizația de Construire), va elabora programul de urmărire a comportării lucrării în timp, precum și proiectul „as-built”.

Documentația tehnico-economică de tip "as-built" trebuie să cuprindă piese scrise și piese desenate pentru toate specialitățile: arhitectură, structură, instalații (sanitare și hidranți, termoventilații HVAC, electrice - curenți tari, curenți slabi), sistematizare verticală, amenajare peisageră etc., și să cuprindă în mod obligatoriu modificările intervenite pe parcursul execuției lucrărilor. Se va respecta structura proiectului tehnic stabilit prin prevederile H.G. nr.907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice. Documentația tehnico-economică de tip "as-built" va fi predată autorității contractante în 3 (trei) exemplare pe suport hârtie și 2 (două) în format electronic pe suport stick USB/CD/DVD, la o dată anterioară celei de efectuare a recepției la terminarea lucrărilor.

14. VALOAREA TOTALĂ ESTIMATĂ:

Valoarea estimată a achiziției este de 14.313.412,60 Lei fara TVA.

15. AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI:

Prețul contractului se va ajusta în conformitate cu prevederile Clauzei 48. Ajustarea prețurilor din ANEXA 2 Condițiile generale și specifice și acordul contractual pentru contractele de execuție de lucrări la HOTĂRÂREA nr. 1/2018 din 10 ianuarie 2018 pentru aprobarea condițiilor generale și specifice pentru anumite categorii de contracte de achiziție aferente obiectivelor de investiții finanțate din fonduri publice. Contractul va fi ajustat după următoarea metodă: subclauza 48.5 Atunci când sunt aplicabile prevederile subclauzei 48.3 și în cazul în care tabelul datelor de ajustare din Acordul Contractual nu este completat de către Investitor, se va folosi un singur indice de cost și formula aplicabilă va fi:

$$An = av + (1-av) * In/Io,$$

-„An” este coeficientul de ajustare care urmează a fi aplicat valorii de contract estimate pentru lucrările realizate în luna „n” (sumele aferente punctului (a) din subclauza 50.1 [Situția de Lucrări], exclusiv lucrările evaluate pe baza Costului sau a prețurilor curente);

-„av” este valoarea procentuală a plății în avans față de Prețul Contractului;

-„In” este indicele de cost în construcții - total publicat de Institutul Național de Statistică în Buletinul Statistic de Prețuri, la tabelul 15, aplicabil la data cu 60 de zile înainte de ultima zi a lunii „n”.

-„Io” este indicele de cost în construcții - total, aplicabil la Data de Referință.

16. DURATA DE EXECUȚIE:

Durata de execuție a contractului este de 15 de luni de la data de începere, după cum urmează:

-durata maximă de execuție a serviciilor de proiectare va fi de 3 luni de la emiterea ordinului de începere.

Din cadrul duratei de întocmire a Proiectului tehnic de execuție nu fac parte perioadele necesare verificării și avizării proiectului.

-durata maximă de execuție a lucrărilor va fi de 12 luni de la emiterea ordinului de începere.

Orice ofertă care depășește acest termen este neconformă (situațiile excepționale prevăzute de legislație

care pot apărea pe parcursul derulării contractului pot fi acceptate).

17. PERIOADA DE GARANȚIE ACORDATĂ LUCRĂRILOR MINIM ACCEPTATĂ:

Conform Legii 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare), având în vedere categoria de importanță a construcției - C, perioada minimă de garanție acordată lucrărilor de execuție, a materialelor puse în operă, a utilajelor, echipamentelor și instalațiilor aferente, sub care oferta va fi declarată neconformă este de 3 ani (36 luni).

Pentru ofertarea unei perioade de garanție a lucrărilor executate mai mică decât durata minimă stabilită, oferta se consideră neconformă și va fi respinsă.

Utilajele sau echipamentele defectate în termenul de garanție se repară sau se înlocuiesc cu alte produse identice sau superioare calitativ, prin grija și pe cheltuiala Antreprenorului. Perioada de garanție se va prelungi, pentru utilajele sau echipamentele în cauză, cu durata totală a nefuncționării / imobilizării acestora.

Ofertanții vor descrie în propunerea tehnică modul în care planul de management al calității va asigura nivelul necesar de calitate al rezultatelor sale și al proceselor de lucru, prin prezentarea abordării generale și a metodologiei pentru realizarea activităților din cadrul contractului (proiectarea și executarea lucrărilor), inclusiv descrieri detaliate ale metodelor de lucru pentru componentele majore ale lucrărilor, precum și materialele pe care le va pune în operă, astfel încât ofertarea unei garanții extinse a lucrărilor să nu se facă doar la nivel declarativ în vederea obținerii unui punctaj mare pentru acest factor de evaluare.

18. PERSONALUL RESPONSABIL PENTRU ÎNDEPLINIREA CONTRACTULUI:

Antreprenorul va pune la dispoziția beneficiarului investiției o echipă formată din personal specializat / atestat / autorizat și cu experiență în toate competențele / specialitățile care vizează serviciile care fac obiectul prezentului caiet de sarcini.

În cadrul ofertei se va detalia graficul de servicii în funcție de etapizarea și eșalonarea propusă de ofertant în strânsă corelare cu personalul de specialitate de care dispune. Serviciile de proiectare se vor presta în condițiile respectării cerințelor de calitate, a termenelor stabilite, a prevederilor legale și cu încadrarea în bugetul acceptat al proiectului.

Personalul propus pentru îndeplinirea contractului trebuie să fie disponibil pe toată perioada execuției contractului.

Echipa de personal specializat desemnat pentru îndeplinirea contractului, conform caietului de sarcini, trebuie să fie formată din minim următorii:

18.1. Manager de Contract/Proiect Reprezentantul Antreprenorului:

Managerul de Contract/Proiect Reprezentantul Antreprenorului este responsabil cu monitorizarea și implementarea contractului. Acesta organizează și supraveghează derularea efectivă a Contractului. Sarcinile sale sunt:

- să fie singura interfață cu Autoritatea Contractantă în ceea ce privește implementarea contractului și desfășurarea activităților din cadrul acestuia;
- gestionează, coordonează și programează toate activitățile Contractantului la nivel de contract, în vederea asigurării îndeplinirii Contractului, în termenul și la standardele de calitate solicitate;
- asigură toate resursele necesare aplicării sistemului de asigurare a calității conform reglementărilor în materie;
- gestionează relația dintre Contractant și subcontractorii acestuia;
- gestionează și raportează dacă execuția lucrărilor se realizează cu respectarea clauzelor contractuale și a conținutului Caietului de Sarcini.

18.2. Șef proiect – Arhitect:

Este coordonatorul colectivului de proiectare și este responsabil de gestionarea proiectului de la concepere până la încheiere. Specialistul desemnat de elaboratorul proiectului, cu experiență în domeniul coordonării activității de proiectare, responsabil de gestionarea proiectului de la concepere la încheiere, care coordonează toate proiectele de specialitate, realizându-le proiectanți de specialitate pentru structura de rezistență și/sau instalații, tehnologie etc.

18.3. Inginer proiectant CCIA/rezistență:

Responsabilitățile principale în cadrul proiectului: elaborarea proiectului de rezistență, gestionarea proiectului de rezistență, analiza intermediară a proiectului, analiza finală, urmărirea realizării instalațiilor și întocmirea planurilor, corectarea și optimizarea soluțiilor tehnice propuse, evaluare costuri investiție – structura de rezistență.

18.4. Inginer proiectant instalații sanitare:

Responsabilitățile principale în cadrul proiectului: elaborarea proiectului de instalații sanitare, gestionarea proiectului de instalații sanitare, analiza intermediară a proiectului, analiza finală, urmărirea realizării instalațiilor și întocmirea planurilor modificatoare, după caz; corectarea și optimizarea soluțiilor tehnice propuse, evaluare costuri investiție – instalații sanitare.

18.5. Inginer proiectant instalații termice:

Responsabilitățile principale în cadrul proiectului: elaborarea proiectului de instalații termice, gestionarea proiectului de instalații termice, analiza intermediară a proiectului, analiza finală, urmărirea realizării instalațiilor și întocmirea planurilor modificatoare, după caz; corectarea și optimizarea soluțiilor tehnice propuse, evaluare costuri investiție – instalații termice.

18.6. Experiența persoanelor responsabile pentru îndeplinirea contractului:

Manager de Contract/Proiect Reprezentantul Antreprenorului:

Descriere: Participarea în minim 1 (un) contract similar derulat privind execuție lucrări sau proiectare și execuție lucrări având ca obiect construcții minim categoria C (construire/consolidare/ consolidare și/sau extindere/modernizare/reabilitare), în care să fi avut atribuții de manager de contract/ proiect/ coordonator al echipei Contractantului.

18.7. Șef proiect – Arhitect:

Descriere: Participarea în minim 1 (un) contract similar derulat privind servicii de proiectare sau proiectare și execuție lucrări având ca obiect construcții minim categoria C (construire/consolidare/ consolidare și/sau extindere/modernizare/reabilitare), în care să fi avut atribuții de Șef de proiect.

18.8. Inginer proiectant CCIA/rezistență:

Descriere: Participarea în minim 1 un contract similar derulat privind servicii de proiectare sau proiectare și execuție lucrări având ca obiect construcții minim categoria C (construire/consolidare / consolidare și / sau extindere / modernizare / reabilitare), în funcția de Inginer proiectant CCIA / rezistență.

18.9. Inginer proiectant instalații sanitare:

Descriere: Participarea în minim 1 (un) contract similar derulat privind servicii de proiectare sau proiectare și execuție lucrări având ca obiect construcții minim categoria C (construire / consolidare / consolidare și / sau extindere / modernizare / reabilitare), în funcția de Inginer proiectant instalații sanitare.

18.10. Inginer proiectant instalații termice:

Descriere: Participarea în minim 1 (un) contract similar derulat privind servicii de proiectare sau proiectare și execuție lucrări având ca obiect construcții minim categoria C (construire / consolidare / consolidare și / sau extindere / modernizare / reabilitare), în funcția de Inginer proiectant instalații termice.

Modalitatea de îndeplinire a cerințe minime obligatorii pentru personalul implicat în realizarea serviciilor și execuția lucrărilor

18.11. Pentru personalul responsabil cu proiectarea și execuția, ofertantul va depune următoarele:

- declarație pe propria răspundere completată de ofertant, cu experții propuși pentru realizarea proiectării și a lucrării, în care se vor preciza, declarativ, studii, calificari, atestate, experienta, etc;

- declarație de disponibilitate sau Acordul persoanelor, semnată de fiecare persoană, indiferent de natura raporturilor contractuale pe care le are cu ofertantul.

Notă: Pentru personalul nerezident vor fi acceptate certificatele/autorizările/specializările corespunzătoare emise în țara de rezidență. Acestea vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română.

Notă: La nivelul propunerii tehnice va fi prezentată modalitatea de asigurare a accesului la resursele umane necesare pentru executarea contractului.

În cazul în care, pentru îndeplinirea în bune condiții a activităților incluse în Contract, pe perioada derulării Contractului, Antreprenorul va avea nevoie de mai mult personal decât cel specificat în Propunerea Tehnică, acesta va răspunde pentru asigurarea acestor resurse, fără costuri suplimentare.

În acest caz, Antreprenorul își va completa echipa cu propriul personal pe cheltuiala proprie.

Atunci când se realizează înlocuirea unui membru al echipei Antreprenorului, înlocuitorul trebuie să dețină cel puțin aceeași experiență și/sau calificare ca cele solicitate prin Caietul de Sarcini pentru membrul respectiv.

Mai mult, înlocuirea unui expert se realizează cu respectarea în totalitate a prevederilor art. 162 din HG 395/2016 cu modificările și completările ulterioare.

În cazul în care Antreprenorul nu este în măsură să indice un înlocuitor cu aceeași experiență și/sau calificare și cu respectarea prevederilor art. 162 din HG 395/2016, Autoritatea Contractantă poate fie să decidă încetarea Contractului, dacă executarea corespunzătoare a acestuia este pusă în pericol, fie, dacă consideră că nu se impune încetarea Contractului, să accepte înlocuitorul.

Dacă Autoritatea Contractantă consideră că un membru al personalului este inefficient sau nu își îndeplinește sarcinile la nivelul cerințelor stabilite, Autoritatea Contractantă are dreptul să solicite înlocuirea experților pe perioada derulării Contractului, pe baza unei cereri scrise motivate și justificate.

În cazul în care membrul echipei cu rol de personal-cheie nu este înlocuit imediat și responsabilitățile acestuia urmează să fie preluate după un anumit interval de timp de către noul personal cheie, Autoritatea Contractantă poate solicita Antreprenorul să desemneze o persoană care să îndeplinească rolul de personal-cheie temporar, până la sosirea noului personal-cheie, sau să ia alte măsuri pentru a compensa absența temporară a

personalului-cheie care nu poate fi înlocuit (absent).

Toate costurile generate de înlocuirea personalului cheie sunt exclusiv în sarcina Antreprenorului.

19. CRITERIUL DE ATRIBUIRE ȘI FACTORII DE EVALUARE:

Criteriul de atribuire: pretul cel mai scăzut.

20. PREZENTAREA OFERTEI:

Documentele ofertei trebuie să fie numerotate, stampilate și semnate pe fiecare pagină de reprezentantul autorizat corespunzător să angajeze ofertantul în contract.

Orice stersatură, adăugire, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana autorizată să semneze oferta.

Sigilarea și marcarea ofertei

Pentru înscrierea și participarea la procedura, ofertantii vor depune:

- SCRISOARE DE ÎNĂINTARE;

- GARANTIA DE PARTICIPARE: dovada constituirii garanției de participare se va prezenta în original și va fi atașată, în mod obligatoriu, la scrisoarea de înaintare.

Neprezentarea acestui document în cuantumul, forma și având perioada de valabilitate solicitată din prezenta fișă de date, conduce automat la declararea ofertei ca fiind inacceptabilă.

- DOCUMENTELE DE CALIFICARE, în plic sigilat, pe care se va scrie denumirea și adresa ofertantului, precum și mențiunea, DOCUMENTE DE CALIFICARE;

- PROPUNEREA TEHNICĂ, în plic sigilat, pe care se va scrie denumirea și adresa ofertantului, precum și mențiunea PROPUNERE TEHNICĂ;

- PROPUNEREA FINANCIARĂ, în plic sigilat, pe care se va scrie denumirea și adresa ofertantului, precum și mențiunea PROPUNERE FINANCIARĂ;

Plicurile cu documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară vor fi introduse într-un plic exterior sigilat, pe care se va scrie denumirea și adresa ofertantului, precum și mențiunea: Servicii de proiectare și execuție lucrări pentru proiectul "REABILITARE ȘI MODERNIZARE ȘCOALĂ GIMNAZIALĂ DR. EMANUIEL RIGLER DIN LOCALITATEA ȘTEFAN CEL MARE, JUDEȚUL NEAMȚ" finanțat prin PNSS

A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA 06.02.2025 ora 13:00

Dacă plicul exterior nu este marcat conform prevederilor de mai sus, autoritatea contractantă nu își asumă nici o responsabilitate pentru valabilitatea ofertei

Ofertele se pot depune și prin email, la : achizitii_stefancelmarent@yahoo.com

Nota:

-Documentele emise de instituții/organisme oficiale abilitate trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale

-Oferta are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului, pe toată durata de valabilitate a acesteia prevăzută în documentația de atribuire și asumată de ofertant.

-Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră sau cazul fortuit, cad în sarcina operatorului economic care transmite respectiva ofertă. Împreună cu propunerea tehnică și propunerea financiară se vor mai depune și următoarele documente:

-Dovada privind constituirea garanției de participare sau ordin de plată. Dovada constituirii garanției de participare se va depune odată cu oferta, până cel mai târziu la data și ora limită pentru depunerea ofertelor.

-Lista informațiilor din documentele ofertei, care sunt confidențiale (Formularul nr. 9 din fișierul "Modele de formulare") și justificarea acestei cerințe conform. OUG nr. 23/2020.

-Împuternicire legală – semnată de către administrator/reprezentantul legal, sau un alt document legal echivalent, în cazul în care semnatarul ofertei este altcineva decât administratorul/reprezentantul legal al firmei (original/traducere autorizată). Prin împuternicire se va autoriza semnatarul ofertei să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea acordului-cadru (Formularul nr. 5 din fișierul "Modele de formulare").

-Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 60 din Legea 98/2016 (Formularul nr. 9 din fișierul "Modele de formulare").

-Acord de asociere, dacă este cazul (Formularul nr. 3 din fișierul "Modele de formulare");

-Acord de subcontractare, dacă este cazul (Formularul nr. 4 din fișierul "Modele de formulare");

-Angajament privind susținerea tehnică - experiența similară a ofertantului/ candidatului/ grupului de operatori economici, dacă este cazul.

-Modelul de contract asumat prin declarație de reprezentantul legal al operatorului economic sau împuternicit, sau, după caz, însoțit de eventuale propuneri de modificare a clauzelor contractuale specifice, propuneri care se vor accepta numai în măsura în care acestea nu vor fi în mod evident, dezavantajoase pentru autoritatea contractantă.

-Declarație pe propria răspundere prin care ofertantul / asociatul / subcontractantul / terțul susținător,

certifică faptul ca la elaborarea ofertei a ținut cont de reglementările obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, precum și ca acestea vor fi respectate de către ofertant / subcontractant / terț susținător, după caz, pe parcursul îndeplinirii acordului cadru (Formularul 6 din fișierul "Modele de formulare").

-Având în vedere prevederile art. 123 alin. (1) din HG nr. 395/2016, operatorul economic trebuie să elaboreze oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și să indice, motivat, în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile (Formularul nr. 7 din fișierul "Modele de formulare").

-Documentele emise în altă limbă decât limba română trebuie să fie însoțite de traducere autorizată în limba română.

-Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original, copie și/sau copie "conform cu originalul" în vederea participării la prezenta procedură.

-Ofertanții poartă exclusiv răspunderea pentru examinarea cu atenția cuvenită a documentației de atribuire, inclusiv a oricărei clarificări aduse documentației de atribuire în timpul perioadei de pregătire a ofertei prin răspunsurile autorității contractante la solicitările de clarificări, precum și pentru obținerea tuturor informațiilor necesare cu privire la orice fel de condiții și obligații care pot afecta în vreun fel valoarea, condițiile stabilite, natura / conținutul ofertei sau execuția acordului cadru.

În cazul în care, în scopul verificării conformității propunerii tehnice cu cerințele caietului de sarcini sau în scopul verificării conformității propunerii financiare, autoritatea contractantă va solicita prezentarea anumitor documente, acestea se vor transmite pe email sau se vor depune la sediul autorității contractante.

Propunerile privind eventuale modificări ale clauzelor contractuale vor putea fi transmise de către operatorii economici sub forma de solicitări de clarificare cu privire la documentația de atribuire.

Precizare: Pentru a se evita apariția de erori pe parcursul analizării și verificării documentelor prezentate de ofertanți, se recomandă operatorilor economici să procedeze la numerotarea de la prima la ultima pagină a tuturor paginilor din cadrul ofertei, din cadrul documentelor de calificare și din cadrul celorlalte documente care însoțesc oferta și elaborarea unui Opis, astfel încât acestea să poată fi identificate în mod facil

21. Propunerea tehnică:

-Formularul de Propunere Tehnică (Formular de propunere tehnică nr. 15) incluzând toate informațiile solicitate.

-Documentele tehnice care nu conțin informații legate de prețuri.

Propunerea tehnică va ține cont de prevederile prezentului caiet de sarcini și va include cel puțin următoarele secțiuni:

-Metodologia de lucru propusă pentru realizarea contractului.

-Proiectarea pentru lucrarea propusă.

-Programul rezumativ și programul de lucru, inclusiv graficul Gantt (activități principale și secundare cu detalizarea principalelor resurse utilizate).

Oferta va fi însoțită de un Grafic fizic de realizare a serviciilor de proiectare și execuției lucrărilor.

-Programul de control al calității.

-Personalul disponibil și propus pentru executarea contractului, cu precizarea experienței, împreună cu descrierea documentelor justificative care susțin experiența declarată.

-Termenul de garanție acordat pentru lucrările executate (Formular nr. 11).

-Declarație privind acceptarea clauzelor contractuale (Formular nr. 12).

-Declarație pe propria răspundere prin care să se indice faptul că la elaborarea ofertei s-a ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă și că obligațiile vor fi respectate pe toată durata contractului (Formularul nr. 6).

-Declarație privind respectarea aplicării principiilor DNSH în implementarea proiectului/ investiției, respectiv în execuția lucrărilor ce fac obiectul prezentei proceduri.

-Declarație privind respectarea caietului de sarcini

22. Propunerea financiară:

Propunerea financiară trebuie să corespundă cerințelor minime prevăzute în caietul de sarcini.

În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată faptul ca anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini, respectiv întreaga documentație pusă la dispoziția ofertantului.

Propunerea financiară va fi întocmită astfel încât informațiile din propunerea financiară să permită identificarea facilă a corespondenței cu propunerea tehnică. Ofertantul trebuie să prezinte formularul de ofertă care reprezintă elementul principal al propunerii financiare (Formular de propunere financiară și anexele). Alături de formularul de ofertă vor fi prezentate anexele la formularul de ofertă: Graficul de prețuri (Anexa 1 la Formular de propunere financiară) și Graficul de plăți defalcate pe activitățile principale/categoriile de lucrări

(Anexa 2 la Formular de propunere financiară).

De asemenea, se vor prezenta și următoarele formulare conform celor puse la dispoziție de Autoritatea contractantă:

- graficul valoric corelat cu graficul fizic de realizare a serviciilor de proiectare și execuției lucrărilor.

Propunerea financiară va fi exprimată în lei fără TVA și va fi întocmită în conformitate cu cerințele caietului de sarcini. Aceasta va include toate costurile ocazionate de:

- proiectare și asistență tehnică din partea proiectantului;

- executarea lucrărilor, inclusiv manopera, costurile legate de materialele utilizate, cheltuieli indirecte etc., precum și alte condiții contractuale, financiare și comerciale, pentru toate categoriile și cantitățile de lucrări solicitate, conform cerințelor din Caietul de sarcini și a documentației tehnice, astfel încât aceasta să asigure realizarea întregilor cantități necesare, la nivelul calitativ stabilit, în conformitate cu prevederile legale aplicabile.

Propunerea financiară trebuie să se încadreze în valoarea totală estimată a achiziției.

- Nu se vor accepta oferte alternative.

Ofertele incomplete vor fi declarate respinse.

- Propunerea financiară are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului și prevederilor pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă.

- Toate prețurile vor fi exprimate cu două zecimale.

23. CONFIDENȚIALITATE:

Conform prevederilor art. 57 alin. (1), art. 217 alin. (5) și alin. (6) din Legea nr. 98/2016, art. 123 alin. (1) din HG nr. 395/2016 și art. 19 alin. (1) și alin. (3) din Legea nr. 101 / 2016 se vor preciza, justificat, părțile / informațiile din Propunerea Tehnică și din Propunerea Financiară care au caracter confidențial.

24. BREVETE, LICENȚE ȘI DREPTURI DE PROPRIETATE INTELECTUALĂ:

În relația dintre Părți, Antreprenorul își va păstra dreptul de autor și alte drepturi de proprietate intelectuală / industrială asupra Documentelor Antreprenorului și alte documente de proiectare elaborate de către acesta (sau în numele acestuia) până la aprobarea acestor documente de către Achizitor, dată de la care devin proprietatea acestuia.

Anterior aprobării menționate la punctul precedent, Antreprenorul, prin semnarea Contractului, autorizează Achizitorul să copieze, să folosească și să transmită Documentele Antreprenorului și alte documente de proiectare elaborate de către Antreprenor (sau în numele acestuia), inclusiv modificările aduse acestora. Orice rezultate ori drepturi, inclusiv drepturi de autor sau alte drepturi de proprietate intelectuală ori industrială, dobândite în executarea contractului de servicii vor fi proprietatea exclusivă a Achizitorului, care le va putea utiliza, publica, cesiona ori transfera așa cum va considera de cuviință, fără limitare geografică ori de alta natură, cu excepția situațiilor în care exista deja asemenea drepturi de proprietate intelectuală ori industrială.

25. PLĂȚI:

Plățile se efectuează, în baza facturii fiscale transmise de către Antreprenor, emisă în temeiul situațiilor de plată acceptate de Achizitor. Achizitorul nu va plăti materiale nepuse în operă.

Nu se vor accepta pentru decontare situații de lucrări care se încadrează în una din situațiile de mai jos:

- nu se încadrează în limitele bugetare stabilite pentru fiecare element de cheltuială potrivit ofertei financiare întocmită de către ofertant;

- facturile fiscale nu sunt însoțite de situații de lucrări și extrase de materiale, manoperă, utilaje și transport vizate de către Supervizor și dirigințele de șantier desemnați, potrivit legii, de către beneficiar / achizitor și de responsabilul tehnic cu execuția al ofertantului (conform prevederilor art. 25 lit. c) din Legea nr. 10/1995);

- facturile fiscale, emise după verificarea situațiilor de lucrări, nu sunt vizate de către Supervizor și dirigințele de șantier desemnați, potrivit legii de către beneficiar / achizitor și de responsabilul tehnic cu execuția al ofertantului (conform prevederilor art. 25 lit. c) din Legea nr. 10/1995);

- facturile fiscale și situațiile de lucrări nu sunt însoțite de procesele verbale de recepție a fiecărei etape de executare a lucrărilor și procesele verbale nu sunt acceptate de către beneficiarul investiției.

Plățile în cadrul contractului se vor face conditionat de transele incasate de la finantatorul programului.

26. Cadrul legal care guvernează relația dintre autoritatea contractantă și contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă):

Pe perioada derulării Contractului, Antreprenorul este responsabil pentru realizarea activităților în conformitate cu documentația tehnică și implementarea celor mai bune practici, în conformitate cu regulile și regulamentele existente la nivel național și la nivelul Uniunii Europene. În realizarea activităților sale în cadrul

Contractului Antreprenorul trebuie să aibă în vedere:

- informațiile aplicabile proiectării și realizării lucrărilor în general, astfel cum sunt descrise în acest Caiet de sarcini, precum și în legislația aplicabilă;

- regulile aplicabile în mod specific proiectării și realizării de lucrări a căror execuție face obiectul Contractului ce va rezulta din prezenta procedură de atribuire.

Prin depunerea unei Oferte ca răspuns la cerințele din prezentul Caiet de sarcini, se prezumă că Contractantul, are cunoștințe și are în vedere toate și orice reglementări aplicabile și că le-a luat în considerare la momentul depunerii Ofertei sale pentru atribuirea Contractului.

În cazul în care, pe parcursul derulării Contractului, apar schimbări legislative de natură să influențeze activitatea Contractantului în raport cu cerințele stabilite prin prezentul Caiet de sarcini, Contractantul are obligația de a informa Autoritatea, Supraveghetorul și Dirigințele de șantier cu privire la consecințele asupra activităților sale ce fac obiectul Contractului și de a își adapta activitatea, de la data și în condițiile în care sunt aplicabile.

În cazul în care vreuna din regulile generale sau specifice nu mai sunt în vigoare sau au fost modificate conform legii la data depunerii Ofertei, se consideră că regula respectivă este automat înlocuită de noile prevederi în vigoare conform legii și că Ofertantul/Contractantul are cunoștință de aceste schimbări și le-a avut în vedere la depunerea Ofertei sale în baza acestui Caiet de sarcini. Contractantul va fi deplin responsabil pentru realizarea tuturor lucrărilor în condiții de maximă securitate și în deplină conformitate cu legislația aplicabilă, precum și cu respectarea prevederilor referitoare la securitate și sănătate în muncă și controlul calității cuprinse în standarde / instrucțiuni / proceduri/ghiduri, aplicabile în speță.

Contractantul va fi ținut deplin responsabil pentru subcontractanții acestuia, chiar și în situația în care au fost în prealabil agreeți cu Autoritatea Contractantă, urmând să răspundă față de Autoritatea Contractantă pentru orice nerespectare sau omisiune a respectării oricăror prevederi legale și normative aplicabile.

Autoritatea Contractantă nu va fi ținută responsabilă pentru nerespectarea sau omisiunea respectării de către Contractant sau de către subcontractanții acestuia a oricărei prevederi legale sau normative aplicabile.

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în execuția lucrărilor, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24.

27. RISURI:

Ofertanții trebuie să aibă în vedere cel puțin ipotezele și riscurile descrise în continuare și să estimeze posibilele efecte ale acestora.

În acest sens, la întocmirea ofertei, Ofertantul trebuie să ia în considerare resursele necesare (de timp, financiare și de orice altă natură), pentru implementarea strategiilor de risc propuse.

Nr. crt.	Riscuri identificate	Măsuri de gestionare și diminuare a riscurilor
1	Asocierea în faza de elaborare a ofertei (pentru depunerea în cadrul procedurii de achiziție) cu asociați / subcontractanți, care ulterior nu mai corespund cerințelor contractuale.	Evaluarea și selectarea asociaților/ subcontractanților conform unor proceduri interne clare și concise. Analiza riscurilor și oportunității asocierilor sau subcontractării.
2	Apariția unor eventuale dificultăți de colaborare și comunicare între diferiți factori interesați și anume: Achizitor, Proiectantul și Achizitor. Vor exista ședințe de urmărire a derulării contractului la lucrărilor/ Executant, Dirigințe de șantier/ care vor participa reprezentanții Achizitorului, ai proiectantului și Supraveghetor, Inspectoratul de Stat în Construcții	În vederea eliminării sau diminuării riscului este recomandabil să existe corespondența ce trebuie să fie purtată în scris între Executant și Achizitor. Vor exista ședințe de urmărire a derulării contractului la lucrărilor/ Executant, Dirigințe de șantier/ care vor participa reprezentanții Achizitorului, ai proiectantului și Supraveghetor, Inspectoratul de Stat în Construcții
3	Organizarea tehnologică neadecvată, pregătirea și monitorizarea necorespunzătoare a execuției lucrărilor contractate, erori de execuție.	Elaborarea de procedee tehnologice în concordanță cu specificațiile contractului și corelate cu graficul de execuție. Analiza corectă a necesarului de resurse și contractarea achizițiilor corelate cu cerințele și specificațiile din caietele de sarcini și cu graficul general de execuție.
4	Întocmirea și prezentarea cu întârziere și neconformă cu cerințele contractului și a caietelor de sarcini a documentelor justificative necesare pentru decontarea lucrărilor executate și de solicitare a plății.	Echipa de specialiști propusă să fie formată din experți cu experiență în execuția lucrărilor care fac obiectul prezentei proceduri de achiziție.
5	Dificultăți în atragerea și menținerea experților propuși în cadrul echipei de specialiști.	Asigurarea unui nivel competitiv al câștigurilor salariale, în concordanță cu piața de profil din țară. Protejarea intereselor ofertantului împotriva preluării de personal de către concurență.

6	Neîncadrarea în termenul stabilit pentru execuția lucrărilor prin Contractul de rezultate din această procedură de achiziție.	Riscul rezilierii contractului ca urmare a neîndeplinirii obligațiilor sau a îndeplinirii necorespunzătoare / tardive a obligațiilor contractantului implicat în derularea proiectului. Poate fi prevenit printr-o colaborare foarte strânsă și permanentă între toți factorii interesați și prin monitorizarea atentă a contractului.
7	Depășiri de costuri la materii prime / materiale necesare a fi puse în operă în cadrul lucrărilor, cu impact negativ asupra profitului brut.	Încheierea de contracte cu prețuri ferme pentru principalele resurse pe perioada derulării contractului de achiziție publică, în măsura în care se poate negocia cu furnizorii, cu efectuarea plății după încasarea creanței de la beneficiarul proiectului.
8	Goluri financiare intervenite între data încasării lucrărilor executate de la beneficiarul proiectului și termenul de plată al resurselor materiale puse în operă.	Corelarea condițiilor de plată din contractele încheiate cu furnizorii (subcontractanți, furnizori de bunuri etc.) cu condițiile de încasare a creanțelor din contractul încheiat cu beneficiarul proiectului. Corelarea graficelor de livrări ale furnizorilor / prestatorilor / subcontractanților cu graficul de execuție și graficul de plăți al proiectului. Acoperirea golurilor financiare temporare cu surse împrumutate prin accesare de credite.
9	Apariția riscului de faliment	Detectarea primilor indicatori de pericol care se referă, în principal, la: depășirea limitelor de creditare fara explicații convingătoare; nerespectarea raportului între datorie și capitalul propriu; modificări dese în aparatul de conducere al ofertantului; mutarea contului la alta bancă sau operarea prin contul mai multor bănci ale aceleiași afaceri; nelivrarea oportuna și de calitate a informațiilor cu caracter financiar etc.
10	Riscul de cantități aferent contractului de proiectare și execuție lucrări	Ofertantul își va stabili Oferta financiară în baza propriilor calcule, operațiuni și estimări, cu respectarea cerințelor din documentația tehnică, astfel încât să realizeze toate operațiunile / lucrările necesare îndeplinirii contractului.

Pentru riscurile incluse în acest capitol Autoritatea Contractantă nu va accepta solicitări ulterioare de reevaluare a condițiilor din Propunerea Financiară și/sau Tehnică, respectiv de modificări la contract, dacă Oferta Contractantului nu a inclus diligențele necesare, respectiv includerea de măsuri pentru eliminarea sursei de risc sau diminuarea impactului acestuia.

28. ACTE, NORMATIVE, REGELEMENTARI APLICABILE:

- Prevederile cadrului normativ național și comunitar referitor la achizițiile publice.
- Prevederile cadrului normativ național și comunitar (legislație, reglementările tehnice în vigoare specifice construcțiilor și instalațiilor, directive europene etc.).
- Alte prevederi legale naționale și comunitare, directive europene, prescripții tehnice (normative, STAS-uri, instrucțiuni, coduri de proiectare, standarde etc.) pe care prestatorul le consideră necesare și aplicabile pentru întocmirea tuturor documentațiilor de execuție, precum și a tuturor aspectelor ce fac obiectul contractului.

29. ALTE PRECIZĂRI:

- Antreprenorul general trebuie să predea beneficiarului investiției documentațiile și actele necesare completării cărții tehnice a construcției odată cu depunerea ultimei situații de plată la terminarea lucrărilor.
- Întreaga documentație rezultată în urma proiectării va fi predată beneficiarului în 4 exemplare originale, color, pe suport de hârtie și un exemplar pe suport electronic (stick USB/CD/DVD), inclusiv cu documentația și în format tip WORD, EXCEL și DWG nesecurizat.
- Întreaga documentație tehnico-economică va fi semnată și ștampilată de către persoanele care au întocmit-o.
- Executantul are obligația de a suporta costurile pentru consumul de utilități (apă, energie, canalizare etc.) pe baza unei convenții încheiate cu utilizatorii spațiilor.
- Costurile pentru consumul de utilități, precum și cel al contoarelor sau al altor aparate de măsurat se suportă de către executant.
- Executantul poate solicita recepții parțiale, la anumite faze de execuție, ocazie cu care se va încheia un Proces Verbal de recepție.
- La Recepția la terminarea lucrărilor, Antreprenorul General și proiectantul vor preda beneficiarului Proiectul Tehnic și Cartea Tehnică a Construcției, pentru lucrările efectuate, întocmită conform prevederilor legale în vigoare.

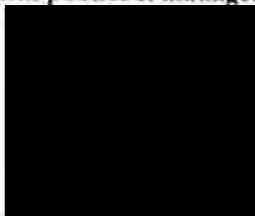
30. ANEXE:

Anexăm caietului de sarcini, în format electronic, următoarele:
-Expertiza Tehnică;

Întocmit,

Gudula Ionut Daniel

Consilier achizitii publice si management proiecte



PROPUNERE TEHNICĂ – model

I. REZUMAT CARE SĂ INCLUDĂ ELEMENTELE ESENȚIALE ALE PROPUNERII TEHNICE ȘI SĂ EVIDENȚIEZE AVANTAJELE COMPETITIVE ALE ACESTEIA;

II. METODOLOGIA PENTRU PROIECTAREA ȘI EXECUȚIA LUCRĂRILOR CE FAC OBIECTUL CONTRACTULUI;

1. Descrierea modalității de îndeplinire a cerințelor din Caietul de sarcini.

Propunerea tehnică va respecta întocmai specificațiile și condițiile prevăzute în caietul de sarcini. Propunerea tehnică va fi prezentată astfel încât să asigure posibilitatea verificării corespondenței acesteia cu specificațiile tehnice din Caietul de sarcini.

În acest capitol al Propunerii Tehnice, Ofertantul trebuie să descrie:

- nivelul său de înțelegere asupra obiectului Contractului și gradul de conștientizare a importanței rezultatului Contractului pentru Entitatea Contractantă în vederea realizării activităților din Caietul de Sarcini.

Ofertantul va descrie abordarea utilizată pentru realizarea activităților din Contract și pentru obținerea rezultatelor așteptate, așa cum sunt acestea precizate în Caietul de sarcini.

2. Metodologia pentru proiectarea și execuția lucrărilor

În acest capitol al Propunerii Tehnice Ofertantul trebuie să documenteze metodologia de prestare a serviciilor de proiectare și de execuție a lucrărilor, în succesiunea normală a acestora și în corelare integrală cu resursele umane și tehnice, așa cum sunt acestea incluse în părțile scrise și părțile desenate cuprinse în volumele incluse în Caietul de Sarcini.

Metodologia de realizare a activităților (cu evidențierea activităților critice) în scopul obținerii rezultatelor așteptate. Conform activităților cerute prin Caietul de Sarcini se va detalia modul de îndeplinire al sarcinilor pe care ofertantul trebuie să le realizeze, astfel încât documentația solicitată să răspundă cerințelor Autorității Contractante și legislației în vigoare. Ofertantul va prezenta o propunere de etapizare a activităților/documentațiilor/execuție a lucrărilor, precum și o estimare a duratei acestora. Se vor specifica prevederile legale (legi, standarde, reglementări) în domeniul de activitate aferent obiectului contractului ce urmează a fi atribuit, ce pot avea incidență asupra derulării/implementării acestuia. Se vor identifica și explicita aspectele cheie privind îndeplinirea rezultatelor contractului și atingerea rezultatelor așteptate. Planul de management al calității va asigura nivelul necesar de calitate al rezultatelor sale și al proceselor de lucru, prin prezentarea abordării generale și metodologiei pentru realizarea activităților din cadrul contractului (proiectarea și executarea lucrărilor), inclusiv descrieri detaliate ale metodelor de lucru pentru componentele majore ale lucrărilor, precum și materialele pe care le va pune în opera, astfel încât ofertarea unei garanții extinse a lucrărilor să nu se facă doar la nivel declarativ în vederea obținerii unui punctaj mare pentru acest factor de evaluare.

2.1 Activitatea de proiectare

Ofertantii vor prezenta în cadrul metodologiei de prestare a serviciilor de proiectare, și resursele umane și tehnice pe care le vor utiliza. În Metodologia de prestare a serviciilor de proiectare se vor menționa explicit acele activități care vor fi desfășurate de Subcontractanți, precum și resursele utilizate de aceștia pentru realizarea respectivelor activități. Ofertantii vor descrie în Metodologia de prestare a serviciilor de proiectare activitățile critice aferente acestei etape, precum și măsurile pe care le vor adopta în vederea îndeplinirii indicatorilor tehnici definiți în cadrul punctelor de referință aferente acestei etape, ținând cont și de riscurile specifice identificate în caietul de sarcini, cum ar fi, dar fără a se limita la acestea, riscul geotehnic al amplasamentului, riscurile cu privire la reobținerea/revizuirea/completarea avizelor/ acordurilor obținute sau în curs de obținere, riscurile privind investigațiile arheologice, etc., pe care și le vor asuma și însuși. Activitățile descrise pentru proiectare vor fi reprezentate ca durată în cadrul secțiunii aferente din planul de lucru.

Se vor identifica și prezenta riscurile care pot afecta execuția contractului, precum și măsuri de reducere și/sau eliminare a acestora.

2.2 Execuția lucrărilor

Ofertantii vor realiza o descriere a modului în care vor executa lucrările descrise în Caietul de sarcini și anexele acestuia, precum și a metodelor/ tehnologiilor de execuție pe care le vor utiliza, ținând cont de cerințele Caietului de sarcini și ale anexelor acestuia.

Activitățile care vor fi descrise pentru execuția lucrărilor:

- i.lucrări pregătitoare
- ii.obținere autorizații / permise de lucru / acces pentru executarea lucrărilor
- iii.pregătirea amplasamentului
- iv.pregătirea șantierului
- v.activități de punere în operă a documentației tehnice (așa cum sunt incluse în caietul de sarcini)
- vi.controlul calității lucrărilor executate
- vii.activități legate de recepția la terminarea lucrărilor
- viii.activități legate de recepția finală la expirarea perioadei de garanție de bună execuție
- ix.managementul schimbărilor cantitative sau calitative în timpul execuției lucrărilor;

Ofertantii vor prezenta în cadrul metodologiei de execuție a Lucrarilor, si resursele umane si tehnice pe care le vor utiliza. În Metodologia de execuție a Lucrarilor se vor mentiona explicit acele activitati care vor fi desfasurate de Subcontractanti, precum si resursele utilizate de acestia pentru realizarea respectivelor activitati.

Ofertantii vor descrie în Metodologia de execuție a Lucrarilor activitatile critice aferente acestei etape, precum si masurile pe care le vor adopta în vederea îndeplinirii indicatorilor tehnici definiți în cadrul punctelor de referință aferente acestei etape, ținând cont și de riscurile specifice identificate în caietul de sarcini, cum ar fi, dar fara a se limita la acestea, riscul geotehnic al amplasamentului, riscurile cu privire la reobținerea/revizuirea/completarea avizelor/ acordurilor obtinute sau în curs de obtinere, riscurile privind investigatiile arheologice, etc., pe care si le vor asuma și însuși.

3. Planul de lucru pentru realizarea serviciilor de proiectare și execuția lucrărilor

Denumirea și durata activităților din cadrul contractului, așa cum sunt prezentate la “Metodologie”;

Sucesiunea și inter-relaționarea acestor activități;

De asemenea, pentru fiecare activitate/sarcină în parte se vor prezenta resursele umane alocate, precum și interacțiunea dintre activități/sarcini, inclusiv dintre membrii echipei Prestatorului; Punctele-cheie de control (jaloanele) contractului (proiectare, execuție).

Durata activităților;

Se va prezenta un plan de lucru, cu evidențierea drumului critic și a succesiunii de activități. Se va introduce perioada de proiectare, avizare, aprobări.

Prin documentele și informațiile prezentate, ofertantul va trebui să demonstreze:

-Înțelegerea prevederilor Caietului de Sarcini;

-Abilitatea de a transpune prevederile într-un plan de lucru fezabil;

Modalitatea în care ofertantul înțelege complexitatea proiectului corelat cu timpul alocat pentru prestarea serviciilor de proiectare și execuția lucrărilor.

III. RESURSELE ALOCATE ACTIVITĂȚILOR.

Se vor prezenta resursele tehnice necesare și propuse pentru îndeplinirea contractului.

În acest capitol Ofertantul trebuie să prezinte:

a. Rolul și implicarea experților cheie și non-cheie pentru realizarea activităților în cadrul Contractului;

b. Informații relevante despre expertii cheie – cu evidențierea rolurilor în cadrul echipei;

a) Introduceți aici o descriere a modalității de îndeplinire a cerințelor din caietul de sarcini.

b) Se vor prezenta informații relevante pentru experții cheie și documente suport pentru demonstrarea calificărilor educaționale și profesionale, a abilităților, a experienței solicitate conform caietului de sarcini.

IV. ORGANIZAREA ȘI PERSONALUL

Se vor prezenta:

4.1. Echipa propusă pentru îndeplinirea contractului:

a. structura echipei propuse pentru prestarea serviciilor de proiectare și execuția lucrărilor, conform cerințelor din Caietul de Sarcini; în cadrul propunerii tehnice, ca anexe la aceasta, se vor anexa și documentele justificative pentru experții/specialiștii solicitați, conform celor specificate în Caietul de Sarcini;

b. organigrama care să reflecte relațiile dintre toate persoanele responsabile de îndeplinirea contractului, precum și poziționarea și integrarea echipei responsabile pentru implementarea Contractului în structura organizațională permanentă a Ofertantului; organigrama va fi însoțită de o scurtă descriere a responsabilităților fiecărei persoane specificată în structura acesteia;

4.2. Modul de abordare a activităților corespunzătoare îndeplinirii cerințelor privind sănătatea și securitatea în muncă;

4.3. Modul de abordare a activității de identificare a riscurilor ce pot apărea pe parcursul derulării contractului și măsuri de diminuare a riscurilor în raport cu prevederile Caietului de Sarcini;

4.4. Modul de abordare și gestionare a relației cu subcontractanții, în raport cu activitățile subcontractate (dacă este cazul); identificarea serviciilor de proiectare și execuția lucrărilor realizate de subcontractanți; modalitatea în care se va asigura coordonarea activităților subcontractanților

4.5. Abordarea pentru organizarea și gestionarea activităților în cadrul Contractului, în cazul unei asocieri (dacă Ofertantul este o asocierie) – dacă este cazul, se vor include informații despre modalitatea de alocare și coordonare a resurselor stabilite prin intermediul metodologiei de realizare a serviciilor de proiectare și execuția lucrărilor și a activităților în cadrul Contractului.

Colectivul de proiectare va fi prezentat conform cerințelor minime privind personalul din Caietul de sarcini.

V. Abordarea pentru managementul activității subcontractanților în cadrul activităților din Contract (în cazul în care Ofertantul va utiliza subcontractanți pentru anumite activități din Contract):

- identificarea activităților sau a rezultatelor intermediare realizate de subcontractanți
- modalitatea în care se va asigura integrarea rezultatului activităților realizate de subcontractanți în rezultatul final.

VI. Prezentarea modului de implicare a terțului/terților susținători/i în situația în care se impune intervenția acestuia/acestora în legătură cu executarea Contractului (dacă este cazul)

În situația în care este aplicabil, includeți aici informații despre modalitatea de realizare a comunicării cu terțul/terții susținători în ceea ce privește monitorizarea performanței în cadrul contractului și, în special, să prezentați modul de implicare al terțului/terților susținători în situația în care riscul de dificultăți în implementarea contractului se materializează (chiar dacă acest risc este considerat ipotetic de către Ofertant).

VII. Anexe la Propunerea Tehnică
Operator economic,

(numele reprezentantului legal, în clar)

(semnătură autorizată)

Comuna Ștefan cel Mare (Primăria comunei Ștefan cel Mare)
Strada Trandafirului, nr. 58, Județ Neamț, Localitate Ștefan cel Mare
Cod postal: 617435
Telefon: +40 0233 292001, E-mail: primariastefan@yahoo.com
Cod de înregistrare fiscală 2612979

Nr. 528 / 27.01.2026



FISA DE DATE A ACHIZITIEI

Servicii de proiectare, asistența tehnică și execuție lucrări pentru proiectul "REABILITARE ȘI MODERNIZARE ȘCOALĂ GIMNAZIALĂ DR. EMANUEL RIGLER DIN LOCALITATEA ȘTEFAN CEL MARE, JUDEȚUL NEAMȚ" finanțat prin PNSS

Autoritate contractantă: Comuna Ștefan cel Mare (Primăria comunei Ștefan cel Mare)
Adresa: Strada Trandafirului, nr. 58, Sat Ștefan cel Mare, Comuna Ștefan cel Mare, jud. Neamț
Telefon: 0233 292001
Email: achizitii_stefancelmarent@yahoo.com
Persoana de contact: Gudula Ionut Daniel

Procedura de atribuire „Negociere fără publicare prealabilă”

Procedura aplicată pentru atribuirea contractului: Negociere fără publicare prealabilă, cu respectarea prevederilor art. 104, alin (1) din Legea 98/2016 și s-a constatat că este aplicabilă litera c) :

Articolul 104 (1) Autoritatea contractantă are dreptul de a aplica procedura de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare pentru atribuirea contractelor de achiziții publice/acordurilor-cadru de lucrări, de produse sau de servicii într-unul din următoarele cazuri:

c) ca o măsură strict necesară, atunci când perioadele de aplicare a procedurilor de licitație deschisă, licitație restrânsă, negociere competitivă sau procedură simplificată nu pot fi respectate din motive de extremă urgență, determinate de evenimente imprevizibile și care nu se datorează sub nicio formă unei acțiuni sau inacțiuni a autorității contractante.

În conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 7/2023 pentru aprobarea Programului național de investiții „Școli sigure și sănătoase” și ale Normelor metodologice de aplicare a prevederilor OUG nr. 7/2023 aprobate prin Ordinul ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și administrației nr. 422/2023, pentru urgentarea procesului de realizare a lucrărilor de consolidare procedura de derulare a investițiilor se simplifică, în sensul că:

-Pentru obiectivele de investiții incluse în program nu se întocmesc documentațiile tehnico-economice faza SF/DALI, doar proiectul pentru autorizarea/desființarea executării lucrărilor și proiectul tehnic de execuție;

-Soluția tehnică în baza căreia se realizează lucrările de construcții pentru obiectivele de investiții incluse în program se stabilește pe baza măsurilor de intervenție propuse prin raportul de expertiză tehnică și prin raportul de audit energetic, studiul topografic, studiul geotehnic și alte studii specifice, după caz, și aceasta poate fi detaliată/optimizată prin proiectul tehnic de execuție;

-Termenul pentru eliberarea certificatului de urbanism de către autoritățile competente este de 7 zile lucrătoare de la data înregistrării cererii;

-Avizele și acordurile stabilite prin certificatul de urbanism se emit de entitățile competente în termen de cel mult 3 zile lucrătoare de la solicitarea acestora;

-Autorizația de construire se emite în regim de urgență în termenul prevăzut de art. 7 alin. (1)^6 din Legea nr. 50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

-Pentru atribuirea contractelor de achiziție publică prevăzute la alin. (1), cu excepția situației în care se aplică achiziția directă, beneficiarii aplică, în regim de urgență, procedurile de atribuire cu reducerea termenelor în condițiile prevăzute de Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, precum și, după caz, negocierea fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare, în temeiul art. 68 alin. (1) lit. f), art. 69 alin. (4) și art. 104 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Data organizării: 27.01.2026

Intocmit,
Gudula Ionut Daniel.
Consilier achiziții publice și management proiecte

FISA DE DATE A ACHIZITIEI

Servicii de proiectare, asistenta tehnica si executie lucrari pentru proiectul "REABILITARE SI MODERNIZARE ȘCOALĂ GIMNAZIALĂ DR. EMANUIEL RIGLER DIN LOCALITATEA ȘTEFAN CEL MARE, JUDEȚUL NEAMȚ" finantat prin PNSS

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficiala: Comuna Ștefan cel Mare (Primaria comunei Ștefan cel Mare)		
Adresa: Strada Trandafirului, nr. 58		
Localitate: Ștefan cel Mare	Cod postal: 617435	Tara: Romania
Punct(e) de contact: In atentie OUATU SORIN - PRIMAR	Telefon: 0233 292001	
E-mail: achizitii_stefancelmarent@yahoo.com	Fax: 0233 292001	
Adresa/ele de internet (daca este cazul): https://www.primariastefancelmare.ro/ Adresa sediului principal al autoritatii contractante (URL): https://www.primariastefancelmare.ro/ Adresa profilului cumparatorului (URL): https://www.primariastefancelmare.ro/		
Alte informatii pot fi obtinute la: ☒ Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior ☐ Altele: completati anexa A.I		
Caietul de sarcini, documentatia specifica (pentru concesiuni) si/sau documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv si sistemul de achizitie dinamic) pot fi obtinute la: ☒ Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior ☐ Altele: completati anexa A.II		
Ofertele/proiectele sau solicitarile/cererile de participare sau candidaturile trebuie transmise la: ☒ Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior ☐ Altele: completati anexa A.III		
Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor Zile : 5 (inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor) În cazul în care din orice motiv, informațiile suplimentare sau răspunsul autorității contractante la solicitarea de clarificări nu sunt transmise în termenul legal înainte de termenul stabilit pentru depunerea ofertelor, sau în cazul în care documentele achiziției se modifică semnificativ, aceasta va prelungi perioada stabilită inițial pentru depunerea ofertelor/solicitațiilor de participare. Obligația de a prelungi termenul –limită de depunere a ofertelor derivă din modificări care conduc la ajustări/completări ale specificațiilor tehnice care presupun timp suplimentar pentru reacția potențialilor ofertanți. Nu este admisă prelungirea termenului-limită de depunere a ofertelor în cazul în care modificările propuse de autoritatea contractantă sunt substanțiale în sensul în care acestea determină luarea măsurii de anulare a procedurii de atribuire deoarece : -afectează atât de mult elementele ce descriu contextul achiziției publice încât au ca efect schimbarea indicatorilor principali ce caracterizează rezultatul contractului ce urmează a fi atribuit, fapt ce afectează nivelul de competiție sau schimbă piața de profil la care se adresează; -conduc la modificări substanțiale a criteriilor de calificare și selecție, în sensul extinderii nivelului acestora sau introducerii unora noi, fapt ce determină restrângerea competiției, sau favorizarea unor anumiți operatori economici.		

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

☐ Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora ☐ Agentie/birou national sau federal ☐ Colectivitate teritoriala ☐ Agentie/birou regional sau local ☐ Organism de drept public ☐ Institutie / agentie europeana sau organizatie europeana ☐ Altele (precizati): Autoritate regionala sau locala	☒ Servicii publice generale ☐ Aparare ☐ Ordine si siguranta publica ☐ Mediu ☐ Afaceri economice si financiare ☐ Sanatate ☐ Constructii si amenajari teritoriale ☐ Protectie sociala ☐ Recreere, cultura si religie ☐ Educatie ☐ Altele (precizati): _____
Autoritatea contractanta actioneaza in numele altor autoritati contractante da ☐ nu ☒	

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta		
Servicii de proiectare, asistenta tehnica și execuție lucrări pentru obiectivul de investiții “REABILITARE SI MODERNIZARE ȘCOALĂ GIMNAZIALĂ DR. EMANUIEL RIGLER DIN LOCALITATEA ȘTEFAN CEL MARE, JUDEȚUL NEAMȚ” prin Programului național de investiții „Școli sigure și sănătoase”		
II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
a) Lucrari ☒	b) Produse ☐	c) Servicii ☐
Executare ☐ Proiectare si executare ☒ Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrari, conform cerintelor specificate de autoritatea contractanta	Cumparare ☐ Leasing ☐ Inchiriere ☐ Inchiriere cu optiune de cumparare ☐ O combinatie intre acestea ☐	Categoria serviciilor
Locul principal de executare Comuna Ștefan cel Mare, Piatra Neamț	Locul principal de livrare Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de prestare Cod NUTS □□□□□□
II.1.3) Procedura implica		
Un contract de achizitii publice ☒		
Estimarea valorii totale a achizițiilor pentru întreaga durată a acordului-cadru: Valoarea estimata fara TVA: 14.313.412,60 Lei fara TVA		
II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor		
Denumire achizitie: Servicii de proiectare, asistenta tehnica si executie lucrari pentru proiectul “REABILITARE SI MODERNIZARE ȘCOALĂ GIMNAZIALĂ DR. EMANUIEL RIGLER DIN LOCALITATEA ȘTEFAN CEL MARE, JUDEȚUL NEAMȚ” finantat prin PNSS; Procedura aplicata pentru atribuirea contractului: Negociere fara publicare prealabila, cu respectarea prevederilor art. 104, alin (1) din Legea 98/2016 si s-a constatat ca este aplicabila litera c) : Articolul 104 (1) Autoritatea contractantă are dreptul de a aplica procedura de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare pentru atribuirea contractelor de achiziții publice/acordurilor-cadru de lucrări, de produse sau de servicii într-unul din următoarele cazuri: c) ca o măsură strict necesară, atunci când perioadele de aplicare a procedurilor de licitație deschisă, licitație restrânsă, negociere competitivă sau procedură simplificată nu pot fi respectate din motive de extremă urgență, determinate de evenimente imprevizibile și care nu se datorează sub nicio formă unei acțiuni sau inacțiuni a autorității contractante. În conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 7/2023 pentru aprobarea Programului național de investiții „Școli sigure și sănătoase” și ale Normelor metodologice de aplicare a prevederilor OUG nr. 7/2023 aprobate prin Ordinul ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și administrației nr. 422/2023, pentru urgentarea procesului de realizare a lucrărilor de consolidare procedura de derulare a investițiilor se simplifică, în sensul că: -Pentru obiectivele de investiții incluse în program nu se întocmesc documentațiile tehnico-economice faza SF/DALI, doar proiectul pentru autorizarea/desființarea executării lucrărilor și proiectul tehnic de execuție; -Soluția tehnică în baza căreia se realizează lucrările de construcții pentru obiectivele de investiții incluse în program se stabilește pe baza măsurilor de intervenție propuse prin raportul de expertiză tehnică și prin raportul de audit energetic, studiul topografic, studiul geotehnic și alte studii specifice, după caz, și aceasta poate fi detaliată/optimizată prin proiectul tehnic de execuție; -Termenul pentru eliberarea certificatului de urbanism de către autoritățile competente este de 7 zile lucrătoare de la data înregistrării cererii; -Avizele și acordurile stabilite prin certificatul de urbanism se emit de entitățile competente în termen de cel mult 3 zile lucrătoare de la solicitarea acestora; -Autorizația de construire se emite în regim de urgență în termenul prevăzut de art. 7 alin. (1)^6 din Legea nr. 50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare; -Pentru atribuirea contractelor de achiziție publică prevăzute la alin. (1), cu excepția situației în care se aplică achiziția directă, beneficiarii aplică, în regim de urgență, procedurile de atribuire cu reducerea termenelor în condițiile prevăzute de Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, precum și, după caz, negocierea fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare, în temeiul art. 68 alin. (1) lit. f), art. 69 alin. (4) și art. 104 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.		
II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)		
Codul CPV atașat va caracteriza obiectul principal / scopul principal al contractului		
Vocabular principal		
Obiect principal	45211350-7 - Lucrari de constructii de cladiri multifunctionale (Rev.2)	
Obiect(e) suplimentar(e)	-45111000-8 Lucrari de demolare, de pregatire si de degajare a santierului (Rev.2);	

	-71322000-1 - Servicii de proiectare tehnică pentru construcția de lucrări publice; -71356200-0 - Servicii de asistență tehnică; -45300000-0 - Lucrări de instalații pentru clădiri (Rev.2); -45310000-3 - Lucrări de instalații electrice (Rev.2);
II.1.7) Contractul intra sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice (GPA)	da ☐ nu ☒
II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative) da ☐ nu ☒	

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul Cladirea este incadrabila in clasa de risc seismic Rsl, in urma masurilor de interventie propuse in solutia minimala, cladirea ar ajunge in clasa de risc seismic RslV. In varianta maximala cladirea s-ar incadra in clasa de risc seismic RslIII. Se recomanda adoptarea solutiei minime-demolare si reconstruire. Proiectantii vor detalia masurile de mai sus in documentatia de executie. Lucrarile de demolare, si in viitor de constructiune vor fi executate de personal specializat in astfel de lucrari, pe baza de proiect, numai dupa obtinerea avizelor si a autorizatiei legale. Orice modificare a solutiilor propuse se va face numai cu acordul expertului tehnic. Decizia de interventie va putea fi completata si/sau modificata dupa decopertarea in intregime a peretilor si partiala a fundatiilor interioare si exterioare si vizualizarea elementelor de catre expert si proiectant. Pentru autorizare se vor respecta procedurile legale
II.2.2) Optiuni (dupa caz) da ☐ nu ☒ Costul unitar/mp suprafata desfășurată pentru obiectivele de investiții care se realizează prin Programul național de investiții "Școli sigure și sănătoase" este aprobat prin Ordinul Ministrului Dezvoltării Lucrărilor Publice și Administrației nr.468/2023 Pentru urgentarea procesului de realizare a lucrărilor de consolidare procedura de derulare a investițiilor se simplifică, în sensul că: -Pentru obiectivele de investiții incluse în program nu se întocmesc documentațiile tehnico-economice faza SF/DALI, doar proiectul pentru autorizarea/desființarea executării lucrărilor și proiectul tehnic de execuție; -Soluția tehnică în baza căreia se realizează lucrările de construcții pentru obiectivele de investiții incluse în program se stabilește pe baza măsurilor de intervenție propuse prin raportul de expertiză tehnică și prin raportul de audit energetic, studiul topografic, studiul geotehnic și alte studii specifice, după caz, și aceasta poate fi detaliată/optimizată prin proiectul tehnic de execuție; -Termenul pentru eliberarea certificatului de urbanism de către autoritățile competente este de 7 zile lucrătoare de la data înregistrării cererii; -Avizele și acordurile stabilite prin certificatul de urbanism se emit de entitățile competente în termen de cel mult 3 zile lucrătoare de la solicitarea acestora; -Autorizația de construire se emite în regim de urgență în termenul prevăzut de art. 7 alin. (1)^6 din Legea nr. 50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare; -Pentru atribuirea contractelor de achiziție publică prevăzute la alin. (1), cu excepția situației în care se aplică achiziția directă, beneficiarii aplică, în regim de urgență, procedurile de atribuire cu reducerea termenelor în condițiile prevăzute de Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, precum și, după caz, negocierea fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare, în temeiul art. 68 alin. (1) lit. f), art. 69 alin. (4) și art. 104 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.
II.2.3) Procentul minim de lucrari/servicii care urmeaza sa fie atribuite de concesionar unor terti (dupa caz, in cazul contractelor de concesiuni)

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata în luni: 15 Luni

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea pretului contractului da ☒ nu ☐ Contractul va fi ajustat după următoarea metodă: Prețul contractului se va ajusta în conformitate cu prevederile Clauzei 48. Ajustarea prețurilor din ANEXA 2 Condițiile generale și specifice și acordul contractual pentru contractele de execuție de lucrări la HOTĂRÂREA nr. 1/2018 din 10 ianuarie 2018 pentru aprobarea condițiilor generale și specifice pentru anumite categorii de contracte de achiziție aferente obiectivelor de investiții finanțate din fonduri publice. Contractul va fi ajustat după următoarea metodă: subclauza 48.5 Atunci când sunt aplicabile prevederile subclauzei 48.3 și în cazul în care tabelul datelor de ajustare din Acordul Contractual nu este completat de către
--

Investitor, se va folosi un singur indice de cost și formula aplicabilă va fi:

$$A_n = a_v + (1 - a_v) \cdot I_n / I_0,$$

- „ A_n ” este coeficientul de ajustare care urmează a fi aplicat valorii de contract estimate pentru lucrările realizate în luna „ n ” (sume aferente punctului (a) din subclauza 50.1 [Situația de Lucrări], exclusiv lucrările evaluate pe baza Costului sau a prețurilor curente);

- „ a_v ” este valoarea procentuală a plății în avans față de Prețul Contractului;

- „ I_n ” este indicele de cost în construcții - total publicat de Institutul Național de Statistică în Buletinul Statistic de Prețuri, la tabelul 15, aplicabil la data cu 60 de zile înainte de ultima zi a lunii „ n ”.

- „ I_0 ” este indicele de cost în construcții - total, aplicabil la Data de Referință

SECȚIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz)

III.1.1.a) Garantie de participare da ☒ nu ☐

- Cuantumul garanției: este un cuantum de 1% din valoarea estimată, respectiv 143.134,13 Lei

- Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă.

- Perioada de valabilitate a garanției pentru participare: minim 90 de zile de la data limită de depunere a ofertelor.

- Ofertantul trebuie să prezinte dovada constituirii garanției de participare până la data limită de depunere a ofertelor.

Pentru garanția constituită prin transfer bancar, se va utiliza următorul cont:

RO17TREZ4915006XXX000156 deschis la Trezoreria Piatra Neamț, cod fiscal 2612979, iar în detaliile tranzacției se va menționa numărul invitației de participare. Orice prelungire a perioadei de valabilitate a Ofertei solicitată de către A. C. și acceptată de către Ofertant presupune o prelungire a perioadei de valabilitate a garanției de participare. Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa irevocabil și necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate. Autoritatea contractantă are obligația de a reține garanția de participare în condițiile prevăzute de art.37 din HG nr.395/2016. Forma de constituire a garanției de participare conform art. 154 din Legea nr. 98/2016. Garanția de participare se restituie în conformitate cu prevederile art. 38 din HG nr.395/2016.

Notă:

În cazul depunerii de oferte în cadrul unei asocieri, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici

Autoritatea contractantă: Comuna Ștefan cel Mare (Primăria comunei Ștefan cel Mare)

III.1.1.b) Garantie de buna executie da ☒ nu ☐

Garanția de bună execuție se va constitui conform art. 154 alin. 4 din Legea 98/2016 coroborat cu clauza 15 din Condiții Generale - H.G. nr. 1/2018, cu modificările și completările ulterioare și va fi de 10% din valoarea contractului.

Garanția de bună execuție va fi restituită conform art. 154² din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare

III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante

Implementarea și derularea programului se face în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 7/2023 pentru aprobarea Programului național de investiții "Școli sigure și sănătoase" și ale Normelor metodologice de aplicare a prevederilor OUG nr. 7/2023 aprobate prin Ordinul ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și administrației nr. 422/2023

III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul (dupa caz)

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale (dupa caz) da ☐ nu ☒

III.1.5. Legislatia aplicabila

-Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice

-H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice

-O.U.G. nr. 58/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice

-Actele normative precizate în această secțiune trebuie să fie valabile / în vigoare la data transmiterii documentației și în corelație cu obiectul contractului ce urmează a fi atribuit

III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei

III.2.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului:

- Ofertanții (operator economic sau membrii asocierii de operatori economici), terții susținători și subcontractanții (dacă este cazul) nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea de îndeplinire:

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerințelor: se vor completa formularele de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Odată cu depunerea ofertei se prezintă, dacă este cazul, și angajamentul terțului susținător (din care rezulta modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora), acordul de asociere și acordul de subcontractare, după caz.

Nedepunerea documentelor odată cu oferta (inclusiv pentru asociat/terț susținător) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea formularelor, urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Documente justificative, fără a se limita la acestea, pot fi:

1. Certificate fiscale/de atestare fiscală privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor bugetul de stat și bugetele locale, pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată. Acestea trebuie să fie valabile la momentul prezentării acestora.

2. Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere a respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de O.N.R.C.;

3. După caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167, alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016, privind achizițiile publice.

4. Declarație pe propria răspundere privind beneficiarul real al persoanei juridice (lider, asociat, subcontractant, terț susținător), în înțelesul art. 3 pct. 6 din Directiva (UE) 2015/849 a Parlamentului European și a Consiliului, al art. 4 din L. 129/11 iulie 2019 pt. prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, conform Formular anexat la documentația de atribuire, însoțită de orice documente edificatoare eliberate de autoritățile competente (de exemplu: Extras Registru Beneficiari Reali, alt document oficial emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului, etc.), prin care să dovedească că informațiile privind beneficiarul real al persoanei juridice sunt păstrate într-un registru central din țara în care aceștia sunt rezidenți, de exemplu un registru comercial, un registru al societăților, astfel cum sunt menționate la articolul 3 din Directiva 2009/101/CE a Parlamentului European și a Consiliului (1), sau un registru public.

5. Alte documente edificatoare, după caz.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit operatorul economic nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, în conformitate cu prevederile art. 168 alin. (3) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, autoritatea contractantă va accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Documentele emise în altă limbă decât limba română vor fi însoțite de o traducere autorizată în limba română.

Documentele justificative solicitate conform celor de mai sus se vor prezenta de către fiecare asociat în parte în caz de ofertă comună, iar în caz de subcontractare atât de ofertant, cât și de subcontractant/ți, iar în cazul ofertei susținute de terți documentele se vor prezenta atât de ofertant, cât și de terțul/ii susținător/i.

În ceea ce privește evitarea conflictului de interese, autoritatea contractantă va lua măsurile necesare pentru a preveni, identifica și remedia situațiile de conflict de interese, în scopul evitării denaturării concurenței și al asigurării tratamentului egal pentru toți operatorii economici.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității/entității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt

Primar: *OUATU SORIN*

Viceprimar : *PREUTU GRIGORE*

Secretar General UAT : *PETREHUȘI VALERIU*

Consilieri locali:

- *PETRARU MIHAI*
- *STOIAN IOAN*
- *MELINTE MELU*
- *PÎSLĂ COSMIN LUCIAN*
- *CRĂCIUN COSTICĂ*
- *TIMOFTE CONSTANTIN*
- *GRIGORAȘ FLORIN IOAN*
- *STACHIE SILVIU CRISTIAN*
- *STOIAN VASILE*
- *MIHOREANU VASILE*

Consilier achizitii publice si management proiecte: GUDULA IONUȚ-DANIEL

Consilier contabilitate : POPA ELENA

Consilier contabilitate : COJOCARU ELENA

Consilier asistenta sociala: PLUGĂRIȚA SULTANA NICOLETA

Consilier asistenta sociala: OANĂ IULIANA

Consilier urbanism : ANDRO CESAR

Expert cooptat: POPESCU PETRE TIBERIU

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Operatorii economici care depun oferta trebuie sa dovedească o forma de înregistrare în condițiile legii din tara rezidenta, din care sa reiasă ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție publică/sectorială.

Cerința se aplica inclusiv pentru subcontractanților/sau terți susținători care completează informațiile aferente situației, în documentele depuse la oferta.

Modalitatea de îndeplinire:

Se vor completa formularele de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică/sectorială cu informațiile solicitate de către autoritatea/entitatea contractantă – informații referitoare la îndeplinirea cerințelor privind capacitatea de exercitare a activității profesionale.

În vederea verificării informațiilor cuprinse în oferta, autoritatea contractanta solicita ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu informațiile cuprinse în oferta, cum ar fi:

- pentru operator economic român: certificat constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul competent teritorial.

Din certificatul constatator/extrasul de registru prezentat trebuie să rezulte:

a) că ofertantul are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului respectiv ca domeniul de activitate principal/secundar (CAEN) înregistrat al ofertantului corespunde cu obiectul viitorul contract de achiziție publică;

b) starea ofertantului;

c) persoanele care reprezintă ofertantul în relația cu terții.

Informațiile cuprinse în acest document, trebuie să fie reale/actuale la data prezentării.

- pentru operatorii economici străini: Operatorii economici străini ce depun oferta trebuie sa dovedească o forma de înregistrare în condițiile legii din tara de rezidenta, sa reiasă ca operatorul economic este legal constituit ca nu se afla în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Documentele emise în altă limbă decât limba română se vor prezenta însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română.

Notă: În cazul unei oferte comune, fiecare participant la asociere trebuie sa prezinte documentele justificative solicitate conform art. 196 din Legea nr. 98/2016 din care sa rezulte îndeplinirea criteriilor de calificare privind capacitatea de exercitare a activității profesionale pentru partea din contract pe care o realizează

III.2.2) Capacitatea economica si financiara: Nu se solicita

III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Pentru contractele de achiziție de lucrări: executarea de lucrări de tipul specificat

Modalitatea de îndeplinire:

Informații si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Pentru contractele de achiziție de lucrări: executarea de lucrări de tipul specificat

Ofertantul trebuie să facă dovada că a executat și a dus la bun sfârșit, în ultimii 5 ani, lucrări similare, cu o valoare minimă cumulată de 14.000.000,00 lei fără TVA la nivelul a maximum 3 contracte.

Experiența similară trebuie să privească lucrări de construcții civile cel puțin din categoria de importanță C, în conformitate cu HG nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare, executate pe baza documentației tehnice de execuție elaborată de beneficiar și/sau elaborare documentație tehnică de execuție de către Antreprenor.

Sintagma „lucrări duse la bun sfârșit” va fi interpretată conform art. 11 alin. (3) din Instrucțiunea ANAP nr. 2/2017, prin această sintagmă înțelegându-se:

a) lucrări recepționate pe obiecte, care sunt însoțite de proces-verbal de recepție întocmit în conformitate cu prevederile legale și tehnice din domeniul din care face parte obiectul contractului; sau

b) lucrări recepționate însoțite de proces-verbal la terminarea lucrărilor; sau

c) lucrări recepționate însoțite de proces-verbal de recepție finală.

În cazul în care se decalculează termenul de depunere al ofertelor, limita inferioară a perioadei de 5 ani se extinde cu perioada de timp aferentă decalării, urmând a fi considerată îndeplinită cerința pentru toți operatorii care au prezentat dovada finalizării contractului de experiență similară în intervalul de timp nou rezultat.

Modalitatea de îndeplinire: Odata cu oferta se vor transmite documente relevante

Următoarele considerente se vor avea în vedere la experiența similară:

a) numărul de ani aferenți experienței similare se vor calcula prin raportare la data-limită de depunere a

ofertelor.

b) în cazul contractelor exprimate în valută, pentru calculul echivalenței se va aplica cursul mediu anual leu/valută comunicat de BNR pentru fiecare an în parte.

c) documentele prin care poate fi susținută experiența similară pot fi următoarele, fără a se limita ele și cu mențiunea că enumerarea nu este cumulativă (conform art. 12, alin. (6) din Instrucțiunea ANAP nr. 2/2017), pot fi: copii ale unor părți relevante ale contractelor pe care le-au îndeplinit însoțite în mod obligatoriu de următoarele documente: procese verbale de recepție la terminarea lucrărilor și sau procese verbale de recepție finală a lucrărilor, precum și recomandări/certificate constatoare privind derularea contractelor din partea beneficiarilor întocmite conform art. 166 din H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Operatorii economici nerezidenți (străini) vor prezenta documentele respective însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română.

Pentru calculul echivalenței cerinței de calificare privind experiența similară, pentru o evaluare unitară a modului de îndeplinire a acesteia, se va aplica cursul mediu anual lei/valută comunicat de BNR, pentru fiecare dintre cei 5 ani

Subcontractare

În cazul în care ofertantul utilizează capacitățile subcontractantului / subcontractanților pentru a îndeplini criteriile de calificare, se va prezenta formulare separat pentru fiecare dintre respectivii subcontractanți, completat și semnat în mod corespunzător de către fiecare dintre aceștia.

Subcontractanții precizează oferta, informațiile aferente criteriilor de calificare pe care le îndeplinește menționând numărul și data contractului/acordului de subcontractare pentru partea propusă pentru subcontractare.

Operatorul economic clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va face dovada îndeplinirii cerințelor de calificare prin subcontractanți prin prezentarea de documente justificative ale acestora, la solicitarea AC.

Autoritatea contractantă poate respinge subcontractantul propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motivele de excludere și solicită candidatului/ofertantului o singură dată – înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant.

Capacitatea tehnică și/sau profesională a operatorului economic poate fi susținută în conformitate cu art.182 din Legea nr.98/2016.

Modalitate de îndeplinire: Formulare completate de ofertant în care se vor include informațiile cu privire la existența unei susțineri de terță parte, inclusiv măsurile avute în vedere de acesta pentru a accesa în orice moment resursele necesare, angajamentul ferm ale terțului susținător / angajamentele ferme ale terților susținători din trebuie să rezulte modul efectiv în care terțul/terții susținători vor asigura îndeplinirea angajamentului.

Terțul/terții susținători vor completa formularele cu informații privind nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător susținerii acordate.

Prin angajamentul ferm, terțul/terții confirmă faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care a acordat susținerea, fie prin indicarea resurselor tehnice și profesionale pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru).

Conform prevederilor art.184 din Legea nr.98/2016, prin angajamentul ferm, terțul/terții se va/vor angaja că va/vor răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică. Răspunderea solidară a terțului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.

Autoritatea contractantă respinge terțul susținător propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motivele de excludere și solicită candidatului/ofertantului o singură dată – înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt terț, cu respectarea principiului tratamentului egal.

La solicitarea autorității contractante, doar ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va prezenta documente justificative care probează îndeplinirea cerinței privind capacitatea tehnică și profesională.

În cazul depunerii unei oferte comune, fiecare operator economic membru al asocierii va prezenta documentele solicitate (conform formulare) în care vor include informațiile cu privire la modul de îndeplinire a cerințelor de capacitate tehnică și profesională proporțional cu cota de implicare în executarea viitorului contract.

La solicitarea autorității contractante, doar ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor va prezenta documente justificative ale asociaților care probează îndeplinirea cerinței privind capacitatea tehnică și profesională

III.2.3.b.) Standarde de asigurare a calitatii: Nu se solicita

III.2.4) Contracte rezervate (dupa caz) da ☐ nu ☒

III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor în cauza este rezervată unei anumite profesii da ☐ nu ☒

III.3.2) Persoanele juridice au obligația să indice numele și calificările profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective da ☐ nu ☒

SECȚIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA DE ATRIBUIRE

IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare
IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire Offline ☒ On line ☐
IV.1.1.b) Tipul procedurii
Negociere fără publicare prealabilă, cu respectarea prevederilor art. 104, alin (1) din Legea 98/2016 și s-a constatat că este aplicabilă litera c) : Articolul 104 (1) Autoritatea contractantă are dreptul de a aplica procedura de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare pentru atribuirea contractelor de achiziții publice/acordurilor-cadru de lucrări, de produse sau de servicii într-unul din următoarele cazuri: c) ca o măsură strict necesară, atunci când perioadele de aplicare a procedurilor de licitație deschisă, licitație restrânsă, negociere competitivă sau procedură simplificată nu pot fi respectate din motive de extremă urgență, determinate de evenimente imprevizibile și care nu se datorează sub nicio formă unei acțiuni sau inacțiuni a autorității contractante. În conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 7/2023 pentru aprobarea Programului național de investiții „Școli sigure și sănătoase” și ale Normelor metodologice de aplicare a prevederilor OUG nr. 7/2023 aprobate prin Ordinul ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și administrației nr. 422/2023, pentru urgentarea procesului de realizare a lucrărilor de consolidare procedura de derulare a investițiilor se simplifică, în sensul că: -Pentru obiectivele de investiții incluse în program nu se întocmesc documentațiile tehnico-economice faza SF/DALI, doar proiectul pentru autorizarea/desființarea executării lucrărilor și proiectul tehnic de execuție; -Soluția tehnică în baza căreia se realizează lucrările de construcții pentru obiectivele de investiții incluse în program se stabilește pe baza măsurilor de intervenție propuse prin raportul de expertiză tehnică și prin raportul de audit energetic, studiul topografic, studiul geotehnic și alte studii specifice, după caz, și aceasta poate fi detaliată/optimizată prin proiectul tehnic de execuție; -Termenul pentru eliberarea certificatului de urbanism de către autoritățile competente este de 7 zile lucrătoare de la data înregistrării cererii; -Avizele și acordurile stabilite prin certificatul de urbanism se emit de entitățile competente în termen de cel mult 3 zile lucrătoare de la solicitarea acestora; -Autorizația de construire se emite în regim de urgență în termenul prevăzut de art. 7 alin. (1)^6 din Legea nr. 50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare; -Pentru atribuirea contractelor de achiziție publică prevăzute la alin. (1), cu excepția situației în care se aplică achiziția directă, beneficiarii aplică, în regim de urgență, procedurile de atribuire cu reducerea termenelor în condițiile prevăzute de Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, precum și, după caz, negocierea fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare, în temeiul art. 68 alin. (1) lit. f), art. 69 alin. (4) și art. 104 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE /CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR (NEGOCIERE FĂRĂ PUBLICARE PREALABILĂ)

IV.2.1) Criterii de atribuire
☒ Pretul cel mai scăzut

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea contractantă (după caz): 1 / 2026
IV.3.2) Anunțuri publicate (anunț publicat) anterior privind același contract da ☐ nu ☒
IV.3.6) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare
ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV
☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☒ ☐ ☐ ☐
IV.3.7) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta 90 zile

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice
-Formularul de Propunere Tehnică (Formular de propunere tehnică nr. 15) incluzând toate informațiile solicitate. -Documentele tehnice care nu conțin informații legate de prețuri. Propunerea tehnică va ține cont de prevederile prezentului caiet de sarcini și va include cel puțin următoarele secțiuni: -Metodologia de lucru propusă pentru realizarea contractului. -Proiectarea pentru lucrarea propusă.

-Programul rezumativ și programul de lucru, inclusiv graficul Gantt (activități principale și secundare cu detalierea principalelor resurse utilizate).

Oferta va fi însoțită de un Grafic fizic de realizare a serviciilor de proiectare și execuției lucrărilor.

-Programul de control al calității.

-Personalul disponibil și propus pentru executarea contractului, cu precizarea experienței conform cerințelor factorilor de evaluare privind expertii împreună cu documente justificative care să susțină experiența declarată.

-Termenul de garanție acordat pentru lucrările executate (Formular nr. 11).

-Declarație privind acceptarea clauzelor contractuale (Formular nr. 12).

-Declarație pe propria răspundere prin care să se indice faptul că la elaborarea ofertei s-a ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă și că obligațiile vor fi respectate pe toată durata contractului (Formularul nr. 6).

-Declarație privind respectarea aplicării principiilor DNSH în implementarea proiectului/ investiției, respectiv în execuția lucrărilor ce fac obiectul prezentei proceduri.

-Declarație privind respectarea caietului de sarcini (Formular nr. 14)

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiară trebuie să corespundă cerințelor minime prevăzute în caietul de sarcini.

În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată faptul ca anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini, respectiv întreaga documentație pusă la dispoziția ofertantului.

Propunerea financiară va fi întocmită astfel încât informațiile din propunerea financiară să permită identificarea facilă a corespondenței cu propunerea tehnică. Ofertantul trebuie să prezinte formularul de ofertă care reprezintă elementul principal al propunerii financiare (Formular de propunere financiară nr. 16 și anexele). Alături de formularul de ofertă vor fi prezentate anexele la formularul de ofertă: Graficul de prețuri (Anexa 1 la Formular de propunere financiară) și Graficul de plăți defalcate pe activitățile principale/categoriile de lucrări (Anexa 2 la Formular de propunere financiară).

De asemenea, se vor prezenta și următoarele formulare conform celor puse la dispoziție de Autoritatea contractantă:

-graficul valoric corelat cu graficul fizic de realizare a serviciilor de proiectare și execuției lucrărilor.

Propunerea financiară va fi exprimată în lei fără TVA și va fi întocmită în conformitate cu cerințele caietului de sarcini. Aceasta va include toate costurile ocazionate de:

-proiectare și asistență tehnică din partea proiectantului;

-executarea lucrărilor, inclusiv manopera, costurile legate de materialele utilizate, cheltuieli indirecte etc., precum și alte condiții contractuale, financiare și comerciale, pentru toate categoriile și cantitățile de lucrări solicitate, conform cerințelor din Caietul de sarcini și a documentației tehnice, astfel încât aceasta să asigure realizarea întregilor cantități necesare, la nivelul calitativ stabilit, în conformitate cu prevederile legale aplicabile.

Propunerea financiară trebuie să se încadreze în valoarea totală estimată a achiziției.

-Nu se vor accepta oferte alternative. Ofertele incomplete vor fi declarate respinse.

-Propunerea financiară are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului și prevederilor pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă.

-Toate prețurile vor fi exprimate cu două zecimale.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Documentele ofertei trebuie să fie numerotate, stampilate și semnate pe fiecare pagină de reprezentantul autorizat corespunzător să angajeze ofertantul în contract.

Orice stersatură, adăugire, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana autorizată să semneze oferta.

Sigilarea și marcarea ofertei

Pentru înscrierea și participarea la procedura, ofertantul va depune:

- SCRISOARE DE ÎNĂNTARE;

- GARANTIA DE PARTICIPARE: dovada constituirii garanției de participare se va prezenta în original și va fi atasată, în mod obligatoriu, la scrisoarea de înaintare. Neprezentarea acestui document în cuantumul, forma și având perioada de valabilitate solicitată din prezenta fișă de date, conduce automat la declararea ofertei ca fiind inacceptabilă.

- DOCUMENTELE DE CALIFICARE, în plic sigilat, pe care se va scrie denumirea și adresa ofertantului, precum și mențiunea, DOCUMENTE DE CALIFICARE;

- PROPUNEREA TEHNICĂ, în plic sigilat, pe care se va scrie denumirea și adresa ofertantului, precum și mențiunea PROPUNERE TEHNICĂ;

- PROPUNEREA FINANCIARĂ, în plic sigilat, pe care se va scrie denumirea și adresa ofertantului, precum și mențiunea PROPUNERE FINANCIARĂ;

Plicurile cu documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară vor fi introduse într-un plic exterior sigilat, pe care se va scrie denumirea și adresa ofertantului, precum și mențiunea:

Servicii de proiectare, asistență tehnică și execuție lucrări pentru proiectul "REABILITARE ȘI MODERNIZARE ȘCOALĂ GIMNAZIALĂ DR. EMANUIEL RIGLER DIN LOCALITATEA ȘTEFAN CEL MARE, JUDEȚUL NEAMȚ" finanțat prin PNSS

A NU SE DESCHIDE INAINTE DE DATA 06.02.2026 ora 13:00

Daca plicul exterior nu este marcat conform prevederilor de mai sus, autoritatea contractanta nu isi asuma nici o responsabilitate pentru valabilitatea ofertei

Ofertele se pot depune si prin email la: achizitii_stefancelmarent@yahoo.com

Nota:

-Documentele emise de instituții/organisme oficiale abilitate trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale

-Oferta are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului, pe toată durata de valabilitate a acesteia prevăzută în documentația de atribuire și asumată de ofertant.

-Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră sau cazul fortuit, cad în sarcina operatorului economic care transmite respectiva ofertă. Împreună cu propunerea tehnică și propunerea financiară se vor mai depune și următoarele documente:

-Dovada privind constituirea garanției de participare sau ordin de plata. Dovada constituirii garanției de participare va fi atasată la oferta, până cel mai târziu la data și ora limita pentru depunerea ofertelor.

-Lista informațiilor din documentele ofertei, care sunt confidențiale (Formularul nr. 9 din fișierul "Modele de formulare") și justificarea acestei cerințe conform. OUG nr. 23/2020.

-Împuternicire legală – semnată de către administrator/reprezentantul legal, sau un alt document legal echivalent, în cazul în care semnatarul ofertei este altcineva decât administratorul/reprezentantul legal al firmei (original/traducere autorizată). Prin împuternicire se va autoriza semnatarul ofertei să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului (Formularul nr. 5 din fișierul "Modele de formulare").

-Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 60 din Legea 98/2016 (Formularul nr. 9 din fișierul "Modele de formulare").

-Acord de asociere, dacă este cazul (Formularul nr. 3 din fișierul "Modele de formulare");

-Acord de subcontractare, dacă este cazul (Formularul nr. 4 din fișierul "Modele de formulare");

-Angajament privind susținerea tehnică - experiența similară a ofertantului/ candidatului/ grupului de operatori economici, dacă este cazul.

-Modelul de contract asumat prin declarație de reprezentantul legal al operatorului economic sau împuternicit, sau, după caz, însoțit de eventuale propuneri de modificare a clauzelor contractuale specifice, propuneri care se vor accepta numai în măsura în care acestea nu vor fi în mod evident, dezavantajoase pentru autoritatea contractantă.

-Declarație pe propria răspundere prin care ofertantul/asociatul/subcontractantul/terțul susținător, certifică faptul ca la elaborarea ofertei a ținut cont de reglementările obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, precum și ca acestea vor fi respectate de către ofertant/subcontractant/ terț susținător, după caz, pe parcursul îndeplinirii acordului cadru (Formularul 6 din fișierul "Modele de formulare").

-Având în vedere prevederile art. 123 alin. (1) din HG nr. 395/2016, operatorul economic trebuie să elaboreze oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și să indice, motivat, în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile (Formularul nr. 7 din fișierul "Modele de formulare").

-Documentele emise în altă limbă decât limba română trebuie să fie însoțite de traducere autorizată în limba română.

-Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original, copie și/sau copie "conform cu originalul" în vederea participării la prezenta procedură.

-Ofertanții poartă exclusiv răspunderea pentru examinarea cu atenția cuvenită a documentației de atribuire, inclusiv a oricărei clarificări aduse documentației de atribuire în timpul perioadei de pregătire a ofertei prin răspunsurile autorității contractante la solicitările de clarificări, precum și pentru obținerea tuturor informațiilor necesare cu privire la orice fel de condiții și obligații care pot afecta în vreun fel valoarea, condițiile stabilite, natura/conținutul ofertei sau execuția acordului cadru.

În cazul în care, în scopul verificării conformității propunerii tehnice cu cerințele caietului de sarcini sau în scopul verificării conformității propunerii financiare, autoritatea contractantă va solicita prezentarea anumitor documente, acestea se vor transmite pe email sau se vor depune la sediul autorității contractante.

Propunerile privind eventuale modificări ale clauzelor contractuale vor putea fi transmise de către operatorii economici sub forma de solicitări de clarificare cu privire la documentația de atribuire.

Precizare: Pentru a se evita apariția de erori pe parcursul analizării și verificării documentelor prezentate de ofertanți, se recomandă operatorilor economici să procedeze la numerotarea de la prima la ultima pagină a tuturor paginilor din cadrul ofertei, din cadrul documentelor de calificare și din cadrul celorlalte documente care însoțesc oferta și elaborarea unui Opis, astfel încât acestea să poată fi identificate în mod facil

SECȚIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (dupa caz) da ☐ nu ☒

VI.2) Contractul/Concursul se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare da ☐ nu ☒

VI.3) ALTE INFORMATII (dupa caz)

Interacțiunea cu ofertanții, respectiv procesul de evaluare a ofertelor se va desfășura după următoarele reguli: Oferta depusă la o altă adresă decât cea precizată la pct.I.1) sau după expirarea datei limită pentru depunere va fi considerată oferta întârziată și va fi returnată nedeschisă, după expirarea termenelor legale privind utilizarea cailor de atac.

În situația anulării procedurii, autoritatea contractantă va anunța în timp util prestatorul, fără costuri pentru autoritatea contractantă

VI.4) CAI DE ATAC

Sub sancțiunea respingerii contestației ca inadmisibilă, înainte de a se adresa Consiliului sau instanței de judecată competente, persoana care se consideră vătămată are OBLIGAȚIA să notifice autoritatea contractantă cu privire la solicitarea de remediere în tot sau în parte a pretensei încălcări

Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare: art. 8 din Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor

Persoana care se consideră vătămată de răspunsul primit la notificarea prealabilă sau care nu a primit niciun răspuns în termen de 3 zile, calculat începând cu ziua următoare primirii notificării prealabile, precum și oricare persoană care se consideră vătămată de măsurile de remediere adoptate de autoritatea contractantă poate sesiza CNSC/Instanța în vederea anulării actului autorității contractante, obligării acesteia la emiterea unui act sau la adoptarea de măsuri de remediere, precum și pentru recunoașterea dreptului pretins sau a interesului legitim, în termen de:

(1) Persoana care se consideră vătămată de un act al autorității contractante poate sesiza Consiliul în vederea anulării actului autorității contractante, obligării acesteia la emiterea unui act sau la adoptarea de măsuri de remediere, precum și pentru recunoașterea dreptului pretins sau a interesului legitim, în termen de:

a) 10 zile, începând cu ziua următoare luării la cunoștință despre actul autorității contractante considerat nelegal, în cazul în care valoarea estimată a procedurii de achiziție publică/sectorială sau de concesiune este egală sau mai mare decât pragurile valorice în raport cu care este obligatorie transmiterea spre publicare către Jurnalul Oficial al Uniunii Europene a anunțurilor de participare, potrivit legislației privind achizițiile publice, legislației privind achizițiile sectoriale sau legislației privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;

b) 7 zile, începând cu ziua următoare luării la cunoștință despre actul autorității contractante considerat nelegal, în cazul în care valoarea estimată a procedurii de achiziție publică/sectorială sau de concesiune este mai mică decât pragurile valorice în raport cu care este obligatorie transmiterea spre publicare către Jurnalul Oficial al Uniunii Europene a anunțurilor de participare, potrivit legislației privind achizițiile publice, legislației privind achizițiile sectoriale sau legislației privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

Termenul de contestare se calculează după cum urmează:

-începând cu ziua următoare luării la cunoștință a răspunsului autorității contractante în sensul că nu urmează să revoce actele emise sau să adopte măsuri de remediere;

-începând cu ziua următoare împlinirii termenului de 3 zile, când autoritatea contractantă nu a transmis un răspuns;

-începând cu ziua următoare împlinirii termenului de 7 zile, când autoritatea contractantă a transmis un răspuns în sensul că urmează să adopte măsuri de remediere.

VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac

Denumire oficială: Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3

Localitate: București

Cod postal: : 030084

Tara: Romania

E-mail: office@cnscl.ro

Telefon: +40 213104641

Adresa Internet (URL)

Fax: +40 213104641;

<http://www.cnscl.ro>;

Organismul competent pentru procedurile de mediere (dupa caz)

VI.4.2) Utilizarea cailor de atac (completați rubrica VI.4.2 SAU, după caz, rubrica VI.4.3)

Precizări privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac:

VI.4.3) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea cailor de atac

! În mod obligatoriu se vor trece informații fie la secțiunea VI.4.2., fie în secțiunea VI.4.3.. Autoritatea contractantă poate completa ambele secțiuni.

Denumire oficială: **Comuna Ștefan cel Mare (Primăria comunei Ștefan cel Mare)**

Adresa: **Strada Trandafirului, nr. 58**

Localitate: **Comuna Ștefan cel Mare (Primăria comunei Ștefan cel Mare)**

Cod postal: **617435**

Tara: Romania

E-mail:

achizitii.stefancelmarent@yahoo.com

Telefon: **0233 292001**

Adresa Internet (URL)

Fax: **0233 292001**

<https://www.primariastefancelmare.ro/>

Comuna Ștefan cel Mare (Primăria comunei Ștefan cel Mare)
Strada Trandafirului, nr. 58, Județ Neamț, Localitate Ștefan cel Mare
Cod postal: 617435
Telefon: +40 0233 292001, E-mail: primariastefan@yahoo.com
Cod de înregistrare fiscală 2612979

Nr. 530 / 27.01.2026



INVITAȚIE DE PARTICIPARE

Servicii de proiectare, asistență tehnică și execuție lucrări pentru proiectul "REABILITARE ȘI MODERNIZARE ȘCOALĂ GIMNAZIALĂ DR. EMANUIEL RIGLER DIN LOCALITATEA ȘTEFAN CEL MARE, JUDEȚUL NEAMȚ" finanțat prin Programul național de investiții „Școli sigure și sănătoase” (PNSS)

1. Autoritate contractantă:

Comuna Ștefan cel Mare (Primăria comunei Ștefan cel Mare)
Strada Trandafirului, nr. 58, Județ Neamț, Localitate Ștefan cel Mare
Cod postal: 617435
Telefon: +40 0233 292001, E-mail: achizitii_stefancelmarent@yahoo.com
Cod de înregistrare fiscală 2612979

2. În atenția: Potențialilor ofertanți

Denumire achiziție: Servicii de proiectare, asistență tehnică și execuție lucrări pentru proiectul "REABILITARE ȘI MODERNIZARE ȘCOALĂ GIMNAZIALĂ DR. EMANUIEL RIGLER DIN LOCALITATEA ȘTEFAN CEL MARE, JUDEȚUL NEAMȚ" finanțat prin Programul național de investiții „Școli sigure și sănătoase” (PNSS)

Procedura aplicată pentru atribuirea contractului: Negociere fără publicare prealabilă, cu respectarea prevederilor art. 104, alin (1) din Legea 98/2016 și s-a constatat că este aplicabilă litera c) :

Articolul 104 (1) Autoritatea contractantă are dreptul de a aplica procedura de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare pentru atribuirea contractelor de achiziții publice/acordurilor-cadru de lucrări, de produse sau de servicii într-unul din următoarele cazuri:

c) ca o măsură strict necesară, atunci când perioadele de aplicare a procedurilor de licitație deschisă, licitație restrânsă, negociere competitivă sau procedură simplificată nu pot fi respectate din motive de extremă urgență, determinate de evenimente imprevizibile și care nu se datorează sub nicio formă unei acțiuni sau inacțiuni a autorității contractante.

În conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 7/2023 pentru aprobarea Programului național de investiții „Școli sigure și sănătoase” și ale Normelor metodologice de aplicare a prevederilor OUG nr. 7/2023 aprobate prin Ordinul ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și administrației nr. 422/2023, pentru urgentarea procesului de realizare a lucrărilor de consolidare procedura de derulare a investițiilor se simplifică, în sensul că:

-Pentru obiectivele de investiții incluse în program nu se întocmesc documentațiile tehnico-economice faza SF/DALI, doar proiectul pentru autorizarea/desființarea executării lucrărilor și proiectul tehnic de execuție;

-Soluția tehnică în baza căreia se realizează lucrările de construcții pentru obiectivele de investiții incluse în program se stabilește pe baza măsurilor de intervenție propuse prin raportul de expertiză tehnică și prin raportul de

audit energetic, studiul topografic, studiul geotehnic și alte studii specifice, după caz, și aceasta poate fi detaliată/optimizată prin proiectul tehnic de execuție;

-Termenul pentru eliberarea certificatului de urbanism de către autoritățile competente este de 7 zile lucrătoare de la data înregistrării cererii;

-Avizele și acordurile stabilite prin certificatul de urbanism se emit de entitățile competente în termen de cel mult 3 zile lucrătoare de la solicitarea acestora;

-Autorizația de construire se emite în regim de urgență în termenul prevăzut de art. 7 alin. (1[^]6) din Legea nr. 50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

-Pentru atribuirea contractelor de achiziție publică prevăzute la alin. (1), cu excepția situației în care se aplică achiziția directă, beneficiarii aplică, în regim de urgență, procedurile de atribuire cu reducerea termenelor în condițiile prevăzute de Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, precum și, după caz, negocierea fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare, în temeiul art. 68 alin. (1) lit. f), art. 69 alin. (4) și art. 104 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

3. Criteriu de atribuire: pretul cel mai scăzut.

4. Cod CPV principal:

-45211350-7 - Lucrari de constructii de cladiri multifunctionale (Rev.2);

4.1. Cod CPV secundar:

-45111000-8 Lucrari de demolare, de pregatire si de degajare a santierului (Rev.2);

-71322000-1 - Servicii de proiectare tehnica pentru constructia de lucrari publice;

-71356200-0 - Servicii de asistenta tehnica;

-45300000-0 - Lucrari de instalatii pentru cladiri (Rev.2);

-45310000-3 - Lucrari de instalatii electrice (Rev.2);

5. Obiectul contractului: Servicii de proiectare, asistenta tehnica si executie lucrari pentru proiectul **“REABILITARE SI MODERNIZARE ȘCOALĂ GIMNAZIALĂ DR. EMANUIEL RIGLER DIN LOCALITATEA ȘTEFAN CEL MARE, JUDEȚUL NEAMȚ”** finantat prin PNSS

6. Valoarea estimată a achiziției: 14.313.412,60 Lei fara TVA

Costul unitar/mp suprafață desfășurată pentru obiectivele de investiții care se realizează prin Programul național de investiții „Școli sigure și sănătoase” este aprobat prin Ordinul Ministrului Dezvoltării Lucrărilor Publice și Administrației nr.468/2023.

7. Data limita de depunere a ofertelor: 06.02.2026 ora 13:00;

8. Termenul în care autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificări sau informații suplimentare este de: înainte cu 3 zile de data limita de depunere a ofertelor, în măsura în care aceste solicitări vor fi adresate în termenul prevăzut în fișa de date, respectiv 5 zile înainte de data limita de depunere a ofertelor.

9. Adresa de transmitere a ofertelor: Comuna Ștefan cel Mare (Primăria comunei Ștefan cel Mare), cu sediul în Strada Trandafirului, nr. 58, Județ Neamț, Localitate Ștefan cel Mare, Cod postal: 617435, telefon: +40 0233 292001, cod de înregistrare fiscală 2612979 sau pe e-mail: achizitii_stefancelmarent@yahoo.com.

10. Perioada de valabilitate a ofertelor: 90 zile de la data deschiderii ofertelor, inclusiv;

11. Criterii de calificare : Conform fișei de date a achiziției;

12. Modul de obtinere a documentatiei de atribuire: Documentatia de atribuire, caietul de sarcini si documentele suplimentare sunt complet incarcate pe pagina de internet a Comunei Ștefan cel Mare- www.primariastefancelmare.ro;

13. Solicitarile de clarificari vor fi transmise catre compartimentul achizitii publice din cadrul primăria **Comuna Ștefan cel Mare (Primaria comunei Ștefan cel Mare)**, Email: achizitii_stefancelmarent@yahoo.com;

14. Persoane de contact pentru informatii suplimentare: **Gudula Ionut- consilier achizitii publice si management proiecte**;

15. Anexat prezentei invitatii:

- Fisa de date a achizitiei;
- Caietul de sarcini;
- Modele formulare;
- Model contract;
- Expertiza Tehnica nr 9 / 11.02.2025.

In cele ce urmeaza sunteti invitati sa depuneti oferta dumneavoastra, insotita de documentele solicitate.

Intocmit,

Gudula Ionut Daniel

Consilier achizitii publice si management proiecte





Consiliul
Național de
Soluționare a
Contestațiilor



s.r. Stavropoleos nr. 6, sectorul 3, București, România, CP 030084, CIF 20329980,
tel. +40-21-3104641, tel. +40-21-3104670, fax. +40-21-3104642,
e-mail: office@cnscl.ro, www.cnscl.ro, http://portal.cnscl.ro

**COMUNA ȘTEFAN CEL MARE (PRIMĂRIA
COMUNEI ȘTEFAN CEL MARE)**

Ștefan cel Mare, str. Trandafirilor nr. 58,
județul Neamț

4626 Nr. 23
...../2089/2093/C6/...06.2026

În conformitate cu dispozițiile art. 27 alin. (8) din Legea nr. 101/2016, cu modificările și completările ulterioare, vă transmitem alăturat Decizia nr. 1993/C6/2089/2093/19.06.2026, pentru soluționarea contestațiilor înregistrate la CNSC cu nr. 38971/27.05.2026 și nr. 39221/27.05.2026.

PREȘEDINTE,
Bogdan-Marius BOGHIU





În conformitate cu prevederile art. 12 alin. (1) și ale art. 27 alin. (1) din Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, Consiliul adoptă următoarea:

DECIZIE

Nr. 1993/C6/2089, 2093

Data: 19.06.2026

I. Prin contestația înregistrată la C.N.S.C cu nr. 38971/27.05.2026 (dosar nr. 2089/2026), formulată de către asocieria LEMAR INDUSTRIES SRL – LEMAR ANTREPRIZĂ GENERALĂ SRL prin LEMAR INDUSTRIES SRL, cu sediul în Piatra Neamț, Aleea Tiparului nr. 78, județul Neamț, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. J27/1241/2003, având CUI 15727946, reprezentată legal prin administrator Marius Leuștean, împotriva procesului-verbal privind evaluarea conformității propunerilor tehnice cu prevederile caietului de sarcini nr. 3046/15.05.2026, împotriva raportului procedurii nr. 3158/20.05.2026 și împotriva comunicării rezultatului procedurii nr. 3163/20.05.2026, acte emise de către COMUNA ȘTEFAN CEL MARE (PRIMĂRIA COMUNEI ȘTEFAN CEL MARE), cu sediul în Ștefan cel Mare, str. Trandafirilor nr. 58, județul Neamț, în calitate de autoritate contractantă, în cadrul procedurii de atribuire prin „negociere fără publicare prealabilă a unui anunț”, în vederea atribuirii contractului de achiziție publică, având ca obiect: „*Servicii de proiectare, asistență tehnică și execuție lucrări pentru proiectul «Reabilitare și modernizare școală gimnazială Dr. Emanuiel Rigler din localitatea Ștefan Cel Mare, județul Neamț» finanțat prin programul național de investiții «Școli sigure și sănătoase» (PNSS)*”, cod CPV 45211350-7 (Rev. 2), invitația de participare nr. 530/27.01.2026 (publicat pe site-ul propriu (<https://www.primariastefancelmare.ro/informatii-de-interes-public/achizitii-publice.html>)), s-au solicitat următoarele:

- anularea procesului-verbal privind evaluarea conformității propunerilor tehnice cu prevederile caietului de sarcini nr. 3046/15.05.2026, în ceea ce privește evaluarea ofertei LEMAR INDUSTRIES SRL și concluzia de respingere a acesteia;
- anularea raportului procedurii nr. 3158/20.05.2026, precum și a tuturor actelor subsecvente;

- anularea comunicării rezultatului procedurii nr. 3163/20.05.2026;
- anularea măsurii de anulare a procedurii de atribuire;
- obligarea autorității contractante la reluarea procedurii de atribuire prin reevaluarea ofertei LEMAR INDUSTRIES SRL și continuarea procedurii, cu respectarea documentației de atribuire și a dispozițiilor legale incidente.

II. Prin contestația nr. 1070/27.05.2026, înregistrată la C.N.S.C sub nr. 39221/27.05.2026 (dosar nr. 2093/2026) formulată de către PAVI-LUX SRL, cu sediul în Sat Buznea, Comuna Ion Neculce, județul Iași, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr. J22/2987/2006, având CIF RO 19284501, reprezentat de Sandu Nicu Adrian – administrator, împotriva raportului procedurii nr. 3158/20.05.2026, act emis de către COMUNA ȘTEFAN CEL MARE (PRIMĂRIA COMUNEI ȘTEFAN CEL MARE), cu datele de identificare de mai sus, în calitate de autoritate contractantă, în cadrul aceleiași proceduri s-au solicitat următoarele:

- anularea raportului procedurii nr. 3158/20.05.2026, în măsura în care acesta a stat la baza respingerii ofertei contestatoarei;
- anularea comunicării rezultatului procedurii, în ceea ce privește respingerea ofertei PAVI-LUX SRL;
- obligarea autorității contractante la reevaluarea ofertei PAVI- LUX SRL și declararea acesteia ca fiind admisibilă.

Conform dispozițiilor art. 17 alin. (2) din Legea nr. 101/2016, potrivit căroră „În fiecare etapă, contestațiile formulate în cadrul aceleiași proceduri sunt conexate”, Consiliul conexează dosarele cu nr. 2089/2026 și nr. 2093/2026, care vor fi soluționate împreună.

Procedura de soluționare în fața Consiliului s-a desfășurat în scris.

În luarea deciziei asupra
cauzei de față,

Consiliul National de Soluționare a Contestațiilor
reține următoarele:

I. Motivarea integrală a contestației înregistrată la C.N.S.C cu nr. 38971/27.05.2026 (dosar nr. 2089/2026) formulată de LEMAR INDUSTRIES SRL se regăsește în fișierul „https://www.primariastefancelmare.ro/images/2026/05/Contestatie_Asociere_Lemar_Industries.pdf”, postat de autoritatea contractantă pe site-ul propriu (www.primariastefancelmare.ro) la 28.05.2026, în cadrul documentelor asociate invitației de participare nr. 530/27.01.2026. Reproducerea în cuprinsul deciziei a ansamblului motivării nu se justifică, din moment ce întreaga contestație poate fi vizualizată liber și gratuit pe site-ul autorității contractante de către orice persoană interesată. Sintetizarea de mai sus a contestației nu prejudiciază nici părțile și nici terții, din moment ce oricine are la dispoziție spre vizualizare și descărcare, prin intermediul site-ului autorității contractante, întreaga contestație. Dimpotrivă, reproducerea unui volum foarte mare de argumente, întinse pe zeci de pagini, ar încărca excesiv și, astfel, îngreuna parcurgerea prezentei decizii. Desigur, motivarea completă va fi avută în

vedere de membrii completului la adoptarea soluției. Aceste considerente își mențin valabilitatea și față de restul contestațiilor conexe.

Prin adresa nr. 184/27.05.2026, înregistrată la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor sub nr. 40034/02.06.2026, societatea LEMAR INDUSTRIES SRL a transmis la dosarul cauzei, în original, recipisa de consemnare nr. 868 din 27.05.2026, în valoare de 88.000,00 lei, emisă de Raiffeisen BANK – Sucursala Neamț.

Prin adresa nr. 3441/02.06.2026, înregistrată la C.N.S.C cu nr. 40695/03.06.2026, cu privire la contestația formulată de LEMAR INDUSTRIES SRL, autoritatea contractantă COMUNA ȘTEFAN CEL MARE (PRIMĂRIA COMUNEI ȘTEFAN CEL MARE) a transmis punctul de vedere.

Motivarea integrală a punctului de vedere se regăsește în fișierul „https://www.primariastefancelmare.ro/images/2026/06/PUNCT_DE_VEDE_RE_CNSC_-LEMAR.pdf”, postat de autoritatea contractantă pe site-ul propriu (www.primariastefancelmare.ro) la 08.06.2026, în cadrul documentelor asociate anunțului de participare nr. 530/27.01.2026.

II. Motivarea integrală a contestației nr. 1070/27.05.2026, înregistrată la C.N.S.C cu nr. 39221/27.05.2026 (dosar nr. 2093/2026) formulată de PAVI-LUX SRL se regăsește în fișierul „https://www.primariastefancelmare.ro/images/2026/05/Contestatie_Asociere_Pavi_Lux.pdf”, postat de autoritatea contractantă pe site-ul propriu (www.primariastefancelmare.ro) la 28.05.2026, în cadrul documentelor asociate invitației de participare nr. 530/27.01.2026. Reproducerea în cuprinsul deciziei a ansamblului motivării nu se justifică, din moment ce întreaga contestație poate fi vizualizată liber și gratuit pe site-ul autorității contractante de către orice persoană interesată. Sintetizarea de mai sus a contestației nu prejudiciază nici părțile și nici terții, din moment ce oricine are la dispoziție spre vizualizare și descărcare, prin intermediul site-ului autorității contractante, întreaga contestație. Dimpotrivă, reproducerea unui volum foarte mare de argumente, întinse pe zeci de pagini, ar încălca excesiv și, astfel, îngreuna parcurgerea prezentei decizii. Desigur, motivarea completă va fi avută în vedere de membrii completului la adoptarea soluției. Aceste considerente își mențin valabilitatea și față de restul contestațiilor conexe.

Prin corespondența înregistrată la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor sub nr. 40368/02.06.2026, PAVI-LUX SRL a transmis la dosarul cauzei, în original, recipisa de consemnare nr. 212398727/1 din 28.05.2026, în valoare de 88.000,00 lei, emisă de CEC BANK – Sucursala Iași.

Prin adresa nr. 3442/02.06.2026, înregistrată la C.N.S.C cu nr. 40694/03.06.2026, cu privire la contestația formulată de PAVI-LUX SRL, autoritatea contractantă COMUNA ȘTEFAN CEL MARE (PRIMĂRIA COMUNEI ȘTEFAN CEL MARE) a transmis punctul de vedere.

Motivarea integrală a punctului de vedere se regăsește în fișierul „https://www.primariastefancelmare.ro/images/2026/06/PUNCT_DE_VEDE_RE_CNSC_-PAVI_LUX.pdf”, postat de autoritatea contractantă pe site-ul

propriu (www.primariastefancelmare.ro) la 08.06.2026, în cadrul documentelor asociate anunțului de participare nr. 530/27.01.2026.

Prin adresa nr. 3441/02.06.2026, înregistrată la CNSC sub nr. 42122/08.06.2026, autoritatea contractantă a înaintat documentele necesare soluționării contestației.

Din documentele depuse la dosarul cauzei și din susținerile părților, Consiliul reține următoarele:

COMUNA ȘTEFAN CEL MARE (PRIMĂRIA COMUNEI ȘTEFAN CEL MARE), în calitate de autoritate contractantă, a inițiat procedura de atribuire „negociere fără publicare prealabilă a unui anunț de participare”, în vederea atribuirii contractului de achiziție publică având ca obiect: „Servicii de proiectare, asistență tehnică și execuție lucrări pentru proiectul «Reabilitare și modernizare școală gimnazială Dr. Emanuiel Rigler din localitatea Ștefan Cel Mare, județul Neamț» finanțat prin programul național de investiții «Școli sigure și sănătoase» (PNSS)”, cod CPV 45211350-7 (Rev. 2), publicând, Invitația de participare nr. 530/27.01.2026 pe site-ul propriu (<https://www.primariastefancelmare.ro/informatii-de-interes-public/achizitii-publice.html>).

Prin Invitația de Participare nr. 530/27.01.2026, organizatoarea procedurii a precizat că valoarea totală estimată a procedurii este de 14.313.412,60 fără TVA, iar din cadrul aceluiași document, a fost stabilit criteriul de atribuire: „prețul cel mai scăzut”.

Conform raportului procedurii nr. 3158/20.05.2026, ofertele depuse de către societățile LEMAR INDUSTRIES SRL și de PAVI-LUX SRL au fost respinse.

Analizând conținutul dosarului cauzei, Consiliul constată că societatea LEMAR INDUSTRIES SRL a transmis recipisa de consemnare a cauțiunii cu nr. 868 din 27.05.2026 din care rezultă consemnarea cauțiunii în quantum legal, pe seama și la dispoziția C.N.S.C, coresponszător dosarului nr. 2089/2026, iar societatea PAVI-LUX SRL a transmis recipisa de consemnare a cauțiunii cu nr. 212398727/1 din 28.05.2026 din care rezultă consemnarea cauțiunii în quantum legal, pe seama și la dispoziția C.N.S.C, coresponszătoare dosarului nr. 2093/2026.

Examinând susținerile părților, probatoriul aflat la dosarul cauzei și dispozițiile legale aplicabile, Consiliul constată următoarele:

Din lecturarea celor două contestații, Consiliul reține că autoarele lor sunt nemulțumite de modalitatea în care autoritatea contractantă a decis anularea procedurii de atribuire. În opinia sa, această decizie, luată de către autoritate, este nelegală, netemeinică și nemotivată, fiind încălcate principiile transparenței, tratamentului egal, al proporționalității și al asumării răspunderii.

Preliminar analizării aspectelor sesizate de către contestatoare, este de remarcat că documentația de atribuire, alcătuită din fișa de date, caietul de sarcini (părțile tehnice), formularele necesare și modelul contractului de achiziție, la care se adaugă clarificările postate în SEAP ce conțin eventuale modificări, prin faptul că a depus ofertă, respectivele reguli și rigori au fost acceptate de operatorii economici participanți, drept pentru care toate

prevederile documentației și-au consolidat forța obligatorie atât pentru autoritatea contractantă, cât și pentru operatorii economici participanți la procedura de atribuire. Prin urmare, la acest moment nu pot fi emise pretenții sau critici vizavi de cerințele documentației de atribuire, întrucât ar fi vădit tardive, raportat la termenul prescris de Legea nr. 101/2016.

Lecturând ambele contestații, Consiliul reține că motivul criticilor este comun, generat de conținutul similar al adreselor de comunicare a rezultatului procedurii nr. 3163/20.05.2026 - pentru societatea LEMAR INDUSTRIES SRL și nr. 3165/20.05.2026 - pentru societatea PAVI-LUX SRL.

Astfel în cadrul adresele de mai sus, autoritatea menționează:

«(...) oferta/candidatura dumneavoastră a fost respinsă în faza de evaluare OFERTA TEHNICA intrucat oferta dvs. nu poate fi comparata din cauza modului neuniform de abordare a soluțiilor tehnice.

Întrucât și celelalte oferte depuse au fost respinse din același motiv: Asocierea S.C. EMBRYO PROJECTS S.R.L. -S.C. BEST MTG TEAM S.R.L.- S.C. PET DELPIT S.R.L. - S.C. DINAMIC DELUXE S.R.L.- Oferta nu poate fi comparata din cauza modului neuniform de abordare a soluțiilor tehnice .

(...)

Conform art. 212 alin.(1) litera b) și lit. c) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Comisia de evaluare a decis ANULAREA PROCEDURII DE ACHIZIȚIE - NEGOCIERE FARA PUBLICARE PREALABILA, avand ca obiect: (...).

Justificare:

Procedura de atribuire se anulează conform art. 212 alin.(1) litera b) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare intrucat:

Ofertele nu pot fi comparate din cauza modului neuniform de abordare a soluțiilor tehnice, fiecare din oferte prezentând oferta tehnica la modul foarte general. In ofertele prezentate nu este specificat clar ce anume se demolează, in ce procent, ce se construiește și ce se reabilitează, care este soluția aleasa.

Unii ofertanti au ofertat în oferta tehnica - servicii de proiectare și execuție pentru bransan/instalatu la rețeaua de gaz, inși rețeaua de gaz neexistand pe raza comunei noastre.

Procedura de atribuire se anulează conform art. 212 alin. (1

) litera c) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare intrucat:

- Cerința din caietul de sarcini: demolare și reconstruire a fost introdusa succint ca o recomandare pe baza expertizei tehnice lasand loc la interpretări, fara specificații clare ce anume se dorește de fapt.

Comisia de evaluare a constatat faptul că în cadrul documentației există încălcări ale prevederilor legale, avand in vedere ca documentația de atribuire nu a specificat clar ceea ce se dorește a se realiza lasand la latitudinea ofertantului soluția aleasa, care nu poate fi comparata și evaluata corespunzător (unii au specificat demolarea, alții nu).

In alta ordine de idei, procedura a fost viciata in momentul in care s-a solicitat prelungirea garanției de participare cu 30 de zile, cu o întârziere de o zi (eroare umana) fapt ce conduce la imposibilitatea încheierii unui contract. Unul dintre ofertanti nu a prelungit aceasta garanție de participare și devine imposibila continuarea procedurii in aceste condiții. (...)».

Față de motivele invocate în justificarea deciziei de anulare a procedurii de atribuire, Consiliul constată că autoritatea contractantă a invocat prevederile art. 212 alin. (1) lit. b) și c) din Legea nr. 98/2016.

De asemenea, Consiliul ține seama de faptul că prezenta procedură de atribuire a fost inițiată în data de 27.01.2026, cu data de depunere a ofertelor: 06.02.2026 ora 13:00.

Ulterior, în data de 06.02.2026, autoritatea contractantă încheie procesul-verbal al ședinței de deschidere a ofertelor nr. 805/06.02.2026, potrivit căruia au depus ofertă un număr de șapte asocieri, respectiv:

1. Asocierea S.C. EMBRYO PROJECTS S.R.L. -S.C. BEST MTG TEAM S.R.L. - S.C. PET DELPIT S.R.L. - S.C. DINAMIC DELUXE S.R.L.

2. Asocierea S.C. FISCONT S.R.L., S.C. PENCRAFT S.R.L

3. Asocierea S.C. GRUP CONSTRUCTII EST S.A., S.C. TEAM DIGITAL MOLDOVA S.R.L., S.C. PAVELESCU SEBASTIAN CONSTRUCT S.R.L

4. Asocierea SC NEW PROIECT CONSTRUCT SRL, SC STEF-SAVA-CONSTRUCTII SRL

5. Asocierea LEMAR INDUSTRIES SRL – LEMAR ANTREPRIZĂ GENERALĂ SRL

6. Asocierea SC ALGACO SRL, SC STUDIO ART CONSTRUCT SRL-

7. Asocierea PAVI-LUX SRL, SC ELEMENT DESIGN SRL, HVAC SYSTEMS SRL, HABITARIA SRL.

Apoi, autoritatea contractantă emite raportul intermediar nr. 3 privind evaluarea documentelor de calificare (nr. 153/24.03.2026), în conținutul căruia prezintă informații cu privire la modul de evaluare al documentelor de calificare, inclusiv referitor la diversele solicitări de clarificări adresate acestor participanți, cu răspunsurile aferente, încheind cu următoarele precizări: *În urma evaluării răspunsurilor la solicitările de clarificări transmise de ofertanti în termenul solicitat am concluzionat următoarele:*

a. *Ofertanti admisi:*

1. Asocierea SC EMBRYO PROJECTS SRL, SC BEST MTG TEAM SRL, SC PET DELPIT SRL, SC DINAMIC DELUXE SA;

2. Asocierea SC FISCONT SRL, SC PENCRAFT SRL;

3. Asocierea GRUP CONSTRUCTII EST SA, SC TEAM DIGITAL MOLDOVA SRL, SC PAVELESCU SEBASTIAN CONSTRUCT SRL;

4. Asocierea SC NEW PROIECT CONSTRUCT SRL, SC STEF-SAVA-CONSTRUCTII SRL;

5. Asocierea SC LEMAR INDUSTRIES SRL, LEMAR ANTREPRIZA GENERALA SRL;

6. Asocierea SC ALGACO SRL, SC LIDET & STUDIO ART CONSTRUCT SRL;

7. Asocierea PAVI-LUX SRL, SC ELEMENT DESIGN SRL, HVAC SYSTEMS SRL, HABITARIA SRL;

b. *Ofertanti respinsi: Nu este cazul”.*

Ulterior, autoritatea contractantă a întocmit procesul-verbal privind evaluarea conformității propunerilor tehnice cu prevederile caietului de sarcini nr. 3046/15.05.2026 (într-un număr de 86 de pagini), în conținutul căruia menționează, printre altele:

- „procesul de evaluare/verificare a propunerilor tehnice nu s-a realizat cu sprijinul expertului cooptat POPESCU PETRE TIBERIU (S.C OVM MANAGEMENT CONSULT S.R.L) acesta netrimiteând nici un raport in acest sens”;

- „Evaluarea propunerilor tehnice

Procesul de evaluare se realizează pe baza informațiilor prezentate de Ofertanți în propunerea tehnică, a documentelor suplimentare identificate în Oferta prezentată, precum și a răspunsurilor la solicitările de clarificări (dacă este cazul)“

concluzia fiind că toate ofertele depuse nu pot fi comparate „din cauza modului neuniform de abordare a soluțiilor tehnice“, astfel că membrii comisiei de evaluare au considerat că este oportun să anuleze procedura de atribuire în baza art. 212 alin. (1) lit. b) și c) din Legea nr. 98/2016.

În soluționarea cauzei, Consiliul ține seama și chiar de prevederile art. 212 alin. (1) lit. b) și c) din Legea nr. 98/2016, invocate de către autoritatea, potrivit căreia:

„(1) Autoritatea contractantă are obligația de a anula procedura de atribuire a contractului de achiziție publică/acordului-cadru în următoarele cazuri: (...)

b) dacă au fost depuse oferte admisibile care nu pot fi comparate din cauza modului neuniform de abordare a soluțiilor tehnice și/ori financiare;

c) dacă încălcări ale prevederilor legale afectează procedura de atribuire sau dacă este imposibilă încheierea contractului“.

Prin raportare la normele juridice citate mai sus, față de argumentele consemnate de către autoritatea contractantă atât în procesul verbal nr. 153/24.03.2026, cât și în adresele de comunicare a rezultatului procedurii (menționate anterior), în susținerea deciziei sale de anulare a procedurii de atribuire, în sensul că ofertele nu pot fi comparate din cauza modului neuniform de abordare a soluțiilor tehnice, Consiliul constată nu există nicio dovadă concretă care să conducă la aplicarea art. 212 alin. (1) lit. b) și c) din Legea nr. 98/2016.

Prin urmare, afirmațiile autorității contractante potrivit căreia: „In ceea ce privește compararea ofertelor între ele, tinem să vă comunicăm că acesta este un aspect de care trebuie să ținem cont“, altfel legea nu l-ar fi prevăzut ca și caz de anulare în art. 212 alin (1), litera b) ci ar fi lăsat la liberul arbitru al membrilor comisiei să facă ce doresc, încălcând principiile specifice achizițiilor publice prevăzute la art. 2 din Lege: tratamentul egal, recunoașterea reciprocă, nediscriminarea, proportionalitatea, Consiliul le va respinge ca neîntemeiate, întrucât, pe de o parte, modul de evaluare a propunerilor tehnice nu se efectuează prin compararea acestora, ci potrivit art. 133 alin. (2) din HG nr. 395/2016: „Propunerea tehnică trebuie să corespundă cerințelor minime prevăzute în caietul de sarcini sau în documentul descriptiv“, comisia de evaluare fiind obligată a respecta dispozițiile art. 127 alin. (1) lit. f) din același act normat v: „În raport cu sarcinile și responsabilitățile, comisia de evaluare are, în ansamblu, următoarele atribuții: (...) f) verificarea conformității propunerilor tehnice ale ofertanților cu prevederile caietului de sarcini“, iar pe de altă parte, art. 212 alin. (1) lit. b) din lege se referă la situația în care ar fi fost depuse oferte admisibile. Or, așa cum chiar autoritatea afirmă ofertele prezentate nu au fost analizate, astfel încât să se stabilească admisibilitatea lor.

Referitor la afirmația autorității conform căreia ar fi „greoaie“ analizarea a șapte oferte, Consiliul nu o va lua în considerare, deoarece, pe de o parte, legiuitor, prin art. 127 alin. (1) din HG nr. 395/2016, a stabilit

foarte clar obligațiile comisiei de evaluare, indiferent cât de „greoaie” ar fi, respectiv: (1) *În raport cu sarcinile și responsabilitățile, comisia de evaluare are, în ansamblu, următoarele atribuții:*

a) *deschiderea ofertelor și, după caz, a altor documente care însoțesc oferta;*

b) *verificarea îndeplinirii criteriilor de calificare de către ofertanți/candidați;*

c) *realizarea selecției candidaților, dacă este cazul;*

d) *desfășurarea dialogului cu operatorii economici, în cazul aplicării procedurii de dialog competitiv;*

e) *desfășurarea negocierilor cu operatorii economici, în cazul aplicării procedurilor de negociere;*

f) *verificarea conformității propunerilor tehnice ale ofertanților cu prevederile caietului de sarcini;*

g) *evaluarea propunerilor tehnice ale ofertanților în conformitate cu criteriile de atribuire, dacă este cazul;*

h) *verificarea propunerilor financiare prezentate de ofertanți, inclusiv verificarea conformității cu propunerile tehnice, verificarea aritmetică, verificarea încadrării în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv, precum și, dacă este cazul, verificarea încadrării acestora în situația prevăzută la art. 210 din Lege;*

i) *elaborarea solicitărilor de clarificări și/sau completări necesare în vederea evaluării solicitărilor de participare și/sau ofertelor;*

j) *stabilirea solicitărilor de participare neadecvate, a ofertelor inacceptabile și/sau neconforme, precum și a motivelor care stau la baza încadrării acestora în fiecare din aceste categorii;*

k) *stabilirea ofertelor admisibile;*

l) *aplicarea criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare, astfel cum a fost prevăzut în anunțul de participare/simplificat/de concurs;*

m) *stabilirea ofertei/ofertelor câștigătoare sau, după caz, formularea propunerii de anulare a procedurii;*

n) *elaborarea proceselor-verbale aferente fiecărei ședințe, a rapoartelor intermediare aferente fiecărei etape în cazul procedurilor cu mai multe etape și a raportului procedurii de atribuire”;*

iar pe de altă parte, COMUNA ȘTEFAN CEL MARE a întocmit documentația de atribuire, pe baza principiului asumării răspunderii, statuat de art. 2 alin. (2) lit. f) din Legea nr. 98/2016.

De asemenea, în ceea ce privește invocarea art. 212 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 98/2016, în sensul că ar fi existat încălcări ale prevederilor legale care afectează procedura de atribuire sau fac imposibilă încheierea contractului, Consiliul constată că autoritatea nu a prezentat elementele concrete care ar fi condus la imposibilitatea de analiză a ofertelor deja depuse cu respectarea principiilor impuse de art. 2 alin. (2) din Legea nr. 98/2016.

Faptul că autoritatea, în timpul evaluării celor șapte oferte depuse, ar fi descoperit că „cerința din caietul de sarcini: demolare și reconstruire a fost introdusă succint ca o recomandare pe baza expertizei tehnice lăsând loc la

interpretări, fără specificații clare ce anume se dorește de fapt”, nu poate fi considerat un motiv cert de anulare a procedurii, așa cum afirmă COMUNA ȘTEFAN CEL MARE.

Or, față de cele consemnate, Consiliul nu a identificat niciun argument concret care să contribuie la luarea acestei măsuri extreme, astfel că autoritatea nu a respectat unul dintre principiile de baza statuate de art. 2 alin. (2) lit. d) din Legea nr. 98/2016, respectiv cel al transparenței.

Afirmațiile autorității contractante, doar teoretice, generale, conținute de documentele invocate mai sus, pentru a justifica concluzia sa că s-ar impune anulare procedurii, nu pot fi luate în considerare de către Consiliu atâta vreme cât acestea nu sunt însoțite de probe indubitabile care să demonstreze imposibilitatea încheierii contractului de achiziție publică în cauză, fiind în contradicție cu art. 249 - Sarcina probei din Codul de procedură civilă, potrivit căruia: *„Cel care face o susținere în cursul procesului trebuie să o dovedească, în afară de cazurile anume prevăzute de lege”.*

De referință sunt inclusiv afirmațiile contestatoarelor, printre care:

„Cerințele privind demolarea, reabilitarea și reconstruirea existau în documentație”;

- „Documentația tehnică aferentă investiției nu reprezintă un document informativ sau orientativ, ci a stat la baza promovării proiectului, a aprobării indicatorilor tehnico-economici la finanțării acestuia”;

- „documentația este suficient de clară pentru ofertarea lucrărilor”;

- «documentația de atribuire stabilește și premisa tehnică a investiției, precum și nivelul la care urma să se facă detalierea soluției. Astfel, atât Fișa de date, cât și Caietul de sarcini prevăd că „Soluția tehnică în baza căreia se realizează lucrările de construcții pentru obiectivele de investiții incluse în program se stabilește pe baza măsurilor de intervenție propuse prin raportul de expertiză tehnică (...) și aceasta poate fi detaliată/optimizată prin proiectul tehnic de execuție”. În același sens, Caietul de sarcini arată expres că „Se recomandă adoptarea soluției minimale-demolare și reconstruire” și că „Proiectanții vor detalia măsurile de mai sus în documentația de execuție”»;

- „documentația nu a impus ofertanților obligația de a indica, în forma reținută ulterior de comisie, „ce anume se demolează, în ce procent, ce se construiește și ce se reabilitează”, ci a cerut prezentarea unei propuneri tehnice conforme cu cerințele minime publicate, în contextul în care soluția tehnică avea ca punct de plecare măsurile din expertiză, iar detalierea acesteia era rezervată fazei de proiect tehnic/documentație de execuție”; etc.

care nu au fost combătute în mod concret de către autoritatea, prin punctele sale de vedere nr. 3441/02.06.2026, înregistrat la CNSC cu nr. 40695/2026 (aferent contestației LEMAR INDUSTRIES SRL) și cu nr. 3442/02.06.2026, înregistrat la CNSC cu nr. 40694/03.06.2026 (aferent contestației PAVI-LUX SRL).

Mai mult, faptul că la prezenta procedura de atribuire au fost depuse un număr de șapte oferte, întocmite de șapte asociații, din care fac parte operatori economici din domeniu, și nu au avut obiecțiuni, conduce la

concluzia că au înțeles conținutul documentației de atribuire, inclusiv al răspunsurilor consolidate asupra acesteia (care fac parte integrantă din documentația de atribuire).

În concluzie, Consiliul nu va reține, ca întemeiat, motivul mai sus invocat de către autoritatea contractantă pentru anularea procedurii de atribuire în cauză, având în vedere că aceasta din urmă nu a prezentat probe, informații, documente etc. certe care să determine imposibilitatea încheierii contractului de achiziție publică în cauză.

Totodată, în adresele de comunicare a rezultatului procedurii, autoritatea mai menționează: *„In alta ordine de idei, procedura a fost viciata în momentul în care s-a solicitat prelungirea garanției de participare cu 30 de zile, cu o întârziere de o zi (eroare umana) fapt ce conduce la imposibilitatea încheierii unui contract. Unul dintre ofertanți nu a prelungit aceasta garanție de participare și devine imposibilă continuarea procedurii în aceste condiții.”*

Consiliul va respinge ca neîntemeiat și acest motiv invocat de către autoritatea contractantă, întrucât dispozițiile art. 124 alin. (3) teza a II-a din HG nr. 395/2016, stabilesc: *„Autoritatea contractantă are obligația de a solicita prelungirea valabilității ofertelor, precum și, după caz, a garanției de participare, în situații excepționale care impun o astfel de prelungire.”*

Important de reținut sunt și dispozițiile art. 35 alin. (1) din același act normativ care definesc garanția de participare ca fiind *„un instrument aferent modului de prezentare a ofertei, care are drept scop protejarea autorității contractante față de riscul unui comportament necorespunzător al ofertantului pe toată perioada implicării sale în procedura de atribuire”*.

Or, în condițiile în care contestatoarea PAVI-LUX SRL afirmă că *„ofertanții au prezentat instrumente de garanție actualizate”*, respectiv că *„o eroare administrativă a comisiei, remediată ulterior, nu poate constitui motiv legal pentru respingerea ofertei și nici pentru anularea procedurii, în lipsa unei vătămări concrete și ireparabile”*, iar autoritatea nu prezintă nicio explicație care să combată aceste precizări, contribuie la concluzia că acest motiv este eronat, cu atât mai mult cu cât aceasta din urmă nu poate să invoce propria culpă.

În contextul celor evocate, Consiliul va respinge ca neîntemeiate afirmațiile autorității potrivit cărora *„unul dintre ofertanți nu a prelungit garanție de participare”*, respectiv că *„măsura anulării nu s-a fundamentat exclusiv de acest aspect”*, deoarece teza a IV-a a art. 124 alin. (3) din HG nr. 395/2016, prevede că: *„În cazul în care un operator economic nu se conformează acestei solicitări, oferta sa va fi respinsă ca fiind inacceptabilă.”*

Prin urmare, faptul că un ofertant nu și-a prelungit garanția de participare nu constituie motiv care să contribuie la decizia de anulare a procedurii de atribuire, în condițiile în care acesta este sancționat conform normei citată mai sus.

Este adevărat că legiuitorul a stabilit prin dispozițiile art. 212 din Legea nr. 98/2016 obligația autorității contractante de anula procedura de

atribuire, dar nu oricum și oricând, fără a avea o argumentare concretă, fiind în defavoarea, în cazul de față, a ofertanților care au depus eforturi, au investit în logistică, au efectuat diverse cheltuieli etc., scopul acestora fiind de a li se atribui contractul de achiziție publică.

Având în vedere cele expuse, Consiliul constată că autoritatea contractantă, chiar dacă afirmă că *„în cadrul evaluării ofertelor, comisia a constatat că documentația de atribuire nu a descris cu suficientă claritate obiectivul urmărit de autoritatea contractantă în ceea ce privește soluția aleasă în urma expertizei tehnice (demolare și reconstruire/reabilitare)”*, respectiv că *„pe parcursul procedurii, ... a identificat existența unor deficiențe care afectau legalitatea și desfășurarea procedurii în ansamblul său, inclusiv sub aspectul modului de configurare a documentației de atribuire și al efectelor produse de aceasta asupra ofertelor depuse”*, întrucât nu se cunoaște, în mod concret, în ce ar consta respectivele deficiențe, Consiliul apreciază că, prin anularea acestei proceduri, COMUNA ȘTEFAN CEL MARE nu a respectat dispozițiile imperative ale art. 145 din HG nr. 395/2016, conform cărora aceasta *„nu are dreptul de a amâna încheierea contractului cu scopul de a crea circumstanțe artificiale de anulare a procedurii”*, coroborate cu cele de la art. 146 alin. 2) din același act normativ potrivit cărora *„Autoritatea contractantă nu are dreptul să adopte nicio măsură cu scopul (...) de a crea circumstanțe artificiale de anulare a procedurii de atribuire, o asemenea abordare fiind considerată o încălcare a principiului asumării răspunderii prevăzut la art. 2 alin. (2) din Lege”*.

În concluzie, față de cele evocate, se impune anularea deciziei de anulare a procedurii de atribuire pe care autoritatea contractantă a precizat-o în raportul proceduri nr. 3158/20.05.2026, astfel că va admite solicitarea comună a contestatoarelor de obligare a COMUNEI ȘTEFAN CEL MARE la reluarea procedurii de atribuire în cauză cu evaluarea ofertelor LEMAR INDUSTRIES SRL și PAVI-LUX SRL.

Pe de altă parte, în ceea ce privește solicitarea contestatoarei PAVI-LUX SRL de obligare a autorității de a declara oferta sa ca fiind admisibilă, Consiliul o va respinge, deoarece, anterior s-a dispus evaluarea acesteia.

Luând în considerare aspectele de fapt și de drept mai sus prezentate, în temeiul art. 26 alin. (5) și (6) din Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare, pentru argumentele evocate în motivare, în ceea ce privește cele două contestații, formulate în contradictoriu cu autoritatea contractantă COMUNA ȘTEFAN CEL MARE (PRIMĂRIA COMUNEI ȘTEFAN CEL MARE), Consiliul se va pronunța, astfel:

- va admite, în tot, contestația aparținând societății LEMAR INDUSTRIES SRL (dosar nr. 2089/2026) și va admite, în parte, contestația aparținând societății PAVI-LUX SRL (dosar nr. 2093/2026); va anula raportul procedurii nr. 3158/20.05.2026 și actele subsecvente acestuia (inclusiv

adresele de comunicare a rezultatului procedurii), în ceea ce privește decizia de anulare a procedurii de atribuire, dispusă de către autoritatea contractantă;

- va obliga autoritatea contractantă la reluarea procedurii de atribuire cu evaluarea ofertelor contestatoarelor LEMAR INDUSTRIES SRL și PAVI-LUX SRL, conform celor precizate în motivare;

- va respinge solicitarea contestatoarei PAVI-LUX SRL de a declara oferta sa ca fiind admisibilă, deoarece, anterior, s-a dispus evaluarea acesteia.

Pentru cele constatate,
în baza legii și a mijloacelor de probă aflate la dosar,

CONSILIUL DECIDE:

Admite, în tot, contestația aparținând societății LEMAR INDUSTRIES SRL (dosar nr. 2089/2026) și admite, în parte, contestația aparținând societății PAVI-LUX SRL (dosar nr. 2093/2026), formulate în contradictoriu cu autoritatea contractantă COMUNA ȘTEFAN CEL MARE (PRIMĂRIA COMUNEI ȘTEFAN CEL MARE) și anulează raportul procedurii nr. 3158/20.05.2026 și actele subsecvente acestuia (inclusiv adresele de comunicare a rezultatului procedurii), în ceea ce privește decizia de anulare a procedurii de atribuire, dispusă de către autoritatea contractantă.

Obligă autoritatea contractantă la reluarea procedurii de atribuire cu evaluarea ofertelor contestatoarelor LEMAR INDUSTRIES SRL și PAVI-LUX SRL, conform celor precizate în motivare, în termen de 15 zile de la comunicare.

Respinge solicitarea contestatoarei PAVI-LUX SRL de a declara oferta sa ca fiind admisibilă, deoarece, anterior, s-a dispus evaluarea acesteia.

Prezenta decizie este obligatorie pentru părți, în conformitate cu dispozițiile art. 28 alin. (1) din Legea nr. 101/2016 și poate fi atacată cu plângere, în termen de 10 zile de la comunicare, în temeiul art. 29 din același act normativ.

**Președinte,
Cristian Ioan
COSTACHE**

**Membru,
Daniela
ARSINTIOAIA-CHECHE**

**Membru
Anca-Roxana
DOBRE**



IMPUTERNICIRE

Subscrisa, Asocierea Lemar Industries S.R.L. - Lemar Antrepriză Generală S.R.L., prin lider de asociere Lemar Industries S.R.L. cu sediul în municipiul Piatra Neamț, Aleea Tiparului nr. 78, jud. Neamț, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr. J27/1241/2003, CUI RO15727946, reprezentată legal prin Leuștean Marius Constantin, în calitate de administrator,

Împuternicim prin prezenta pe dl Leuștean Marius Constantin, domiciliat în Piatra Neamț, strada Morii, nr. 11, județul Neamț, identificat cu C.I. seria NZ, nr. 298927, eliberat de SPCLEP Piatra Neamț, la data de 28.02.2024, să ne reprezinte la procedura de atribuire a contractului pentru Servicii de proiectare, asistență tehnică și execuție lucrări pentru proiectul "REABILITARE SI MODERNIZARE ȘCOALA GIMNAZIALA DR. EMANUIEL RIGLER DIN LOCALITATEA ȘTEFAN CEL MARE, JUDEȚUL NEAMȚ", invitație de participare nr. 530 din data de 27.01.2026.

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate documentele aferente procedurii de atribuire a contractului;
2. Să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii de atribuire a contractului;
3. Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedura de atribuire a contractului, inclusiv în litigiile generate urmare procedurii.

Specimenul de semnătura al persoanei împuternicite

Denumirea mandanților:

Asociat 1

Lemar Industries SRL- lider asociere

Reprezentată legal prin Leuștean Marius Constantin în calitate de administrator

Asociat 2

Antrepriză Generală S.R.L.

Reprezentată legal prin Leuștean Marius Constantin în calitate de administrator