



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE

OIPOSDRU

AGENȚIA ROMÂNĂ DE
ASIGURARE A CALITĂȚII
ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL
PREUNIVERSITAR

Raport anual de evaluare internă a calității

Raport pentru anul școlar având starea la data de

PARTEA I. INFORMAȚII GENERALE

NOTĂ:

Informațiile din această primă parte, chiar dacă nu se reflectă direct în calitatea serviciilor educaționale sunt relevante pentru beneficiarii direcți și indirecti și le pot orienta opțiunile pentru o unitate școlară sau alta, pentru un profil de pregătire sau pentru o anumită specializare

I. Date de identificare a unității de învățământ

D01	Denumire completă	Cod SIIR	Județ	Localitate
	Școala Gimnazială "Dr. Emanuel Rigler", Comuna Ștefan cel Mare	2761103002	NEAMȚ	ȘTEFAN CEL MARE

D02	Mediul de rezidență:
	Rural

D03	Poziționarea școlii în localitate:
	Zonă centrală

D04	Școala dvs. sau structurile coordonate sunt situate într-o zonă dezavantajată:
Zonă dezavantajată din punct de vedere socio-economic (șomaj ridicat / comunități defavorizate etc.)	Da

D05	Tipul unității de învățământ (conform cu prevederile O.MECTS nr. 6564/2011, completat și modificat prin O.MECTS nr. 3283/2012):
	Școală cu clasele I-VIII

D06	Tipul unității, în funcție de forma de proprietate:
	publică

D07	Cuantumul total al bugetului de venituri al unității școlare (pentru toate tipurile de finanțare – de bază, suplimentară și complementară – și indiferent de sursă – bugetul de stat, bugetele locale, venituri proprii) exprimat în mii RON:	
	Buget pe anul anterior	Buget pe anul în curs
	3146.00	2603.00

D08	Tipul unității, în funcție de forma de educație:
	Unitate de învățământ tradițional

D09	Responsabilități în rețea:
	unitate cu personalitate juridică, fără structuri subordonate

D10	Dacă sunteți unitate coordonatoare , vă rugăm să precizați:	
	numărul structurilor din aceeași localitate (oraș/sat) cu unitatea coordonatoare	0.00

D11	Nivelurile de învățământ din unitate, menționate distinct pe unitatea coordonatoare și structuri:	Unitatea coordonatoare	Structurile subordonate
	preșcolar	Da	Nu
	primar	Da	Nu
	gimnazial	Da	Nu

D13	Alte forme de învățământ școlarizate în unitate, în afara celei „cu frecvență - zi”
	Nici un răspuns selectat.

Atenție!

Deoarece evaluarea vizează întreaga unitate de învățământ, pentru unitățile în care se regăsesc și alte forme de învățământ în afara formei „cu frecvență – zi” informațiile se colectează și la nivelul celorlalte forme existente în unitate.

D14	Numărul de schimburi în care funcționează școala în învățământul „cu frecvență - zi”, distinct pe școala coordonatoare și structuri:	
	Unitatea coordonatoare	Structurile subordonate
	un schimb	

D15	Limba maternă / limbi de predare în unitate (coordonatoare și structuri):	
	limba română	Da

D16	Limbi străine studiate în unitate (coordonatoare și structuri):	
	limba engleză	Da
	limba franceză	Da

D17a	Numărul de clase / grupe de elevi / copii din învățământul „cu frecvență - zi” / cu program normal din unitate în anul școlar curent, distinct pe școala coordonatoare și structuri:					
	Unitate Coordonatoare	Structuri Subordonate	Program de studiu bilingv	Program de studiu intensiv	Clase cu predare în altă limbă de circulație	Total unitate
Numărul de grupe din învățământul preșcolar	2.00	0.00				2.00
Numărul de clase din învățământul primar (CP-IV)	5.00	0.00				5.00
Numărul de clase din învățământul gimnazial (V-VIII)	4.00	0.00				4.00
Total	11.00	0.00				11.00

D18a	Numărul efectivelor școlare (copii și elevi) din învățământul "cu frecvență-zi" din unitate în anul școlar curent, distinct pe școala coordonatoare și structuri:		
	Unitate Coodonatoare	Structuri Subordonate	Total unitate
Numărul de copii din învățământul preșcolar	46.00	0.00	46.00
Numărul de elevi din învățământul primar (CP-IV)	80.00	0.00	80.00
Numărul de elevi din învățământul gimnazial (V-VIII)	74.00	0.00	74.00
Total	200.00	0.00	200.00
Total grădiniță	46.00	0.00	46.00
Total niveluri școală	154.00	0.00	154.00

D19a	Numărul copiilor / elevilor cu CES, pe niveluri de învățământ (total școala coordonatoare și structuri):
	Total elevi CES unitate
Numărul de elevi din învățământul gimnazial (V-VIII)	4.00
Total	4.00

D20	Dacă în unitate sunt organizate și alte forme de învățământ sau programe ("cu frecvență-seral", "cu frecvență redusă", "A doua șansă", "Invatamant dual"), precizați numărul de clase și de elevi cuprinși în aceste forme (total coordonatoare și structuri):				
				Total unitate și forme de învățământ	
	Număr de clase	Număr de elevi		Total Clase	Total Elevi
Programul „A doua șansă” - învățământ primar	0	0	(ante)prescolar	2	46
Programul „A doua șansă” - învățământ secundar inferior	0	0	primar	5	80
Cu frecvența - seral: învățământ liceal	0	0	gimnaziu	4	74

Școala Gimnazială "Dr. Emanuiel Rigler", Comuna Ștefan cel Mare

Cu frecvență - seral: - învățământ postliceal	0	0 liceu	0	0
Cu frecvență redușă - învățământ primar	0	0 postliceal	0	0
Cu frecvență redușă - învățământ gimnazial	0	0	0	0
Cu frecvență redușă - învățământ liceal ciclul inferior	0	0	0	0
Cu frecvență redușă - învățământ liceal ciclul superior	0	0	0	0
Număr de elevi învățământ dual	0	0	0	0
Total	0	0	11	200

Situația claselor și a efectivelor școlare pe filiere, profiluri și specializări

D24	În cadrul unității (coordonatoare și structuri), se regăsesc următoarele situații (DA/NU):	
	Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate
În grădiniță activitatea cu copiii este organizată pe grupe eterogene din punctul de vedere al vârstei copiilor	Da	
În școală (în învățământul primar) există clase cu predare simultană	Nu	

II. Caracteristici ale mediului familial

D26a	Structura etnică a elevilor din unitate (școala coordonatoare și structuri) în anul școlar curent, pentru învățământul „cu frecvență - zi” este (estimare):			
	În grădiniță număr copii	În școală număr elevi	În grădiniță procente [%]	În școală procente [%]
Română	46	154	100	100
Total	46	154	100	100

D26b	Câți dintre elevii de etnie rromă sunt înregistrați în evidențe pe baza autoidentificării din partea familiei	
	În grădiniță	În școală
Elevi autodeclarați	0.00	0.00

D27	Distribuția efectivelor de elevi din învățământul „cu frecvență - zi”, în anul școlar curent, în funcție de nivelul educațional al familiei (coordonatoare și structuri) este (estimare):			
	În grădiniță număr copii	În școală număr elevi	În grădiniță procente [%]	În școală procente [%]
Cel puțin un părinte are studii generale (8 clase absolvite)	15	77	32.61	50.0
Cel puțin un părinte are studii medii (liceu absolvit, cu sau fără bacalaureat)	28	53	60.87	34.42
Cel puțin un părinte are studii superioare	2	12	4.35	7.79
Niciun părinte nu are studii generale (sub 8 clase absolvite)	1	12	2.17	7.79
Total	46	154	100	100
Număr mediu ani studiu	0	0		

D28	Dacă în unitate (școala coordonatoare și structuri), pentru elevii de la învățământul cu forma „cu frecvență-zi” și /sau din programul „A doua șansă” există elevi aparținând unor grupuri vulnerabile, numărul de elevi din fiecare grup vulnerabil este următorul: Spațiul rezervat (liniile 6, 7 și 8 din tabelul de mai jos) conține, dacă este cazul, alte situații din unitate, cu precizarea caracteristicii grupului aparținător și a numărului de elevi:		
Formă învățământ	Grup Vulnerabil	În școală număr elevi	
		Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate
Învățământ cu frecvență (zi)	Elevi cu probleme deosebite de sănătate	4	0
Învățământ cu frecvență (zi)	Elevi din familii cu nivel economic scăzut, pentru care s-a întocmit dosarul pentru bursă socială, indiferent dacă beneficiază de aceasta, sau nu i s-a putut acorda restricții financiare	88	0
Învățământ cu frecvență (zi)	Elevi instituționalizați sau în plasament familial	6	0
Învățământ cu frecvență (zi)	Elevi care trăiesc în familii monoparentale	9	0
Învățământ cu frecvență (zi)	Elevi care trăiesc în grija bunicilor sau a altor rude	9	0

III. Condiții de acces la unitatea școlară unde este înscris elevul

D29	Distribuția elevilor în funcție de timpul mediu de deplasare la școală este (se vor estima condițiile de acces atât pentru elevii din școala coordonatoare, cât și pentru elevii din unitățile subordonate, numai pentru elevii de la învățământul forma "cu frecvență - zi"):			
	În grădiniță număr copii	În școală număr elevi	În grădiniță procente [%]	În școală procente [%]
sub 30 de minute	46	154	100	100
peste 60 de minute	0	0	0	0
Total	46	154	100	100
Timp mediu	15	15		

D30	Distribuția elevilor din învățământul forma "cu frecvența - zi" din unitate aflați în următoarele situații (atât pentru elevii din școala coordonatoare, cât și pentru elevii din unitățile subordonate) este:	
	Număr elevi	Număr elevi procente [%]
Cu domiciliul în aceeași localitate cu școala:	105	68.18
Cu domiciliul în altă localitate, care fac navetă zilnică	95	61.69
Din alte localități care stau în gazdă sau la internat	0	0
Profilul liceului (militar / teologic) implică organizarea activității în regim de internat	0	0
Total	200	129.87

D31	Prezența mijloacelor de transport pentru deplasarea domiciliu-școală a cadrelor didactice și elevilor (se vor menționa toate situațiile existente):	
	Unitate coordonatoare	Structuri subordonate
Nici un răspuns selectat.		

D32	Comunicarea dintre unitatea coordonatoare și structurile subordonate:
telefon	Nu
fax	Nu
e-mail	Nu

IV. Baza materială

(1) Infrastructura școlară

D33	Spațiul de învățământ (numărul sălilor pentru toate tipurile de unități):					
	Număr săli					
	Unitate coordonatoare			Structuri subordonate		
	Utilizate pt. procesul propriu	Spațiu excedentar în conservare	Neutilizate din cauza stării tehnice	Utilizate pt. procesul propriu	Spațiu excedentar în conservare	Neutilizate din cauza stării tehnice
săli de clasă	12	0	0	0	0	0
laboratoare/ cabinete școlare	1	0	0	0	0	0

D34	Baza sportivă / sala de sport:
există	Da
utilizată pt. procesul propriu	Da

D36 Informații suplimentare privind grădinița

D36a	Grădinița funcționează:
în clădire cu destinație de grădiniță	

D36b	În cazul grădiniței cu program prelungit (GPP) sau săptămânal (GPS), activitatea cu copiii se desfășoară:
Nici un răspuns selectat.	

(2) Servicii oferite de unitatea școlară (pentru toate tipurile de unități)

D37a	Unitatea dispune de următoarele servicii de masă și/sau cazare:
Nici un răspuns selectat.	

D37b	Dacă "Da", condițiile de masă și cazare sunt:			
	Număr locuri			
	Utilizate pt. procesul propriu	Închiriat altor unități de învățământ	Închiriat pt. beneficiari externi	Neutilizate, în conservare
Nici un răspuns selectat.				

D37c	Pregătirea hranei pentru cantină este asigurată prin:
-------------	--

Nici un răspuns selectat.

D38a	Servicii medicale: unitatea dispune de cabinet medical
-------------	---

Nici un răspuns selectat.

D38b	Dacă "Da", se va preciza
-------------	---------------------------------

Nici un răspuns selectat.

D39a	Cabinet de asistență psihopedagogică
-------------	---

Nici un răspuns selectat.

D39b	Dacă "Da", încadrarea școlii cu specialist (psiholog/ profesor defectolog/ logoped/ consilier etc) este:
-------------	---

Nici un răspuns selectat.

D40	În unitate este organizat program "After-school" (DA/NU):
------------	--

Nu

(3) Utilități

D41 Condiții din unitate (distinct pe școala coordonatoare și structuri)

D41a	Unitatea coordonatoare:
-------------	--------------------------------

Curent electric	Da
-----------------	----

Apă curentă	Da
-------------	----

Telefon	Da
---------	----

D41b	Structuri subordonate:
-------------	-------------------------------

Nici un răspuns selectat.

(4) Elemente de dotare

D42a	Mobilierul din sălile de clasă în care se desfășoară activitatea didactică este fix sau mobil:
-------------	---

D42b	În cazul claselor cu mobilier fix, poziționarea majoritară a acestuia este:
Nici un răspuns selectat.	

D44	Informații suplimentare privind grădinița:
Instalațiile sanitare sunt adaptate vârstei copiilor (dimensiune, amplasare etc.)	Da
Mobilierul este adaptat vârstei copilului	Da

(5) Resurse materiale

D45	Nivelul de dotare în ce privește resursele materiale și mijloacele de învățământ necesare procesului didactic din unitate:
Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate
dotare suficientă	

D49	Fondul de carte din biblioteca școlară este (apreciere):
Există un fond minim, care să acopere nevoile din unitate	

D50	Dacă există bibliotecă școlară, cum acoperă fondul de carte din biblioteca școlară nevoile unității
Biblioteca asigură auxiliare didactice și mijloace de învățământ, altele decât manualul școlar	Da

D51	Dacă există bibliotecă școlară, cine sunt utilizatorii bibliotecii
Elevii și cadrele didactice din unitatea coordonatoare	

D52	Numărul de terminale (desktop, laptop sau tablete) din școală și din unitățile subordonate este:		
	Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate	Total
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate în administrație (cabinet director, cancelarie, secretariat, bibliotecă etc.)	15	0	15
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate exclusiv de cadrele didactice	0	0	0

Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate în activități cu elevii și de către elevi	11	0	11
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) cu acces la internet, utilizate în activități cu elevii și de către elevi	11	0	11
Total	26	0	26

D53	În ce privește utilizarea computerelor în procesul de învățământ, gradul de utilizare efectivă a computerelor, în raport cu numărul planificat de ore este (estimare):
Unitate coordonatoare	Structuri subordonate
50-74% din orele planificate	

D54	În ce privește utilizarea tehnologiei informaționale (TIC), se va preciza dacă unitatea școlară dispune de soft educațional pentru câteva discipline

D55	Unitatea a creat și gestionează un site internet al școlii
	Da

D56	În ce privește dotarea cu IT, se va preciza dacă în pregătirea și derularea activităților cu elevii în școala dvs. se folosesc:
filme pe CD/DVD, fotografii digitale	Da

V. Resursele umane

(1) Informații privind cadrele didactice din unitate

D57	Distribuția pe grade didactice a personalului didactic angajat în unitate (școala coordonatoare și structuri) în anul școlar curent:	
	Număr cadre didactice	Structură [%]
Număr cadre didactice cu gradul I	15	78.95
Număr cadre didactice cu gradul II	2	10.53

Școala Gimnazială "Dr. Emanuie Rigler", Comuna Ștefan cel Mare

Număr cadre didactice cu definitivat	1	5.26
Număr cadre didactice fără definitivat	1	5.26
Total	19	100

D58	Cadrele didactice care predau în unitate (școala coordonatoare și structuri) în anul școlar curent:	
	Număr cadre didactice	Total unitate [%]
Numărul total de cadre didactice angajate în școală (pentru toate disciplinele)	19	100
Numărul de cadre didactice calificate	19	100
Numărul de cadre didactice care domiciliază în altă localitate decât școala în care predau (navetiști)	19	100
Numărul de cadre didactice colaboratori	0	0

(2) Informații privind acoperirea normelor didactice

D59	Acoperirea normelor didactice cu personal didactic angajat (unitate coordonatoare și structuri) în anul școlar curent:
	Număr cadre didactice
Numărul total de norme didactice (pentru toate disciplinele)	15.00
Numărul de norme acoperite cu personalul școlii în cadrul normei didactice	14.00
Numărul de norme acoperite cu personalul școlii la plata cu ora	1.00
Numărul de norme acoperite cu colaboratori, angajați la plata cu ora	0.00

D60	Acoperirea disciplinelor cu personal didactic titular:
Disciplină de studiu	Grad de acoperire
Alte	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Biologie, șt.naturii	Acoperire integrală
Chimie	Acoperire integrală

Consiliere	Acoperire integrală
Cultură civică	Acoperire integrală
Discipline de specialitate	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Discipline economice	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Educație antreprenorială	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Educație fizică	Acoperire integrală
Educație muzicală	Acoperire integrală
Educație plastică	Acoperire integrală
Educație tehnologică	Acoperire integrală
Educatoare	Acoperire integrală
Fizică	Acoperire integrală
Geografie	Acoperire integrală
Informatică, IT	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Învățător / institutor	Acoperire integrală
Istorie	Acoperire integrală
Limba latină	Acoperire integrală
Limba română	Acoperire integrală
Limbi moderne	Acoperire integrală
Maiștri instructori	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Matematică	Acoperire integrală
Puericultor	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Religie	Acoperire integrală
Științe socio-umane	Nu este cazul pentru unitatea evaluată

(3) Informații privind personalul auxiliar și nedidactic

D61	Acoperirea cu personal didactic auxiliar a posturilor rezultate din normativele în vigoare:
În grădiniță	În școală
la nivelul normativelor	la nivelul normativelor

D62	Acoperirea cu personal nedidactic a posturilor rezultate din normativele în vigoare:
În grădiniță	În școală
la nivelul normativelor	la nivelul normativelor

(4) Informații privind personalul de conducere

D63a	Informații privind personalul de conducere: număr de directori:
număr de directori conform normativelor	1

D63b	Informații privind directorii (pentru fiecare dintre directorii din unitate)			
	Calificare	Grad didactic	Vechimea didactică	Participarea la cursuri de formare în management
Director	Matematică	Gradul I	37	Da

(5) Formarea continuă

D64	Numărul de ore de participare a cadrelor didactice din unitate (școală coordonatoare și structuri) la programe de formare continuă acreditate:		
	Ore		Număr mediu ore pe cadru didactic
Număr ore de participare	240		12.63

D65	Numărul cadrelor didactice din unitate (școală coordonatoare și structuri) care, în ultimii 3 ani au participat la sesiuni de formare pentru folosirea calculatorului și a altor mijloace electronice în procesul didactic (numărul de participanți la stagii de formare TIC):		
	Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate	Total
Numărul de participanți la stagii de formare TIC	7	0	7

Situații ale unității, din anul școlar anterior

D67 - Efectivele școlare pe niveluri de învățământ existente anul școlar anterior în unitate (școala coordonatoare și structuri):

D67a	Efective școlare din învățământul de zi, pe niveluri
	Număr elevi
Numărul de copii din învățământul preșcolar	57
Numărul de elevi din învățământul primar (CP-IV)	88
Numărul de elevi din învățământul gimnazial (V-VIII)	75
Total	220
Total grădiniță	57
Total niveluri școală	163
Total liceu	0
Total profesional	0

D67c	Efective școlare cuprinse în alte forme de învățământ (" A doua șansă", "Cu frecvență - seral", " Cu frecvență redusă") din școala coordonatoare și structuri
	Număr Elevi
Nici un răspuns selectat.	

VI. Participarea elevilor în anul școlar anterior

D68a	Dacă a existat nivelul preșcolar în anul școlar anterior, numărul total de zile absente este:
	Absente
numărul de absențe motivate	0
numărul de absențe nemotivate	0
Total absențe pe an	0
Număr mediu absențe pe copil	0

D68b	Numărul de absențe ale elevilor din învățământul forma "cu frecvență-zi", în anul școlar anterior (număr ore de absență pe an):
	Absente
numărul de absențe motivate	3283
numărul de absențe nemotivate	3355
Total absențe pe an	6638
Număr mediu absențe pe copil	40.72

D69 - Efectivele școlare din anul școlar anterior, pe niveluri (școala coordonatoare și structuri):

D69a	Efectivele școlare din învățământul "cu frecvență-zi"					
	Înscriși la început	În evidență la sfârșit	Înscriși pe parcurs	Transferați	Elevi care au abandonat	Situație finală
Numărul de copii din învățământul preșcolar	57	57	0	0	0	57
Numărul de elevi din învățământul primar (CP-IV)	88	84	0	4	0	84
Numărul de elevi din învățământul gimnazial (V-VIII)	75	73	0	2	0	73
Total	220	214	0	6	0	214
Total grădiniță	57	57	0	0	0	57
Total niveluri școală	163	157	0	6	0	157

VII. Situația școlară la sfârșitul anului școlar precedent

(1) Flux școlar

D70 - Situația școlară a elevilor (total școala coordonatoare și structuri), la sfârșitul anului școlar anterior:

D70a	Situația elevilor din învățământul de zi				
	Situația la final de an, înaintea examenului de corigență			Situație finală, după examenul de corigență	
	Repetenți	Corigenți	Situație școlară neîncheiată	Repetenți după corigență	Situație școlară neîncheiată după corigență
Numărul de elevi din învățământul gimnazial (V-VIII)	3	0	1	4	0
Total	3	0	1	4	0

(2) Rezultate școlare pentru nivelurile existente în unitate la sfârșitul anului școlar anterior

Școala Gimnazială "Dr. Emanuel Rigler", Comuna Ștefan cel Mare

D71	Distribuția elevilor cuprinși în învățământul primar, forma "cu frecvență-zi", în funcție de calificativele la sfârșitul anului școlar anterior:				
	Număr de elevi din clasele I-IV în distribuție pe discipline				
	Nesatisfăcător	Satisfăcător	Bine	Foarte bine	Total
Limbă și comunicare	0	17	22	45	84
Matematică	0	17	23	44	84

D72a	Distribuția elevilor cuprinși în învățământul forma "cu frecvență-zi", în funcție de mediile la sfârșitul anului școlar anterior, pe niveluri						
	Număr de elevi, pe grupe de medii						
	5 - 5,99	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10	Situație neîncheiată	Total
Învățământul gimnazial	0	9	19	18	23	4	73

D72b	Distribuția elevilor cuprinși în alte forme de învățământ, în funcție de mediile la sfârșitul anului școlar anterior:						
	Număr de elevi, pe grupe de medii						
	5 - 5,99	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10	Situație neîncheiată	Total
Total elevi (toate nivelurile)	0	0	0	0	0	0	0

D73a	Numărul elevilor din unitate care au absolvit în anul școlar anterior (școala coordonatoare și structuri):	
	Nr absolvenți învățământ "cu frecvență zi"	Nr absolvenți alte forme
Numărul absolvenților învățământul primar (clasa a IV-a)	17	0
Numărul absolvenților de gimnaziu (clasa a VIII-a)	12	0

(3) Rezultate la evaluări naționale susținute în anul școlar anterior

Școala Gimnazială "Dr. Emanuiel Rigler", Comuna Ștefan cel Mare

D76		Rezultatele la evaluarea națională la finalul clasei a VIII-a; informații referitoare numai la absolvenții de gimnaziu din anul școlar anterior (fără serii anterioare):					
		Numărul elevilor cu note în intervalul					
Denumire	Sub 5	5 - 5,99	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10	Total
Limba română	6	2	0	0	3	1	12
Matematică	6	1	2	1	2	0	12

D79	Numărul absolvenților școlii din anul școlar anterior care se regăsesc în anul școlar curent în diferite unități de învățământ:	
	Învățământ "cu frecvență - zi"	Alte forme
Numărul de copii care au terminat nivelul preșcolar în anul școlar precedent	25	0
Numărul de copii care au finalizat grădinița în anul școlar anterior și care s-au înscris în clasa pregătitoare	25	0
Numărul elevilor care au absolvit clasa a IV-a în anul școlar precedent	17	0
Numărul absolvenților de clasa a IV-a ai acestei școli, care s-au înscris în clasa a V-a în orice unitate școlară	17	0
Numărul elevilor care au absolvit clasa a VIII-a în anul școlar precedent	12	0
Numărul absolvenților de clasa a VIII-a ai acestei școli, care s-au înscris în clasa a IX-a de liceu	10	0
Numărul absolvenților de clasa a VIII-a ai acestei școli, care s-au înscris în anul I din învățământul profesional	9	0
Numărul elevilor care au absolvit ciclul inferior al liceului, în anul școlar precedent	3	0

IX. Experiența în evaluări internaționale

România a participat la evaluări internaționale (PIRLS - investigarea nivelului de înțelegere a lecturii a elevilor de clasa a IV-a; TIMSS - investigarea achizițiilor elevilor de clasa a VIII-a la matematică și științe; PISA – evaluarea capacității tinerilor de 15 ani de a-și utiliza

Școala Gimnazială "Dr. Emanuel Rigler", Comuna Ștefan cel Mare

competențele de lectură, de matematică și de științe dobândite pe parcursul școlarizării obligatorii).

În legătură cu experiența unor astfel de evaluări, se va preciza dacă:

D80b	În școala au existat acțiuni de diseminare a informațiilor obținute din experiența participării României la astfel de evaluări (analize de obiective, de instrumente, de rezultate și/sau de aspecte metodologice specifice):
	Nu

XI. Alte realizări în activitatea școlii

(1) Date referitoare la elevi

D82 - Ponderea absolvenților claselor terminale (VIII și/sau XII) care au beneficiat de consiliere / orientare școlară și profesională / asistență psihopedagogică pe parcursul celor patru ani de studiu, în vederea profesionalizării și/sau a continuării educației în ciclul următor (estimare):

Clasa a-VIII-a	Clasa a-XII-a
Peste 75%	Niciunul

D83 - Număr de elevi care au obținut premii sau mențiuni la olimpiade, concursuri pe discipline, concursuri pe meserii, expoziții, concursuri sportive sau artistice, ca urmare a participării la aceste evenimente, începând cu faza județeană (municipiul București):

256

(2) Date referitoare la cadrele didactice

D84 - Numărul cadrelor didactice care au calitate de formatori (cu certificat / atestat):

1

D85 - Numărul cadrelor didactice din școală care sunt autori / coautori de manuale școlare sau auxiliare didactice cu ISBN / ISSN:

1

(3) Aspecte manageriale

D86 - Numărul de discipline opționale din oferta școlii:

4

PARTE A II-A

DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A CALITĂȚII REALIZATE

Activități de îmbunătățire a calității

Nr. crt.	Nume	Tip Activitate	Obiective	Data început	Data sfârșit
1	Formarea resurselor umane prin participarea cadrelor didactice la activități de perfecționare și grade didactice	4	- Dezvoltarea competențelor profesionale ale cadrelor didactice. - Îmbunătățirea actului didactic.	16.10.2024	21.06.2025

Responsabilități: CEAC

Responsabil Comisie de mentorat didactic și formare în cariera didactică.

Indicatori realizare: Participarea a 50% dintre cadrele didactice la programe de formare/perfecționare.

Comentarii:

- **Concluzii:** Formarea continuă este un proces de învățare permanentă, nu doar o remediere a formării inițiale. Participarea la programe de perfecționare este atât un drept, cât și o obligație legală. Calitatea actului educațional este direct influențată de nivelul de formare al cadrelor didactice.
- **Realizat în proporție de 100 %**
- **Lecții învățate:** Formarea resurselor umane prin participarea cadrelor didactice la activități de perfecționare și obținerea gradelor didactice este un proces esențial pentru creșterea calității educației și dezvoltarea profesională a personalului didactic. I

2	Funcționarea optimă a structurilor responsabile cu evaluarea și asigurarea calității	6, 1	- Programarea și monitorizarea activităților. - Realizarea rapoartelor de activitate. - Colaborarea cu echipa managerială și cu celelalte comisii din școală.	15.10.2024	15.11.2024
---	--	------	---	------------	------------

Responsabilități: Membri CEAC

Directorul

Indicatori realizare: Plan de activitate.
Plan de îmbunătățire.
RAEI 2023-2024.

Comentarii:

<ul style="list-style-type: none"> Concluzii: Structurile precum CEAC (Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității) funcționează eficient atunci când au atribuții bine definite, conforme cu legislația (Legea 198/2023). Elaborarea anuală a rapoartelor de evaluare internă contribuie la transparență și la identificarea punctelor forte și a celor de îmbunătățit 					
<ul style="list-style-type: none"> Realizat în proporție de 100 % 					
<ul style="list-style-type: none"> Lecții învățate: Funcționarea optimă a structurilor responsabile cu evaluarea și asigurarea calității în educație este esențială pentru creșterea performanței instituționale și a încrederii în sistemul educațional. 					
3	Îmbunătățirea activității de consiliere și orientare școlară.	2	<ul style="list-style-type: none"> - Educarea elevilor în vederea alegerii opțiunilor profesionale corecte. - Consilierea și îndrumarea elevilor în funcție de aptitudinile personale prin valorizarea acestora. 	14.04.2025	16.05.2025
Responsabilități: Ceac Dirigintele clasei Responsabil Subcomisia Diriginți Psihologul/consilierul școlar.					
Indicatori realizare: Plan de orientare școlară și profesională.					
Comentarii:					
<ul style="list-style-type: none"> Concluzii: Atunci când elevii sunt implicați în activități interactive (atelier, jocuri de rol, proiecte), înțeleg mai bine opțiunile și își dezvoltă autonomia. 					
<ul style="list-style-type: none"> Realizat în proporție de 100 % 					
<ul style="list-style-type: none"> Lecții învățate: Urmărirea alegerilor și rezultatelor elevilor după consiliere ajută la ajustarea strategiilor și la identificarea punctelor slabe. 					
4	Modernizarea spațiului școlar	3	<ul style="list-style-type: none"> - Extinderea utilizării tehnologiei informatice și de comunicare la activități de predare, învățare, evaluare, altele decât cele de specialitate. 	15.10.2024	15.11.2024
Responsabilități: Director Membri CEAC					
Indicatori realizare: Desfășurarea cel puțin a 50% dintre orele de curs, de alte specialități decât informatice, utilizând TIC.					
Comentarii:					
<ul style="list-style-type: none"> Concluzii: Dotarea cu table interactive, platforme digitale și echipamente moderne este eficientă doar dacă profesorii sunt formați să le folosească în mod pedagogic. 					

<ul style="list-style-type: none"> • Realizat în proporție de 100 % 					
<ul style="list-style-type: none"> • Lecții învățate: Modernizarea spațiului școlar este un proces complex care influențează direct calitatea educației, motivația elevilor și eficiența cadrelor didactice. 					
5	Monitorizarea portofoliilor cadrelor didactice și a comisiilor de lucru	1	<ul style="list-style-type: none"> - Realizarea corectă și responsabilă a portofoliilor. - Analiza obiectivă și relevantă a tuturor documentelor întocmite. 	13.01.2025	21.02.2025
<p>Responsabilități: Comisie CEAC Managerul unității</p>					
<p>Indicatori realizare: Planificări revizuite. Planuri de activitate pentru anul școlar în curs. Programe de recuperare.</p>					
<p>Comentarii:</p>					
<ul style="list-style-type: none"> • Concluzii: Comunicarea deschisă între comisii (curriculum, evaluare, dezvoltare profesională etc.) evită suprapunerile și conflictele. Implicarea cadrelor didactice în procesul decizional crește responsabilitatea și motivația. 					
<ul style="list-style-type: none"> • Realizat în proporție de 100 % 					
<ul style="list-style-type: none"> • Lecții învățate: Cadrele didactice au nevoie de sprijin metodologic pentru realizarea portofoliilor relevante și coerente. Membrii comisiilor trebuie să fie instruiți periodic în privința normelor, procedurilor și instrumentelor de monitorizare. 					
6	Promovarea educației ecologice în scopul asigurării unui mediu de calitate	2, 5	<ul style="list-style-type: none"> - Promovarea, la toate disciplinele prin activități extracurriculare, a comportamentului asertiv pentru o dezvoltare durabilă. - Responsabilizarea tuturor elevilor în ceea ce privește un mediu de calitate și un stil de viață sănătos. 	01.04.2025	18.04.2025
<p>Responsabilități: Toate cadrele didactice. Consilierul educativ.</p>					
<p>Indicatori realizare: Participarea 100% a elevilor la activitățile desfășurate.</p>					
<p>Comentarii:</p>					
<ul style="list-style-type: none"> • Concluzii: Educația ecologică reprezintă un pilon esențial în formarea unei generații responsabile față de mediul înconjurător. Integrarea sa în activitățile școlare contribuie la dezvoltarea conștiinței ecologice și la adoptarea unor comportamente sustenabile. 					

<ul style="list-style-type: none"> • Realizat în proporție de 100 %
<ul style="list-style-type: none"> • Lecții învățate: Profesorii care adoptă comportamente ecologice (reducerea consumului de hârtie, reciclare, utilizarea resurselor digitale) devin modele pentru elevi. Atitudinea pozitivă și implicarea reală inspiră mai mult decât orice lecție.

Activități de evaluare internă

Nr. crt.	Nume	Tip Cercetare	Obiective	Data început	Data sfârșit
1	Adaptarea stilului de predare în funcție de stilurile de învățare ale elevilor	Observație directă a metodei pedagogice	<ul style="list-style-type: none"> - Identificarea stilurilor de învățare la elevi. - Cunoașterea de către cadrele didactice a nevoilor de învățare individuală a fiecărui elev. - Diversificare a strategiilor didactice de predare-învățare-evaluare în funcție de aceste nevoi. 	11.11.2024	29.11.2024

Responsabilități: Membri CEAC
Dirigintele clasei a V-a
Responsabilul Subcomisiei Diriginților

Indicatori realizare: Chestionarele aplicate elevilor.

Comentarii:

<ul style="list-style-type: none"> • Concluzii: Atunci când profesorul identifică stilul de învățare al elevului, poate adapta conținutul, ritmul și forma de prezentare, crescând șansele de reușită. Elevii se simt înțeleși și valorizați atunci când metodele de predare se potrivesc cu stilul lor de învățare, ceea ce duce la o participare mai activă și la rezultate mai bune.
<ul style="list-style-type: none"> • Realizat în proporție de 100 %
<ul style="list-style-type: none"> • Lecții învățate: Elevii au stiluri de învățare diferite — vizual, auditiv, kinestezic, logic, interpersonal etc. Adaptarea predării presupune folosirea unei varietăți de metode: hărți mentale, discuții, jocuri de rol, experimente, materiale multimedia.

2	Dezvoltarea de noi discipline opționale/ optimizarea opționalelor deja existente	Chestionar de evaluare a ofertei educaționale	- Adaptarea ofertei școlii la cerințele societății și la nevoile elevilor. - Asigurarea unei diversități optime a opționalelor.	13.01.2025	10.02.2025
Responsabilități: Comisia CEAC Responsabili de arie curriculară					
Indicatori realizare: Elaborarea și aprobarea opționalelor propuse.					
Comentarii:					
<ul style="list-style-type: none"> • Concluzii: Succesul unui opțional depinde de materialele disponibile și de pregătirea profesorilor. Este nevoie de formări continue și de schimb de bune practici între cadrele didactice. 					
<ul style="list-style-type: none"> • Realizat în proporție de 100 % 					
<ul style="list-style-type: none"> • Lecții învățate: Opționalele bine alese pot crește implicarea elevilor și pot dezvolta competențe transversale (creativitate, gândire critică, colaborare). Este important ca disciplinele să permită adaptarea conținutului în funcție de nivelul și ritmul clasei. 					
3	Menținerea unei comunicări eficiente la nivel de unitate	Chestionar de evaluare a satisfacției beneficiarilor	- Identificarea tipului de relație profesor-manager. - Cunoașterea așteptărilor cadrelor didactice în ceea ce privește relația acestora cu managerul unității.	02.12.2024	19.12.2024
Responsabilități: Membri CEAC					
Indicatori realizare: 18 chestionare aplicate.					
Comentarii:					
<ul style="list-style-type: none"> • Concluzii: Atunci când informațiile circulă fluent între conducere, profesori, elevi și părinți, se evită neînțelegerile și se creează un climat de încredere. O școală în care comunicarea este deschisă, respectuoasă și colaborativă va avea o echipă mai motivată și mai implicată în proiectele educaționale. 					
<ul style="list-style-type: none"> • Realizat în proporție de 100 % 					

<ul style="list-style-type: none"> • Lecții învățate: Menținerea unei comunicări eficiente la nivel de unitate școlară este un pilon fundamental pentru buna funcționare a instituției, coeziunea echipei și succesul educațional. 					
4	Opțiunile școlare și profesionale ale elevilor de clasa a VIII-a	Traseul de carieră al absolvenților	<ul style="list-style-type: none"> - Sprijinirea elevilor de clasa a VIII-a în depășirea unor dificultăți în ceea ce privește alegerea opțiunilor școlare și profesionale. - Desfășurarea în cadrul orelor de consiliere și dezvoltare personală a unor teme vizând traseul educațional. - Consilierea individuală a elevilor în scopul identificării unui traseu profesional individualizat. 	03.03.2025	28.03.2025
<p>Responsabilități: Dirigintele clasei a VIII-a Responsabilul Subcomisiei Diriginților</p>					
<p>Indicatori realizare: Opțiunile elevilor.</p>					
<p>Comentarii:</p>					
<ul style="list-style-type: none"> • Concluzii: Mulți elevi nu cunosc diferențele între liceu teoretic, tehnologic, vocațional sau școala profesională. Exemple concrete, vizite la unități de învățământ și întâlniri cu elevi mai mari pot clarifica aceste aspecte. 					
<ul style="list-style-type: none"> • Realizat în proporție de 100 % 					
<ul style="list-style-type: none"> • Lecții învățate: Părinții influențează puternic alegerile elevilor. Este important ca și ei să fie informați și implicați în proces. Atelierele comune elev–părinte–consilier pot reduce presiunea și conflictele legate de alegerea liceului sau a domeniului. 					

5	Optimizarea sistemului de comunicare externă cu părinții	Chestionar de evaluare a satisfacției beneficiarilor	- Informarea corectă și în timp util a părinților cu privire la situația la învățătură și disciplină a elevilor. - Implicarea părinților cu privire la deciziile clasei/școlii.	05.05.2025	30.05.2025
Responsabilități: Membri CEAC Diriginți Învățători					
Indicatori realizare: Chestionarele aplicate.					
Comentarii:					
<ul style="list-style-type: none"> • Concluzii: Chestionarele, sondajele sau discuțiile directe oferă informații utile despre nevoile și percepțiile părinților. • Realizat în proporție de 100 % • Lecții învățate: Tonul empatic și pozitiv favorizează colaborarea, mai ales în situații delicate. 					
6	Optimizarea sistemului de evaluare a cadrelor didactice	Eficacitate educațională pe disciplina Z	- Creșterea obiectivității sistemului de evaluare a cadrelor didactice. - Eficientizarea autoevaluării și a evaluării activității personalului didactic în vederea creșterii clarității și a transparenței procesului de evaluare.	14.07.2025	14.08.2025
Responsabilități: Comisia de Ceac					
Indicatori realizare: Operarea unor modificări în fișa de evaluare a activității cadrelor didactice, în măsură să conducă la o evaluare precisă și eficientă.					
Comentarii:					
<ul style="list-style-type: none"> • Concluzii: Rezultatele evaluării ar trebui să conducă la recomandări personalizate pentru dezvoltarea profesională, nu doar la note sau calificative. 					

<ul style="list-style-type: none"> • Realizat în proporție de 100 %
<ul style="list-style-type: none"> • Lecții învățate: Optimizarea sistemului de evaluare a cadrelor didactice este un proces esențial pentru creșterea calității educației, motivarea profesională și dezvoltarea instituțională.

PARTEA A III-A

NIVELUL DE REALIZARE A INDICATORILOR DE PERFORMANȚĂ, CONFORM STANDARDELOR DE ACREDITARE ȘI DE EVALUARE PERIODICĂ (H.G. nr. 21/18.01.2007) și STANDARDELE DE REFERINȚĂ

Nr. crt.	Indicator	Nesatisfactor	Satisfactor	Bine	Foarte bine	Excelent
Învățământul prescolar						
DOMENIU Capacitate instituțională						
Subdomeniu Baza materială						
1	Dotarea spațiilor școlare			X		
2	Existența și caracteristicile spațiilor școlare			X		
Subdomeniu Resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane din afara instituției și din afara țării, în condițiile legii						
1	Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar și nedidactic				X	
Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale						
1	Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară				X	
2	Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi			X		
3	Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației			X		
4	Existența, structura și conținutul documentelor proiective: planul de dezvoltare și planul managerial			X		
5	Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ			X		
DOMENIU Eficacitate educațională						
Subdomeniu Activitatea financiară a organizației						
1	Constituirea bugetului unității de învățământ și execuția bugetară			X		
Subdomeniu Angajabilitatea						
1	Urmărirea traiectului școlar și/sau profesional ulterior al absolvenților				X	

Subdomeniu Conținutul programelor de studiu					
1	Definirea și promovarea ofertei educaționale			X	
2	Proiectarea curriculum-ului și planificarea activităților de învățare			X	
3	Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine				X
Subdomeniu Rezultatele învățării					
1	Rezultatele obținute (participarea școlară, rezultatele învățării și starea de bine)				X
DOMENIU Managementul calității					
Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învățării					
1	Optimizarea accesului la resursele educaționale			X	
Subdomeniu Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare					
1	Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare			X	
Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității					
1	Constituirea bazei de date a unității de învățământ			X	
Subdomeniu Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii					
1	Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității			X	
Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral					
1	Evaluarea calității activității corpului profesoral			X	
Subdomeniu Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării, inclusiv de către elevi					
1	Optimizarea evaluării rezultatelor învățării			X	
Subdomeniu Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate					
1	Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PAS			X	
Subdomeniu Strategii și proceduri pentru asigurarea calității					
1	Dezvoltarea profesională a personalului			X	
2	Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale			X	
Subdomeniu Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite					
1	Asigurarea accesului la oferta educațională a școlii				X

Învățământul primar					
DOMENIU Capacitate instituțională					
Subdomeniu Baza materială					
1	Dotarea spațiilor școlare				X
2	Existența și caracteristicile spațiilor școlare			X	
Subdomeniu Resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane din afara instituției și din afara țării, în condițiile legii					
1	Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar și nedidactic				X
Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale					
1	Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară				X
2	Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi			X	
3	Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației			X	
4	Existența, structura și conținutul documentelor proiective: planul de dezvoltare și planul managerial			X	
5	Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ			X	
DOMENIU Eficacitate educațională					
Subdomeniu Activitatea financiară a organizației					
1	Constituirea bugetului unității de învățământ și execuția bugetară			X	
Subdomeniu Angajabilitatea					
1	Urmărirea traiectului școlar și/sau profesional ulterior al absolvenților				X
Subdomeniu Conținutul programelor de studiu					
1	Definirea și promovarea ofertei educaționale			X	
2	Proiectarea curriculum-ului și planificarea activităților de învățare				X
3	Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine				X
Subdomeniu Rezultatele învățării					
1	Rezultatele obținute (participarea școlară, rezultatele învățării și starea de bine)				X
DOMENIU Managementul calității					
Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învățării					
1	Optimizarea accesului la resursele educaționale			X	
Subdomeniu Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare					
1	Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare			X	

Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității				
1	Constituirea bazei de date a unității de învățământ			X
Subdomeniu Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii				
1	Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității			X
Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral				
1	Evaluarea calității activității corpului profesoral			X
Subdomeniu Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării, inclusiv de către elevi				
1	Optimizarea evaluării rezultatelor învățării			X
Subdomeniu Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate				
1	Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PAS			X
Subdomeniu Strategii și proceduri pentru asigurarea calității				
1	Dezvoltarea profesională a personalului			X
2	Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale			X
Subdomeniu Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite				
1	Asigurarea accesului la oferta educațională a școlii			X
Învățământul secundar inferior (gimnaziu)				
DOMENIU Capacitate instituțională				
Subdomeniu Baza materială				
1	Dotarea spațiilor școlare			X
2	Existența și caracteristicile spațiilor școlare			X
Subdomeniu Resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane din afara instituției și din afara țării, în condițiile legii				
1	Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar și nedidactic			X
Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale				
1	Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară			X
2	Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi			X
3	Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației			X
4	Existența, structura și conținutul documentelor proiective: planul de dezvoltare și planul managerial			X

5	Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ				X		
DOMENIU Eficacitate educațională							
Subdomeniu Activitatea financiară a organizației							
1	Constituirea bugetului unității de învățământ și execuția bugetară				X		
Subdomeniu Angajabilitatea							
1	Urmărirea traiectului școlar și/sau profesional ulterior al absolvenților					X	
Subdomeniu Conținutul programelor de studiu							
1	Definirea și promovarea ofertei educaționale				X		
2	Proiectarea curriculum-ului și planificarea activităților de învățare					X	
3	Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine					X	
Subdomeniu Rezultatele învățării							
1	Rezultatele obținute (participarea școlară, rezultatele învățării și starea de bine)				X		
DOMENIU Managementul calității							
Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învățării							
1	Optimizarea accesului la resursele educaționale				X		
Subdomeniu Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare							
1	Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare				X		
Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității							
1	Constituirea bazei de date a unității de învățământ				X		
Subdomeniu Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii							
1	Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității				X		
Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral							
1	Evaluarea calității activității corpului profesoral				X		
Subdomeniu Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării, inclusiv de către elevi							
1	Optimizarea evaluării rezultatelor învățării				X		
Subdomeniu Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate							
1	Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PAS				X		
Subdomeniu Strategii și proceduri pentru asigurarea calității							
1	Dezvoltarea profesională a personalului					X	

2	Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale				X	
Subdomeniu Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite						
1	Asigurarea accesului la oferta educațională a școlii				X	

PARTE A IV-A

PLANUL DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A CALITĂȚII EDUCAȚIEI OFERITE PENTRU ANUL ȘCOLAR URMĂTOR

Activități de îmbunătățire a calității:

Nr. crt.	Nume	Tip Activitate	Obiective	Data început	Data sfârșit
1	Diversificarea și consolidarea activităților ecologice și de educație pentru mediu în cadrul Programul "Săptămâna Verde".	2, 5	<ul style="list-style-type: none"> - Creșterea gradului de implicare a elevilor în activități ecologice și de protecție a mediului. - Diversificarea tipurilor de activități desfășurate în cadrul Săptămânii Verzi, adaptate pe niveluri de vârstă. - Dezvoltarea competențelor ecologice și civice ale elevilor prin învățare experiențială. - Promovarea unui comportament responsabil față de natură în rândul elevilor, cadrelor didactice și părinților. 	02.03.2026	31.03.2026
<p>Responsabilități: Comisia CEAC monitorizează desfășurarea activităților. Directorul unității sprijină colaborarea cu instituții și parteneri externi și validează planul tematic și activitățile propuse. Responsabilul cu activitățile educative elaborează programul activităților. Cadrele didactice propun și desfășoară activități adaptate nivelului de vârstă. Elevii participă activ la activitățile organizate, contribuie cu idei, materiale și inițiative proprii și promovează mesajele ecologice în comunitate.</p>					

Indicatori realizare: Numărul de activități ecologice desfășurate.
Procentul elevilor implicați activ în cel puțin o activitate ecologică sau de educație pentru mediu.
Diversitatea tematică a activităților (reciclare, biodiversitate, energie, apă, transport sustenabil etc.).

Detalii: Consultarea elevilor și cadrelor didactice – pentru identificarea intereselor și propunerilor privind activitățile ecologice.
Elaborarea unui plan tematic al Săptămânii Verzi – cu activități zilnice structurate pe teme precum: reciclare, biodiversitate, energie verde, apă, transport sustenabil.
Organizarea de ateliere practice – confecționare de obiecte din materiale reciclabile, grădinărit, compostare, etc.
Excursii și vizite tematice.

2	„Pedagogie digitală în acțiune – schimb de bune practici”	1	<ul style="list-style-type: none"> - Valorificarea competențelor dobândite în cadrul cursului de formare. - Promovarea metodelor moderne de predare digitală. - Împărtășirea resurselor, aplicațiilor și strategiilor utilizate cu succes. - Stimularea colaborării și inovării în rândul cadrelor didactice. 	15.10.2025	05.12.2025
---	---	---	---	------------	------------

Responsabilități: Cadrele didactice participante la curs – prezentatori și facilitatori.
Comisia CEAC – organizare, monitorizare, evaluare.
Directorul unității – sprijin logistic și validare.
Responsabilul cu formarea continuă – integrarea activității în planul de formare.

Indicatori realizare: Numărul de participanți la activitate.
Numărul de resurse digitale colectate și distribuite.
Gradul de aplicabilitate a metodelor prezentate.
Feedback-ul participanților.

Detalii: Prezentări interactive susținute de colegii care au participat la curs (ex: lecții digitale, platforme educaționale, aplicații utile).
Ateliere demonstrative – simularea unor activități didactice digitale (ex: folosirea Kahoot, Canva, Padlet etc.).
Discuții și reflecții – ce a funcționat, ce provocări au apărut, ce se poate adapta în școală.
Propuneri pentru integrarea pedagogiei digitale în activitatea curentă – în planificări, proiecte, activități extracurriculare.

3	Analiza rezultatelor la examenele naționale și identificarea punctelor slabe	1	<ul style="list-style-type: none"> - Evaluarea performanțelor elevilor la examenele naționale. - Identificarea cauzelor rezultatelor slabe sau sub așteptări. - Fundamentarea unui plan de măsuri remediale și de îmbunătățire. 	01.07.2026	22.07.2026
---	--	---	--	------------	------------

Responsabilități: Comisia CEAC coordonează întreaga activitate de analiză. Directorul unității asigură accesul la datele oficiale privind examenele naționale, propune măsuri manageriale în urma analizei. Responsabilii pe discipline (limba română, matematică etc.) analizează rezultatele specifice pe disciplină, identifică cauzele didactice și metodologice ale rezultatelor slabe, propun activități remediale și de consolidare. Diriginții claselor terminale oferă informații privind parcursul elevilor și implicarea acestora.

Indicatori realizare: Rata de promovare la Evaluarea Națională (procentul elevilor care au obținut medii peste 5). Distribuția pe intervale de medii (ex: 5–6.99, 7–8.49, 8.50–10). Diferența între media anuală și media de la examen. Numărul de elevi cu rezultate sub media 5 – relevă nevoia de intervenție remedială. Compararea rezultatelor cu anii anteriori – evidențiază progresul sau regresul instituției.

Detalii: Colectarea și centralizarea rezultatelor obținute de elevi – pe discipline, medii, intervale de performanță, comparativ cu anii anteriori. Realizarea unei analize statistice – identificarea tendințelor, a progresului sau regresului față de anii precedent. Compararea mediilor de la examene cu mediile anuale – pentru a evidenția eventuale discrepanțe sau supraevaluări. Identificarea elevilor cu rezultate sub nivelul așteptat – în vederea propunerii de măsuri remediale. Consultarea cadrelor didactice și diriginților – pentru a înțelege cauzele rezultatelor slabe și a colecta propuneri. Elaborarea unui plan de măsuri – pentru îmbunătățirea rezultatelor viitoare (simulări, pregătire diferențiată, consiliere etc.). Monitorizarea implementării măsurilor propuse – pe parcursul anului școlar următor.

4	Consolidarea programului de orientare școlară și profesională prin activități interactive	2, 5	<ul style="list-style-type: none"> - Creșterea gradului de informare a elevilor privind traseele educaționale și profesionale disponibile. - Dezvoltarea abilităților de autocunoaștere, luare a deciziilor și planificare a carierei. - Facilitarea accesului elevilor la resurse și modele de succes din diverse domenii. - Corelarea activităților de orientare cu nevoile reale ale elevilor și cu cerințele pieței muncii. 	06.04.2026	22.05.2026
<p>Responsabilități: Consilierul școlar – coordonează activitatea și organizează sesiuni de consiliere. Dirigințele – sprijină desfășurarea activităților în cadrul orelor de dirigenție. Cadrele didactice – integrează teme de orientare profesională în activitățile educative. Elevii – participă activ la activități, completează instrumentele de evaluare și formulează sugestii. Părinții – sunt implicați în sesiuni de informare și consiliere.</p>					
<p>Indicatori realizare: Numărul de activități de orientare desfășurate. Procentul elevilor care participă activ la activități. Numărul de elevi care își exprimă clar opțiunile educaționale și profesionale.</p>					
<p>Detalii: Aplicarea de chestionare de interes profesional și autocunoaștere. Organizarea de sesiuni de consiliere individuală și de grup. Ateliere tematice de orientare în carieră. Vizite la licee, târguri educaționale. Crearea unui colț informativ în sala de clasă.</p>					
5	Evaluarea progresului școlar pe baza mediilor și a ratei de promovabilitate	1	<ul style="list-style-type: none"> - Monitorizarea evoluției rezultatelor școlare la nivelul claselor și al școlii. - Identificarea progresului sau regresului în învățare. - Fundamentarea măsurilor de sprijin educațional și intervenție. 	01.07.2026	15.07.2026

<p>Responsabilități: Comisia CEAC coordonează desfășurarea activității de evaluare. Directorul unității sprijină organizarea activității și validarea concluziilor și monitorizează implementarea măsurilor propuse.</p> <p>Diriginții claselor oferă informații privind evoluția elevilor și cauzele progresului sau regresului, identifică elevii cu risc educațional și propun intervenții.</p> <p>Cadrele didactice participă la analiza rezultatelor pe discipline, contribuie la identificarea cauzelor și la formularea de soluții, aplică măsuri remediale și de sprijin pentru elevii cu dificultăți</p>					
<p>Indicatori realizare: Media generală pe clasă și pe ciclu de învățământ.</p> <p>Rata de promovabilitate – procentul elevilor promovați din totalul înscrișilor.</p> <p>Numărul de elevi cu medii sub 6 – indică nevoia de intervenție educațională.</p> <p>Numărul de corigenți și repetenți.</p> <p>Distribuția elevilor pe intervale de medii – sub 5, 5–6.99, 7–8.49, 8.50–10.</p> <p>Evoluția mediilor față de anul anterior – progres sau regres individual și colectiv.</p> <p>Numărul de măsuri remediale aplicate – activități de sprijin pentru elevii cu dificultăți.</p>					
<p>Detalii: Colectarea datelor statistice – preluarea mediilor anuale din cataloagele claselor.</p> <p>Calcularea ratei de promovabilitate – procentul elevilor promovați din totalul înscrișilor, pe clase și pe ani de studiu.</p> <p>Identificarea elevilor cu medii sub 6 – în vederea propunerii de măsuri remediale și consiliere.</p> <p>Consultarea diriginților și profesorilor – pentru interpretarea datelor și identificarea cauzelor progresului sau regresului.</p> <p>Elaborarea unui plan de măsuri – pentru sprijinirea elevilor cu dificultăți și consolidarea progresului.</p>					
6	Identificarea nevoilor de formare profesională	4	<ul style="list-style-type: none"> - Determinarea domeniilor în care cadrele didactice au nevoie de formare suplimentară. - Corelarea nevoilor de formare cu prioritățile instituției. - Fundamentarea planului de formare continuă la nivelul unității. 	15.10.2025	14.11.2025
<p>Responsabilități: Comisia CEAC coordonează întreaga activitate.</p> <p>Directorul unității de învățământ facilitează comunicarea cu consiliul profesoral și cu personalul didactic.</p> <p>Responsabilul cu formarea continuă propune direcții de formare în funcție de nevoile identificate și monitorizează participarea la cursuri și impactul asupra activității didactice.</p> <p>Cadrele didactice completează chestionarele și participă la interviuri/focus grupuri, oferă feedback privind formările anterioare și nevoile actuale.</p>					
<p>Indicatori realizare: Procentul cadrelor didactice care au completat chestionarele.</p> <p>Numărul de domenii de formare identificate.</p> <p>Gradul de acoperire a nevoilor prin formări organizate.</p> <p>Nivelul de satisfacție al personalului față de formările oferite.</p>					

Detalii: Organizarea de focus grupuri sau interviuri – discuții ghidate cu profesori din diferite arii curriculare pentru a înțelege nevoile specifice.
 Analiza rezultatelor școlare și a inspecțiilor la clasă – corelarea performanțelor elevilor cu metodele de predare utilizate.
 Consultarea planului de dezvoltare instituțională (PDI) – pentru a alinia formarea profesională cu obiectivele strategice ale școlii.
 Elaborarea planului de formare continuă – pe baza nevoilor identificate, cu propuneri de cursuri, ateliere, webinarii etc.
 Monitorizarea participării la formări și evaluarea impactului – urmărirea modului în care formările contribuie la îmbunătățirea activității didactice.

7	Revizuirea documentelor instituționale	6	<ul style="list-style-type: none"> - Actualizarea documentelor instituționale în conformitate cu legislația educațională în vigoare și cu standardele ARACIP. - Creșterea transparenței și eficienței administrative prin clarificarea procedurilor și responsabilităților. - Adaptarea regulamentelor și planurilor la nevoile reale ale elevilor, cadrelor didactice și comunității școlare. - Corelarea documentelor strategice (PDI, plan operațional) cu resursele disponibile și cu prioritățile instituției. - Implicarea actorilor educaționali (profesori, părinți) în procesul de consultare și validare. 	15.10.2025	31.10.2025
---	--	---	--	------------	------------

Responsabilități: Comisia CEAC coordonează activitatea, stabilește metodologia de revizuire și monitorizează implementarea modificărilor.
 Directorul unității de învățământ asigură cadrul legal și administrativ pentru desfășurarea activității, aprobă documentele revizuite și le supune validării în consiliile de conducere.
 Consiliul de administrație și consiliul profesoral avizează și aprobă documentele finale, după consultarea actorilor implicați.

Indicatori realizare: Numărul de documente analizate și revizuite (ex: PDI, ROF, ROI, plan operațional etc.).
 Procentul de documente actualizate față de totalul celor existente.

Detalii: Constituirea echipei de lucru
 Analiza documentelor existente
 Consultarea legislației în vigoare
 Propunerea de modificări și completări
 Validarea în consiliile de administrație și profesoral
 Monitorizarea aplicării

Activități de evaluare internă:

Nr. crt.	Nume	Tip Cercetare	Obiective	Data început	Data sfârșit
1	„Stilul meu de învățare – Pași spre succes”	Observație directă a metodei pedagogice	- Descoperirea preferințelor de învățare ale elevilor (vizual, auditiv, kinestezic etc.). - Creșterea eficienței actului didactic prin adaptarea strategiilor de predare. - Stimularea conștientizării elevilor asupra propriului mod de învățare.	03.11.2025	28.11.2025

Responsabilități: Dirigintele clasei a V-a.
 Cadrele didactice care predau la clasă.
 Comisia CEAC – coordonare și integrare în planul de îmbunătățire.

Indicatori realizare: Numărul de elevi evaluați.
 Procentul de elevi care se identifică cu un stil dominant.
 Gradul de adaptare a lecțiilor ulterioare la stilurile identificate.

Aspecte reținute: Activitatea de identificare a stilurilor de învățare va avea un impact semnificativ și pozitiv asupra procesului de predare-evaluare, mai ales în ciclul gimnazial, unde diferențele individuale devin tot mai evidente.

Profesorii vor putea alege strategii și resurse în funcție de stilurile dominante (ex: lecții vizuale pentru elevii vizuali, activități practice pentru cei kinestezici).

Cunoașterea stilurilor de învățare favorizează o comunicare mai empatică și o abordare personalizată.

2	Analiza activității manageriale	Chestionar de evaluare a satisfacției beneficiarilor	<ul style="list-style-type: none"> - Identificarea percepției cadrelor didactice asupra eficienței conducerii instituției. - Evaluarea gradului de implicare managerială în sprijinirea procesului educațional și a dezvoltării profesionale. - Monitorizarea calității comunicării interne între conducere și personalul didactic. - Determinarea nivelului de transparență decizională și de aplicare a regulamentelor instituționale. - Colectarea de sugestii și propuneri pentru îmbunătățirea managementului școlii. 	02.12.2025	19.12.2025
---	---------------------------------	--	---	------------	------------

Responsabilități: Comisia CEAC coordonează organizarea activității de evaluare. Cadrele didactice completează chestionarul de evaluare cu obiectivitate și confidențialitate. Directorul unității asigură un climat deschis și favorabil evaluării.

<p>Indicatori realizare: Numărul de cadre didactice participante la evaluare. Gradul de satisfacție exprimat în chestionare. Numărul de propuneri de îmbunătățire primite.</p>					
<p>Aspecte reținute: Cadrele didactice apreciază transparența deciziilor și disponibilitatea conducerii pentru dialog iar comunicarea internă este considerată eficientă, cu informări regulate și deschidere față de propuneri.</p>					
3	Evaluarea percepției elevilor privind relația lor cu școala – comunicare, apartenență și implicare	Chestionar de evaluare a satisfacției beneficiarilor	<ul style="list-style-type: none"> - Identificarea nivelului de satisfacție și apartenență al elevilor față de mediul școlar. - Evaluarea calității relațiilor elev–cadru didactic, elev–colegi și elev–instituție. - Colectarea de date privind gradul de implicare al elevilor în viața școlii. - Identificarea nevoilor și sugestiilor elevilor pentru îmbunătățirea climatului școlar. - Fundamentare a unor măsuri de creștere a motivației și participării active la activitățile educative și extracurriculare. 	02.02.2026	20.02.2026
<p>Responsabilități: Comisia CEAC – coordonează activitatea, analizează rezultatele și propune măsuri. Consilierul școlar elaborează instrumentele de evaluare și facilitează aplicarea lor. Diriginții și profesorii pentru învățământul primar sprijină aplicarea chestionarelor și colectarea datelor. Elevii participă activ și sincer la procesul de evaluare.</p>					
<p>Indicatori realizare: Procentul elevilor care au completat instrumentele de evaluare. Gradul de satisfacție exprimat față de relația cu școala. Numărul de sugestii formulate pentru îmbunătățirea climatului școlar.</p>					

Aspecte reținute: Elevii doresc să fie ascultați și implicați în deciziile care îi privesc direct, inclusiv în organizarea activităților școlare și extracurriculare iar un climat școlar pozitiv și sigur contribuie la creșterea motivației și a sentimentului de apartenență.

4 Evaluarea percepției părinților privind relația cu școala – comunicare, implicare și încredere	Chestionar de evaluare a satisfacției beneficiarilor	<ul style="list-style-type: none"> - Identificarea nivelului de satisfacție al părinților față de comunicarea și colaborarea cu școala. - Evaluarea gradului de implicare a părinților în activitățile educative și extracurriculare. - Colectarea de sugestii privind îmbunătățirea relației instituționale dintre familie și școală. - Fundamentare a unor măsuri de creștere a transparenței, încrederii și cooperării în comunitatea educațională. 	04.05.2026	29.05.2026
--	--	--	------------	------------

Responsabilități: Comisia CEAC – coordonează activitatea, analizează rezultatele și propune măsuri.

Directorul unității – sprijină organizarea și comunicarea cu părinții.

Diriginții / profesorii pentru învățământul preșcolar și primar – facilitează aplicarea instrumentelor de evaluare.

Părinții – participă activ și sincer la procesul de evaluare.

Indicatori realizare: Procentul părinților care au completat chestionarul de evaluare.

Gradul de satisfacție exprimat privind comunicarea cu școala.

Numărul de sugestii formulate pentru îmbunătățirea colaborării.

Aspecte reținute: Implicarea părinților în viața școlii crește atunci când sunt consultați și valorizați în luarea deciziilor educaționale iar transparența în activitățile școlare și în evaluarea elevilor contribuie la consolidarea încrederii părinților în instituție.

5	Optimizarea procesului de selecție a disciplinelor opționale prin consultare și diversificare curriculară pentru anul școlar 2026–2027	Chestionar de evaluare a ofertei educaționale	<ul style="list-style-type: none"> - Creșterea gradului de implicare a elevilor și părinților în alegerea disciplinelor opționale. - Diversificarea ofertei curriculare în funcție de interesele, nevoile și profilul elevilor. - Corelarea opționalelor propuse cu resursele umane și materiale disponibile în unitatea de învățământ. - Promovarea disciplinelor opționale care dezvoltă competențe cheie și abilități transversale. - Monitorizarea impactului disciplinelor opționale asupra rezultatelor școlare și motivației elevilor. 	19.01.2026	13.02.2026
---	--	---	--	------------	------------

Responsabilități: Comisia CEAC coordonează întreaga activitate.
 Directorul unității validează oferta curriculară propusă.
 Consilierul școlar oferă sprijin elevilor în alegerea disciplinelor potrivite.
 Cadrele didactice propun discipline opționale în funcție de competențele și resursele disponibile și participă la promovarea și prezentarea opționalelor către elevi și părinți.
 Diriginții sprijină procesul de informare și consultare a elevilor și părinților.
 Elevii și părinții participă la procesul de alegere a opționalelor.

<p>Indicatori realizare: Numărul de opționale propuse de cadrele didactice în raport cu anul precedent. Procentul elevilor care au participat la consultarea privind opționalele. Numărul de discipline opționale implementate efectiv.</p>					
<p>Aspecte reținute: Se recomandă prezentarea clară și atractivă a opționalelor pentru a stimula interesul elevilor iar alegerea acestora ar trebui să țină cont de echilibrul între disciplinele teoretice, practice și creative, pentru a susține dezvoltarea armonioasă.</p>					
6	Realizarea autoevaluării cadrelor didactice utilizând un instrument standardizat de analiză a activității profesionale	Eficacitate educațională pe disciplina Z	<ul style="list-style-type: none"> - Promovarea reflecției profesionale în rândul cadrelor didactice asupra propriei activități. - Identificarea punctelor forte și a aspectelor de îmbunătățit în practica didactică. - Creșterea responsabilității individuale în raport cu calitatea actului educațional. - Consolidarea culturii organizaționale bazate pe transparență, profesionalism și îmbunătățire continuă. - Monitorizarea progresului profesional al cadrelor didactice în raport cu standardele de calitate. 	15.07.2026	14.08.2026
<p>Responsabilități: Comisia CEAC coordonează procesul de autoevaluare la nivelul unității. Directorul unității susține organizarea activității și încurajează participarea cadrelor didactice și integrează concluziile autoevaluării în planul de dezvoltare instituțională Cadrele didactice completează fișa de autoevaluare cu responsabilitate și sinceritate.</p>					

Indicatori realizare: Numărul de fișe completate integral și corect.
Identificarea punctelor tari și a nevoilor de formare.

Aspecte reținute: Este necesară revizuirea periodică a fișei de autoevaluare, pentru a reflecta schimbările din sistemul educațional și din profilul profesional al cadrului didactic.
Cadrele didactice au nevoie de ghidaj metodologic în completarea fișei, pentru a evita superficialitatea și a încuraja reflecția autentică.

Director,

Responsabil CEAC,