

MODELE DE FORMULARE

Această secțiune conține formularele destinate, pe de o parte, să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei și a documentelor care o însoțesc și, pe de altă parte, să permită comisiei de evaluare examinarea și evaluarea rapidă și corectă a tuturor ofertelor depuse.

Fiecare candidat/ofertant care participă, în mod individual sau ca asociat, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică va prezenta formularele prevăzute în cadrul acestui capitol, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate.

Modelele cuprinse în aceasta secțiune se referă la:

- Formular nr. 1: Scrisoare de înaintare;
- Formular nr. 2: Instrument de garantare;
- Formular nr. 3: Model acord de asociere;
- Formular nr. 4: Model acord de subcontractare;
- Formular nr. 5: Împuternicire;
- Formular nr. 6: Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă;
- Formular nr. 7: Declarație privind partea/ părțile din propunerea tehnică și financiară care au caracter confidențial;
- Formular nr. 8: Declarație de disponibilitate și angajament de participare;
- Formular nr. 10: Declarație privind valabilitatea ofertei;
- Formular nr. 11: Declarația privind termenul de garanție acordat lucrărilor executate;
- Formular nr. 12: Declarație privind însușirea clauzelor contractuale;
- Formular nr. 14: Declarație privind respectarea caietului de sarcini;
- Formular nr. 15: Formular de propunere tehnică;
- Formular nr. 16: Formular de propunere financiară;
- Formular nr. 17: Angajament ferm privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului;
- Formular nr 18 - DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE PRIVIND BENEFICIARUL REAL;

_____ (denumire emitent garanție)

**MODEL DE INSTRUMENT DE GARANTARE
pentru participare cu oferta la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică**

Catre:

Avand in vedere procedura Negociere fara publicare prealabila pentru atribuirea contractului **Servicii de proiectare, asistenta tehnica si executie lucrari pentru proiectul “REABILITARE SI MODERNIZARE ȘCOALĂ GIMNAZIALĂ DR. EMANUIEL RIGLER DIN LOCALITATEA ȘTEFAN CEL MARE, JUDEȚUL NEAMȚ” finantat prin PNSS**, noi _____ (denumirea emitentului), avand sediul inregistrat la _____ (adresa emitentului), ne obligam fata de Comuna Stefan cel Mare (Primaria comunei Stefan cel Mare):

Sa onoram neconditionat orice solicitare de plata din partea autoritatii contractante, in limita a _____ din valoarea estimata a contractului, adica suma de _____ RON (in litere si in cifre) la prima sa cerere scrisa si fara ca aceasta sa aiba obligatia de a-si motiva cererea respectiva, in situatia in care autoritatea contractanta declara ca suma ceruta de ea si datorata ei este cauzata de culpa ofertantului, fiind incidente una sau mai multe dintre situatiile de la literele a) – c) de mai jos (cazul garanției care se executa neconditionat conform art. 37 alin. (1) din H.G. nr. 395/2016):

Autoritatea contractantă are obligația de a reține garanția de participare atunci când ofertantul se află în oricare dintre următoarele situații:

- a) își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, nu constituie garanția de bună execuție în termenul prevăzut la art. 39 alin. (3);
- c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuză să semneze contractul de achiziție publică/acordul-cadru în perioada de valabilitate a ofertei.

Prezenta garanție este valabila pana la data de _____ și este irevocabilă.

In cazul în care partile sunt de acord sa prelungeasca perioada de valabilitate a garanției sau sa modifice unele elemente ale ofertei care au efecte asupra prezentului angajament, se va obtine acordul nostru prealabil, in caz contrar prezenta scrisoare de garanție isi pierde valabilitatea.

Legea aplicabila prezentei garanții de participare este legea romana.

Competente sa soluționeze orice disputa izvorâta în legătura cu prezenta garanție de participare sunt instantele judecătorești romane.

Data completarii

Parafata de Banca/Societate de Asigurări _____ în ziua _____ luna _____ anul _____
(semnătura și stampila organismului care eliberează aceasta garanție de participare)

ACORD DE ASOCIERE

**în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică
 Servicii de proiectare, asistenta tehnică și execuție lucrări pentru proiectul “REABILITARE SI
 MODERNIZARE ȘCOALĂ GIMNAZIALĂ DR. EMANUIEL RIGLER DIN LOCALITATEA ȘTEFAN
 CEL MARE, JUDEȚUL NEAMȚ” finantat prin PNSS**

Prezentul acord de asociere are ca temei legal art. 53 din Legea 98/2016.

1. Părțile acordului:

_____, reprezentată prin _____, în calitate de _____ (denumire operator economic, sediu, telefon)

și

_____ reprezentată prin _____, în calitate de _____ (denumire operator economic, sediu, telefon)

2. Obiectul acordului:

2.1 Asociații au convenit să desfășoare în comun următoarele activități:

a) participarea la procedura de achiziție publică organizată de _____ pentru atribuirea contractului /acordului cadru **Servicii de proiectare, asistenta tehnică și execuție lucrări pentru proiectul “REABILITARE SI MODERNIZARE ȘCOALĂ GIMNAZIALĂ DR. EMANUIEL RIGLER DIN LOCALITATEA ȘTEFAN CEL MARE, JUDEȚUL NEAMȚ” finantat prin PNSS**

b) derularea în comun a contractului de achiziție publică în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare.

2.2 Alte activități ce se vor realiza în comun:

1. _____

2. _____

...

2.3 Contribuția financiară/tehnică/profesională a fiecărei părți la îndeplinirea contractului de achiziție publică este:

1. _____ % S.C. _____

2. _____ % S.C. _____

2.4 Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activitățile comune desfășurate de asociați se va efectua proporțional cu cota de participare a fiecărui asociat, respectiv:

1. _____ % S.C. _____

2. _____ % S.C. _____

3. Durata asocierii

3.1 Durata asocierii constituite în baza prezentului acord este egală cu perioada derulării procedurii de atribuire și se prelungește corespunzător cu perioada de îndeplinire a contractului (în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție).

4. Condițiile de administrare și conducere a asociației:

4.1 Se împuternicește SC _____, având calitatea de lider al asociației pentru întocmirea ofertei comune, semnarea și depunerea acesteia în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord.

4.2 Se împuternicește SC _____, având calitatea de lider al asociației pentru semnarea contractului de achiziție publică în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord, în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție).

5. Încetarea acordului de asociere

5.1. Asocierea își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

a. expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;

b. neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a activităților prevăzute la art. 2 din acord;

c. alte cauze prevăzute de lege.

6. Comunicări

6.1 Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele _____, prevăzute la art. _____

6.2 De comun acord, asociații pot stabili și alte modalități de comunicare.

7 Litigii

7.1 Litigiile intervenite între părți se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluționate de către instanța de judecată competentă.

8. Alte clauze: _____

Prezentul acord a fost încheiat într-un număr de.....exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi.....(data semnării lui)

Liderul asociației:

(denumire autoritate contractanta)

ASOCIAT 1,

ASOCIAT 2,

Notă!: Prezentul acord de asociere constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului/contractelor.

ACORD PRELIMINAR DE SUBCONTRACTARE
în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică
Servicii de proiectare, asistenta tehnică și execuție lucrări pentru proiectul “REABILITARE SI
MODERNIZARE ȘCOALĂ GIMNAZIALĂ DR. EMANUIEL RIGLER DIN LOCALITATEA ȘTEFAN
CEL MARE, JUDEȚUL NEAMȚ” finantat prin PNSS

Prezentul acord de asociere are ca temei legal art. 193 din Legea 98/2016.

1. Părțile acordului

_____, reprezentată prin....., în calitate de..... (denumire operator economic, sediu, telefon)

și

_____ reprezentată prin....., în calitate de..... (denumire operator economic, sediu, telefon)

2. Obiectul acordului de subcontractare

Obiectul prezentului acord preliminar de subcontractare îl reprezintă prestarea / executarea / furnizarea de către subcontractant a următoarelor categorii de servicii / lucrări / bunuri:

1. _____

2. _____

... _____

în cadrul contractului de achiziție publică având ca obiect **Servicii de proiectare, asistenta tehnică și execuție lucrări pentru proiectul “REABILITARE SI MODERNIZARE ȘCOALĂ GIMNAZIALĂ DR. EMANUIEL RIGLER DIN LOCALITATEA ȘTEFAN CEL MARE, JUDEȚUL NEAMȚ” finantat prin PNSS**

3. Procentul și valoarea prestațiilor subcontractantului

Valoarea în lei fără TVA a activităților de prestare / executare / furnizare ce se vor realiza de subcontractantul[denumire subcontractant]..... este de

4. Durata prestațiilor subcontractantului

Durata de realizare a activităților de prestare / executare / furnizare ce fac obiectul prezentului acord de subcontractare este în conformitate cu graficul de realizare a contractului de achiziție publică.

5. Încetarea acordului preliminar de subcontractare

Prezentul acord va putea înceta din următoarele cauze:

-expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;

-alte cauze prevăzute de lege.

6. Alte clauze

Subcontractantul se angajează față de contractant cu aceleași obligații și responsabilități pe care acesta le are față de entitatea contractantă conform contractului de achiziție publică având ca obiect **Servicii de proiectare, asistenta tehnică și execuție lucrări pentru proiectul “REABILITARE SI MODERNIZARE ȘCOALĂ GIMNAZIALĂ DR. EMANUIEL RIGLER DIN LOCALITATEA ȘTEFAN CEL MARE, JUDEȚUL NEAMȚ” finantat prin PNSS**

Prezentul acord a fost încheiat într-un număr de exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi (data semnării lui)

CONTRACTANT

SUBCONTRACTANT

(reprezentant legal)

(reprezentant legal)

Notă!: Prezentul acord de subcontractare constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului/contractelor.

OPERATOR ECONOMIC

_____ (denumire)

IMPUTERNICIRE

Subsemnatul(a) (nume/ prenume), domiciliat(a) in (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria, nr., eliberat de....., la data de, CNP, in calitate de reprezentant legal al Ofertantului/ Ofertantului asociat/ Tertului sustinator/ Subcontractantului (denumire), cu sediul in (adresa operatorului economic), CUI nr., CIF nr., imputernicesc prin prezenta pe Dl./ Dna., domiciliat(a) in (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria, nr., eliberat de, la data de, CNP, avand functia de, sa semneze cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, urmatoarele documente depuse in cadrul procedurii de atribuire a contractului de lucrari **Servicii de proiectare, asistenta tehnica si executie lucrari pentru proiectul "REABILITARE SI MODERNIZARE ȘCOALĂ GIMNAZIALĂ DR. EMANUIEL RIGLER DIN LOCALITATEA ȘTEFAN CEL MARE, JUDEȚUL NEAMȚ" finantat prin PNSS**

1. Garantia de participare (inclusiv orice alte documente aferente acesteia);
2. Oferta;
3. Documentul Unic de Achizitie European (DUAE);
4. Documentele de calificare;
5. Raspunsurile la clarificari;
6. Orice alta corespondenta cu Autoritatea Contractanta pe parcursul procedurii de atribuire.

Înteleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații și sunt de acord cu orice decizie a Autorității Contractante referitoare la excluderea din procedura pentru atribuirea contractelor de achizitie publica.

Data

Denumirea mandantului

S.C. _____
reprezentată legal prin_____
(numele persoanei imputernicite)(Nume, prenume)
avand functia de_____
(semnatura persoanei imputernicite)
(Functie)_____
(Semnătura autorizată și stampila)

OFERTANT/ SUBCONTRACTANT

_____ (în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri)

Declaratie privind respectarea reglementarilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relatiilor de munca si privind respectarea legislatiei de securitate si sanatate in munca

Subsemnatul(a) (nume/ prenume), domiciliat(a) in _____ (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria _____, nr. _____, eliberat de _____, la data de _____, CNP _____, în calitate de reprezentant împuternicit al Ofertantului/ Subcontractantului _____ (în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri) la procedura simplificată pentru atribuirea contractului de lucrări **Servicii de proiectare, asistenta tehnica si executie lucrari pentru proiectul "REABILITARE SI MODERNIZARE ȘCOALĂ GIMNAZIALĂ DR. EMANUIEL RIGLER DIN LOCALITATEA ȘTEFAN CEL MARE, JUDEȚUL NEAMȚ" finantat prin PNSS** organizată de COMUNA ȘTEFAN CEL MARE, declar pe propria răspundere, că pe toată durata contractului, voi respecta reglementările obligatorii din domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă.

De asemenea, declar pe propria răspundere, că pe toată durata contractului, voi respecta legislația de securitate și sănătate în muncă, în vigoare, pentru tot personalul angajat în execuția lucrărilor și că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de sănătate și de securitate operatională.

Totodată, declar că am luat la cunostință de prevederile art 326 «Falsul în Declarații» din Codul Penal referitor la "Declaraarea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă".

Data _____

Reprezentant împuternicit al Ofertantului/ Subcontractantului
(denumirea Ofertantului – în cazul unei Asocieri, toată Asociera;
și denumirea reprezentantului împuternicit)
(semnatura și ștampila)

Notă: În situația în care ofertantul a declarat în cadrul ofertei că va subcontracta parte/părți din contract, Formularul va fi completat și de către subcontractanții declarați în ofertă.

OFERTANT UNIC/OFERTANT ASOCIAT

(în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri)

DECLARAȚIE

privind partea/ partile din PROPUNEREA TEHNICA si FINANCIARA care au caracter confidential

Titlul Contractului: Servicii de proiectare, asistenta tehnica si executie lucrari pentru proiectul "REABILITARE SI MODERNIZARE ȘCOALĂ GIMNAZIALĂ DR. EMANUIEL RIGLER DIN LOCALITATEA ȘTEFAN CEL MARE, JUDEȚUL NEAMȚ" finantat prin PNSS

Subsemnatul(a) (nume/ prenume), domiciliat(a) în _____ (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria, nr., eliberat de _____, la data de _____, CNP _____, în calitate de reprezentant legal al operatorului economic _____ (denumire), având calitatea de ofertant unic/ ofertant asociat, precizez ca următoarele parti/informatii din propunerea tehnica si din propunerea financiara:

- a. _____
- b. _____
- c. _____

au caracter confidential, pentru a nu prejudicia interesele noastre legitime în ceea ce privește secretul comercial și dreptul de proprietate intelectuală, având în vedere:

1. obligatiile Autoritatii contractante prevazute in cadrul art. 57 alin (1) din Legea 98/2016 „Fără a aduce atingere celorlalte prevederi ale prezentei legi sau dispozițiilor legale privind liberul acces la informațiile de interes public ori ale altor acte normative care reglementează activitatea autorității contractante, autoritatea contractantă are obligația de a nu dezvălui informațiile transmise de operatorii economici indicate de aceștia ca fiind confidențiale, inclusiv secrete tehnice sau comerciale și elementele confidențiale ale ofertelor.

2. Art. 123, alin (1) din HG 395/2016 „Ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și indică, motivat, în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile.”

3. Art. 217, alin (5) din Legea 98/2016 "Accesul persoanelor la dosarul achiziției publice potrivit alin. (4) se realizează cu respectarea termenelor și procedurilor prevăzute de reglementările legale privind liberul acces la informațiile de interes public și nu poate fi restricționat decât în măsura în care aceste informații sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii."

4. Art. 217, alin (6) din Legea 98/2016 "Prin excepție de la prevederile alin. (5), după comunicarea rezultatului procedurii de atribuire, autoritatea contractantă este obligată să permită, la cerere, într-un termen care nu poate depăși o zi lucrătoare de la data primirii cererii, accesul neîngrădit al oricărui ofertant/candidat la raportul procedurii de atribuire, precum și la informațiile din cadrul documentelor de calificare, propunerilor tehnice și/sau financiare care nu au fost declarate de către ofertanți ca fiind confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală".

5. Art. 19, alin (1) din Legea 101/2016 " La cerere, părțile cauzei au acces la documentele dosarului constituit la Consiliu, în aceleași condiții în care se realizează accesul la dosarele constituite la instanțele de judecată potrivit prevederilor Legii nr. 134/2010, republicată, cu modificările ulterioare, cu excepția documentelor pe care operatorii economici le declară ca fiind confidențiale, întrucât cuprind, fără a se limita la acestea, secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă."

6. Art. 19, alin (3) din Legea 101/2016 "În sensul alin. (1), documentele sunt marcate sau indicate de către ofertanți, în mod explicit și vizibil, ca fiind confidențiale. Consultarea documentelor confidențiale din oferte este permisă numai cu acordul scris al respectivilor ofertanți."

De asemenea, în virtutea art. 123, alin (1) din HG 395/2016, precizăm ca motivele pentru care

partile/informatiile mai sus mentionate din propunerea tehnica și din propunerea financiara sunt confidentiale sunt urmatoarele:

Data _____
Reprezentant legal Ofertant unic/ Ofertant asociat/
(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)
(semnatura si stampila)

**DECLARAȚIE DE DISPONIBILITATE
ȘI ANGAJAMENT DE PARTICIPARE**

Titlu contract: **Servicii de proiectare, asistenta tehnica si executie lucrari pentru proiectul “REABILITARE SI MODERNIZARE ȘCOALĂ GIMNAZIALĂ DR. EMANUIEL RIGLER DIN LOCALITATEA ȘTEFAN CEL MARE, JUDEȚUL NEAMȚ” finantat prin PNSS**

Subsemnatul, _____ domiciliat în _____, identificat cu B.I./C.I./ pașaport seria _____ nr. _____, CNP _____, eliberat de _____, la data de _____, declar pe propria răspundere că:

- sunt de acord să particip la procedura organizată pentru achiziționarea de servicii de proiectare și execuție lucrări având ca obiect **Servicii de proiectare, asistenta tehnica si executie lucrari pentru proiectul “REABILITARE SI MODERNIZARE ȘCOALĂ GIMNAZIALĂ DR. EMANUIEL RIGLER DIN LOCALITATEA ȘTEFAN CEL MARE, JUDEȚUL NEAMȚ” finantat prin PNSS** în vederea îndeplinirii angajamentului propus de ofertantul/grup de asociere _____

- în cazul în care oferta companiei _____ va fi desemnata câștigătoare, declar ca sunt capabil și disponibil să lucrez pe poziția pentru care mi-a fost inclus CV-ul în oferta, și anume _____, în perioada:

De la	Până la

În cazul în care această ofertă va fi desemnata câștigătoare, sunt perfect conștient(ă) de faptul că indisponibilitatea mea în perioada mai sus menționată, cauzată de alte motive decât boala sau forța majoră, pot conduce la excluderea mea de la participarea la alte licitații și contracte și poate atrage după sine anularea contractului.

OPERATOR ECONOMIC
_____ (denumire)

DECLARAȚIE
privind valabilitatea ofertei

Titlu contract: **Servicii de proiectare, asistenta tehnica si executie lucrari pentru proiectul “REABILITARE SI MODERNIZARE ȘCOALĂ GIMNAZIALĂ DR. EMANUIEL RIGLER DIN LOCALITATEA ȘTEFAN CEL MARE, JUDEȚUL NEAMȚ” finantat prin PNSS**

Subsemnatul(a) (nume/ prenume), în calitate de reprezentant legal al operatorului economic _____ (denumire), având calitatea de ofertant unic/ ofertant asociat, declar pe propria răspundere că voi menține oferta valabilă pentru o durată de ____luni de la data limită de depunere a ofertelor.

Data _____
Reprezentant legal Ofertant unic/ Ofertant asociat/
(denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)

(semnătura și ștampila)

OFERTANT UNIC/ASOCIEREA

_____ (în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri)

DECLARAȚIE
privind termenul de garanție acordat lucrărilor executate.

Titlul Contractului: Servicii de proiectare, asistenta tehnica si executie lucrari pentru proiectul "REABILITARE SI MODERNIZARE ȘCOALĂ GIMNAZIALĂ DR. EMANUIEL RIGLER DIN LOCALITATEA ȘTEFAN CEL MARE, JUDEȚUL NEAMȚ" finantat prin PNSS

Subsemnatul, _____, în calitate de reprezentat legal al operatorului economic _____, având calitatea de ofertant unic/ lider al Asocierii, declar că ne asumăm o perioadă de garanție a lucrărilor executate de _____ luni de la data aprobării recepției la terminarea lucrărilor.

Data _____
Reprezentant legal Ofertant unic/ lider al Asocierii /
(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)

(semnatura si stampila)

OPERATOR ECONOMIC
_____ (denumire)

DECLARAȚIE
privind însușirea clauzelor contractuale

Titlu contract: **Servicii de proiectare, asistenta tehnica si executie lucrari pentru proiectul “REABILITARE SI MODERNIZARE ȘCOALĂ GIMNAZIALĂ DR. EMANUIEL RIGLER DIN LOCALITATEA ȘTEFAN CEL MARE, JUDEȚUL NEAMȚ” finantat prin PNSS**

Subsemnatul(a) (nume/ prenume), în calitate de reprezentant legal al operatorului economic _____ (denumire), având calitatea de ofertant unic/ ofertant asociat, declar pe proprie răspundere că mi-am însușit clauzele contractuale și sunt de acord cu acestea pentru atribuirea contractului.

Totodată, declar pe propria răspundere faptul că nu am obiecțiuni sau propuneri cu privire la completarea contractului cu clauze specifice.

Data _____
Reprezentant legal Ofertant unic/ Ofertant asociat/
(denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)

(semnătura și ștampila)

OPERATOR ECONOMIC

(denumire)

DECLARAȚIE
privind respectarea caietului de sarcini

Titlu contract: **Servicii de proiectare, asistența tehnică și execuție lucrări pentru proiectul "REABILITARE ȘI MODERNIZARE ȘCOALĂ GIMNAZIALĂ DR. EMANUIEL RIGLER DIN LOCALITATEA ȘTEFAN CEL MARE, JUDEȚUL NEAMȚ" finanțat prin PNSS**

Subsemnatul(a) (nume/ prenume), în calitate de reprezentant legal al operatorului economic _____ (denumire), având calitatea de ofertant unic/ ofertant asociat, declar pe propria răspundere, că la elaborarea ofertei am ținut cont de toate cerințele caietului de sarcini și oferta tehnică a fost întocmită în conformitate cu toată documentația de atribuire a procedurii, inclusiv a constatărilor consemnate în urma vizitei la amplasament.

Totodată, declar că am luat la cunostință de prevederile art.326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la "Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei personae dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă."

Data _____

Reprezentant legal Ofertant unic/ Ofertant asociat/
(denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)
(semnătura și ștampila)

PROPUNERE TEHNICĂ – model

I. REZUMAT CARE SĂ INCLUDĂ ELEMENTELE ESENȚIALE ALE PROPUNERII TEHNICE ȘI SĂ EVIDENȚIEZE AVANTAJELE COMPETITIVE ALE ACESTEIA;

II. METODOLOGIA PENTRU PROIECTAREA ȘI EXECUȚIA LUCRĂRILOR CE FAC OBIECTUL CONTRACTULUI;

1. Descrierea modalității de îndeplinire a cerințelor din Caietul de sarcini.

Propunerea tehnică va respecta întocmai specificațiile și condițiile prevăzute în caietul de sarcini. Propunerea tehnică va fi prezentată astfel încât să asigure posibilitatea verificării corespondenței acesteia cu specificațiile tehnice din Caietul de sarcini.

În acest capitol al Propunerii Tehnice, Ofertantul trebuie să descrie:

- nivelul său de înțelegere asupra obiectului Contractului și gradul de conștientizare a importanței rezultatului Contractului pentru Entitatea Contractantă în vederea realizării activităților din Caietul de Sarcini.

Ofertantul va descrie abordarea utilizată pentru realizarea activităților din Contract și pentru obținerea rezultatelor așteptate, așa cum sunt acestea precizate în Caietul de sarcini.

2. Metodologia pentru proiectarea și execuția lucrărilor

În acest capitol al Propunerii Tehnice Ofertantul trebuie să documenteze metodologia de prestare a serviciilor de proiectare și de execuție a lucrărilor, în succesiunea normală a acestora și în corelare integrală cu resursele umane și tehnice, așa cum sunt acestea incluse în părțile scrise și părțile desenate cuprinse în volumele incluse în Caietul de Sarcini.

Metodologia de realizare a activităților (cu evidențierea activităților critice) în scopul obținerii rezultatelor așteptate. Conform activităților cerute prin Caietul de Sarcini se va detalia modul de îndeplinire al sarcinilor pe care ofertantul trebuie să le realizeze, astfel încât documentația solicitată să răspundă cerințelor Autorității Contractante și legislației în vigoare. Ofertantul va prezenta o propunere de etapizare a activităților/documentațiilor/ execuției a lucrărilor, precum și o estimare a duratei acestora. Se vor specifica prevederile legale (legi, standarde, reglementări) în domeniul de activitate aferent obiectului contractului ce urmează a fi atribuit, ce pot avea incidență asupra derulării/implementării acestuia. Se vor identifica și explicita aspectele cheie privind îndeplinirea rezultatelor contractului și atingerea rezultatelor așteptate. Planul de management al calității va asigura nivelul necesar de calitate al rezultatelor sale și al proceselor de lucru, prin prezentarea abordării generale și metodologiei pentru realizarea activităților din cadrul contractului (proiectarea și executarea lucrărilor), inclusiv descrieri detaliate ale metodelor de lucru pentru componentele majore ale lucrărilor, precum și materialele pe care le va pune în opera, astfel încât ofertarea unei garanții extinse a lucrărilor să nu se facă doar la nivel declarativ în vederea obținerii unui punctaj mare pentru acest factor de evaluare.

2.1 Activitatea de proiectare

Ofertantii vor prezenta în cadrul metodologiei de prestare a serviciilor de proiectare, și resursele umane și tehnice pe care le vor utiliza. În Metodologia de prestare a serviciilor de proiectare se vor menționa explicit acele activități care vor fi desfășurate de Subcontractanți, precum și resursele utilizate de aceștia pentru realizarea respectivelor activități. Ofertantii vor descrie în Metodologia de prestare a serviciilor de proiectare activitățile critice aferente acestei etape, precum și măsurile pe care le vor adopta în vederea îndeplinirii indicatorilor tehnici definiți în cadrul punctelor de referință aferente acestei etape, ținând cont și de riscurile specifice identificate în caietul de sarcini, cum ar fi, dar fără a se limita la acestea, riscul geotehnic al amplasamentului, riscurile cu privire la reobținerea/revizuirea/completarea avizelor/ acordurilor obținute sau în curs de obținere, riscurile privind investigațiile arheologice, etc., pe care și le vor asuma și însuși. Activitățile descrise pentru proiectare vor fi reprezentate ca durată în cadrul secțiunii aferente din planul de lucru.

Se vor identifica și prezenta riscurile care pot afecta execuția contractului, precum și măsuri de reducere și/sau eliminare a acestora.

2.2 Execuția lucrărilor

Ofertantii vor realiza o descriere a modului în care vor executa lucrările descrise în Caietul de sarcini și anexele acestuia, precum și a metodelor/ tehnologiilor de execuție pe care le vor utiliza, ținând cont de cerințele Caietului de sarcini și ale anexelor acestuia.

Activitățile care vor fi descrise pentru execuția lucrărilor:

- i. lucrări pregătitoare
- ii. obținere autorizații / permise de lucru / acces pentru executarea lucrărilor
- iii. pregătirea amplasamentului
- iv. pregătirea șantierului
- v. activități de punere în operă a documentației tehnice (așa cum sunt incluse în caietul de sarcini)
- vi. controlul calității lucrărilor executate
- vii. activități legate de recepția la terminarea lucrărilor
- viii. activități legate de recepția finală la expirarea perioadei de garanție de bună execuție
- ix. managementul schimbărilor cantitative sau calitative în timpul execuției lucrărilor;

Ofertantii vor prezenta în cadrul metodologiei de execuție a Lucrarilor, si resursele umane si tehnice pe care le vor utiliza. In Metodologia de execuție a Lucrarilor se vor mentiona explicit acele activitati care vor fi desfasurate de Subcontractanti, precum si resursele utilizate de acestia pentru realizarea respectivelor activitati.

Ofertantii vor descrie in Metodologia de execuție a Lucrarilor activitatile critice aferente acestei etape, precum si masurile pe care le vor adopta in vederea indeplinirii indicatorilor tehnici definiti in cadrul punctelor de referinta aferente acestei etape, tinand cont si de riscurile specifice identificate in caietul de sarcini, cum ar fi, dar fara a se limita la acestea, riscul geotehnic al amplasamentului, riscurile cu privire la reobtinerea/revizuirea/completarea avizelor/ acordurilor obtinute sau in curs de obtinere, riscurile privind investigatiile arheologice, etc., pe care si le vor asuma și însuși.

3. Planul de lucru pentru realizarea serviciilor de proiectare și execuția lucrărilor

Denumirea și durata activităților din cadrul contractului, așa cum sunt prezentate la “Metodologie”;

Sucesiunea și inter-relaționarea acestor activități;

De asemenea, pentru fiecare activitate/sarcină în parte se vor prezenta resursele umane alocate, precum și interacțiunea dintre activități/sarcini, inclusiv dintre membrii echipei Prestatorului; Punctele-cheie de control (jaloanele) contractului (proiectare, execuție).

Durata activităților;

Se va prezenta un plan de lucru, cu evidențierea drumului critic și a succesiunii de activități. Se va introduce perioada de proiectare, avizare, aprobări.

Prin documentele și informațiile prezentate, ofertantul va trebui să demonstreze:

-Întelegerea prevederilor Caietului de Sarcini;

-Abilitatea de a transpune prevederile într-un plan de lucru fezabil;

Modalitatea în care ofertantul înțelege complexitatea proiectului corelat cu timpul alocat pentru prestarea serviciilor de proiectare și execuția lucrărilor.

III. RESURSELE ALOCATE ACTIVITĂȚILOR.

Se vor prezenta resursele tehnice necesare și propuse pentru îndeplinirea contractului.

În acest capitol Ofertantul trebuie să prezinte:

a. Rolul și implicarea experților cheie și non-cheie pentru realizarea activităților în cadrul Contractului;

b. Informații relevante despre experții cheie – cu evidențierea rolurilor în cadrul echipei;

a) Introduceți aici o descriere a modalității de îndeplinire a cerințelor din caietul de sarcini.

b) Se vor prezenta informații relevante pentru experții cheie și documente suport pentru demonstrarea calificărilor educaționale și profesionale, a abilităților, a experienței solicitate conform caietului de sarcini.

IV. ORGANIZAREA ȘI PERSONALUL

Se vor prezenta:

4.1. Echipa propusă pentru îndeplinirea contractului:

a. structura echipei propuse pentru prestarea serviciilor de proiectare și execuția lucrărilor, conform cerințelor din Caietul de Sarcini; în cadrul propunerii tehnice, ca anexe la aceasta, se vor anexa și documentele justificative pentru experții/specialiștii solicitați, conform celor specificate în Caietul de Sarcini;

b. organigrama care să reflecte relațiile dintre toate persoanele responsabile de îndeplinirea contractului, precum și poziționarea și integrarea echipei responsabile pentru implementarea Contractului în structura organizațională permanentă a Ofertantului; organigrama va fi însoțită de o scurtă descriere a responsabilităților fiecărei persoane specificată în structura acesteia;

4.2. Modul de abordare a activităților corespunzătoare îndeplinirii cerințelor privind sănătatea și securitatea în muncă;

4.3. Modul de abordare a activității de identificare a riscurilor ce pot apărea pe parcursul derulării contractului și măsuri de diminuare a riscurilor în raport cu prevederile Caietului de Sarcini;

4.4. Modul de abordare și gestionare a relației cu subcontractanții, în raport cu activitățile subcontractate (dacă este cazul); identificarea serviciilor de proiectare și execuția lucrărilor realizate de subcontractanți; modalitatea în care se va asigura coordonarea activităților subcontractanților

4.5. Abordarea pentru organizarea și gestionarea activităților în cadrul Contractului, în cazul unei asocieri (dacă Ofertantul este o asocierie) – dacă este cazul, se vor include informații despre modalitatea de alocare și coordonare a resurselor stabilite prin intermediul metodologiei de realizare a serviciilor de proiectare și execuția lucrărilor și a activităților în cadrul Contractului.

Colectivul de proiectare va fi prezentat conform cerințelor minime privind personalul din Caietul de sarcini.

V. Abordarea pentru managementul activității subcontractanților în cadrul activităților din Contract (în cazul în care Ofertantul va utiliza subcontractanți pentru anumite activități din Contract):

-identificarea activităților sau a rezultatelor intermediare realizate de subcontractanți
-modalitatea în care se va asigura integrarea rezultatului activităților realizate de subcontractanți în rezultatul final.

VI. Prezentarea modului de implicare a terțului/terților susținători/i în situația în care se impune intervenția acestuia/acestora în legătură cu executarea Contractului (dacă este cazul)

În situația în care este aplicabil, includeți aici informații despre modalitatea de realizare a comunicării cu terțul/terții susținători în ceea ce privește monitorizarea performanței în cadrul contractului și, în special, să prezentați modul de implicare al terțului/terților susținători în situația în care riscul de dificultăți în implementarea contractului se materializează (chiar dacă acest risc este considerat ipotetic de către Ofertant).

VII. Anexe la Propunerea Tehnică
Operator economic,

(numele reprezentantului legal, în clar)

(semnătură autorizată)

FORMULAR DE PROPUNERE FINANCIARĂ

**Servicii de proiectare, asistenta tehnica si executie lucrari pentru proiectul "REABILITARE SI
MODERNIZARE ȘCOALĂ GIMNAZIALĂ DR. EMANUIEL RIGLER DIN LOCALITATEA ȘTEFAN
CEL MARE, JUDEȚUL NEAMȚ" finantat prin PNSS**

Către Comuna Stefan cel Mare (Primaria comunei Stefan cel Mare)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm serviciile și să executăm lucrările pentru suma de, (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei), la care se adaugă TVA în valoare de (suma în litere și în cifre, precum și moneda), astfel:

a. Servicii de proiectare și asistență tehnică pentru suma de (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei) la care se adaugă TVA în valoare de (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei).

b. Execuție de lucrări pentru suma de (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei) la care se adaugă TVA în valoare de (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei).

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile conform cu graficul de timp anexat.

3. Ne angajăm să menținem aceasta ofertă valabilă pentru o durată de zile, (durata în litere și cifre) respectiv până la data de și ea va rămâne obligatorie pentru noi (ziua/luna/anul) și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

5. Precizăm că:(se bifează opțiunea corespunzătoare):

depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.

nu depunem ofertă alternativă.

6. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice sau orice ofertă primită.

Data ____/____/____

.....,

(nume, prenume și semnătură),

L.S.

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
..... (denumirea/numele operatorului economic)

Anexa 1 la FORMULAR DE PROPUNERE FINANCIARĂ

CENTRALIZATOR FINANCIAR/ GRAFICUL DE PREȚURI

Servicii de proiectare, asistența tehnică și execuție lucrări pentru proiectul “REABILITARE ȘI MODERNIZARE ȘCOALĂ GIMNAZIALĂ DR. EMANUIEL RIGLER DIN LOCALITATEA ȘTEFAN CEL MARE, JUDEȚUL NEAMȚ” finanțat prin PNSS

1. Valoarea maximă a părții de contract îndeplinită de subcontractanți

2. Garanția de bună execuție va fi constituită sub forma

În cuantum de: 10 % din prețul contractului

3. CALCULAȚIE DE PREȚ

Nr. crt.	Denumirea capitolelor și a subcapitolelor de cheltuieli	Valoare Lei fara TVA
Capitolul 1 Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului		
1.3	Amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială	
	TOTAL CAPITOL 1	
Capitolul 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului		
2.1	Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului	
	TOTAL CAPITOL 2	
Capitolul 3 Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică		
3.4	Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor	
3.5	Proiectare	
3.5.4	Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor	
3.5.5	Verificarea tehnică de calitate a D.T.A.C., proiectului tehnic și a detaliilor de execuție	
3.5.6	Proiect tehnic și detalii de execuție	
3.8	Asistență tehnică	
3.8.1	Asistență tehnică din partea proiectantului:	
3.8.1.1	pe perioada de execuție a lucrărilor	
3.8.1.2	pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții	
	TOTAL CAPITOL 3	
Capitolul 4 Cheltuieli pentru investiția de bază		
4.1	Construcții și instalații	
4.1.1	Lucrări de desființare	
4.1.2	Lucrări de construire	
4.2	Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale	
4.2.1	Lucrări de construire	
4.3	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj	
4.3.1	Lucrări de construire	
	TOTAL CAPITOL 4	
Capitolul 5 Alte cheltuieli		
5.1	Organizare de șantier	
5.1.1	Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier	
5.1.2	Cheltuieli conexe organizării șantierului	
	TOTAL CAPITOL 5	
TOTAL GENERAL		

NOTĂ:

Ofertantul, la solicitarea Autorității Contractante, va trebui să fie în măsură să detalieze oferta financiară depusă.

Justificare cu privire la prețul sau costurile propuse în respectiva ofertă se solicită în condițiile prevăzute la art. 133 alin. (3), art. 136 alin. (1) din H.G. 395/2016 și art. 210 alin. (1) din Legea nr. 98/2016.

.....
(semnătura autorizată)
L.S.

Anexa nr. 2 la FORMULAR DE PROPUNERE FINANCIARĂ

GRAFIC DE PRESTARE/EXECUȚIE ȘI PLĂȚI

**Servicii de proiectare, asistenta tehnica si executie lucrari pentru proiectul "REABILITARE SI
MODERNIZARE ȘCOALĂ GIMNAZIALĂ DR. EMANUIEL RIGLER DIN LOCALITATEA ȘTEFAN
CEL MARE, JUDEȚUL NEAMȚ" finantat prin PNSS**

Anexa 3 la FORMULAR DE PROPUNERE FINANCIARĂ

**Grafic de predare documentații tehnice și de implementare a proiectului
Servicii de proiectare, asistența tehnică și execuție lucrări pentru proiectul “REABILITARE SI
MODERNIZARE ȘCOALĂ GIMNAZIALĂ DR. EMANUIEL RIGLER DIN LOCALITATEA ȘTEFAN
CEL MARE, JUDEȚUL NEAMȚ” finanțat prin PNSS**

Nr. Crt.	Documentație tehnică	Durață	Număr exemplare
1			
2			
3			
4			
5			

Operator economic
.....
(semnătura autorizată)

Anexa 4 la FORMULAR DE PROPUNERE FINANCIARĂ

GRAFIC FIZIC ȘI VALORIC

Servicii de proiectare, asistenta tehnica si executie lucrari pentru proiectul “REABILITARE SI MODERNIZARE ȘCOALĂ GIMNAZIALĂ DR. EMANUIEL RIGLER DIN LOCALITATEA ȘTEFAN CEL MARE, JUDEȚUL NEAMȚ” finantat prin PNSS

Corelat (din punct de vedere al activităților/ subactivităților și duratele acestora) cu graficul fizic întocmit în conformitate cu cerințele din Fișa de date: cap. IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii tehnice.

Terț susținător al capacității tehnice și/sau profesionale

.....
(denumirea)

ANGAJAMENT FERM
privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului _____

Către, Comuna Stefan cel Mare (Primăria comunei Stefan cel Mare)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică de **Servicii de proiectare, asistența tehnică și execuție lucrări pentru proiectul "REABILITARE ȘI MODERNIZARE ȘCOALĂ GIMNAZIALĂ DR. EMANUIEL RIGLER DIN LOCALITATEA ȘTEFAN CEL MARE, JUDEȚUL NEAMȚ" finanțat prin PNSS**, noi (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), având certificatul de înregistrare (CUI) nr., cu sediul înregistrat la(adresa terțului susținător tehnic și profesional), ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția..... (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici) toate resursele tehnice și profesionale necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta, conform ofertei prezentate și contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii tehnice și profesionale nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea ofertantului):

- resursele tehnice și/sau profesionale, (se vor prezenta într-o anexă cuprinzând resursele tehnice și/sau profesionale invocate ce vor fi puse la dispoziția ofertantului, însoțită de documentele solicitate în fișa de date a achiziției). În acest caz, disponibilizarea resurselor menționate se va realiza necondiționat, în funcție de necesitățile care apar pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție, în vederea îndeplinirii integrale, reglementare și la termen a contractului de achiziție publică;

- experiența similară solicitată de achizitor prin Documentația de atribuire, (se va preciza într-o anexă cuprinzând experiența similară, însoțită de documentele solicitate în fișa de date a achiziției). În acest caz, în situația în care ofertantul întâmpina dificultăți pe parcursul derulării contractului, ne obligăm să asigurăm îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a obligațiilor contractuale, prin implicarea noastră directă.

Noi,(denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să răspundem, în mod necondiționat, față de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de(denumirea ofertant), în baza contractului de achiziție publică, și pentru care (denumirea operatorului) a primit susținerea tehnică și profesională conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuțiune.

Noi,(denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de autoritatea contractantă, cât și față de (denumirea ofertant), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi,..... (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.182 din Legea 98/2016, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea tehnică și profesională acordată (denumirea ofertantului).

Data

Tert susținător,

.....
(semnătura autorizată)

Notă!: Prezentul angajament ferm constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului/acordului-cadru

DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE PRIVIND BENEFICIARUL REAL

Subsemnatul posesor al CI seria nr. , eliberată de, CNP / pașaport nr. , eliberat de, în calitate de *reprezentant legal/ persoană împuternicită* al..... *denumirea operatorului economic*, executant de lucrări pentru, beneficiar a unei finanțări în cadrul Programului „Scoli sigure și sanatoase”, cunoscând că declararea necorespunzătoare a adevărului, inclusiv prin omisiune, constituie infracțiune și este pedepsită de legea penală, declar pe propria răspundere în conformitate cu prevederile art. 56 din Legea nr. 129/2019 că:

1) Am luat la cunoștință faptul că prezenta declarație este parte integrantă din dosarul de achiziție și că va fi verificată cu datele privind beneficiarii reali ai operatorului economic pe care îl reprezintă înregistrate la ONRC.

2) Beneficiarul/ beneficiarii real/i al/ai operatorului economic pe care îl reprezintă, precum și modalitatea de exercitare a controlului sunt¹:

¹ Art. 4 din Legea nr. 129/2019:

(1) În sensul prezentei legi, prin beneficiar real se înțelege orice persoană fizică ce deține sau controlează în cele din urmă clientul și/sau persoana fizică în numele ori în interesul căruia/căreia se realizează, direct sau indirect, o tranzacție, o operațiune sau o activitate.

(2) Noțiunea de beneficiar real include cel puțin:

a) în cazul societăților supuse înregistrării în registrul comerțului și entităților corporative străine:

1. persoana fizică sau persoanele fizice care dețin sau controlează în ultimă instanță societatea supusă înregistrării în registrul comerțului prin exercitarea directă sau indirectă a dreptului de proprietate asupra unui procent suficient din numărul de acțiuni ori din drepturile de vot ori prin participația în capitalurile proprii ale societății respective, inclusiv prin deținerea de acțiuni la purtător, sau prin exercitarea controlului prin alte mijloace, alta decât o societate cotate pe o piață reglementată care face obiectul cerințelor de divulgare a informațiilor în conformitate cu dreptul Uniunii Europene sau cu standarde internaționale echivalente care asigură transparența corespunzătoare a informațiilor privind exercitarea dreptului de proprietate. Deținerea a 25% plus unu acțiuni sau participare în capital al unei societăți într-un procent de peste 25% de către o persoană fizică este un indiciu al exercitării directe a dreptului de proprietate. Deținerea a 25% plus unu acțiuni sau participarea în capital al unei societăți într-un procent de peste 25% de către o entitate corporativă străină, care se află sub controlul unei persoane fizice, sau de către mai multe entități corporative străine, care se află sub controlul aceleiași persoane fizice, este un indiciu al exercitării indirecte a dreptului de proprietate;

2. în cazul în care, după depunerea tuturor diligențelor și cu condiția să nu existe motive de suspiciune, nu se identifică nicio persoană în conformitate cu [pct. 1](#) sau în cazul în care există orice îndoială că persoana identificată este beneficiarul real, persoana fizică care ocupă o funcție de conducere de rang superior, și anume: administratorul/administratorii, membrii consiliului de administrație/supraveghere, directori cu competențe delegate de la administratorul/consiliul de administrație, membrii directoratului. Entitățile raportoare țin evidența măsurilor luate în vederea identificării beneficiarilor reali în conformitate cu pct. 1 și cu prezentul punct, precum și a dificultăților întâmpinate în procesul de verificare a identității beneficiarului real;

b) în cazul fiduciilor sau construcțiilor juridice similare - toate persoanele următoare:

1. constituitorul/constituitoarii, precum și persoanele desemnate să îi/le reprezinte interesele în condițiile legii;

2. fiduciarul/fiduciarii;

3. beneficiarul/beneficiarii sau, în cazul în care identitatea acestuia/acestora nu este identificată, categoria de persoane în al căror interes principal se constituie sau funcționează fiducia sau construcția juridică similară;

4. oricare altă persoană fizică ce exercită controlul în ultimă instanță asupra fiduciei sau a construcției juridice similare din dreptul străin prin exercitarea directă sau indirectă a dreptului de proprietate sau prin alte mijloace;

c) în cazul persoanelor juridice fără scop lucrativ:

1. asociații sau fondatorii;

2. membrii în consiliul director;

3. persoanele cu funcții executive împuternicite de consiliul director să exercite atribuții ale acestuia;

4. în cazul asociațiilor, categoria de persoane fizice ori, după caz, persoanele fizice în al căror interes principal acestea au fost constituite, respectiv, în cazul fundațiilor, categoria de persoane fizice în al căror interes principal acestea au fost constituite;

5. oricare altă persoană fizică ce exercită controlul în ultimă instanță, prin orice mijloace, asupra persoanei juridice fără scop lucrativ;

d) în cazul persoanelor juridice, altele decât cele prevăzute la lit. a)-c), și al entităților care administrează și distribuie fonduri:

1. persoana fizică beneficiară a cel puțin 25% din bunurile, respectiv părțile sociale sau acțiunile unei persoane juridice sau ale unei entități fără personalitate juridică, în cazul în care viitorii beneficiari au fost deja identificați;

2. grupul de persoane în al căror interes principal se constituie ori funcționează o persoană juridică sau entitate fără personalitate juridică, în cazul în care persoanele fizice care beneficiază de persoana juridică sau de entitatea juridică nu au fost încă identificate;

3. persoana sau persoanele fizice care exercită controlul asupra a cel puțin 25% din bunurile unei persoane juridice sau entități fără personalitate juridică, inclusiv prin exercitarea puterii de a numi sau de a revoca majoritatea membrilor organelor de administrație, conducere sau supraveghere a respectivei entități;

4. persoana sau persoanele fizice ce asigură conducerea persoanei juridice, în cazul în care, după depunerea tuturor diligențelor și cu condiția să nu existe motive de suspiciune, nu se identifică nicio persoană fizică în conformitate cu [pct. 1-3](#) ori în cazul în care există orice îndoială că persoana identificată este beneficiarul real, caz în care entitatea raportoare este obligată să păstreze și evidența măsurilor aplicate în scopul identificării beneficiarului real în conformitate cu [pct. 1-3](#) și prezentul punct.

