



COMUNA ȘTEFAN CEL MARE, JUDEȚUL NEAMȚ, ROMÂNIA

PRIMĂRIA

Adresa: Comuna ȘTEFAN CEL MARE, județul Neamț; CIF: 2612979

Telefon: 0233/292001; e-mail: achizitii_stefancelmarent@yahoo.com



Nr. 1528/13.03.2026



ANUNT pentru ACHIZITIE DIRECTA

In temeiul prevederilor art. 7, alin. 5 si alin. 7 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Comuna ȘTEFAN CEL MARE va invita sa participati la ACHIZITIA DIRECTA pentru atribuirea contractului de „*Servicii de consultanta, asistenta si reprezentare juridica pentru anul 2026, ale autorităților administrației publice locale respectiv Unitatea Administrativ-Teritoriale Comuna Ștefan cel Mare, a Consiliului Local al comunei Ștefan cel Mare, precum si ale instituției Primarului Comunei Ștefan cel Mare, având ca obiect litigiile în care acestea au calitate procesuală*”

Tip contract: Servicii

Valoarea estimata a achizitiei este de 12.000 lei fara TVA/ 12 luni. Valoare estimata conform HCL Ștefan Cel Mare nr. 13/27.02.2026 – 1000 lei fara TVA/ luna.

Cod CPV : 79100000-5 Servicii juridice (Rev.2)

Detaliere servicii in Caietul de sarcini nr. 1486/11.03.2026

Sursa de finantare: buget local

Termenul limita de primire a ofertelor : 18.03.2026 ora 14.00

Modalitatea de transmitere a ofertei: Oferta se va depune la sediul autoritatii contractante la Registratura Primariei comunei Ștefan Cel Mare, Sat Ștefan Cel Mare, Str, Trandafirului nr. 58, comuna Ștefan Cel Mare, cu denumirea achizitiei mentionata pe plicul sigilat sau pe email la adresa: achizitii_stefancelmarent@yahoo.com in termenul limita stabilit.

Oferta castigatoare va fi ridicata pe platforma SEAP in urma comunicarii rezultatului, daca ofertantul este inregistrat pe platforma SEAP, indicandu-se numarul anuntului publicitar.

Limba in care trebuie redactata oferta: româna

Perioada de valabilitate a ofertei: 30 de zile

Criteriul de atribuire a contractului de achizitie publica : pretul cel mai scazut

Caiet de sarcini :-atasat

Conditii de plata : Plata se va face cu ordin de plata in termen de 30 de zile de la data facturarii

Durata contractului de servicii : 12 luni

Modalitatea de finalizare a achizitiei: draft contract atasat

Informatiile suplimentare se pot obtine si de la sediul Primariei comunei Ștefan Cel Mare, Sat Ștefan Cel Mare, Str, Trandafirului nr. 58, comuna Ștefan Cel Mare, jud. Neamt. Telefon: 0233292001. sau printr-o solicitare prin email pe adresa de e-mail: achizitii_stefancelmarent@yahoo.com

Intocmit : Gudula Ionut-Daniel

Consilier Achizitii Publice



COMUNA ȘTEFAN CEL MARE, JUDEȚUL NEAMȚ, ROMÂNIA

C.I.F. : 2612979

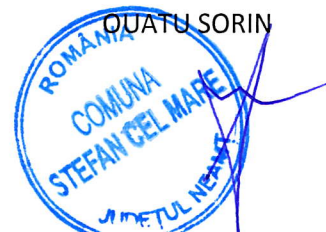
Telefon: 0233/292001; e-mail: achizitii_stefancelmarent@yahoo.com

Nr. 1486 /11.03.2026

APROBAT

PRIMAR

QUATU SORIN



CAIET DE SARCINI

pentru

**atribuirea prin achiziție directă a contractului de servicii
având ca obiect**

„Servicii de consultanță, asistență și reprezentare juridică pentru anul 2026, ale autorităților administrației publice locale respectiv Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Ștefan cel Mare, a Consiliului Local al comunei Ștefan cel Mare, precum și ale instituției Primarului Comunei Ștefan cel Mare, având ca obiect litigiile în care acestea au calitate procesuală”

I. CAIETUL DE SARCINI

„Servicii de consultanta, asistenta si reprezentare juridica pentru anul 2026, ale autorităților administrației publice locale respectiv Unitatea Administrativ-Teritoriala Comuna Ștefan cel Mare, a Consiliului Local al comunei Ștefan cel Mare, precum si ale instituției Primarului Comunei Ștefan cel Mare, având ca obiect litigiile în care acestea au calitate procesuală”

A. PREZENTAREA AUTORITĂȚII CONTRACTANTE

INTRODUCERE

Prezentul caiet de sarcini face parte integrantă din documentația pentru întocmirea și prezentarea ofertelor și conține ansamblul cerințelor de bază care trebuie respectate astfel încât ofertanții să elaboreze propunerea tehnică și financiară corespunzătoare cu necesitățile autorității contractante.

Autoritatea contractanta: *Unitatea Administrativ-Teritoriala Comuna Ștefan cel Mare*

B. OBIECTUL SI VALOAREA CONTRACTULUI

Servicii de consultanta, asistenta si reprezentare juridica pentru anul 2026.

Scopul achiziției îl reprezintă prestarea serviciilor juridice de asistență, consultanță și reprezentare juridica pentru litigiile înregistrate pe rolul instanțelor de judecată în prezent și care vor fi înregistrate în cursul anului 2026

1. COD CPV :

79100000 – 5 – servicii juridice ;

79110000 – 8 – servicii de consultanță și de reprezentare juridică ;

2. Valoarea estimată a achiziției:

12.000 lei fără TVA/ 12 luni . Valoare estimata conform H.C.L. Ștefan Cel Mare nr. 13/27.02.2026 – 1000 lei fara TVA/ luna.

C. DESCRIEREA SERVICIILOR

Obiectul contractului îl reprezintă prestarea de catre ofertant de servicii juridice de consultanță, de asistență, și/sau reprezentare juridica pentru *Unitatea Administrativ-Teritoriala Comuna Ștefan cel Mare, a Consiliului Local al comunei Ștefan cel Mare, precum si ale instituției Primarului Comunei Ștefan cel Mare*, în limita bugetului aprobat și alocat cu această destinație, pentru litigiile aflate pe rolul instanțelor de judecată, respectiv pentru litigiile care vor fi înregistrate pe rolul instanțelor de judecată în anul 2026. Nu se vor deconta cheltuielile de transport necesare pentru reprezentarea juridica in fata instantelor de judecata. **Nu vor fi**

suportate de autoritate cheltuieli de transport, cazare, logistică, consumabile, în afara onorariului de avocat.

Serviciile juridice vor avea ca obiect, fara a se limita la acestea, redactarea de actiuni civile, comerciale si de contencios administrativ, plangeri penale, intampinari, cereri reconventionale, cai de atac, precum si asistenta si reprezentarea juridica in cauzele promovate de autoritatile mentionate sau in cele in care acestea au calitatea de reclamant, parat, intimat, ori intervenient, pentru procesele aflate in derulare la data incheierii contractului, precum si pentru cele care vor interveni pe parcursul perioadei contractuale.

Prestatorul are ca sarcina sa urmareasca termenele de judecata pentru litigiile aflate pe rolul instanțelor de judecată si sa le respecte intocmai in interesul Comunei Stefan Cel Mare. Prestatorul are obligația de a presta serviciile cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat prin respectarea caietului de sarcini și în conformitate cu propunerea din oferta.

Pentru serviciile de asistenta și reprezentare juridică, prestatorul are obligația de a emite o factura unica, indiferent dacă lucrează singur sau în asociere/consorțiu.

În situația în care, în apărarea intereselor autorității publice locale, Prestatorul a fost obligat la alte cheltuieli ce pot fi decontate (taxe judiciare de timbru, cautiuni, onorariu expert si altele asemenea) și a transmis documente justificative în acest sens, acestea vor fi însoțite de o prezentare a situației ce a generat respectivele cheltuieli.

Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor. Totodată, este răspunzător atât de oportunitatea și legalitatea tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cat și de calificarea personalului folosit pe toată durata prezentului contract.

Prestatorul este pe deplin responsabil pentru gestionarea riscurilor apărute pe perioada derulării Contractului în legătură executarea prezentului contract precum și față de măsurile de gestionarea a acestor situații, fără a fi limitat la acestea, cum ar fi: dificultati de colaborare și comunicare între diferiți factori interesați si Contractant, autoritățile competente, Autoritate Contractantă, alți contractanți ai Autorității Contractante, datele și informațiile comunicate de către Autoritatea Contractantă nu sunt suficiente sau sunt incomplete pentru îndeplinirea contractului.

Prestatorul se obligă să păstreze confidențialitatea, în condițiile legii, asupra actelor și faptelor juridice de care ia cunoștință în derularea prezentului contract.

Prestatorul are obligația de a restitui, integral, **Dosarele administrative** predate, după soluționarea definitivă a litigiilor, sau la incetarea valabilitatii contractului/incetarea colaborarii.

Pentru aducerea la îndeplinire a mandatului acordat, prestatorul va desfășura servicii de consultanță, asistență și reprezentare juridică în instanțe a autorității publice locale, activități de cercetare, studiu, documentare, identificare documente necesare a fi depuse în cadrul probei cu înscrișuri, va redacta, va propune și administra probe, va formula note de ședință sau concluzii scrise și va formula orice adrese către organele implicate și orice alte cereri considerate necesare pentru realizarea interesului autorității publice locale.

Serviciile juridice de consultanță, de asistență, și/sau reprezentare se vor acorda de societăți de avocatură organizate în condițiile Legii nr. 51/1995, în conformitate cu HCL Stefan cel Mare nr. 13/27.02.2026 .

D. CRITERII DE CALIFICARE

Ofertantul va face dovada ca este constituit potrivit *Legii nr. 51/1995* pentru organizarea și exercitarea profesiei de avocat, republicată (**se va prezenta un document din care să rezulte forma de exercitare a profesiei, în copie conform cu originalul**), fie ca forma individuala de exercitare a profesiei, fie în asociere.

În situația în care se depune o oferta în asociere, cerințele pot fi dovedite de oricare dintre membrii asocierii, iar criteriile financiare prin însumarea lor, de la fiecare dintre membrii asocierii. Declarațiile menționate în Anexe vor fi date de fiecare dintre membrii asocierii.

Criterii minime de calificare

Criteriile de mai jos sunt considerate cerințe obligatorii:

- *Informații privind situația personală:*

Se va prezenta declarația, de către forma de exercitare a profesiei, privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la *art. 59, 60, din Legea nr. 98/2016* privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Încadrarea în situațiile prevăzute la articolele mai sus menționate privind achizițiile publice, atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

Declarația va fi prezentată, completând formularul nr. 2 .

- *Capacitatea de exercitare a activității profesionale:*

Se vor depune documente privind înregistrarea ofertantului:

a) Decizia / Deciziile baroului prin care se atesta înființarea formei de exercitare a profesiei;

b) Certificat de înregistrare fiscală emis de Administrația finanțelor publice de la sediul ofertantului;

- **Capacitatea tehnică și profesională:**

Ofertantul va depune o prezentare detaliată, din care să reiasă că are experiență în domeniul serviciilor juridice, sens în care va depune, în copie conform cu originalul, **minim 3 contracte de servicii de consultanță, asistență și reprezentare juridică**, din care să rezulte experiența în domeniu.

E. CRITERIUL DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ

Criteriul de atribuire: contractul va fi atribuit ofertantului care a prezentat oferta având „prețul cel mai scăzut” dintre toate ofertele admisibile (adică: acceptabile – ofertanții îndeplinesc cerințele obligatorii de calificare, și conforme – în propunerea tehnică și propunerea financiară se regăsesc toate elementele solicitate în documentația de atribuire).

F. OFERTA DE PREȚ

Oferta de preț va fi exprimată în lei, fără TVA și va cuprinde onorariul orar perceput de către forma de exercitare a profesiei.

Oferta financiară va fi făcută în conformitate cu **Formularul 3**, anexa la prezentul caiet de sarcini.

G. MODUL DE FINALIZARE A PROCEDURII DE ACHIZIȚIE

Încheierea unui contract de servicii consultanță, asistență și reprezentare juridică care va intra în vigoare de la data semnării de către ambele părți și este valabil 12 luni.

CERINȚE GENERALE CU PRIVIRE LA PRESTAREA SERVICIILOR

Ofertantul va depune toate diligențele pentru asigurarea unui nivel calitativ al serviciilor corespunzător principiilor deontologiei profesionale și rezultatul urmărit, în conformitate cu cerințele *Legii nr. 51/1995* pentru organizarea și exercitarea profesiei de avocat, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale Statutului profesiei de avocat.

Serviciile care fac obiectul contractului vor fi asigurate pe toată durata contractului.

H. MODALITĂȚI DE PLATĂ

Plata serviciilor achiziționate se va face lunar, pe baza raportului de activitate, în termen

de maximum 30 de zile de la primirea facturii, după confirmarea de către autoritate a serviciilor prestate.

În perioada cuprinsă între momentul încheierii contractului de servicii juridice și emiterea mandatului de reprezentare, prestatorul nu este îndreptățit să pretindă autorității să efectueze plăți în baza contractului.

II. INFORMAȚII REFERITOARE LA CLAUZELE CONTRACTUALE OBLIGATORII

Oferta tehnică va cuprinde și un exemplar de contract, semnat, pentru însușirea clauzelor contractuale.

Ofertanții au dreptul de a formula amendamente cu privire la clauzele specifice din propunerea de contract atașată prezentului caiet de sarcini.

III. FORMULARE

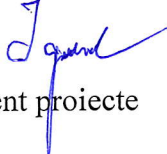
Secțiunea III conține formulare destinate, pe de o parte, să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei și a documentelor care o însoțesc și, pe de altă parte, să permită Comisiei de evaluare examinarea și evaluarea rapidă și corectă a tuturor ofertelor depuse.

Fiecare ofertant care participă, în mod individual, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică are obligația de a prezenta formularele prevăzute în cadrul acestei secțiuni, completate în mod corespunzător și semnate de persoane autorizate.

Formular nr. 1 – Scrisoare de înaintare a ofertelor

Formular nr. 2 - Declarație privind evitarea conflictului de interese potrivit art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016

Formular nr. 3 - Formularul de ofertă (finanțiară)

Intocmit : Gudula Ionut 
Consilier achiziții publice și management proiecte

ANEXA 1 la statut

Uniunea Națională a Barourilor din România

Baroul

CONTRACT DE ASISTENȚĂ JURIDICĂ

Nr., data

Încheiat între:

1. Denumirea formei de exercitare a profesiei:, înființată prin Decizia Baroului nr. din, cu sediul în, având codul fiscal nr. și contul bancar în (lei) nr., deschis la, prin avocat, în calitate de, pe de o parte, și

2. Domnul/Doamna, domiciliat(ă) în, în calitate de (client, reprezentant, grad de rudenie, soț etc.)....., pe de altă parte.

Sau:

2. Denumire autoritate contractanta, cu sediul în, având codul fiscal nr. și contul bancar în (lei) nr., deschis la, prin reprezentant legal – primar, în calitate de, pe de altă parte.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 51/1995 pentru organizarea și exercitarea profesiei de avocat, republicată, cu modificările ulterioare, denumită în continuare Lege, și ale statutului profesiei de avocat, părțile convin:

ART. 1

Obiectul contractului

1.1. Obiectul contractului îl reprezintă (după caz, asistarea, reprezentarea, acordarea de consultații juridice, redactarea și semnarea de acte, cereri și alte căi de atac, forme de executare, mediere, operațiuni fiduciare, domiciliieri de firme, precum și orice alte activități prevăzute de Lege), pentru clientul cu domiciliul/sediul în

1.2. Alte mențiuni:

ART. 2

Onorariul

2.1. Onorariul convenit este în quantum de: (lei).

2.2. Alte mențiuni cu privire la onorariu [se poate preciza: onorariul orar, onorariul fix (forfetar), onorariul de succes, onorariul format prin combinarea unuia sau a mai multor tipuri de onorarii anterior menționate, moneda de plată, modalități de plată etc.]:

ART. 3

Cheltuieli

3.1. Cheltuielile sunt în quantum de (lei).

3.2. Cheltuielile aferente activității sus-menționate vor fi suportate de client, separat de plata onorariului.

ART. 4

Clauze speciale

4.1. Prezentul contract este titlu executoriu cu privire la sumele datorate de către client cu titlu de onorariu și cheltuieli aferente.

4.2. Raporturile dintre părți nu pot fi dovedite decât cu prezentul contract și/sau în condițiile prevăzute de Statutul profesiei de avocat.

4.3. Față de terți dovada prezentului contract se face prin împuternicire avocațială. Prezentul contract nu poate fi adus la cunoștința terților decât cu acordul expres al părților.

4.4. Clientul atestă exactitatea și sinceritatea informațiilor pe care le furnizează avocatului și își exprimă acordul ca demersurile făcute de avocat să fie conforme informațiilor pe care le-a furnizat.

4.5. Executarea obligațiilor asumate de forma de exercitare a profesiei se realizează de către avocații care își exercită profesia în cadrul acesteia.

4.6. Neplata onorariului în cuantumul și la termenele fixate potrivit art. 2, precum și neachitarea contravalorii cheltuielilor efectuate potrivit art. 3 dau dreptul avocatului să procedeze la rezilierea de plin drept a prezentului contract fără nicio altă formalitate și fără nicio altă procedură judiciară sau extrajudiciară. Prezentul pact comisoriu de gradul al IV-lea își produce efectele de la data scadenței obligației neexecutate.

4.7. Toate litigiile privitoare la nașterea, modificarea, stingerea, interpretarea și executarea prezentului contract pot fi supuse regulilor de arbitraj și regulilor de procedură prevăzute de Lege și de Statutul profesiei de avocat.

ART. 5

Alte clauze

(În cazul în care serviciile profesionale constau în asistență la instanțe, parchete, organe de cercetare penală sau alte autorități se va menționa expres numele avocatului desemnat/acceptat de client, precum și dreptul/interdicția de substituie a acestuia.)

ART. 6

Locul și data încheierii. Înregistrarea contractului

Încheiat la (locul încheierii, modalitatea încheierii în cazul încheierii la distanță), astăzi, în două exemplare, ambele părți atestând că un exemplar a fost înmânat/comunicat clientului sau

reprezentantului acestuia, iar un exemplar a fost păstrat de către forma de exercitare a profesiei.
Contractul a fost înregistrat sub nr. din în registrul de evidență a contractelor de asistență
juridică. (Forma de exercitare a profesiei) Client/Reprezentant,

Atest data, conținutul actuluiși identitatea semnatarului Actul de identitate
prezentului contract, prin avocat

Semnătura

Semnătura

FORMULARE

CUPRINS

Formular nr. 1 – Scrisoare de inaintare a ofertelor

Formular nr. 2 - Declarație privind evitarea conflictului de interese potrivit art. 59 si 60 din Legea nr. 98/2016

Formular nr. 3 - Formularul de ofertă (financiara)

OFERTANTUL

.....

(denumirea/numele)

Înregistrat la sediul autorității contractante
Comuna Ștefan Cel Mare

nr..... /.....

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către,

.....
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a anunțului din data de privind achiziția directă pentru atribuirea contractului de „Servicii de consultanță, asistență și reprezentare juridică pentru anul 2026, ale autorităților administrației publice locale respectiv Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Ștefan cel Mare, a Consiliului Local al comunei Ștefan cel Mare, precum și ale instituției Primarului Comunei Ștefan cel Mare, având ca obiect litigiile în care acestea au calitate procesuală”

noi vă transmitem alăturat următoarele:

(denumirea/numele ofertantului)

a) oferta;

b) documentele care însoțesc oferta.

2. Persoana de contact pentru achiziția directă

Nume	
Adresă	
Telefon	
Fax	
E-mail	

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Data completării

Operator economic,

.....
(semnătura autorizată și stampila)

OFERTANT
(denumire / numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND EVITAREA CONFLICTULUI DE INTERESE POTRIVIT
ART. 59 SI 60 DIN LEGEA 98/2016**

Subsemnatul _____, reprezentant /reprezentant împuternicit al _____,

(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic) în calitate de ofertant la achiziția directă pentru atribuirea contractului având ca obiect „Servicii de consultanță, asistență și reprezentare juridică pentru anul 2026, ale autorităților administrației publice locale respectiv Unitatea Administrativ-Teritoriale Comuna Ștefan cel Mare, a Consiliului Local al comunei Ștefan cel Mare, precum și ale instituției Primarului Comunei Ștefan cel Mare, având ca obiect litigiile în care acestea au calitate procesuală”, la data de [se înserează data], organizată de COMUNA ȘTEFAN CEL MARE, declar pe proprie răspundere, următoarele: cunoscând prevederile art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică și componența listei cu persoanele ce dețin funcții de decizie în autoritatea contractantă cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire, declar că societatea noastră nu se află în situația de a fi exclusă din procedură.

Lista cu persoanele ce dețin funcții de decizie în autoritatea contractantă cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire:

Primar: *OUATU SORIN*

Secretar General UAT : *PETREHUȘI VALERIU*

Consilier contabilitate : *POPA ELENA*

Consilieri locali:

- *PETRARU MIHAI*
- *STOIAN IOAN*
- *MELINTE MELU*
- *PÎSLĂ COSMIN LUCIAN*
- *CRĂCIUN COSTICĂ*
- *TIMOFTE CONSTANTIN*
- *GRIGORAȘ FLORIN IOAN*
- *STACHIE SILVIU CRISTIAN*
- *STOIAN VASILE*
- *MIHOREANU VASILE*

Viceprimar : • *PREUTU GRIGORE*

Consilier achiziții publice: *GUDULA IONUȚ-DANIEL*

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun. Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Ofertant, _____ (semnatura autorizată)

OFERTANT

.....

FORMULAR DE OFERTĂ

Către

(denumirea autorității contractante)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnatul/-a,..... reprezentant al ofertantului (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestam **„Servicii de consultanță, asistență și reprezentare juridică pentru anul 2026, ale autorităților administrației publice locale respectiv Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Ștefan cel Mare, a Consiliului Local al comunei Ștefan cel Mare, precum și ale instituției Primarului Comunei Ștefan cel Mare, având ca obiect litigiile în care acestea au calitate procesuală”**

pentru suma de (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei)/ 12 luni platibilă conform contract, la care se adaugă TVA în valoare de

..... (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei).

Respectiv în suma de (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei)/ luna platibilă conform contract, la care se adaugă TVA în valoare de

..... (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei).

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile, conform cerințelor din caietul de sarcini al autorității contractante și al draftului de contract.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de 30 (treizeci) zile (durata în litere și cifre) respectiv până la data de (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

Data ____ / ____ / ____

.....,

(nume, prenume și semnătură),

.....

(denumirea/numele operatorului economic)