

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE AL COLECȚIEI „HANUL DE LA ȘERBEȘTI“ SAT ȘTEFAN CEL MARE, COMUNA ȘTEFAN CEL MARE, JUDEȚUL NEAMȚ

Capitolul I Dispoziții generale

Art. 1. - Forma juridică

1. Colecția „Hanul de la Serbești “ Neamț, denumită în continuare colecție, este instituție publică de cultură de importanță locală, fără scop lucrativ, care funcționează ca unitate fără personalitate juridică, subordonată Primăriei Ștefan cel Mare, în calitatea acesteia de ordonator principal de credite și autoritate tutelară a Colecției “Hanul de la Șerbești”, a cărei organizare este stabilită prin acte administrative specifice, finanțată din venituri și subvenții alocate de la bugetul local.

2. Colecția „Hanul de la Șerbești” Neamț se organizează și funcționează în baza prezentului Regulament, în conformitate cu prevederile Legii muzeelor și a colecțiilor publice nr. 311/2003 republicată, cu modificările și completările ulterioare și a celorlalte norme și normative aflate în vigoare, adoptate în Parlamentul României sau emise de Ministerul Culturii, ca autorități ale administrației publice centrale, abilitate în elaborarea și aplicarea strategiilor și politicilor publice în acest domeniu.

3. Colecția „Hanul de la Șerbești” Neamț își respectă relația de subordonare funcțională față de compartimentele de specialitate ale Primăriei Ștefan cel Mare, în conformitate cu atribuțiile și competențele specifice ale acestora, stabilite prin Regulamentul de Organizare și Funcționare al Primăriei Ștefan cel Mare și prin Dispozițiile emise de Primarul Comunei Ștefan cel Mare, în limitele prevăzute de legislația în vigoare.

4. În întreaga sa activitate, Colecția „Hanul de la Șerbești” din satul Ștefan cel Mare, comuna Ștefan cel Mare, județul Neamț, va respecta și aplica dispozițiile normative în vigoare, precum și deontologia profesională a Consiliului International al Muzeelor, stabilit în documentele emise de aceasta.

Art. 2 - Sediul

1. Sediul Colecției este în imobilul cunoscut sub denumirea de „Hanul de la Șerbești”, edificiu medieval de patrimoniu, înscris pe lista monumentelor istorice (**cod LMI: NT-II-m-B-10705**) situat în strada Trandafirului nr. 48, localitatea Ștefan cel Mare, județul Neamț.

2. Toate documentele emise de Colecția „Hanul de la Serbești”, cum ar fi contractele, corespondența, studiile, publicațiile, anunțurile și publicațiile, etc., vor conține în antet denumirea completa a colecției, alături de indicarea sediului.

3. Colecția „Hanul de la Serbești” cuprinde artefacte de factură etnografică precum și spațiul destinat ca sediu la „Hanul de la Șerbești” și poate deschide în continuare puncte de lucru, spații expoziționale, depozite, laboratoare, ateliere sau alte funcționalități care servesc obiectului său de activitate și la alte adrese de pe raza comunei sau județului Neamț, acestea putând avea caracter permanent sau temporar.

Capitolul II

Scopul și obiectul de activitate

Art. 3 - Scopul și obiectul de activitate

(1) „Colecția Hanul de la Șerbești” este o instituție publică de cultură, de importanță locală, fără scop lucrativ, pusă în slujba societății, deschisă publicului și specialiștilor, în scopul cunoașterii, educării și recreerii, prin măturii materiale și spirituale ale existenței și evoluțiilor comunităților umane, care s-au succedat de-a lungul istoriei în spațiul geografic al Comunei Ștefan cel Mare.

(2) Obiectul de activitate a colecției constă în:

- a) va îndeplini funcțiile principale prevăzute prin Legea muzeelor și colecțiilor publice nr. 311/2003, republicată și modificată;
- b) va realiza acțiuni de cercetare, identificare a unor valori de patrimoniu de importanță locală și națională, în vederea constituirii unor colecții proprii pe diferite structuri morfologice;
- c) va întreprinde acțiuni de depozitare, conservarea și restaurarea bunurilor culturale aflate în patrimoniul propriu, asigurându-le condiții impuse de normele de conservare editate de Ministerul Culturii;
- d) cercetarea științifică a bunurilor culturale, comunicarea rezultatelor cercetării și expunerea pentru studiu, educație și recreere prin editarea de reviste, cataloage de expoziție, volume sau alte tipuri de publicații;
- e) constituirea unui fond de artefacte și documente specific obiectului de activitate al colecției și amenajarea unui cadru propice pentru cercetarea acesteia, având ca scop editarea de volume care să completeze istoria rurală și arheologică a comunei Ștefan cel Mare;
- f) elaborarea de contracte de parteneriat cu alte instituții de profil, cu instituții din domeniul educației și culturii, cu ONG - uri din țară și din străinătate, în vederea organizării de evenimente cultural-științifice comune, a identificării și cercetării surselor de măturii materiale și imateriale privitoare la spațiul local, nemțean, altele decât cele accesibile în plan local;
- g) elaborarea de proiecte de interes public și aplicarea cu acestea în programe de finanțare nerambursabilă locale, naționale sau internaționale;
- h) pentru constituirea patrimoniului propriu, în urma activității de cercetare și identificare a unor piese cu valoare muzeală, personalul din conducerea colecției va putea iniția și derula acțiuni de negociere a unor contracte de achiziții, custodie, împrumut, donație sau dar manual, în condițiile stabilite de lege;
- i) organizarea evidenței patrimoniului pe care îl are în administrare;
- j) constituirea și organizarea fondurilor documentare precum și a arhivei generale, identificarea și valorificarea măturii materiale și spirituale privitoare la diferitele etape specifice spațiului nemțean;
- k) direcțiile principale care vor fi urmărite în procesul de realizare a Colecția „Hanul de la Șerbești”, Neamț, sunt următoarele: prezentarea comunităților trăitoare în arealul local, în diferite perioade istorice ale evoluției sale, cultură și civilizație (evoluția comunității culturale și a celei științifice, lumea spirituală, mentalități ale diverselor epoci, prin documente, artefacte, fotografii document, măturii de arhivă video, tradiții ; evoluția rurală, organizarea politică și administrativă, evoluția demografică și dezvoltarea socio-economică, relațiile externe); personalități creatoare ale mediului rural local din diverse domenii; evoluția socio-culturală și istorică a hanurilor Moldovei; istoria ospitalității la hanurile Moldovei și la „Hanul de la Șerbești”; descoperiri arheologice;
- l) punerea în valoare a patrimoniului aflat în administrarea sa prin:
 - I) - organizarea expoziției permanente și a expozițiilor temporare la sediul colecției sau în locații adecvate ale unor instituții din țară și străinătate;
 - II) - organizarea și participarea la acțiuni științifice, pe plan local, național și internațional, de tipul sesiunilor de comunicări, conferințe, colocvii, congrese, simpozioane, cursuri de specialitate, ateliere pe diferite teme în cadrul activităților de pedagogie muzeală, târguri;
 - III) - organizarea de evenimente care să angreneze în mod interactiv publicul larg în cunoașterea

istoriei locului;

- IV) - organizarea de depozite pentru asigurarea stării de conservare a patrimoniului deținut, în condiții conforme standardelor europene generale și normelor elaborate de Ministerul Culturii și, după caz, conservarea bunurilor culturale aparținând instituțiilor publice specializate, instituțiilor publice nespecializate, instituțiilor cu caracter militar, de cult, persoanelor juridice specializate în comerțul cu bunuri culturale, persoanelor fizice, pe baza unor protocoale sau convenții încheiate cu acestea ;
- V) - organizarea de servicii de documentare deschise pentru public prin folosirea informației despre patrimoniul cultural deținut și despre instituție, potrivit normativelor în vigoare;
- VI) - editarea de publicații științifice și de popularizare a activității colecției, precum și organizarea de evenimente științifice de specialitate sau culturale;
- VII) - va putea derula activități economice directe, veniturile obținute urmând a fi utilizate în scopul realizării obiectului de activitate al instituției;
- VIII) - va putea organiza transmiterea folosinței asupra unor spații (curți interioare, etc.) situate în incinta colecției „Hanul de la Șerbești”, și în spațiile administrate, în condițiile tarifare aprobate de ordonatorul principal de credit, ținând cont de condițiile impuse de AFIR, agenția care a finanțat restaurarea „Hanului de la Șerbești”;
- IX) - închirierea spațiilor deținute în administrare, unor persoane fizice ori juridice, cu acceptul ordonatorului principal de credite, ținând cont de condițiile impuse de AFIR, agenția care a finanțat restaurarea „Hanului de la Șerbești”;
- XX) - angrenarea publicului de toate categoriile, prin mijloace specifice, într-un sistem educațional și de recreere destinat familiarizării acestuia cu istoria și cultura națională și universală;

Art. 4. Potrivit obiectului de activitate, competențelor și structurii sale organizatorice, colecția armonizează activitatea unei instituții culturale cu cele ale unui centru de cercetări asupra patrimoniului și de educație, având următoarele atribuții principale:

- a) colecționarea de documente și mărturii cu privire la artefactele ce vor constitui colecția etnografică de bază;
- b) colecționarea de documente și mărturii cu privire la artefactele descoperite în timpul săpăturilor efectuate în vederea restaurării imobilului „Hanul de la Șerbești”; colecționarea de documente și mărturii cu privire la istoricul edificiului „Hanul de la Șerbești”, monument istoric de factură medievală, parte a unei trilogii medievale locale împreună cu biserica Sf. Gheorghe - ctitorie a domnitorului Vasile Lupu și conacul Cantacuzino din aceeași localitate;
- c) elaborarea, coordonarea, precum și participarea prin reprezentanți la programe și/ sau proiecte de cercetare, stagii de pregătire și instruire în domeniul specific;
- d) stabilirea de relații de tip parteneriat public-privat cu persoane fizice sau juridice din țară și din străinătate, organizații neguvernamentale, etc.;
- e) efectuarea de studii și cercetări pentru aprofundarea cunoașterii importanței colecției de artefacte și a provenienței acestora precum și a civilizațiilor preistorice existente în această zonă geografică; de-asemenea aprofundarea documentaristică și istorică a trilogiei medievale a locului prin efectuarea de studii și cercetări pentru stabilirea importanței istorice a edificiului „Hanul de la Șerbești”, pentru localitatea în care se află, pentru județul de apartenență și pentru regiunea istorică.
- f) organizarea de activități de cercetare științifică, conferințe, expoziții sau seminare cu caracter educativ;
- g) editarea și publicarea de studii, cărți, articole, corespondență, memorie fotografică, colecții de documente, albume fotografice privind colecția de artefacte din neolitic, epoca bronzului, epoca fierului, descoperite în timpul cercetărilor efectuate pentru restaurarea Hanului de la Șerbești dar și a informațiilor cu privire la monumentul medieval „Hanul de la Șerbești” în care își va avea sediul colecția, la trilogia medievală din care acesta face parte, a istoriei locului, a obiceiurilor și tradițiilor locului, a arealului precum și a monumentelor naturale și istorice existente în comuna a Ștefan cel Mare, județul Neamț.

- h) achiziționarea ori acceptarea cu titlu de donație de obiecte, fotografii, documente sau publicații care au apărut ori constituie materiale documentare privind colecția, istoria locului;
- i) crearea unei arhive video, fotografice, audio, folclorice, care să cuprindă datini și obiceiuri locale, interviuri, declarații, meșteșuguri locale, informații;
- j) Colecția „Hanul de la Șerbești”, poate crea și acorda în nume propriu medalii, diplome, titluri sau alte forme de distincții onorifice sau omagiale;

Art. 5 - Principalele obiective ale colecției se realizează prin:

- a) aducerea în atenția publicului a istoriei locului, a artefactelor descoperite în comuna Ștefan cel Mare, a importanței dar și contribuției acestor artefacte la îmbogățirea istoriei comunității regionale; aducerea în atenția publicului a figurilor marcante care au populat zona din cele mai vechi timpuri până astăzi, a monumentelor istorice și importanța acestora pe teritoriu; valorizarea unui edificiu de patrimoniu caracteristic hanurilor Moldovei secolelor XVII-XIX; .
- b) organizarea unui departament de documentare (biblioteca, arhivă), care să dețină colecții de cărți, publicații și cataloage, ilustrând atât istoria și proveniența artefactelor colecției cât și istoria locului, istoria monumentului „Hanul de la Șerbești” și a trilogiei medievale existente în localitate din care hanul face parte, precum și a tradițiilor, obiceiurilor, meșteșugurilor locului.
- c) publicarea de studii, cataloage și albume, ca rezultat al cercetărilor întreprinse;
- d) achiziționarea de documente, obiecte cu caracter documentar, lucrări pentru colecția muzeului;
- e) crearea unei secții de activități de pedagogie muzeală pentru copii și tineret, cu scopul stimulării creativității acestora;
- f) organizarea de activități menite să contribuie la aprofundarea și mediatizarea de o mai mare amploare, a informațiilor despre istoria colecției și a locurilor unde artefactele acestea a fost descoperite, precum și un studiu amplu documentaristic despre istoria locului, a oamenilor, a ținutului dar și a monumentelor istorice din zona.

Capitolul III

Patrimoniul Colecției „Hanul de la Șerbești”

Art.6 - Structura generală a patrimoniului

Patrimoniul Colecției „Hanul de la Șerbești” este compus din patrimoniul administrativ și cel muzeal.

Art. 7 - Patrimoniul administrativ

1. **Patrimoniul administrativ** al colecției este format din bunuri mobile și imobile aflate în proprietatea privată a instituției sau în proprietatea publică sau privată a Primăriei comunei Ștefan cel Mare, pe care Colecția „Hanul de la Șerbești” le administrează și asupra cărora are drepturi și obligații în condițiile legii.
2. În vederea bunei funcționări a colecției și pentru îndeplinirea condițiilor de obținere a avizului de acreditare finală, Colecția „Hanul de la Șerbești” va deveni administratorul spațiilor alocate prin Hotărârea Consiliului Local Ștefan cel Mare și în mod special a imobilului din strada Trandafirului nr. 48, cunoscut cu numele de „Hanul de la Șerbești”, precum și a artefactelor aflate în colecție, provenite din donații sau achiziții.
3. Bunurile mobile aflate în administrarea Colecției „Hanul de la Șerbești” sunt gestionate potrivit dispozițiilor legale în vigoare, conducerea instituției fiind obligată să aplice măsurile de protecție prevăzute de lege în vederea protejării acestora.

Art. 8 Patrimoniul muzeal al colecției

1. **Patrimoniul muzeal al colecției** este alcătuit din totalitatea bunurilor mobile și imobile asumate de Colecția „Hanul de la Șerbești”, aflate în proprietate proprie sau în administrare, pe care instituția le administrează cu diligența unui bun proprietar.

2. Evidența patrimoniului mobil al colecției se ține prin intermediul: Registrului analitic pentru evidența bunurilor de patrimoniu, în conformitate cu prevederile ORDIN nr. 2.035 din 18 aprilie 2000 aprobarea normelor metodologice privind evidența, gestiunea și inventarierea bunurilor culturale deținute de muzee, colecții publice, case memoriale, centre de cultură și alte unități de profil; Fișe analitice de evidență; Documentație fotografică;
3. Registrul analitic pentru evidența bunurilor culturale va avea o evidență stocată pe suport electronic, creată printr-o aplicație de specialitate, cu acces restrâns, destinată persoanelor autorizate. Registrul analitic pentru evidența bunurilor culturale va avea și o formă redactată, cu pagini snuruite, sigilate și numerotate. Colecția „Hanul de la Serbești” are în evidență peste 100 de bunuri culturale și 1 spațiu în administrare („Hanul de la Șerbești”).
4. Constituirea și dezvoltarea patrimoniului propriu al colecției se va face prin achiziții, donații sau daruri manuale de la persoane fizice sau juridice, în condițiile stabilite de legislația în vigoare.
5. Transferul, comodatul, custodia sau itinerarea pieselor de patrimoniu în interiorul sau exteriorul țării, în scopul valorificării științifice, expoziționale sau în vederea restaurării lor, se face potrivit dispozițiilor legale în vigoare.

Capitolul IV

Bugetul de venituri și finanțarea Colecției „Hanul de la Șerbești “

Art. 9 - Bugetul colecției Hanul de la Serbești

Bugetul de venituri și cheltuieli al Colecției „Hanul de lac Serbești”, se fundamentează de către ordonatorul principal de credite și se aprobă de către Consiliul Local rural.

Finanțarea cheltuielilor colecției se asigură, în condițiile legii, din următoarele surse:

- bugetul local al comunei;
- bugetul de stat;
- donații, sponsorizări sau alte contribuții din partea persoanelor fizice ori juridice din țară și din străinătate;
- fonduri externe nerambursabile și rambursabile;
- alte surse de finanțare, în conformitate cu legislația în vigoare.

Art. 10. Prezentul regulament se modifică prin hotărâre a Consiliului Local și se completează/actualizează, funcție de modificările legislative incidente și necesitățile de dezvoltare ale serviciului social.

Capitolul V

Structura organizatorică

Art. 12 – (1) Structura personalului propriu

- a) Pentru realizarea atribuțiilor sale specifice, Colecția „Hanul de la Șerbești” Neamț, are o structură organizatorică proprie, cuprinsă în Anexa nr. 2 la Ordinul de aprobare a prezentului Regulament. Numărul actual de posturi aprobat este de o persoană, post unic: Administrator - Curator colecție muzeală (1 normă).
- b) Administratorul-Curator îndeplinește următoarele atribuții:
 - gestionează patrimoniul muzeal;
 - asigură evidența și inventarierea bunurilor;
 - organizează expoziția permanentă;
 - desfășoară activități de cercetare și documentare;

- coordonează conservarea preventivă;
- organizează activități culturale și educative;
- reprezintă colecția în relația cu autoritățile;
- întocmește documentațiile pentru acreditare
- elaborează raportul anual de activitate.

(2) Ocuparea posturilor contractuale din cadrul Colecției „Hanul de la Șerbești” precum și promovarea personalului se face prin concurs organizat de conducerea instituției, în condițiile legii. Încetarea raporturilor de muncă ale personalului Colecției „Hanul de la Șerbești”, se fac în condițiile legii.

(3) Salarizarea personalului se realizează în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Art. 13 – (1) Conducerea

- a) Colecția „Hanul de la Șerbești” este condusă de un **Administrator-Curator**, numit în baza contractului, în urma promovării concursului, organizat de ordonatorul principal de credite, conform prevederilor O.U.G. nr. 189/ privind organizarea instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare.
- b) În cazurile de excepție, prevăzute de legislația în vigoare, managementul colecției Hanul de la Șerbești, va fi asigurat de un manager interimar, numit de ordonatorul principal de credite, până la organizarea concursului de proiecte de management.
- c) Activitatea curatorului este sprijinită de aparatul de specialitate al Primăriei și de Consiliul Local.
- d) În activitatea sa curatorul este ajutat de un contabil-șef, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.
- e) Curatorul conduce și răspunde de activitatea colecției, în limitele atribuțiilor stabilite prin reglementările legale în vigoare și prin prezentul regulament.
- f) Curatorul organizează și conduce întreaga activitate a colecției, colaborând cu celelalte structuri organizatorice din subordine din cadrul Compartimentului administrativ al Primăriei: Compartimentul achiziții publice, resurse umane, salarizare, juridic și secretariat, compartimentul Cercetare serviciu extern, având în vedere și evidența, conservarea, și protejarea patrimoniului.

(2) Curatorul are următoarele atribuții principale:

- a) conduce, coordonează și răspunde de organizarea și funcționarea activității muzeului;
 - c) angajează cheltuieli în limita creditelor de angajament și le utilizează doar în limita prevederilor și destinațiilor aprobate, pentru cheltuieli strict legate de activitatea muzeului și cu respectarea dispozițiilor legale;
 - d) reprezintă interesele instituției în relațiile cu alte instituții publice, organizații și operatori economici, precum și cu persoane fizice din țară și din străinătate;
 - e) îndeplinește obiectivele stabilite de Ministerul Culturii, prin contractul de management/curatoriat;
 - f) reprezintă instituția în raportul cu terții;
 - g) prezintă spre aprobare, anual, Ordonatorului principal de credite și Consiliului Local, programul minimal al programelor și proiectelor pe care urmează să le realizeze colecția, în funcție de bugetul aprobat;
 - h) solicită Ordonatorului principal de credite, Consiliului Local sau Ministerului Culturii, după caz, atunci când situația o impune, modificarea obiectivelor și indicatorilor instituției;
 - i) elaborează și aplică strategia de dezvoltare a colecției pe termen scurt, mediu și lung, pe baza strategiei în domeniul a Ordonatorului principal de credite;
 - j) coordonează și răspunde de politica de personal a colecției, cum respectarea dispozițiilor legale în vigoare;
 - k) aprobă împreună cu Ordonatorul principal de credite componența comisiilor de examinare și tematica de concurs, pentru posturile ce urmează să fie ocupate, în condițiile legii;
 - l) în exercitarea atribuțiilor sale, curatorul emite decizii pentru buna desfășurare a întregii activități a colecției;

- m) în absența curatorului, colecția este condusă de un angajat numit, în condițiile legii, pe baza unei decizii scrise și în limita competențelor acordate;
- n) curatorul decide, în funcție de necesități și cu respectarea prevederilor în vigoare, constituirea de comisii permanente sau temporare pentru desfășurarea unor activități specifice;
- o) curatorul împuternicește prin decizie, persoană competentă să cerceteze încălcarea prevederilor privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice și să propună aplicarea sancțiunilor disciplinare în condițiile Legii nr.53/2003 - Codul muncii, republicată cu modificările și completările ulterioare. Decizia se aduce la cunoștință angajaților colecției.
- p) răspunde de integritatea bunurilor încredințate instituției și organizează inventarierea generală ;
- q) asigură respectarea destinației subvenției aprobate de Ordonatorul principal de credite;
- r) asigură respectarea legislației incidente în materia achizițiilor publice;
- s) aprobă regulamentul intern al colecției;
- t) păstrează cu rigurozitate confidențialitatea asupra datelor referitoare la activitatea colecției care au un astfel de caracter sau care sunt stabilite ca având acest caracter de către Ministerul Culturii;
- u) avizează și transmite, în vederea aprobării de către minister proiectele de regulament de organizare și funcționare și de organigramă;
- v) avizează și transmite ministerului, în vederea aprobării, statul de funcții al colecției precum și statele de funcții modificate ori de câte ori intervin modificări de natura să justifice un astfel de demers;

(3). Sfera relațională a curatorului Colecției „Hanul de la Șerbești“

Intern:

- a) relații ierarhice - este în subordinea directă a primarului comunei Ștefan cel Mare;
- b) relații funcționale: colaborează cu Serviciile și Compartimentele din aparatul de specialitate al primarului;
- c) relații de reprezentare: alte instituții/ persoane juridice din sfera de activitate;

Extern:

- a) cu autorități și instituții publice
- b) cu organizații internaționale;
- c) cu persoane juridice private.

7. Funcțiile de conducere se ocupa prin concurs sau, după caz, examen/ delegare atribuții, în condițiile legii.

8. Sancționarea disciplinară sau eliberarea din funcție a conducătorilor instituției se face în condițiile legii.

Art. 15 – Personalul de specialitate – etnografie, financiar, de îngrijire:

(1) Etnografie – curator/muzeograf: se află în subordinea ordonatorului principal de credite și are următoarele atribuții:

1. Constituirea, protejarea și dezvoltarea patrimoniului colecției prin depistarea și colecționarea de Unguri cu caracter arheologic, istoric și memorialistic;
2. Întocmirea documentației pentru clasarea patrimoniului deținut și înaintarea acestuia la Ministerul Culturii, în condițiile reglementărilor legale în vigoare;
3. Cercetarea științifică a bunurilor culturale și valorificarea rezultatelor cercetării prin intermediul publicațiilor științifice sau de popularizare, prin expunere sau prin realizare de congrese, simpozioane, sesiuni științifice, colocvii și workshopuri, lansări de cărți, seri muzeale tematice, intervenții în mass-media;
4. Punerea în valoare a patrimoniului cultural aflat în administrarea sa prin:

- organizarea de expoziții permanente și temporare la sediul instituției, în țară și străinătate;
 - editarea de publicații științifice și de popularizare;
 - angrenarea prin mijloace specifice a publicului de toate categoriile, într-un sistem educațional destinat familiarizării acestuia, cu istoria și cultura locală, națională și universală;
 - intervenții în mass-media cu acordul organului ierarhic superior;
5. Menținerea bunelor relații cu muzeele, publicul și mass-media, colaborarea cu secțiile de specialitate în vederea popularizării a colecției și a editării unor materiale de popularizare;
 6. În domeniul pedagogiei muzeale se ocupa de vizitatori, în special școlari, elaborează proiecte educative, muzeu- școală, sondaje de opinie, etc.;
 7. Întocmirea și realizarea permanentă a bazei de date cu activitățile desfășurate pentru fototeca colecției;
 8. Editează și tipărește materialele publicitare (invitații, pliante, broșuri, afișe, etc.) albume, cataloage, de expoziții, lucrări științifice, revistele colecției;
 9. Asigură organizarea și păstrarea arhivei materialelor cultural-științifice ale instituției;
 10. Identifică și elaborează proiecte cu finanțare națională și internațională și urmărește realizarea lor;
 11. Inițiază proiecte cu tematică specifică și urmărește stabilirea parteneriatelor pentru evenimente și manifestări de profil;
 12. Colaborează cu secțiile în vederea organizării diferitelor evenimente, constând în expoziții, în activități conexe expozițiilor și manifestărilor colecției;
 13. Coordonează activitățile voluntarilor colecției implicați în activitățile de comunicare;
 14. Organizarea activităților de reprezentare a Colecției “Hanul de la Șerbești” pentru fiecare eveniment din agenda manifestărilor cultural științifică;
 15. Realizarea, actualizarea, gestionarea și punerea la dispoziția managerului a bazei de date referitoare la organizații profesionale, e guvernamentale și altele, din domeniul de interes al instituției;
 16. Stabilirea de relații favorabile cu celelalte instituții și transmiterea de informații publice către mediul extern cu acordul organului ierarhic superior;
 17. Colaborează sau redactează repertorii, cataloage științifice, cataloage de expoziții și publicații de popularizare (ghiduri, pliante);
 18. Colaborează la organizarea de diverse manifestări științifice și culturale;
 19. Contribuie la cercetarea valorilor de patrimoniu prin adunarea de date referitoare la patrimoniul colecției;
 20. Asigură, cu aprobarea managerului, consultața și asistență în funcție de patrimoniul gestionat;
 21. Colaborează cu specialiștii din diferite domenii, în vederea realizării expoziție de bază și temporare;
 22. Utilizează eficient aparatură, echipamentele și materialele în condiții de perfectă securitate cu respectarea normelor P.S.I și S.S.M.

(2) Contabil:

1. Asigură managementul contabil pentru toate sumele aferente funcționării Colecției „ Hanul de la Șerbești;
- b) Face propuneri pentru sumele necesare funcționării și colaborează în vederea atragerii de fonduri externe;
- c) Întocmește documentele de plată pentru funcționarea Colecției (plăți, servicii, utilități, furnizare servicii de specialitate/ salarii, etc.);
- d) Asigură sprijin beneficiarilor privind identificarea/ determinarea/ explicitarea sumelor aferente diferitelor servicii necesare, taxe locale, etc.;
- e) Asigură suport conducerii colecției pentru optimizarea sumelor necesare funcționării;
- f) Îndeplinește orice atribuții specifice din cadrul

(3) Îngrijitor / Guard

1. Asigură condițiile pentru păstrarea igienei și curățeniei spațiului;

- b) Asigură curățarea zonelor de acces la imobil;
- c) Colaborează cu administratorul colecției în vederea asigurării curățării/ întreținerii periodice a mobilierului, bunurilor mobile, echipamentelor și încăperilor din cadrul expoziției;
- d) Îndeplinește orice atribuții, obligații, specifice din cadrul regulamentului de organizare și funcționare a Colecției, precum și alte atribuții dispuse de administratorul centrului și primarul comunei.

(4) Colaboratori externi

- a) Participă, după caz, la activități de **cercetare, documentare și identificare a bunurilor cu valoare etnografică, istorică sau memorialistică**, în vederea completării patrimoniului colecției;
- b) **Restaurare și conservare** bunuri mobile și imobile din cadrul colecției de la « Hanul de la Șerbești ».
- c) Acordă **consultanță de specialitate** în domeniul conservării, restaurării și evidenței bunurilor culturale;
- d) Sprijină **valorificarea patrimoniului cultural**, prin elaborarea de studii, materiale de specialitate, fișe de obiect, ghiduri sau alte lucrări de informare;

Art. 16 - In cadrul Colecției „Hanul de la Șerbești” pot funcționa, în funcție de necesitate, următoarele comisii de specialitate înființate prin decizia ordonatorului de credite:

- Comisia de inventariere;
- Comisia de recepție, evaluare, achiziții de obiecte de patrimoniu și achiziții obiecte stand;
- Comisia de casare;
- Comisia de restaurare;
- Comisia de securitate în muncă;
- Comisia tehnică P.S.I.;
- Comisia pentru protecția civilă;

Art. 17 - **Compartimentul etnografic** se poate coordona cu servicii care se pot realiza prin contracte de colaborare.

Capitolul VI

Dispoziții finale

Art. 18 - **Ștampila și sigilii**

Colecția „Hanul de la Șerbești”, dispune de ștampilă și sigilii proprii.

Art. 19 - **Arhiva**

1. Colecția “Hanul de la Șerbești “, are arhiva proprie, în care se păstrează documentele stabilite prin nomenclatorul arhivistic al colecției, aprobat potrivit dispozițiilor Legii nr. 16/1996 a arhivelor naționale, cu modificările și completările ulterioare.
2. În arhiva instituției se păstrează, conform prevederilor legale, următoarele:
 - actele de înființare ale instituției;
 - cartea tehnică a imobilului din strada Trandafirului nr. 48;
 - planul și programele de activitate, dări de seamă și situații statistice;

- registrul analitic al bunurilor culturale și listele inventarului administrativ;
- corespondența și alte documente, potrivit legii;
- raportul de activitate pe fiecare an.

Art. 20 - (1) Prevederile prezentului regulament se completează de drept, cu dispozițiile normative, în vigoare;

(2) Prevederile prezentului Regulament intră în vigoare la data aprobării lui, prin Hotărârea Consiliului Local Ștefan cel Mare, Neamț.

(3) Orice modificare și completare a prezentului regulament va fi propusă de către curator/ muzeograf, în vederea aprobării, prin Hotărârea Consiliului Local.

Întocmit,

Compartiment Administrare puncte culturale

Curator „Hanul de la Șerbești” – Macarie Gabriela

Primar, Sorin Ouatu

Președinte de ședință,

Consilier local

Anexa II la Hotărârea Consiliului Local nr. _____/

STRUCTURĂ ORGANIZATORICĂ

Colecția „Hanul de la Șerbești “ comuna Ștefan cel Mare, Neamț

1. Organigramă

Consiliul local

Primar

Colecția „Hanul de la Șerbești “

Administrator - curator

Compartiment etnografie - curator / muzeograf

Compartiment financiar contabil și patrimoniu- contabil

Compartiment administrativ - îngrijitor

Colaboratori externi : voluntari / parteneri

Întocmit,

Compartiment Administrare puncte culturale

Curator „Hanul de la Șerbești” – Macarie Gabriela

Primar, Sorin Ouatu

Președinte de ședință,

Consilier local

Anexa III la Hotărârea Consiliului Local nr. _____ /

Statul de funcții al Colecției “Hanul de la Șerbești”, comuna Ștefan cel Mare, Neamț

Colecția funcționează cu următoarea structură:

1. Administrator – curator
2. Responsabil colecție (etnografie, muzeografie)
3. Contabil
4. Îngrijitor
5. Colaboratori externi: conservare - restaurare

Statul de funcții al Colecției “Hanul de la Șerbești”, comuna Ștefan cel Mare, Neamț

Nr. crt.	Departament / funcție	Nume și prenume	Grad profesional	Studii
1.	Administrator - curator	Macarie Gabriela	gr. II	S
2.	Responsabil colecție (etnografie, muzeografie)			S
3.	Contabil	Popa Elena	gr. I	S
4.	Îngrijitor	Mandachi Constantin		M
5.	Colaboratori externi : conservatori - restauratori			S

Întocmit,
Compartiment Administrare puncte culturale
Curator „Hanul de la Șerbești” – Macarie Gabriela

Primar, Sorin Ouatu

Președinte de ședință,
Consilier local