

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL NEAMȚ**  
**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI ȘTEFAN CEL MARE**

---

**PROIECT HOTĂRÂRE**

**Nr. 33 din 26.03.2026**

**privind reorganizarea aparatului de specialitate al primarului Comunei Ștefan cel Mare, Județul Neamț precum și aprobarea modificării organigramei și a statutului de funcții conform prevederilor art. XL din O.U.G. nr. 7/2026**

**Consiliul Local al Comunei Ștefan cel Mare, județul Neamț:**

**Având în vedere temeiurile juridice:**

- a) art. 370, alin. (1)-(2), art. 391-393, art. 405, art. 409, alin. (3), lit. b), art. 540-541 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare cât și prevederile Legii nr. 153/2017, privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- b) art. 4 și art.8, lit. o) din cadrul Hotărârii Guvernului nr. 324/2019 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea, funcționarea și finanțarea activității de asistență medicală comunitară;
- c) art. III, alin. (1) și (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare, conform căruia “Numărul maxim de posturi prevăzut la alin. (1) nu se aplică și capitolului bugetar «Învățământ», «Asigurări și asistență socială», «Sănătate», Cultură”;
- d) Art. XL, alin. (1), (3) și (7) lit. b) din OUG nr. 7/2026 pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru adoptarea unor măsuri pentru creșterea capacității financiare a unităților administrativ-teritoriale;
- e) art. 15 alin. (2), art. 120 alin. (1) și art. 121 alin (1) și alin. (2) din Constituția României, republicată;
- f) art. 3 și 4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985 ratificată prin Legea nr. 199 / 1997;
- a) prevederile art. 11 alin. 5 din Legea-cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- b) Art. 82, alin (1) din Legea nr. 198/2023 a învățământului preuniversitar;
- c) Art. 125 din Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- d) Art. XVI, alin. (3) din Legea nr. 100/2024 pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniul asistenței sociale, precum și pentru completarea Legii nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România și pentru modificarea Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului;
- e) Deciziei nr. 1459 din 25.11.2025 și Certificat de acreditare, seria AF, nr. 001292 din 25.11.2025 cu privire la acreditarea compartimentului de Asistență Socială a Primăriei Comunei Ștefan cel Mare, județul Neamț, emise de Ministerul Muncii și Solidarității Sociale;
- f) Prevederile art. 370, alin. (1)-(2), art. 391-393, art. 405, 407 și 409, alin. (3), lit. a) - c), art. 468, alin. (1) și ale art. 540-541 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.
- g) Hotărârea Consiliului Local Ștefan cel Mare nr. 58/2024 privind aprobarea modificării organigramei și a statutului de funcții a aparatului de specialitate al Primarului comunei Ștefan cel Mare, județul Neamț;

**Luând act de:**

- a) Anunțul public nr. 1969/27.03.2026, prin care se aduce la cunoștință publică elaborarea proiectului de act administrativ al prezentei hotărâri;

- b) Referatul de aprobare înregistrat sub nr. 1941/26.03.2026, prin care Primarul Comunei propune reorganizarea aparatului de specialitate al primarului Primarului Comunei Ștefan cel Mare precum și modificarea organigramei și statului de funcții;
- c) Nota de fundamentare nr.1942/26.03.2026 privind reorganizarea aparatului de specialitate al primarului Comunei Ștefan cel Mare, județul Neamț, precum și modificarea organigramei și a statului de funcții, asumată de către primar, contabil și responsabilul de compartiment Stare civilă și resurse umane.
- d) Adresa nr. 3047 din 13.03.2026, înaintată de Instituția Prefectului -județul Neamț, prin care este comunicat numărul maxim de posturi pentru anul 2026 din aparatul de specialitate a primarului comunei Ștefan cel Mare, județul Neamț;
- e) Adresa nr. 5034/DGPPAS/ 29.08.2025 privind măsuri pentru profesionalizarea sistemului de asistență socială, conform căreia se stabilește înființarea funcției publice de asistent social și echivalarea acesteia cu funcția publică generală;
- f) Raportul de specialitate înregistrat sub nr. 2122/01.04.2026, întocmit de Compartimentul stare civilă și resurse umane;
- g) Avizul favorabil al comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local;

În temeiul art. 129, alin. (1), alin. (2), lit. a), alin. (3), lit. c), art. 136, art. 139, alin. (1) și ale art. 196, alin. (1), lit. a), art. 518 alin. (1) lit. d), alin. 6 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

## **HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1** Se aprobă reorganizarea aparatului de specialitate al primarului comunei Ștefan cel Mare, după cum urmează:

(1) În cadrul compartimentului Asistență Socială se transformă funcția publică de consilier, clasa I, grad profesional asistent aferentă doamnei Oană Iuliana, în funcția publică generală de execuție, de asistent social, clasa I, grad profesional asistent.

(2) Se înființează Compartimentul „Relații cu Publicul, Registratură și Resurse Umane”, cu 1 funcție publică de execuție, după cum urmează

- 1 post de funcție publică de consilier, clasa I, grad profesional asistent.

(3) Se înființează Compartimentul „Implementare proiecte finanțate din fonduri externe nerambursabile”, cu 2 funcții contractuale:

- 1 post de consilier - implementare proiecte;
- 1 post de referent - implementare proiecte.

(4) a) Se aprobă reorganizarea activităților din domeniul cultural prin comasarea Compartimentului „Biblioteca comunitară” și a Compartimentului „Administrare puncte culturale”, în vederea constituirii Compartimentului „Cultură”.

b) Ca urmare compartimentele menționate își încetează existența ca structuri distincte, posturile aferente se preiau și se încadrează în cadrul Compartimentului „Cultură”, cu menținerea funcțiilor și atribuțiilor.

c) Se desființează Compartimentul Biblioteca comunitară, iar postul aferent de bibliotecar se preia și se încadrează în cadrul Compartimentului Cultură, nou înființat, cu menținerea funcției și a atribuțiilor specifice și încadrarea acestuia în noua structură organizatorică.

d) Se desființează Compartimentul Administrare puncte Culturale. Funcția contractuală de Curator, gradul II, din cadrul compartimentului Administrare Puncte Culturale desființat se preia și se încadrează în cadrul compartimentului Cultură.

(5) Se înființează compartimentul Cultură, cu un număr de 6 funcții contractuale, după cum urmează:

- 1 post de bibliotecar, grad profesional IA - VACANT
- 1 post de curator, gradul II
- 1 post de îngrijitor spații verzi – VACANT - cu cheltuielile de personal bugetate din cap. 67
- 2 posturi de îngrijitor clădiri
- 1 post de personal de serviciu

(6) Se înființează compartimentul Învățământ, cu 5 funcții contractuale, conform prevederilor art. 82, alin.

(1) din Legea nr. 198/2023 a învățământului preuniversitar, după cum urmează:

- 2 posturi - medic de familie - VACANTE - cu cheltuielile de personal bugetate din cap. 66
- 1 post - asistent medical generalist - VACANT - cu cheltuielile de personal bugetate din cap. 66

- 2 posturi - șofer microbuz școlar, grad I - cu cheltuielile de personal bugetate din cap. 65

(7) Se desființează Compartimentul „Salubritate și întreținere drumuri de interes local”, iar postul de șofer vacant se transferă în cadrul Compartimentului Administrativ.

(8) Se reorganizează compartimentul Administrativ, inclusiv prin preluarea postului prevăzut la pct. 8, după cum urmează:

a) cele 2 posturi de șofer microbuz școlar se transferă în cadrul compartimentului Învățământ, cu trecerea cheltuielilor de personal din capitolul bugetar 51 în capitolul bugetar 65, în subordinea viceprimarului comunei;

b) cele 2 posturi de paznic de noapte se transferă în cadrul compartimentului Cultură, cu modificarea denumirii funcției și a atribuțiilor aferente, în **Îngrijitor clădiri**. Modificarea se realizează prin act adițional la contractele individuale de muncă existente, în temeiul prevederilor art. 37 – 41 din LEGEA nr. 53/2003 - **Codul muncii**, cu modificările și completările ulterioare. Totodată, cheltuielile de personal aferente se transferă din capitolul bugetar 70 în capitolul bugetar 67, posturile fiind încadrate în subordinea viceprimarului comunei;

c) se modifică denumirea funcției contractuale de „Guard” precum și atribuțiile aferente postului, în „**Personal de serviciu**”. Modificarea se realizează prin act adițional la contractul individual de muncă existent, în temeiul prevederilor art. 37 – 41 din LEGEA nr. 53/2003 - **Codul muncii**, cu modificările și completările ulterioare. Totodată, postul se transferă în cadrul compartimentului Cultură, iar cheltuielile de personal aferente se transferă din capitolul bugetar 51 în capitolul bugetar 67, acesta fiind încadrat în subordinea viceprimarului comunei.

d) În urma reorganizării compartimentului Administrativ, rămâne vacant 1 post contractual de execuție de șofer.

(9) Se redenumesc Compartimentul „Stare Civilă și Resurse Umane” în „Stare Civilă”.

(10) Se reorganizează Compartimentul Registru agricol și Registratura, și se redenumesc după cum urmează:

a) activitățile de registratură, se preiau de compartimentul Relații cu Publicul, Registratură și Resurse Umane, menționat mai sus;

b) se desființează postul vacant de funcție publică de execuție, consilier grad profesional superior;

c) se redenumesc compartimentul Registru agricol și Registratură în compartimentul Registru Agricol.

**Art. 2** Se aprobă Organigrama aparatului de specialitate al primarului comunei Ștefan cel Mare, județul Neamț, conform anexei nr. 1 la prezenta hotărâre.

**Art. 3** Se aprobă Statul de funcții al aparatului de specialitate al primarului comunei Ștefan cel Mare, județul Neamț, conform anexei nr. 2 la prezenta hotărâre.

**Art. 4** Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 5** Primarul Comunei Ștefan cel Mare, prin compartimentele din cadrul aparatului de specialitate **propriu, va asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.**

**Art. 6** Secretarul general al unității administrativ teritoriale va comunica prevederile prezentei hotărâri persoanelor și instituțiilor interesate.

**Inițiator,  
Primar, Sorin Ouatu**

**Avizat  
Secretar general U.A.T., Valeriu Petrehusi**

## NOTĂ DE FUNDAMENTARE

### privind reorganizarea aparatului de specialitate al primarului Comunei Ștefan cel Mare, județul Neamț, modificarea organigramei și a statului de funcții

Având în vedere necesitatea punerii în aplicare a prevederilor legale privind încadrarea în numărul maxim de posturi stabilit pentru unitățile administrativ-teritoriale, precum și obligația autorităților administrației publice locale de a adopta măsuri de reorganizare în acest sens;

În temeiul prevederilor ale:

- a) art. III din O.U.G. nr. 63/2010;
- b) art. XL din O.U.G. nr. 7/2026;
- c) prevederilor O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
- d) Legii nr. 292/2011 a asistenței sociale;
- e) Legii nr. 198/2023 a învățământului preuniversitar;
- f) Legii nr. 53/2003 – Codul muncii;
- g) Adresei Instituției Prefectului județului Neamț nr. 3047/13.03.2026;

se formulează prezenta notă de fundamentare:

#### I. Contextul și modul de fundamentare a deciziei

Măsurile de reorganizare propuse nu au fost adoptate în mod unilateral, ci au rezultat în urma unei ședințe de lucru comune organizate la nivelul UAT Comuna Ștefan cel Mare, inițiată și condusă de domnul primar Ouatu Sorin, la care au participat aparatul de specialitate al primarului, membrii Consiliului Local, personalul direct vizat de modificările propuse.

În cadrul acestei ședințe au fost prezentate constrângerile legale privind reducerea numărului de posturi, au fost analizate variantele de reorganizare și au fost discutate punctual modificările propuse pentru anumite posturi.

Totodată, personalul direct vizat (cei doi salariați încadrați pe funcția de paznic de noapte și salariatul încadrat pe funcția de „guard”) a fost informat cu privire la modificarea denumirii funcției, modificarea atribuțiilor, necesitatea încheierii actelor adiționale la contractele individuale de muncă.

Propunerile au fost acceptate de către aceștia, în conformitate cu prevederile Codului muncii.

#### II. Necesitatea reorganizării

Reorganizarea aparatului de specialitate al primarului a fost determinată de:

- Obligația legală de reducere a numărului de posturi la nivelul stabilit pentru anul 2026;

- Necesitatea optimizării structurii organizatorice;
- Corelarea funcțiilor cu atribuțiile reale exercitate;
- Asigurarea respectării obligațiilor legale privind existența unor compartimente și funcții obligatorii (asistență socială, relații cu publicul, învățământ etc.);
- Necesitatea gestionării eficiente a patrimoniului cultural local.

De asemenea, O.U.G. nr. 7/2026, în preambul, evidențiază în mod expres:

- degradarea accelerată a patrimoniului cultural local și lipsa resurselor financiare dedicate intervențiilor urgente, cu impact negativ asupra identității culturale și potențialului de dezvoltare economică locală, aspect care a fundamentat decizia de reorganizare a personalului pentru întreținerea obiectivelor culturale.

### **III. Măsurile concrete adoptate cu propunere spre aprobarea Consiliului local, conform referatului de aprobare al primarului nr. 1941/26.03.2026.**

**Se propune Consiliului Local spre aprobare reorganizarea aparatului de specialitate al primarului, precum și actualizarea organigramei și a statului de funcții aferente acestuia, la nivelul comunei Ștefan cel Mare, județul Neamț, după cum urmează:**

1. În cadrul compartimentului Asistență Socială se transformă funcția publică de **consilier, clasa I, grad profesional asistent** aferentă doamnei Oană Iuliana, în funcția publică generală de execuție, de **asistent social, clasa I, grad profesional asistent**, conform art. 125, alin. (4) din Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare.
2. Se înființează compartimentul Relații cu Publicul, Registratură și Resurse Umane cu **1** funcție publică de execuție, după cum urmează:
  - 1 post de funcție publică de consilier, clasa I, grad profesional asistent.
3. Se înființează compartimentul Implementare proiecte finanțate din fonduri externe nerambursabile, cu 2 funcții contractuale, după cum urmează:
  - 1 post de consilier - implementare proiecte;
  - 1 post de referent - implementare proiecte.

În ceea ce privește domeniul cultural, se propune reorganizarea structurii organizatorice prin comasarea Compartimentului „Biblioteca comunitară” și a Compartimentului „Administrare puncte culturale”, în vederea eficientizării activităților specifice și a unei mai bune coordonări a resurselor umane.

Această măsură are ca scop:

- asigurarea unei gestionări unitare a activităților culturale la nivelul comunei;
- optimizarea utilizării personalului existent;
- creșterea eficienței în administrarea și întreținerea infrastructurii culturale.

Ca urmare a acestei reorganizări, cele două compartimente își încetează existența ca structuri distincte, activitatea acestora fiind preluată și continuată în cadrul unui nou compartiment, denumit „Cultură”.

Posturile aferente compartimentelor reorganizate se preiau în cadrul noii structuri, cu menținerea funcțiilor, a gradelor profesionale și a atribuțiilor specifice, în condițiile legii, fără a afecta raporturile de muncă ale personalului.

Totodată, prin reorganizare se are în vedere constituirea Compartimentului „Cultură”, cu un număr total de 6 funcții contractuale, dimensionate în raport cu necesitățile reale ale administrației publice locale și cu volumul activităților desfășurate în domeniul cultural.

Prin urmare se procedează astfel:

4. Se desființează Compartimentul Biblioteca comunitară, iar postul aferent de bibliotecar se preia și se încadrează în cadrul Compartimentului Cultură, nou înființat, cu menținerea funcției și a atribuțiilor specifice și încadrarea acestuia în noua structură organizatorică.

5. Se desființează Compartimentul Administrare puncte Culturale. Funcția contractuală de Curator, gradul II, din cadrul compartimentului Administrare Puncte Culturale desființat se preia și se încadrează în cadrul compartimentului Cultură.

6. Se înființează compartimentul Cultură, cu un număr de 6 funcții contractuale, după cum urmează:

- 1 post de bibliotecar, grad profesional IA - VACANT
- 1 post de curator, gradul II
- 1 post de îngrijitor spații verzi – VACANT - cu cheltuielile de personal bugetate din cap. 67
- 2 posturi de îngrijitor clădiri
- 1 post de personal de serviciu

7. Se înființează compartimentul Învățământ, cu 5 funcții contractuale, conform prevederilor art. 82, alin. (1) din Legea nr. 198/2023 a învățământului preuniversitar, după cum urmează:

- 2 posturi - medic de familie - VACANTE - cu cheltuielile de personal bugetate din cap. 66
- 1 post - asistent medical generalist - VACANT - cu cheltuielile de personal bugetate din cap. 66
- 2 posturi - șofer microbuz școlar, grad I - cu cheltuielile de personal bugetate din cap. 65

8. Se desființează Compartimentul Salubritate și întreținere drumuri de interes local, iar postul contractual de șofer aferent acestuia, actualmente vacant, se transferă în cadrul compartimentul Administrativ, cu menținerea funcției și a atribuțiilor specifice postului.

9. Se reorganizează compartimentul Administrativ, inclusiv prin preluarea postului prevăzut la pct. 8, după cum urmează:

- cele 2 posturi de șofer microbuz școlar se transferă în cadrul compartimentului Învățământ, cu trecerea cheltuielilor de personal din capitolul bugetar 51 în capitolul bugetar 65, în subordinea viceprimarului comunei;
- cele 2 posturi de paznic de noapte se transferă în cadrul compartimentului Cultură, cu modificarea denumirii funcției și a atribuțiilor aferente, în **Îngrijitor clădiri**. Modificarea se realizează prin act adițional la contractele individuale de muncă existente, în temeiul prevederilor art. 37 – 41 din LEGEA nr. 53/2003 - **Codul muncii**, cu modificările și completările ulterioare. Totodată, cheltuielile de personal aferente se transferă din capitolul bugetar 70 în capitolul bugetar 67, posturile fiind încadrate în subordinea viceprimarului comunei;
- se modifică denumirea funcției contractuale de „Guard” precum și atribuțiile aferente postului, în **„Personal de serviciu”**. Modificarea se realizează prin act adițional la contractul individual de muncă existent, în temeiul prevederilor art. 37 – 41 din LEGEA nr. 53/2003 - **Codul muncii**, cu modificările și completările ulterioare. Totodată, postul se transferă în cadrul compartimentului Cultură, iar cheltuielile de personal aferente se transferă din capitolul bugetar 51 în capitolul bugetar 67, acesta fiind încadrat în subordinea viceprimarului comunei.

În urma reorganizării compartimentului Administrativ, rămâne vacant 1 post contractual de execuție de șofer.

10. Se redenumesc Compartimentul Stare Civilă și Resurse Umane în compartimentul Stare Civilă.

**11.** Se reorganizează Compartimentul Registru agricol și Registratura, și se redenumesc după cum urmează:

- activitățile de registratură, se preiau de compartimentul Relații cu Publicul, Registratură și Resurse Umane, menționat mai sus;
- se desființează postul vacant de funcție publică de execuție, consilier grad profesional superior;
  
- se redenumesc compartimentul Registru agricol și Registratură în compartimentul Registru Agricol.

### **III. 1 Justificarea reducerii posturilor și înființării de noi compartimente.**

1. Reducerea posturilor:

- s-a desființat 1 post vacant din cadrul compartimentului Registru agricol și Registratură;

2. Desființarea și reorganizarea unor compartimente

- desființarea unor compartimente care nu mai corespund nevoilor actuale;
- reorganizarea unor structuri existente pentru eficientizarea activității;
- desființarea compartimentului Salubritate și întreținere drumuri de interes local, iar postul vacant de șofer aferent a fost transferat în cadrul compartimentului Administrativ.

3. Înființarea unor compartimente noi

Au fost înființate compartimente necesare pentru buna funcționare a administrației:

- Relații cu publicul, Registratură și Resurse Umane;
- Implementare proiecte finanțate din fonduri externe nerambursabile;
- Cultură;
- Învățământ.

4. Reduceri suplimentare rezultate din organizare

a) Compartiment implementare proiecte din fonduri externe nerambursabile

Deși, potrivit pct. 4 din anexa la O.U.G. nr. 63/2010, comunei i-au fost alocate 3 posturi, s-au înființat doar 2 posturi, rezultând o reducere de 1 post.

b) Domeniul cultural în cadrul căruia pe raza comunei au fost proiecte de investiții pe această nișă.

Potrivit pct. 6 din anexa la O.U.G. nr. 63/2010, erau prevăzute 2 posturi, însă la nivelul UAT există un singur post (curator), rezultând o reducere de 1 post.

c) Transferuri și reorganizări interne

Prin înființarea compartimentelor Cultură și Învățământ și transferul a 5 posturi din compartimentul Administrativ către aceste structuri, s-a realizat o reducere corespunzătoare a posturilor încadrate la pct. 1 din anexă.

### **IV. Justificarea funcțională a reorganizării**

1. Domeniul social

- transformarea funcției în asistent social este obligatorie pentru funcționarea compartimentului acreditat.

## 2. Relația cu publicul

- înființarea compartimentului dedicat este necesară pentru asigurarea transparenței și a unui circuit eficient al documentelor.

## 3. Domeniul educației

înființarea compartimentului Învățământ este justificată de:

- existența cabinetelor medicale școlare;
- necesitatea asigurării personalului medical;
- gestionarea transportului școlar.

## 4. Domeniul cultural

La nivelul comunei există: - un muzeu în curs de acreditare – Hanul de la Șerbești;

- două cămine culturale;
- o casă meșteșugărească.
- Și altele asemenea

Acestea fac parte din patrimoniul cultural local și necesită întreținere permanentă, supraveghere și activități specifice.

În acest context, s-a decis păstrarea personalului existent, transferul acestuia în cadrul compartimentului Cultură și redefinirea atribuțiilor pentru întreținerea și administrarea obiectivelor culturale.

## V. Impactul reorganizării

Reorganizarea respectă plafonul legal de personal. Nu generează cheltuieli suplimentare. Optimizează utilizarea resurselor existente. Asigură funcționarea serviciilor esențiale și contribuie la protejarea patrimoniului cultural local.

## VI. Concluzii

Măsurile adoptate sunt fundamentate legal. Acestea sunt rezultatul unei analize administrative și funcționale, asumate instituțional și acceptate de personalul vizat.

Reorganizarea aparatului de specialitate al primarului Comunei Ștefan cel Mare este necesară, legală și oportună, asigurând atât respectarea obligațiilor impuse de legislația în vigoare, cât și buna funcționare a administrației publice locale.

**PRIMAR,**

OUATU SORIN \_\_\_\_\_

**COMPARTIMENT CONTABILITATE ȘI PATRIMONIU**

Consilier superior, POPA ELENA \_\_\_\_\_

**COMPARTIMENT STARE CIVILĂ ȘI RESURSE UMANE,**

Consilier superior, BUMBEA IONELA \_\_\_\_\_

## **REFERAT DE APROBARE**

**privind reorganizarea aparatului de specialitate al primarului Comunei Ștefan cel Mare, Județul Neamț precum și aprobarea modificării organigramei și a statului de funcții conform prevederilor art. XL din O.U.G. nr. 7/2026**

### **PRIMARUL COMUNEI ȘTEFAN CEL MARE, JUDEȚUL NEAMȚ**

Având în vedere adresa nr. 3047 din 13.03.2026 a Instituției Prefectului Județului Neamț, prin care se comunică faptul că pentru UAT Comuna Ștefan cel Mare numărul maxim al posturilor trebuie redus de la 20 posturi la 14 posturi potrivit pct. 1 din anexa la OUG nr. 63/2010, însă potrivit art. XL, alin. (7), lit. b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 7/2026 pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru adoptarea unor măsuri pentru creșterea capacității financiare a unităților administrativ-teritoriale, reducerea se poate realiza prin diminuări la toate punctele din anexă și astfel să se obțină reducerea prevăzută de lege cu 30%, cu condiția respectării plafonului total precum și necesitatea asigurării unei structuri optime pentru funcționarea aparatului de specialitate al primarului.

În conformitate cu prevederile:

- a)** Art. III, alin. (1) și (2) din O.U.G. nr. 63/2010, pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare;
- b)** Art. XL, alin. (1), (3) și (7) lit. b) din OUG nr. 7/2026 pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru adoptarea unor măsuri pentru creșterea capacității financiare a unităților administrativ-teritoriale;
- c)** Art. 82, alin (1) din Legea nr. 198/2023 a învățământului preuniversitar;
- d)** Art. 125 din Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- e)** Art. XVI, alin. (3) din Legea nr. 100/2024 pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniul asistenței sociale, precum și pentru completarea Legii nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România și pentru modificarea Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului;
- f)** Adresa nr. 3047 din 13.03.2026 înaintată de Instituția Prefectului Neamț, cu privire la numărul maxim de posturi aferente anului 2026;
- g)** Adresa nr. 5034/DGPPAS/29.08.2025 înaintată de Ministerul Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale privind măsuri pentru profesionalizarea sistemului de asistență socială, conform căreia se stabilește înființarea funcției publice de asistent social și echivalarea acesteia cu funcția publică generală;
- h)** Deciziei nr. 1459 din 25.11.2025 și Certificat de acreditare, seria AF, nr. 001292 din 25.11.2025 cu privire la acreditarea compartimentului de Asistență Socială a Primăriei Comunei Ștefan cel Mare, județul Neamț, emise de Ministerul Muncii și Solidarității Sociale;
- i)** Prevederile art. 370, alin. (1)-(2), art. 391-393, art. 405, 407 și 409, alin. (3), lit. a) - c), art. 468, alin. (1) și ale art. 540-541 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

**Ținând cont de** faptul că autoritățile administrației publice locale au obligația legală de a se încadra în numărul maxim de posturi stabilit și de a adopta hotărâri în acest sens în termenul prevăzut de lege.

**Luând în considerare** că numărul maxim de posturi aferent anului 2026 este de 14, față de 20 de posturi în anul 2025 potrivit pct. 1 din anexa la OUG nr. 63/2010 dar și faptul că anumite categorii de posturi sunt exceptate de la reducere potrivit celorlalte puncte din anexa la OUG nr. 63/2010, se impune reducerea numărului de posturi care intră în plafonul legal, potrivit adresei nr. 3047 din 13.03.2026 a Instituției Prefectului Județului Neamț, prin desființarea unor posturi vacante și reorganizarea compartimentelor.

**Propun Consiliului Local aprobarea reorganizării aparatului de specialitate al primarului, precum și actualizarea organigramei și a statului de funcții aferente acestuia, la nivelul comunei Ștefan cel Mare, județul Neamț, după cum urmează:**

**1.** În cadrul compartimentului Asistență Socială se transformă funcția publică de **consilier, clasa I, grad profesional asistent** aferentă doamnei Oană Iuliana, în funcția publică generală de execuție, **de asistent social, clasa I, grad profesional asistent**, conform art. 125, alin. (4) din Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare.

**2.** Se înființează compartimentul Relații cu Publicul, Registratură și Resurse Umane cu **1** funcție publică de execuție, după cum urmează:

- 1 post de funcție publică de consilier, clasa I, grad profesional asistent.

**3.** Se înființează compartimentul Implementare proiecte finanțate din fonduri externe nerambursabile, cu **2** funcții contractuale, după cum urmează:

- 1 post de consilier - implementare proiecte;

- 1 post de referent - implementare proiecte.

În ceea ce privește domeniul cultural, se propune reorganizarea structurii organizatorice prin comasarea Compartimentului „Biblioteca comunitară” și a Compartimentului „Administrare puncte culturale”, în vederea eficientizării activităților specifice și a unei mai bune coordonări a resurselor umane.

Această măsură are ca scop:

- asigurarea unei gestionări unitare a activităților culturale la nivelul comunei;
- optimizarea utilizării personalului existent;
- creșterea eficienței în administrarea și întreținerea infrastructurii culturale.

Ca urmare a acestei reorganizări, cele două compartimente își încetează existența ca structuri distincte, activitatea acestora fiind preluată și continuată în cadrul unui nou compartiment, denumit „Cultură”.

Posturile aferente compartimentelor reorganizate se preiau în cadrul noii structuri, cu menținerea funcțiilor, a gradelor profesionale și a atribuțiilor specifice, în condițiile legii, fără a afecta raporturile de muncă ale personalului.

Totodată, prin reorganizare se are în vedere constituirea Compartimentului „Cultură”, cu un număr total de **6** funcții contractuale, dimensionate în raport cu necesitățile reale ale administrației publice locale și cu volumul activităților desfășurate în domeniul cultural.

Prin urmare se procedează astfel:

**4.** Se desființează Compartimentul Biblioteca comunitară, iar postul aferent de bibliotecar se preia și se încadrează în cadrul Compartimentului Cultură, nou înființat, cu menținerea funcției și a atribuțiilor specifice și încadrarea acestuia în noua structură organizatorică.

**5.** Se desființează Compartimentul Administrare puncte Culturale. Funcția contractuală de Curator, gradul II, din cadrul compartimentului Administrare Puncte Culturale desființat se preia și se încadrează în cadrul compartimentului Cultură.

6. Se înființează compartimentul Cultură, cu un număr de 6 funcții contractuale, după cum urmează:

- 1 post de bibliotecar, grad profesional IA - VACANT
- 1 post de curator, gradul II
- 1 post de îngrijitor spații verzi – VACANT - cu cheltuielile de personal bugetate din cap. 67
- 2 posturi de îngrijitor clădiri
- 1 post de personal de serviciu

7. Se înființează compartimentul Învățământ, cu 5 funcții contractuale, conform prevederilor art. 82, alin. (1) din Legea nr. 198/2023 a învățământului preuniversitar, după cum urmează:

- 2 posturi - medic de familie - VACANTE - cu cheltuielile de personal bugetate din cap. 66
- 1 post - asistent medical generalist - VACANT - cu cheltuielile de personal bugetate din cap. 66
- 2 posturi - șofer microbuz școlar, grad I - cu cheltuielile de personal bugetate din cap. 65

8. Se desființează Compartimentul Salubritate și întreținere drumuri de interes local, iar postul contractual de șofer aferent acestuia, actualmente vacant, se transferă în cadrul compartimentului Administrativ, cu menținerea funcției și a atribuțiilor specifice postului.

9. Se reorganizează compartimentul Administrativ, inclusiv prin preluarea postului prevăzut la pct. 8, după cum urmează:

- cele 2 posturi de șofer microbuz școlar se transferă în cadrul compartimentului Învățământ, cu trecerea cheltuielilor de personal din capitolul bugetar 51 în capitolul bugetar 65, în subordinea viceprimarului comunei;
- cele 2 posturi de paznic de noapte se transferă în cadrul compartimentului Cultură, cu modificarea denumirii funcției și a atribuțiilor aferente, în **Îngrijitor clădiri**. Modificarea se realizează prin act adițional la contractele individuale de muncă existente, în temeiul prevederilor art. 37 – 41 din LEGEA nr. 53/2003 - **Codul muncii**, cu modificările și completările ulterioare. Totodată, cheltuielile de personal aferente se transferă din capitolul bugetar 70 în capitolul bugetar 67, posturile fiind încadrate în subordinea viceprimarului comunei;
- se modifică denumirea funcției contractuale de „Guard” precum și atribuțiile aferente postului, în **„Personal de serviciu”**. Modificarea se realizează prin act adițional la contractul individual de muncă existent, în temeiul prevederilor art. 37 – 41 din LEGEA nr. 53/2003 - **Codul muncii**, cu modificările și completările ulterioare. Totodată, postul se transferă în cadrul compartimentului Cultură, iar cheltuielile de personal aferente se transferă din capitolul bugetar 51 în capitolul bugetar 67, acesta fiind încadrat în subordinea viceprimarului comunei.

În urma reorganizării compartimentului Administrativ, rămâne vacant 1 post contractual de execuție de șofer.

10. Se redenumesc Compartimentul Stare Civilă și Resurse Umane în compartimentul Stare Civilă.

11. Se reorganizează Compartimentul Registru agricol și Registratura, și se redenumesc după cum urmează:

- activitățile de registratură, se preiau de compartimentul Relații cu Publicul, Registratură și Resurse Umane, menționat mai sus;
- se desființează postul vacant de funcție publică de execuție, consilier grad profesional superior;
- se redenumesc compartimentul Registru agricol și Registratură în compartimentul Registru Agricol.

Conform celor propuse mai sus, **situația actualizată a statului de funcții al aparatului de specialitate a primarului** va fi: total 34 de funcții, din care 2 funcții de demnitate publică, 2 funcții publice de conducere, 10 funcții publice de execuție (din care 2 vacante) și 20 funcții contractuale (din care 8 vacante). Total 23 persoane efectiv salarizate.

Apreciez că măsurile propuse sunt necesare și oportune, întrucât asigură respectarea obligațiilor legale privind încadrarea în numărul maxim de posturi.

Aceste modificări reflectă extinderea și reorganizarea atribuțiilor funcționale ale compartimentelor.

Având în vedere cele expuse, apreciez că proiectul de hotărâre este legal, oportun și necesar pentru buna funcționare a administrației publice locale și pentru respectarea obligațiilor instituite prin actele normative în vigoare.

În temeiul art. 136 alin. (1) din Codul administrativ, aprob inițierea proiectului de hotărâre privind reorganizarea structurii organizatorice, aprobarea modificării și actualizarea organigramei și a statului de funcții de la nivelul aparatului de specialitate al primarului comunei.

În conformitate cu prevederile art. 129 alin. (2) lit. a) coroborate cu alin. (3) lit. c) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, consiliul local aprobă, în condițiile legii, la propunerea primarului, înființarea, organizarea și statul de funcții ale aparatului de specialitate al primarului – în acest sens înaintează spre analiză, dezbateră și aprobare Consiliului Local al comunei Ștefan cel Mare, județul Neamț, proiectul de hotărâre privind reorganizarea aparatului de specialitate al primarului comunei Ștefan cel Mare, aprobarea organigramei, a statului de funcții și a numărului de personal.

Prezentul referat de aprobare se completează cu anexele - organigramă și stat de funcții.

**PRIMAR,  
OUATU SORIN**

Organigrama și numărul de personal pentru aparatul de specialitate al primarului

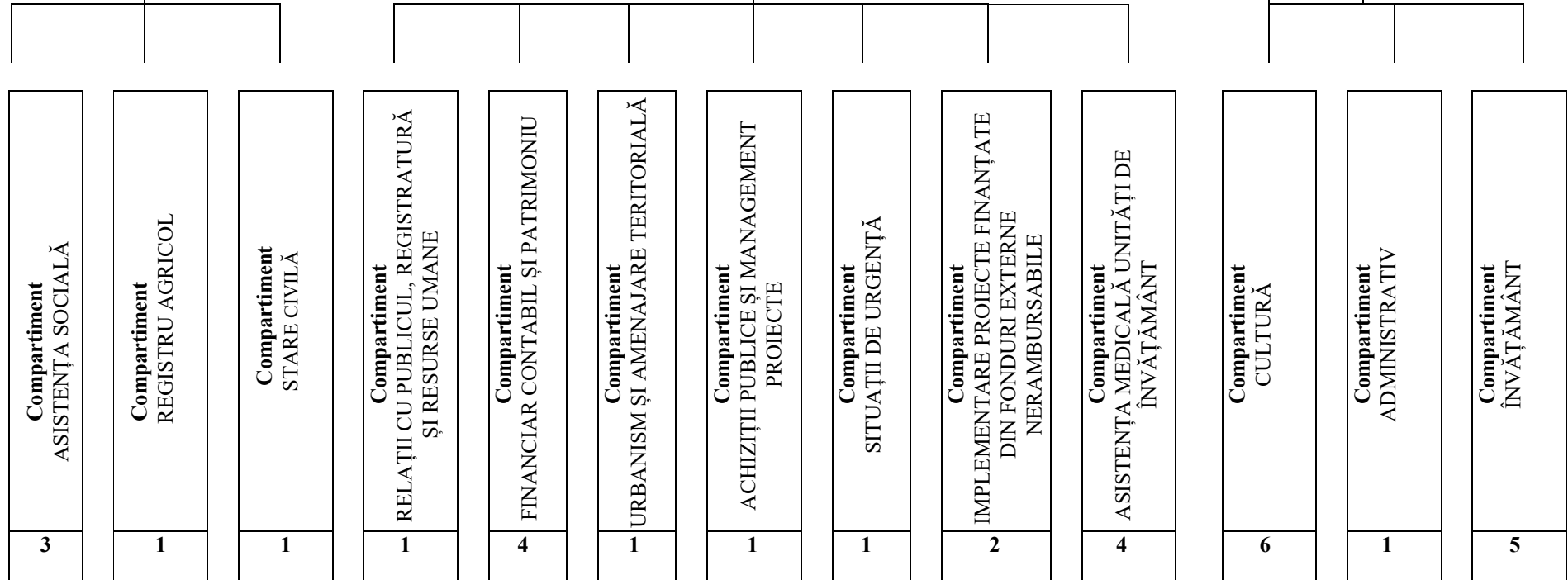
Total general	Demnitari	Aparat propriu din care:					
		Total		Conducere Funcții publice	Conducere contractual	Execuție	
		Funcții publice	Pers. contractual			Funcții publice	Pers. contractual
34	2	12	20	2	0	10	20

<b>CONSILIUL LOCAL</b>	11
------------------------	----

<b>PRIMAR</b>	1
---------------	---

<b>SECRETAR GENERAL COMUNĂ</b>
1

<b>VICEPRIMAR</b>
1



Președinte de ședință: STACHIE SILVIU