

ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI ȘTEFAN CEL MARE

PROIECT HOTĂRÂRE
Nr. 22 din 20.03.2024

**privind aprobarea unei documentații de atribuire și
acordarea unui mandat special**

Consiliul Local al Comunei Ștefan cel Mare, județul Neamț,

Având în vedere:

a) prevederile art. 8 alin. (3) lit. d) și d¹), art. 10 alin. (4) și (5), art. 22 alin. (3), respectiv prevederile art. 30 alin. (5) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

b) art. 6 alin. (1) lit. h) și alin. (3) și ale art. 12 alin (2) și (3) din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Statutului Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECONEAMȚ” și ale Acordului de parteneriat în vederea realizării proiectului „Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Neamț” aprobat prin Hotărârea Adunării Generale a A.D.I. „ECONEAMȚ” nr. 5 din 26.04.2016;

Luând act de:

a) referatul de aprobare nr. 1531/20.03.2024, întocmit de primarul comunei;

b) adresa nr. 149/18.03.2024 a A.D.I. „ECONEAMȚ”;

c) raportul de specialitate nr. 1531¹/2024 , întocmit de compartimentul financiar-contabil și patrimoniu, precum și avizele comisiilor de specialitate;

În temeiul dispozițiilor art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. d), alin. (7) lit. n), art.133 alin. (1), art. 134 alin. (1) lit. a), art.196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE

Art 1. Se aprobă Studiul de oportunitate și fundamentare aferent contractului „Delegarea prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate al unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ”ECONEAMȚ” din Zona 1, Județul Neamț”, conform Anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art 2. Se aprobă gestiunea delegată ca modalitate de gestiune a unor activități componente ale serviciului de salubritate din Zona 1, județul Neamț, în baza Studiul de oportunitate și fundamentare aprobat potrivit art. 1.

Art 3. Se aprobă documentația de atribuire aferentă contractului „Delegarea prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate al unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ”ECONEAMȚ” din Zona 1, Județul Neamț”, conform Anexei nr. 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art 4. Se acordă un mandat special reprezentantului comunei Ștefan cel Mare în cadrul Adunării Generale a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECONEAMȚ”, să voteze, în numele comunei Ștefan cel Mare, pentru aprobarea documentației de atribuire în forma aprobată potrivit Anexei nr. 1 și 2 la prezenta hotărâre.

Art 5. Se mandatează Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „ECONEAMȚ” să exercite, pe seama și în numele comunei Ștefan cel Mare, dreptul de a delega gestiunea serviciilor de utilități

publice, prevăzută la art. 2, respectiv, în calitate de autoritate contractantă, să deruleze procedura de atribuire și să încheie contractul ”Delegarea prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate al unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ”ECONEAMT” din Zona 1, Județul Neamț”, cu respectarea prevederilor Statutului Asociației și a procedurilor de licitație publică prevăzute de lege.

Art.6. Secretarul general al comunei va face publică prezenta hotărâre și o va comunica persoanelor și instituțiilor interesate.

Întocmit,

Primar, Sorin Ouatu

Vizat:
Secretar general comună,
Stoleru Nicolae

Referat de aprobare privind aprobarea unei documentații de atribuire și acordarea unui mandat special

Ouatu Sorin, primarul comunei Ștefan cel Mare

Având în vedere următoarele situații:

Comuna Ștefan cel Mare împreună cu celelalte 83 unități administrativ-teritoriale municipale, orășenești și comunale au constituit Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „ECONEAMȚ”. Scopul asociației este înființarea, organizarea, reglementarea, exploatarea, monitorizarea și gestionarea în comun a serviciului de colectare, transport, tratare și depozitare a deșeurilor municipale nepericuloase de pe raza unităților administrative membre, în cadrul proiectului cu finanțare europeană Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Neamț, pe baza unor contracte de delegare, atribuite conform procedurilor legale în materia achizițiilor publice în vigoare.

În conformitate cu Acordul de Parteneriat încheiat în vederea realizării proiectului "Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Neamț", Județul Neamț, prin Consiliul Județean, respectiv Unitatea de Implementare a Proiectului organizează procedura de atribuire pentru contractul de delegare a gestiunii privind activitatea de operare a depozitului conform de la Girov; de asemenea, Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „ECONEAMȚ”, cu sprijinul Unității de Implementare a Proiectului din Consiliul Județean Neamț, va iniția și va derula în numele Județului Neamț precum și a unităților administrativ-teritoriale asociate din zonele 1, 2, 3 și 4 ale Județului Neamț, câte o procedură de atribuire pentru delegarea activităților componente ale serviciului de salubritate, respectiv colectarea, transportul și operarea instalațiilor de gestionare a deșeurilor, atât a celor realizate prin POS Mediu, cât și a celor realizate prin PHARE-CES și ISPA, după încetarea obligațiilor beneficiarilor față de finanțatori.

Prin solicitarea nr. 149/18.03.2024 a A.D.I. „ECONEAMȚ”, Asociația a transmis spre aprobarea Consiliului județean/ Consiliului local documentația aferentă contractului Delegarea prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate a unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECONEAMȚ”, din Zona 1, județul Neamț, parte a proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Neamț, în forma avizată de Comisia de coordonare și supervizare pentru pregătirea și planificarea atribuirii contractului, constituită prin Dispoziția Președintelui A.D.I. „ECONEAMȚ” nr. 4/04.07.2023, respectiv stabilirea modalității de gestiune a serviciilor și acordarea unui mandat special reprezentantului UAT pentru aprobarea documentației în Adunarea Generală a Asociației.

Zona 1 este reprezentată de următoarele localități: municipiul Piatra Neamț, orașul Roznov și comunele Costișa, Podoleni, Cîndești, Reditu, Zănești, Borlești, Tazlău, Piatra Șoimului, Ruginoasa, Săvinești, Români, Dochia, Dumbrava Roșie, Girov, Ștefan cel Mare, Dragomirești, Bodești, Dobreni, Negrești, Gîrcina, Pîngărați, Alexandru cel Bun, Mărgineni, Bîrgăuani, Făurei.

Alegerea modalității de gestiune a serviciilor de salubritate, se realizează în conformitate cu legislația specifică în vigoare, respectiv Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare, de către autoritățile administrativ teritoriale.

Delegarea gestiunii serviciului public de salubritate pe diferitele sale activități, se poate realiza pentru toate sau numai pentru o parte dintre activitățile componente ale serviciului, în baza unei analize tehnico-economice și de eficiență a costurilor de operare, concretizată printr-un studiu de oportunitate și fundamentare a deciziei privind opțiunea aleasă privind serviciile publice de salubritate. Activitățile specifice serviciului de salubritate se organizează și se desfășoară pe baza unui caiet de sarcini și a unui contract de delegare, documente de referință din cadrul documentației de atribuire, aprobate prin hotărârea organelor deliberative ale unităților administrativ-teritoriale și/sau ale asociației de dezvoltare intercomunitară, în baza mandatului special acordat de legislativul local.

În caietul de sarcini sunt prezentate condițiile de desfășurare a activităților privind colectarea, transportul și operarea instalațiilor de gestionare a deșeurilor, componente ale serviciului de salubritate, fiind stabilite nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestor activități specifice, în condiții de eficiență și siguranță și se constituie ca ansamblul cerințelor tehnice de bază. Totodată, contractul de delegare prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate, reglementează termenii și condițiile contractuale, raporturile juridice dintre delegatar și delegat precum și rolul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECONEAMȚ” privind monitorizarea serviciilor delegate și exercitarea atribuțiilor delegatarului în cadrul contractului de gestiune. Informațiile cuprinse în caietul de sarcini cât și în contractul de delegare, au scopul de a-i sprijini pe ofertanți în pregătirea și depunerea ofertelor, ele făcând parte din documentația de atribuire a contractului de delegare prin concesiune a gestiunii activităților componente ale serviciului public de salubritate respectiv colectarea, transportul și operarea instalațiilor de gestionare a deșeurilor, al unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECONEAMȚ” din zona denumită generic Zona 1, Județul Neamț.

Prin prezentul proiect de hotărâre supun aprobării următoarele:

1. Aprobarea Studiului de oportunitate și fundamentare aferent contractului „*Delegarea prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate al unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ”ECONEAMȚ” din Zona 1, Județul Neamț*”.
2. Stabilirea modalității de gestiune a activităților componente ale serviciului de salubritate. În conformitate cu prevederile Studiului de oportunitate și fundamentare, modalitatea de gestiune propusă este gestiunea delegată.
3. Aprobarea documentației de atribuire aferentă contractului „*Delegarea prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate al unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ”ECONEAMȚ” din Zona 1, Județul Neamț*”, care include următoarele secțiuni:
 - a. Strategia de contractare
 - b. Contract de delegare
 - c. Caiet de sarcini
 - d. Formulare
 - e. Model financiar/formulare financiare
 - f. Regulamentul serviciului public de salubritate a localităților din județul Neamț.
4. Acordarea unui mandat special reprezentantului comunei în cadrul Adunării Generale a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECONEAMȚ”, să voteze, în numele comunei Ștefan cel Mare, pentru aprobarea documentației de atribuire în forma aprobată, în conformitate cu prevederile art. 10 alin. (5) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice.
5. Mandatarea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECONEAMȚ” să exercite, pe seama și în numele comunei Ștefan cel Mare, dreptul de a delega gestiunea serviciilor de utilități publice din Zona 1, respectiv să acționeze în calitate de autoritate contractantă, să deruleze procedura de atribuire și să încheie contractul „*Delegarea prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate al unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ”ECONEAMȚ” din Zona 1, Județul Neamț*”, cu respectarea prevederilor Statutului Asociației și a procedurilor de licitație publică prevăzute de lege.

Având în vedere cele de mai sus, am inițiat proiectul de hotărâre privind aprobarea documentației de atribuire aferente contractului Delegarea prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate a unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECONEAMȚ”, din Zona 1, județul Neamț, respectiv privind acordarea unui mandat special pe care îl supun analizei și aprobării plenului Consiliului Local.

PRIMAR
Ouatu Sorin

Referat specialitate **privind aprobarea unei documentații de atribuire și** **acordarea unui mandat special**

Subsemnata, Onu Andreea- Elena, având funcția de consilier principal în cadrul compartimentului financiar contabil și patrimoniu, având în vedere referatul de aprobare nr. 1531/2024 al domnului primar privind aprobarea unei documentații de atribuire și acordarea unui mandat special rețin următoarele:

Delegarea gestiunii serviciului public de salubritate pe diferitele sale activități, reprezintă o componentă majoră a implementării unui sistem de management integrat al deșeurilor (S.M.I.D.), în scopul diminuării impactului asupra mediului și a riscurilor asupra sănătății umane date de modul necorespunzător de gestionare a deșeurilor din momentul de față și al conformării cu legislația Uniunii Europene și din România.

Pregătirea procedurii pentru atribuirea contractului de delegare presupune elaborarea unui studiu de oportunitate, document necesar și totodată obligatoriu în temeiul căruia se stabilește modalitatea de gestiune a serviciilor de salubritate.

În acest sens, conform prevederilor art. 29 alin. (2) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare, "Delegarea gestiunii serviciilor de utilități publice, respectiv operarea, administrarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente, se poate face pentru toate sau numai pentru o parte dintre activitățile componente ale serviciilor, pe baza unor analize tehnico-economice și de eficiență a costurilor de operare, concretizate într-un studiu de oportunitate."

Conform prevederilor art.12 alin. (1) din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006 republicată, gestiunea serviciului de salubritate se realizează prin "gestiune directă" sau "gestiune delegată".

Potrivit concluziilor Studiului de oportunitate și fundamentare aferent contractului „Delegarea prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate al unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECONEAMT” din Zona 1, Județul Neamț” supus aprobării, a rezultat necesitatea delegării prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate al unităților administrativ-teritoriale din Zona1, Județul Neamț, respectiv a activităților de colectare, transport și operare a instalațiilor de gestionare a deșeurilor din această zonă, care este pe deplin realizabilă.

În conformitate cu prevederile art. 22 alin. (3) și (4) și art. 30 alin. (1) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare, modalitatea de gestiune a serviciilor de utilități publice se stabilește prin "hotărâri" ale autorităților deliberative ale unităților administrativ teritoriale, respectiv organizarea și desfășurarea procedurilor de atribuire a contractului de delegare a gestiunii pentru serviciile de utilități publice se fac în baza unei documentații de atribuire elaborate de delegatar, după caz, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 98/2016, Legii nr. 99/2016 și Legii nr. 100/2016. A. D. I. „ECONEAMT”, în temeiul mandatului primit prin Statutul Asociației a elaborat și a transmis spre aprobare documentația de atribuire pentru contractul de delegare prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate a unităților administrativ-teritoriale din Zona 1, Județul Neamț, documentație care cuprinde Studiului de oportunitate și fundamentare, respectiv următoarele:

- Strategia de contractare

- Contract de delegare
- Caiet de sarcini
- Formulare
- Model financiar/formulare financiare
- Regulamentul serviciului public de salubritate a localităților din județul Neamț.

Potrivit prevederilor art. 8 alin. (3) lit. d) și d¹), art. 10, alin. (4) și (5) și art. 22 alin. (3) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare, respectiv prevederilor art. 6 alin. (1) lit. h) și alin. (3) și ale art. 12 alin (2) și (3) din Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților republicată, cu modificările și completările ulterioare, autoritățile deliberative ale unităților administrativ teritoriale au competențe exclusive în ceea ce privește înființarea, organizarea, gestionarea și coordonarea serviciului de salubritate a localităților. Aceste competențe pot fi delegate asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, cu excepția alegerii modalității de gestiune a serviciilor de utilități publice și darea în administrare sau, după caz, punerea la dispoziție a sistemelor de utilități publice destinate furnizării/prestării acestora.

Astfel, potrivit prevederilor legale menționate mai sus precum și potrivit prevederilor art. 8 alin. (2) din Acordul de parteneriat în vederea realizării proiectului „Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Neamț” aprobat prin Hotărârea Adunării Generale a A.D.I. „ECONEAMȚ” nr. 5 din 26.04.2016, următoarele aspecte sunt avute în vedere în proiectul de hotărâre propus spre aprobare:

- aprobarea documentație de atribuire, inclusiv a Studiului de oportunitate și fundamentare, de către legislativul local;
- stabilirea modalității de gestiune a serviciilor de salubritate; conform celor asumate de unitățile administrativ-teritoriale de pe raza județului Neamț prin Acordul de parteneriat încheiat în vederea realizării proiectului „Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Neamț”: gestiunea delegată;
- mandatarea specială a reprezentantului UAT în vederea aprobării documentației de atribuire în adunarea generală a Asociației, respectiv mandatarea Asociației în vederea exercitării dreptului de a delega gestiunea serviciilor de salubritate și de a acționa în calitate de autoritate contractantă pentru derularea procedurii de atribuire și încheierea contractului ”Delegarea prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate al unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ”ECONEAMȚ” din Zona 1, Județul Neamț”, cu respectarea mandatului Statutului Asociației și a legislației incidente în materia achizițiilor publice.

În conformitate cu prevederile art. 16 alin. (1) și (3) lit. g) – i) din Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECONEAMȚ”, Adunarea Generală a Asociației exercită următoarele atribuții cu privire la mandatului acordat de asociați:

ART. 16

(1) Adunarea generală a Asociației îndeplinește ... atribuțiile speciale prevăzute de prezentul statut în exercitarea competențelor privind Serviciul, potrivit mandatului încredințat Asociației de către membrii săi.

(3) Atribuțiile adunării generale a Asociației cu privire la exercitarea mandatului acordat acesteia de asociați potrivit art. 5 alin. (2) sunt:

g) aprobarea caietului de sarcini și a regulamentului Serviciului, consolidat și armonizat pentru întreaga arie a Serviciului, elaborate și prezentate de consiliul director potrivit art. 23 alin. (3) lit. b);

h) elaborarea și aprobarea studiului de oportunitate și a documentației de atribuire, inclusiv proiectul contractului de delegare a gestiunii ce urmează a fi atribuit și anexele obligatorii la acesta;

i) exercitarea dreptului de a delega gestiunea serviciilor de utilități publice, inclusiv organizarea, desfășurarea procedurilor de atribuire și încheierea contractului de delegare a gestiunii pentru serviciile de utilități publice transferate în responsabilitatea asociației...

Astfel, procedura de atribuire și regimul juridic al contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate sunt cele stabilite de autoritățile administrației publice locale, membre în cadrul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECONEAMȚ”, prin Acordul de Parteneriat, conform prevederilor Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale legislației din domeniul achizițiilor publice aplicabilă, respectiv Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

De asemenea, conform prevederilor Ordonanței de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, în exercitarea atribuțiilor privind gestionarea serviciilor publice din subordine, consiliul local asigură potrivit competențelor sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor comunitare de utilitate publică de interes local.

Având în vedere aspectele prezentate și dispozițiile legale invocate, apreciem că proiectul de hotărâre îndeplinește condițiile pentru a fi supus dezbaterii și aprobării plenului consiliului local.

Compartiment financiar contabil și patrimoniu
Onu Andreea-Elena

MUSUROAEA
OANA-
MAGDALENA

Semnat digital de
MUSUROAEA OANA-
MAGDALENA
Data: 2024.03.15 12:46:01
+02'00'

**DELEGAREA PRIN CONCESIUNE A GESTIUNII UNOR
ACTIVITĂȚI COMPONENTE ALE SERVICIULUI DE
SALUBRIZARE A UNITĂȚILOR ADMINISTRATIV
TERITORIALE MEMBRE ALE ASOCIAȚIEI DE
DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ ECONEAMȚ,
DIN ZONA 1, JUDEȚUL NEAMȚ
STUDIU DE OPORTUNITATE ȘI FUNDAMENTARE**

FIȘA DE CONTROL A DOCUMENTULUI

Echipa de elaborare:

- Oana MUȘUROAEA - Expert tehnic, coordonator proiect
- Alina ARMAȘU - Expert financiar
- Ciprian CIOBANU - Expert instituțional

Nr. versiune	Data finalizării elaborării	Verificator	Data verificării
1.	07.02.2024	Oana Mușuroaea	08.02.204
2.	12.03.2024	Oana Mușuroaea	13.03.204

CUPRINS

Capitolul 1. INTRODUCERE	9
Capitolul 2. ASPECTE GENERALE.....	10
2.1. Cadrul general al serviciului de salubritate	10
2.1.1. Cadrul legislativ	10
2.1.2. Cadrul instituțional în domeniul gestionării deșeurilor.....	21
2.2. Organizarea serviciului de salubritate la nivelul SMID Neamț.....	27
2.3. Scopul studiului de oportunitate și fundamentare.....	29
2.4. Obiectul studiului de oportunitate și fundamentare	31
Capitolul 3. UTILIZATORII SERVICIULUI DE SALUBRIZARE DIN ARIA DE DELEGARE	33
3.1. Utilizatorii casnici.....	33
3.2. Utilizatorii noncasnici.....	35
Capitolul 4. SITUAȚIA ACTUALĂ PRIVIND GENERAREA ȘI GESTIONAREA DEȘEURILOR MUNICIPALE ÎN ZONA 1 A SMID NEAMȚ	36
4.1. Generarea deșeurilor municipale	36
4.1.1. Analiză date furnizate privind colectarea deșeurilor menajere și similare	36
4.1.2. Analiză date furnizate privind colectarea deșeurilor din servicii municipale	39
4.1.3. Analiză date furnizate privind tratarea deșeurilor	39
4.1.4. Estimarea cantităților de deșeuri generate în anul 2022 în aria de delegare	40
4.2. Compoziția deșeurilor municipale	40
4.3. Colectarea și gestionarea deșeurilor municipale.....	41
4.3.1. Situația actuală privind colectarea deșeurilor municipale	41
4.3.2. Situația actuală privind sortarea deșeurilor reciclabile colectate separat	42
4.3.3. Situația actuală privind compostarea biodeșeurilor colectate separat	48
4.4. Generarea și gestionarea deșeurilor din construcții provenite de la populație	49
4.5. Deficiențele actualului sistem de colectare și tratare a deșeurilor.....	49
4.6. Modalitatea actuală de gestiune a activităților componente ale serviciului de salubritate.....	50
4.6.1. Activitatea de colectare separată și transport separat	50
4.6.2. Activitatea de tratare	51
4.6.3. Activitatea de eliminare	52
Capitolul 5. PROIEȚIA GENERĂRII DEȘEURILOR ȘI CUANTIFICAREA CANTITĂȚILOR	53
5.1. Proiecția generării deșeurilor menajere și similare	53
5.1.1. Proiecția populației	53
5.1.2. Evoluția indicilor de generare	56
5.1.3. Cantități de deșeuri menajere și similare estimat a se genera	56
5.1.4. Cantități de deșeuri menajere și similare estimat a se genera cu luarea în considerare a impactului SGR și funcționării CAV.....	61
5.2. Rate de capturare a deșeurilor menajere și similare	65
5.3. Estimarea cantităților de deșeuri municipale colectate separat de operatorul delegat	66

5.4. Proiecția cantităților de deșeuri care necesită sortare	67
5.5. Proiecția cantităților de biodeșeuri care necesită compostare	68
5.6. Proiecția de deșeuri voluminoase și deșeuri textile estimat a fi tratate.....	69
5.7. Proiecția deșeurilor din construcții de la populație	70
Capitolul 6. ASPECTE INSTITUȚIONALE PRIVIND GESTIUNEA ACTIVITĂȚILOR COMPONENTE ALE SERVICIULUI DE SALUBRIZARE ÎN ZONA 1.....	72
6.1. Delegatarii și autoritatea contractantă.....	72
6.2. Modalitatea de gestiune	73
6.3. Natura juridică a contractului de delegare a gestiunii (matricea de repartitie a riscurilor)	73
6.4. Procedura de atribuire a contractului de delegare a gestiunii	88
Capitolul 7. MODALITATEA DE PLATĂ A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE ÎN ZONA 1 A SMID NEAMȚ	90
7.1. Modalitatea de plată actuală	90
7.2. Modalitatea de plată propusă	91
7.3. Mecanismul financiar propus pentru gestionarea deșeurilor municipale și a deșeurilor care fac obiectul serviciilor conexe serviciului de salubritate.....	92
7.3.1. Mecanismul financiar pentru gestionarea deșeurilor menajere.....	92
7.3.2. Mecanismul financiar pentru gestionarea deșeurilor similare	93
7.3.3. Mecanismul financiar pentru gestionarea deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, la solicitarea utilizatorilor casnici	95
7.3.4. Mecanismul financiar pentru gestionarea deșeurilor voluminoase, inclusiv saltelele și mobila, colectate la solicitarea utilizatorilor	95
7.3.5. Mecanismul financiar pentru gestionarea deșeurilor reciclabile provenite de la evenimentele publice, la solicitarea organizatorilor.....	96
7.3.6. Mecanismul financiar pentru gestionarea deșeurilor reziduale provenite de la evenimentele publice, la solicitarea organizatorilor	97
7.3.7. Mecanismul financiar pentru gestionarea deșeurilor municipale abandonate	98
7.3.8. Mecanismul financiar pentru gestionarea deșeurilor abandonate provenite de la lucrări de construcții	98
Capitolul 8. FEZABILITATEA TEHNICĂ.....	100
8.1. Sistemul propus pentru colectarea deșeurilor	100
8.1.1. Colectarea deșeurilor menajere și similare.....	100
8.1.2. Colectarea deșeurilor de la evenimente	102
8.1.3. Colectarea deșeurilor abandonate.....	102
8.1.4. Colectarea deșeurilor din construcții de la populație	102
8.1.5. Frecvența de colectare a deșeurilor.....	102
8.2. Sortarea deșeurilor reciclabile colectate separat	104
8.2.1. Modul de utilizare al stațiilor de sortare existente	104
8.2.2. Cantitățile de deșeuri reciclabile estimat a fi sortate	104
8.3. Compostarea biodeșeurilor colectate separat.....	104
8.3.1. Modul de utilizare al stației de compostare existentă.....	104
8.3.2. Cantitățile de biodeșeuri estimat a fi compostate	105

8.4. Tratarea deșeurilor voluminoase și a deșeurilor textile colectate separat.....	105
8.4.1. Modul de utilizare al stației de tratare de la Roznov	105
8.4.2. Cantitățile de deșeuri voluminoase și deșeuri textile estimat a fi tratate	105
8.5. Investiții	106
8.5.1. Infrastructura existentă pusă la dispoziția viitorului operator.....	106
8.5.2. Infrastructura asigurată de viitorul operator	113
8.6. Implementarea instrumentului „plătește pentru cât arunci”	119
8.7. Indicatori de performanță și penalități.....	120
Capitolul 9. FEZABILITATEA ECONOMICĂ	133
9.1. Stabilirea tarifelor maxime aferente activităților componente ale serviciului de salubritate.....	133
9.1.1. Principii generale avute în vedere la stabilirea tarifelor maxime aferente activităților componente ale serviciului de salubritate.....	133
9.1.2. Metodologia de stabilire a tarifelor maxime aferente activităților componente ale serviciului de salubritate.....	134
9.1.3. Ipoteze de calcul în stabilirea tarifelor maxime aferente activităților componente ale serviciului de salubritate.....	135
9.1.4. Valoarea maximă a tarifelor maxime aferente activităților componente ale serviciului de salubritate.....	137
9.2. Stabilirea tarifelor maxime aferente serviciilor conexe serviciului de salubritate	138
9.2.1. Metodologia de stabilire a tarifelor maxime aferente serviciilor conexe serviciului de salubritate.....	138
9.2.2. Ipoteze de calcul în stabilirea tarifelor maxime aferente serviciilor conexe serviciului de salubritate.....	139
9.2.3. Valoarea maximă a tarifelor aferente serviciilor conexe serviciului de salubritate.....	141
9.3. Valoarea estimată a contractului de delegare a gestiunii.....	141
9.4. Redevența	145
Capitolul 10. FEZABILITATEA FINANCIARĂ.....	150
10.1. Accesibilitatea delegării	150
10.1.1. Stabilirea capacității maxime de plată a utilizatorilor casnici	150
10.1.2. Stabilirea taxelor maxime de salubritate pentru utilizatorii casnici	151
10.2. Previzionarea tratamentului contabil	156
10.3. Durata contractului de delegare a gestiunii.....	157
Capitolul 11. ASPECTELE DE MEDIU	158
Capitolul 12. ASPECTELE SOCIALE	159

TABELE

Tabelul 4-1: Populația rezidentă din zona 1 a SMID Neamț – 2011 și 2021.....	33
Tabelul 4-2: Numărul de gospodării din zona 1 a SMID Neamț	34
Tabelul 5-1: Date privind generarea deșeurilor menajere și similare în zona 1 Neamț.....	37
Tabelul 5-2: Indici privind generarea deșeurilor menajere și similare în Zona 1 Neamț.....	39
Tabelul 5-3: Generarea deșeurilor municipale în aria de delegare 2022	40
Tabelul 5-4: Compoziția deșeurilor menajere și similare în județul Neamț, 2023	41
Tabelul 5-5: Echipamente achiziționate prin proiectul POS Mediu pentru zona 1 de colectare.....	42
Tabelul 5-6: Cantități estimate de deșeuri din construcții provenite de la populație, 2022	49
Tabelul 6-1: Prognoză populația județului Neamț în perioada 2020-2040 în toate cele 5 variante propuse de INS	54
Tabelul 6-2: Prognoză populația României în perioada 2025-2050, potrivit prognozelor EUROSTAT .	55
Tabelul 6-3: Prognoza populației județului Neamț în perioada 2020-2040, potrivit prognozelor EUROSTAT	55
Tabelul 6-4: Prognoza populației din aria de delegare în perioada 2023-2033	56
Tabelul 6-5: Cantități deșeuri menajere și similare la nivelul Zonei 1 Neamț (tone)	56
Tabelul 6-6: Cantități deșeuri menajere și similare mediul urban Zona 1 Neamț (tone)	57
Tabelul 6-7: Cantități deșeuri menajere și similare mediul rural Zona 1 Neamț (tone).....	57
Tabelul 6-8: Cantități deșeuri menajere pe tip de material la nivelul Zonei 1 Neamț (tone).....	57
Tabelul 6-9: Cantități deșeuri menajere pe tip de material mediul urban Zona 1 Neamț (tone).....	58
Tabelul 6-10: Cantități deșeuri menajere pe tip de material mediul rural Zona 1 Neamț (tone)	58
Tabelul 6-11: Cantități deșeuri similare pe tip de material la nivelul Zonei 1 Neamț (tone).....	59
Tabelul 6-12: Cantități deșeuri similare pe tip de material mediul urban Zona 1 Neamț (tone)	59
Tabelul 6-13: Cantități deșeuri similare pe tip de material mediul rural Zona 1 Neamț (tone)	60
Tabelul 6-14: Cantități deșeuri din piețe pe tip de material mediul urban Zona 1 Neamț (tone).....	61
Tabelul 6-15: Cantități deșeuri menajere pe tip de material mediul urban Zona 1 Neamț, cu impact SGR și CAV (tone)	62
Tabelul 6-16: Cantități deșeuri menajere pe tip de material mediul rural Zona 1 Neamț, cu impact SGR și CAV (tone).....	63
Tabelul 6-17: Cantități deșeuri similare pe tip de material mediul urban Zona 1 Neamț, cu impact SGR și CAV (tone).....	63
Tabelul 6-18: Cantități deșeuri similare pe tip de material mediul rural Zona 1 Neamț, cu impact SGR și CAV (tone).....	64
Tabelul 6-19: Cantități deșeuri din piețe pe tip de material mediul urban Zona 1 Neamț (tone).....	64
Tabelul 6-20: Rate de capturare categorii deșeuri (%)	65
Tabelul 6-21: Cantități de deșeuri menajere și similare (inclusiv piețe) estimat a fi colectate separat (tone).....	66
Tabelul 6-22: Cantități de deșeuri menajere și similare (fluxuri speciale) estimat a fi colectate separat (tone).....	66
Tabelul 6-23: Cantități de deșeuri reciclabile colectate separat care necesită sortare.....	67
Tabelul 6-24: Cantități de biodeșeuri colectate separat care necesită compostare	68

Tabelul 6-25: Cantități de deșeuri voluminoase colectate separat care necesită tratare	69
Tabelul 6-26: Cantități de deșeuri textile colectate separat care necesită tratare	69
Tabelul 6-27: Proiecția de generare a deșeurilor din construcții de la populație (tone).....	70
Tabelul 6-28: Rata de capturare deșeuri din construcții de la populație (%)	71
Tabelul 6-29: Cantități deșeuri din construcții de la populație estimat a fi colectate separat (tone) ..	71
Tabelul 6-1: Matricea riscurilor aferente contractului de delegare a gestiunii activităților componente ale serviciului de salubritate din Zona 1 a SMID Neamț ce fac obiectul prezentului studiu	76
Tabelul 6-2: Calculul pierderii potențiale estimate a fi suportată de delegat în cazul în care pe parcursul anului 1 de operare, delegatul colectează/tratează o cantitate cu 10% mai mică decât cantitatea de deșeuri programată.....	85
Tabelul 7-1: Modalitatea actuală de plată a serviciului de salubritate la nivelul unităților administrativ-teritorial de bază care alcătuiesc Zona 1	90
Tabelul 8-1: Recipiente pentru colectarea deșeurilor achiziționate prin proiectul POS Mediu (1,1 mc)	106
Tabelul 8-2: Recipiente pentru colectarea deșeurilor deținute de municipiul Piatra Neamț (1,1 mc)	106
Tabelul 8-3: Recipiente pentru colectarea deșeurilor deținute de orașul Roznov (1,1 mc).....	107
Tabelul 8-4: Centrul de colectare „Mărăței” – str. Mărăței (stația de salvare), municipiul Piatra Neamț	107
Tabelul 8-5: Centrul de colectare „Dărmănești Vale” – str. Valea Albă, municipiul Piatra Neamț.....	107
Tabelul 8-6: Infrastructura stație de sortare Piatra Neamț.....	107
Tabelul 8-7: Echipamente tehnologice Stație de sortare Piatra Neamț	108
Tabelul 8-8: Dotări Stație de sortare Piatra Neamț	109
Tabelul 8-9: Infrastructura Stația de compostare Piatra Neamț	109
Tabelul 8-10: Echipamente tehnologice Stația de compostare Piatra Neamț	110
Tabelul 8-11: Dotări Stația de compostare Piatra Neamț	111
Tabelul 8-12: Infrastructura Stație tratare deșeuri voluminoase și deșeuri textile Roznov	111
Tabelul 8-13: Echipamente tehnologice Stație tratare deșeuri voluminoase și deșeuri textile Roznov	112
Tabelul 8-14: Dotări Stație tratare deșeuri voluminoase și deșeuri textile Roznov	113
Tabelul 8-15: Infrastructura asigurată de operator pentru colectarea deșeurilor	113
Tabelul 8-16: Lucrări/echipamente necesare pentru tratarea deșeurilor textile.....	118
Tabelul 8-17: Echipamente necesare pentru tratarea deșeurilor voluminoase.....	119
Tabelul 8-18: Activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat	121
Tabelul 8-19: Activitatea de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică	129
Tabelul 8-20: Activitatea de tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deșeuri.....	131
Tabelul 9-1: Densități medii ale fracțiilor de deșeuri (1)	135

Tabelul 9-2: Costurile unitare cu redevența aferente tarifelor pentru activitatea de colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale.....	136
Tabelul 9-3: Costul unitar cu redevența aferentă tarifului pentru activitatea de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat	136
Tabelul 9-4: Costul unitar cu redevența aferentă tarifului pentru activitatea de tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare	137
Tabelul 9-5: Tarife maxime ale activităților componente ale serviciului de salubritate	137
Tabelul 9-6: Densități medii ale fracțiilor de deșeuri (2)	139
Tabelul 9-7: Tarife maxime pentru serviciile conexe serviciului de salubritate	141
Tabelul 9-8: Calculul valorii estimate a contractului de delegare	142
Tabelul 9-9: Calculul valorii estimate a activităților și serviciilor conexe serviciului de salubritate...	143
Tabelul 9-10: Calculul valorii anuale a redevenței pentru bunurile aflate în cadrul Stația de compostare Piatra Neamț	145
Tabelul 9-11: Calculul valorii anuale a redevenței pentru bunurile aflate în cadrul Stației de sortare Piatra Neamț	146
Tabelul 9-12: Calculul valorii anuale a redevenței pentru bunurile aflate în cadrul Stației de tratare deșeuri voluminoase și deșeuri textile Roznov	147
Tabelul 9-13: Calculul valorii anuale a redevenței pentru bunurile aferente activității de colectare și transport, aflate în proprietatea Municipiului Piatra Neamț	148
Tabelul 9-14: Calculul valorii anuale a redevenței pentru bunurile aferente activității de colectare și transport, aflate în proprietatea Județului Neamț.....	148
Tabelul 9-15: Valoarea redevenței anuale	149
Tabelul 10-1: Calculul tarifelor maxime suportabile pentru utilizatorii casnici.....	151
Tabelul 10-2: Calculul taxelor maxime de salubritate pentru utilizatorii casnici	152

FIGURI

Figura 3-1: Autoritățile/instituțiile administrației publice centrale, cu atribuții în domeniul gestionării deșeurilor, respectiv în domeniul salubrității	21
Figura 3-2: Autoritățile/instituțiile administrației publice locale, cu atribuții în domeniul gestionării deșeurilor, respectiv în domeniul salubrității	25
Figura 3-3: Infrastructura de gestionare a deșeurilor municipale din județul Neamț.....	28
Figura 7-1: Mecanismul financiar pentru gestionarea deșeurilor menajere.....	93
Figura 7-2: Mecanismul financiar pentru gestionarea deșeurilor similare.....	94
Figura 7-3: Mecanismul financiar pentru gestionarea deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, la solicitarea utilizatorilor casnici	95
Figura 7-4: Mecanismul financiar pentru gestionarea deșeurilor voluminoase, inclusiv saltelele și mobila, colectate la solicitarea utilizatorilor	96
Figura 7-5: Mecanismul financiar pentru gestionarea deșeurilor reciclabile provenite de la evenimentele publice, la solicitarea organizatorilor	97
Figura 7-6: Mecanismul financiar pentru gestionarea deșeurilor reziduale provenite de la evenimentele publice, la solicitarea organizatorilor	97
Figura 7-7: Mecanismul financiar pentru gestionarea deșeurilor municipale abandonate	98
Figura 7-8: Mecanismul financiar pentru gestionarea deșeurilor abandonate provenite de la lucrări de construcții.....	99
Figura 10-1: Schema generală de calcul a taxelor de salubritate.....	152

ABREVIERI

ADI ECONEAMȚ	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „ECONEAMȚ”
ANRSC	Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice
FIID	Fondul pentru Întreținere, Înlocuire și Dezvoltare
H.G.	Hotărârea Guvernului
ISPA	Instrument for Structural Policies for Pre-Accession (Instrumentul pentru Politici Structurale de Preaderare)
OIREP	Organizațiile care implementează răspunderea extinsă a producătorului
O.U.G.	Ordonanța de Urgență a Guvernului
MDLPA	Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației
PHARE CES	Poland and Hungary: Assistance for Restructuring their Economies (Polonia și Ungaria: Asistență pentru Restructurarea Economiei lor ¹) - Coeziune Economică și Socială
SMID Neamț	Sistemul de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Neamț

¹ Prevăzut, inițial, pentru Polonia și Ungaria, programul PHARE a fost extins pentru a furniza asistență și altor state candidate la aderarea la Uniunea Europeană (inclusiv România).

CAPITOLUL 1. INTRODUCERE

Conform legislației din materia serviciilor comunitare de utilități publice, modalitatea de gestiune a serviciilor de utilități publice (respectiv gestiunea directă sau gestiunea delegată) se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în baza unui studiu de oportunitate.

În cazul gestiunii delegate, competențele și responsabilitățile unităților administrativ-teritoriale privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice se atribuie unuia sau mai multor operatori, în baza unui contract de delegare a gestiunii, care are natură juridică fie a unui contract de concesiune de servicii, fie a unui contract de achiziție publică de servicii.

Conform legislației din materia achizițiilor publice și a celei din materia concesiunilor, natura juridică a contractului se stabilește printr-un studiu de fundamentare, care include analiza privind distribuția riscului între autoritatea/entitatea contractantă și operatorul economic:

- dacă atribuirea contractului implică transferul unei părți semnificative a riscului de operare către operatorul economic, atunci contractul este de concesiune;
- dacă atribuirea contractului nu implică transferul unei părți semnificative a riscului de operare către operatorul economic, atunci contractul este de achiziție publică.

Prin raportare la dispozițiile legale menționate anterior, prezentul studiu este elaborat pentru a determina modalitatea de gestiune a unor activități componente ale serviciului de salubritate, prestate la nivelul localităților ce alcătuiesc Zona 1 de colectare din cadrul Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Neamț (SMID Neamț). De asemenea, având în vedere că modalitatea de gestiune aleasă pentru aceste activități este gestiunea delegată, prezentul studiu vizează și stabilirea naturii juridice a contractului de delegare a gestiunii respectivelor activități componente ale serviciului de salubritate.

CAPITOLUL 2. ASPECTE GENERALE

2.1. Cadrul general al serviciului de salubritate

2.1.1. Cadrul legislativ

Serviciul public de salubritate a localităților (denumit în continuare serviciul de salubritate) reprezintă unul dintre tipurile de servicii comunitare de utilități publice, fiind supus, prin urmare, atât reglementării generale aplicabile acestor servicii (în speță, Legea nr. 51/2006), cât și reglementărilor speciale dedicate activității de salubritate (în primul rând, Legea nr. 101/2006).

Organizat pentru satisfacerea nevoilor comunităților locale ale unităților administrativ-teritoriale², serviciul de salubritate este alcătuit din următoarele activități specifice³:

- a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;
- b) operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice;
- c) transferul deșeurilor municipale în stații de transfer, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșuri nepericuloase și/sau la instalațiile integrate de tratare, al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la stațiile de sortare și al biodeșeurilor la instalațiile de compostare și/sau de digestie anaerobă;
- d) sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;
- e) tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deșuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;
- f) tratarea anaerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de digestie anaerobă, inclusiv transportul materialului semisolid igienizat și stabilizat la depozitele de deșuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;
- g) tratarea deșeurilor municipale cu potențial energetic în instalații de incinerare cu eficiență energetică ridicată, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din incinerare la depozitele de deșuri;
- h) tratarea mecanobiologică a deșeurilor reziduale în instalațiile de tratare mecanobiologice sau, după caz, în instalațiile integrate de tratare, inclusiv transportul deșeurilor stabilizate biologic și al deșeurilor reziduale care nu mai pot fi valorificate la depozitele de deșuri și al deșeurilor reziduale valorificabile energetic la instalațiile de valorificare energetică;
- i) instalații de tratare mecanobiologică;
- j) eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșuri nepericuloase;

² Conform art. 2 alin. (2) din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

³ Conform art. 2 alin. (3) din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

- k) măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare;
- l) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;
- m) dezinsecția, dezinsecția și deratizarea la obiectivele din domeniul public și domeniul privat al unității administrativ-teritoriale.

Serviciul de salubritate se prestează prin intermediul sistemului de salubritate, care este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubritate, precum⁴:

- a) puncte de colectare separată a deșeurilor;
- b) centre de colectare prin aport voluntar a deșeurilor;
- c) autospeciale și utilaje specifice serviciului de salubritate;
- d) baze de garare și întreținere a autovehiculelor specifice serviciului de salubritate;
- e) stații de transfer;
- f) instalații de sortare;
- g) instalații de compostare;
- h) instalații de digestie anaerobă;
- i) instalații integrate de tratare;
- j) instalații de incinerare cu eficiență energetică ridicată;
- k) depozite de deșeuri nepericuloase pentru deșeuri municipale.

În organizarea și funcționarea efectivă a serviciului de salubritate sunt implicate trei categorii principale de participanți:

I. Autoritățile administrației publice locale

La fel ca în cazul oricărui serviciu comunitar de utilități publice, responsabilitatea furnizării/prestării serviciului de salubritate aparține autorităților administrației publice locale sau, după caz, asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciul de salubritate⁵. În consecință, autoritățile administrației publice locale, în mod direct sau prin intermediul asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciul de salubritate (aceste asociații acționând în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre), controlează, conduc sau coordonează furnizarea/prestarea serviciului de salubritate⁶.

De regulă, înființarea și organizarea serviciului de salubritate se realizează de către autoritățile administrației publice locale de la nivelul comunelor, orașelor, municipiilor și sectoarelor Municipiului București, însă și autoritățile administrației publice locale de la nivelul județelor pot avea competențe cu privire la înființarea, organizarea, gestionarea și coordonarea sistemelor de management integrat

⁴ Conform art. 4 alin. (1) și (2) din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

⁵ Conform art. 3 alin. (1) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

⁶ Conform art. 2 alin. (1) din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

al deșeurilor⁷ (bunurile aferente sistemului de management integrat al deșeurilor aparținând domeniului public al județului în care respectivul sistem este organizat⁸).

II. Operatorii

Operatorii reprezintă structurile specializate, prin intermediul cărora se gestionează și se exploatează activitățile specifice serviciului de salubritate; conform Legii nr. 51/2006, poate fi operator de servicii de utilități publice (deci inclusiv operator al serviciului de salubritate) orice persoană juridică de drept public sau de drept privat cu capital public, privat sau mixt, înregistrată în România, într-un stat membru al Uniunii Europene ori în alt stat⁹.

Un tip special de operatori de servicii de utilități publice îl reprezintă operatorii regionali, care sunt societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, cu capital social integral al unora sau al tuturor unităților administrativ-teritoriale membre ale unei asociații de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice¹⁰.

Suplimentar față de definițiile date prin Legea nr. 51/2006, Legea nr. 101/2006 prevede, în cazul operatorilor de drept privat, înființați de autoritățile administrației publice locale, sub forma societăților reglementate de Legea nr. 31/1990, o distincție în funcție de limitele teritoriale în care respectivii operatori își desfășoară activitatea: societăți de salubritate de interes local, respectiv societăți de salubritate de interes intercomunitar¹¹.

Practic, operatorii de salubritate înregistrați în România pot fi organizați în una dintre următoarele forme:

- servicii publice de interes local sau județean, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene¹²;
- societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, care, în funcție de natura juridică a deținătorilor capitalului social, pot fi:
 - o societăți cu capital social public (i.e. deținut integral de una sau mai multe unități administrativ-teritoriale¹³);
 - o societăți cu capital social privat sau mixt¹⁴.

Legea nr. 51/2006 stipulează și posibilitatea ca serviciile comunitare de utilități publice (și, prin urmare, serviciul de salubritate) să fie furnizate/prestate și de regii autonome, în situația în care au în derulare proiecte de investiții cofinanțate din fonduri europene, cu precizarea că aceasta reprezintă o măsură tranzitorie, ce poate fi aplicată doar până la finalizarea respectivelor proiecte de investiții¹⁵.

⁷ Conform art. 7 alin. (1) din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

⁸ Conform art. 7 alin. (2) din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

⁹ Conform art. 2 lit. g) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

¹⁰ Conform art. 2 lit. h) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

¹¹ Conform art. 28 alin. (1) din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

¹² Conform art. 28 alin. (2) lit. a) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

¹³ Conform art. 28 alin. (2) lit. b) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

¹⁴ Conform art. 29 alin. (4) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

¹⁵ Conform art. 28 alin. (3) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

ANRSC, în calitate de autoritate națională de reglementare competentă pentru serviciul de salubritate, licențiază operatorii pentru toate activitățile de salubritate¹⁶. Operatorii de salubritate pot furniza/presta una sau mai multe activități specifice serviciului de salubritate, pe raza unei localități sau a mai multor localități; în cazul în care prestează mai multe tipuri de activități sau mai multe servicii, operatorul de salubritate are obligația de a ține evidențe distincte pe fiecare activitate sau tip de serviciu, având contabilitate separată pentru fiecare tip de activitate, serviciu și localitate de operare¹⁷.

În furnizarea/prestarea serviciului de salubritate, operatorii trebuie să asigure respectarea următoarelor principii: universalitatea, accesibilitatea, continuitatea, adaptabilitatea și egalitatea de tratament între utilizatori¹⁸.

III. Utilizatorii

Utilizatori ai serviciului de salubritate pot fi¹⁹:

- a) comunitățile locale considerate în întregul lor sau comunitățile locale componente ale asociațiilor de dezvoltare comunitară, în cazul activităților specifice serviciului public de salubritate prestate de către operatori a căror contravaloare se achită de autoritățile administrației publice locale de la bugetul local;
- b) persoanele fizice ori juridice care beneficiază individual de una sau de mai multe activități specifice serviciului de salubritate, în cazul activităților a căror contractare se realizează pe baza unui contract de prestare a serviciului de salubritate, încheiat în nume propriu cu operatorul licențiat pentru prestarea serviciului în unitatea/subunitatea administrativ-teritorială respectivă.

Prestarea serviciului de salubritate (ca, de altfel, prestarea/furnizarea oricărui serviciu de utilități publice) se poate realiza prin următoarele **modalități de gestiune**²⁰:

- a) **gestiunea directă.** În această modalitate de gestiune, autoritățile deliberative și executive, în numele unităților administrativ-teritoriale, își asumă și exercită nemijlocit toate competențele și responsabilitățile referitoare la furnizarea/prestarea serviciului de salubritate²¹. Conform Legii nr. 51/2006, gestiunea directă se realizează prin intermediul următoarelor tipuri de operatori²²:
 - o servicii publice de interes local sau județean, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective. Acești operatori se organizează și funcționează pe baza unui regulament

¹⁶ Conform art. 11 alin. (4) lit. d) din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

¹⁷ Conform art. 28 alin. (3) din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

¹⁸ Conform art. 30 alin. (1) din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

¹⁹ Conform art. 33 alin. (1) din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

²⁰ Conform art. 12 alin. (1) din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

²¹ Conform art. 28 alin. (1) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

²² Conform art. 28 alin. (2) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

de organizare și funcționare aprobat de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale²³;

- operatori de drept privat, societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, cu capital social integral al unităților administrativ-teritoriale, înființate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective. Acești operatori se organizează și funcționează pe baza unui regulament de organizare și funcționare aprobat de către consiliul de administrație al acestora²⁴.

De asemenea, așa cum s-a menționat și mai sus, cu titlu de excepție, serviciile comunitare de utilități publice (și, implicit, serviciul de salubritate) pot fi furnizate/prestate și de regii autonome de interes local sau județean, numai dacă acestea mai au în derulare proiecte de investiții cofinanțate din fonduri europene²⁵;

b) **gestiunea delegată.** În această modalitate de gestiune, autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale ori, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciul de salubritate, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciului de salubritate²⁶. Conform Legii nr. 51/2006, gestiunea delegată se realizează prin intermediul următoarelor tipuri de operatori de drept privat²⁷:

- societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, cu capital social privat;
- societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, cu capital social mixt.

De asemenea, furnizarea/prestarea serviciului de salubritate poate fi atribuită în gestiune delegată și unei societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, cu capital integral public, cu condiția ca respectivul operator să nu fi încheiat un alt contract de delegare a gestiunii atribuit direct²⁸ (i.e., să nu furnizeze/presteze un alt serviciu în modalitatea gestiunii directe).

Autoritățile deliberative ale unităților/subunităților administrativ-teritoriale stabilesc, prin hotărâre, modalitatea de gestiune a serviciului de salubritate, în baza unui studiu de oportunitate²⁹, putând face obiectul gestiunii directe sau al gestiunii delegate una sau mai multe dintre activitățile specifice serviciului de salubritate³⁰, cu precizarea că activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare se atribuie, în gestiune directă sau delegată, distinct de celelalte activități specifice serviciului de salubritate, pentru una sau mai multe operațiuni ale activității³¹.

Temeiul juridic în baza căruia operatorii furnizează/prestează serviciul de salubritate îl constituie³²:

²³ Conform art. 28 alin. (6) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

²⁴ Conform art. 28 alin. (6) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

²⁵ Conform art. 28 alin. (3) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

²⁶ Conform art. 29 alin. (1) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

²⁷ Conform art. 29 alin. (4) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

²⁸ Conform art. 29 alin. (5) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

²⁹ Conform art. 22 alin. (3) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

³⁰ Conform art. 14 alin. (2) din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

³¹ Conform art. 14 alin. (4) din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

³² Conform art. 23 alin. (1) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

- hotărârea privind darea în administrare, în cazul gestiunii directe realizate prin intermediul operatorilor de drept public. Hotărârea de dare în administrare trebuie să conțină prevederi detaliate și complete privind atribuțiile și responsabilitățile operatorilor cu privire la furnizarea/prestarea serviciului și operarea sistemului de utilități publice aferent³³ (prin această hotărâre pot fi date în administrare și exploatate bunurile ce compun sistemul de utilități publice³⁴);
- contractul de delegare a gestiunii, în cazul gestiunii directe realizate prin intermediul societăților reglementate de Legea nr. 31/1990, cu capital social integral al unităților administrativ-teritoriale, precum și în cazul gestiunii delegate. Contractul de delegare a gestiunii este un contract administrativ (fiind asimilat actelor administrative), prin care delegatarul (unitățile administrativ-teritoriale, individual sau în asocieri) atribuie delegatului (operatorul) dreptul și obligația de a furniza/presta un serviciu de utilități publice³⁵ (prin contractul de delegare a gestiunii pot fi puse la dispoziția operatorului și exploatate bunurile ce compun sistemul de utilități publice³⁶).

Pentru încheierea contractului de delegare a gestiunii, autoritățile administrației publice au obligația de a elabora și aproba un studiu de oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii serviciilor, precum și documentația de atribuire a contractului de delegare a gestiunii (această obligație este supusă unui termen de 6 luni, calculat de la luarea deciziei privind delegarea gestiunii serviciilor sau de la primirea unei propuneri formulate de un investitor interesat)³⁷.

În ceea ce privește natura juridică a contractului de delegare de gestiune, legislația în vigoare la momentul redactării prezentului document prevede că acesta poate fi³⁸:

- a) contract de concesiune de servicii;
- b) contract de achiziție publică de servicii.

Atribuirea contractului de delegare a gestiunii se realizează, în funcție de modalitatea de gestiune și de natura juridică a contractului, după cum urmează:

- în cazul gestiunii directe a serviciului de salubritate, contractul de delegare a gestiunii (indiferent de natura juridică) se atribuie direct operatorului de drept privat, în situația în care sunt respectate următoarele condiții cumulative (aceste condiții trebuie respectate și pe întreaga durată a contractului de delegare a gestiunii)³⁹:
 - o unitățile administrativ-teritoriale membre ale unei asociații de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în calitate de

³³ Conform art. 28 alin. (5) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

³⁴ Conform art. 24 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

³⁵ Conform art. 29 alin. (7) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

³⁶ Conform art. 24 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

³⁷ Conform art. 32 alin. (2) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

³⁸ Conform art. 29 alin. (8) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

³⁹ Conform art. 28 alin. (2¹) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare [condițiile stabilite prin Legea nr. 51/2006 reflectă prevederile art. 31 alin. (4) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, respectiv prevederile art. 36 alin. (1) din Legea nr. 100/2016, cu modificările și completările ulterioare].

acționari/asociați ai operatorului regional, prin intermediul asociației, sau, după caz, unitatea administrativ-teritorială, în calitate de acționar/asociat unic al operatorului, prin intermediul adunării generale a acționarilor și al consiliului de administrație, exercită un control direct și o influență dominantă asupra deciziilor strategice și/sau semnificative ale operatorului regional/operatorului în legătură cu serviciul furnizat/prestat, similar celui pe care îl exercită asupra structurilor proprii în cazul gestiunii directe;

- operatorul regional, respectiv operatorul, după caz, desfășoară exclusiv activități din sfera furnizării/prestării serviciilor de utilități publice destinate satisfacerii nevoilor de interes public general ale utilizatorilor de pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre ale asociației, respectiv a unității administrativ-teritoriale care i-a încredințat gestiunea serviciului;
- capitalul social al operatorului regional, respectiv al operatorului este deținut în totalitate de unitățile administrativ-teritoriale membre ale asociației, respectiv de unitatea administrativ-teritorială, participarea capitalului privat la capitalul social al operatorului regional/operatorului fiind exclusă;
- în cazul gestiunii delegate a serviciului de salubritate, atribuirea contractului se realizează în baza următoarelor acte normative⁴⁰:
 - Legea nr. 100/2016, în cazul contractelor de concesiune de servicii;
 - Legea nr. 98/2016, în cazul contractelor de achiziție publică de servicii.

În situația în care intenționează să realizeze un proiect prin atribuirea unui contract pe termen lung (respectiv un contract încheiat pe o durată de cel puțin 5 ani⁴¹), autoritatea contractantă (i.e. delegatarul) are obligația de a elabora un studiu de fundamentare prin care să se demonstreze necesitatea și oportunitatea realizării proiectului în acest mod⁴².

Autoritatea contractantă are posibilitatea de a elabora studiul de fundamentare menționat anterior și în cazul atribuirii unor contracte cu o durată mai mică de 5 ani, fără însă a exista o obligație în acest sens⁴³.

În afara dispozițiilor legale aplicabile unui contract de achiziție publică de servicii, respectiv unui contract de concesiune de servicii, în cazul contractelor de delegare a gestiunii unui serviciu comunitar de utilități publice (inclusiv serviciul de salubritate), trebuie respectate următoarele cerințe obligatorii referitoare la **conținutul și anexele contractului**:

⁴⁰ Conform art. 29 alin. (9) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

⁴¹ Conform art. 3 alin. (1) lit. p) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, respectiv conform art. 5 alin. (1) lit. i) din Legea nr. 100/2016, cu modificările și completările ulterioare.

⁴² Conform art. 229 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, respectiv conform art. 7 alin. (1) din Legea nr. 100/2016, cu modificările și completările ulterioare.

⁴³ Această posibilitate este prevăzută, în mod expres, doar prin legislația din materia concesiunilor [în speță, la art. 11 alin. (2) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016, aprobate prin H.G. nr. 867/2016, cu modificările și completările ulterioare], nu și prin legislația din materia achizițiilor publice; cu toate acestea, chiar și în absența unei reglementări exprese, considerăm că și autoritățile contractante care atribuie un contract de achiziție publică, cu o durată mai mică de 5 ani, au posibilitatea elaborării studiului de fundamentare.

- contractul de delegare a gestiunii trebuie să cuprindă, în mod obligatoriu, clauze referitoare la⁴⁴:
 - a) denumirea părților contractante;
 - b) obiectul contractului, cu indicarea activităților din sfera serviciului de utilități publice ce urmează a fi furnizate/prestate în baza contractului de delegare a gestiunii, astfel cum sunt prevăzute în legile speciale;
 - c) durata contractului;
 - d) aria teritorială pe care vor fi prestate serviciile;
 - e) drepturile și obligațiile părților contractante cu privire la furnizarea/prestarea serviciului și la sistemul de utilități publice aferent, inclusiv conținutul și durata obligațiilor de serviciu public;
 - f) modul de repartizare a riscurilor între părți, în cazul contractelor de concesiune;
 - g) natura oricăror drepturi exclusive sau speciale acordate delegatului;
 - h) sarcinile și responsabilitățile părților cu privire la investiții/programele de investiții, precum reabilitări, modernizări, obiective noi, extinderi, inclusiv modul de finanțare a acestora;
 - i) indicatorii de performanță privind calitatea și cantitatea serviciului și modul de monitorizare și evaluare a îndeplinirii acestora;
 - j) prețurile/tarifele pe care delegatul are dreptul să le practice la data începerii furnizării/prestării serviciului, precum și regulile, principiile și/sau formulele de ajustare și modificare a acestora;
 - k) compensația pentru obligațiile de serviciu public în sarcina delegatului, dacă este cazul, cu indicarea parametrilor de calcul, control și revizuire a compensației, precum și modalitățile de evitare și recuperare a oricărei supracompensații;
 - l) modul de facturare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate direct utilizatorilor și/sau delegatarului, după caz;
 - m) nivelul redevenței sau al altor obligații, după caz; la stabilirea nivelului redevenței, autoritatea publică locală va lua în considerare valoarea calculată similar amortizării pentru mijloacele fixe aflate în proprietate publică și puse la dispoziție operatorului odată cu încredințarea serviciului/activității de utilități publice și gradul de suportabilitate al populației. Nivelul redevenței se stabilește în mod transparent și nediscriminatoriu pentru toți potențialii operatori de servicii de utilități publice, utilizându-se aceeași metodologie de calcul;
 - n) garanția de bună execuție a contractului, cu indicarea valorii, modului de constituire și de executare a acesteia;
 - o) răspunderea contractuală;
 - p) forța majoră;
 - q) condițiile de revizuire a clauzelor contractuale;
 - r) condițiile de restituire sau repartiție, după caz, a bunurilor, la încetarea din orice cauză a contractului de delegare a gestiunii, inclusiv a bunurilor rezultate din investițiile realizate;
 - s) menținerea echilibrului contractual;
 - t) cazurile de încetare și condițiile de reziliere a contractului de delegare a gestiunii;
 - u) forța de muncă;
 - v) alte clauze convenite de părți, după caz;

⁴⁴ Conform art. 29 alin. (11) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

- contractul de delegare a gestiunii trebuie să fie însoțit, în mod obligatoriu, de următoarele anexe⁴⁵:
 - a) caietul de sarcini privind furnizarea/prestarea serviciului;
 - b) regulamentul serviciului;
 - c) inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale, aferente serviciului;
 - d) procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor prevăzute la lit. c);
 - e) indicatori tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național.

Finanțarea serviciului de salubritate se realizează cu respectarea, *inter alia*, a principiului recuperării integrale de către operatori, prin tarife, taxa de salubritate sau, după caz, subvenții de la bugetul local, a costurilor de operare și a investițiilor pentru înființarea, reabilitarea și dezvoltarea sistemelor de salubritate⁴⁶.

În funcție de tipul cheltuielilor aferente serviciului de salubritate, se identifică următoarele surse de finanțare:

- cheltuielile curente se finanțează prin⁴⁷:
 - o bugetele de venituri și cheltuieli ale operatorilor (în cazul serviciului de salubritate, sursa acestor bugete sunt tarifele plătite operatorilor);
 - o alocații/subvenții bugetare;
- cheltuielile de capital pentru realizarea obiectivelor de investiții publice ale unităților administrativ-teritoriale, aferente sistemelor de utilități publice, se finanțează prin⁴⁸:
 - o fonduri proprii ale operatorilor și/sau fonduri de la bugetul local, în conformitate cu obligațiile asumate prin actele juridice pe baza cărora este organizată și se desfășoară gestiunea serviciilor;
 - o credite bancare, ce pot fi garantate de unitățile administrativ-teritoriale, de statul român sau de alte entități specializate în acordarea de garanții bancare;
 - o fonduri nerambursabile obținute prin aranjamente bilaterale sau multilaterale;
 - o fonduri speciale constituite pe baza unor taxe, instituite la nivelul autorităților administrației publice locale, potrivit legii;
 - o fonduri transferate de la bugetul de stat, ca participare la cofinanțarea unor programe de investiții realizate cu finanțare externă, precum și din bugetele unor ordonatori principali de credite ai bugetului de stat;
 - o fonduri puse la dispoziție de utilizatori;
 - o alte surse, constituite potrivit legii.

În cazul investițiilor în infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciilor de utilități publice, finanțate prin asistență financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene ori prin împrumuturi de la organisme financiare internaționale, este prevăzută, în sarcina beneficiarilor de finanțare (unitățile administrativ-teritoriale sau, după caz, operatorii/operatorii regionali) obligația constituirii,

⁴⁵ Conform art. 29 alin. (10) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

⁴⁶ Conform art. 34 lit. a) din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

⁴⁷ Conform art. 43 alin. (1) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

⁴⁸ Conform art. 44 alin. (2) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

alimentării și utilizării unui **fond de rezervă** (i.e. **Fondul de întreținere, înlocuire și dezvoltare**, prevăzut de O.U.G. nr. 198/2005)⁴⁹. Fondul de rezervă este alimentat cu sume cel puțin egale surselor enumerate la art. 4 alin. (2) din Normele pentru constituirea, alimentarea și utilizarea Fondului de întreținere, înlocuire și dezvoltare, prevăzute în Anexa la O.U.G. nr. 198/2005, cu modificările și completările ulterioare⁵⁰ (printre acestea numărându-se, după caz, valoarea integrală a redevenței încasate în baza contractului de delegare a gestiunii).

Potrivit Legii nr. 51/2006, fondul de rezervă are următoarele destinații⁵¹:

⁴⁹ Conform art. 44 alin. (3) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

⁵⁰ Conform art. 4 alin. (2) din Normele prevăzute în Anexa la O.U.G. nr. 198/2005, cu modificările și completările ulterioare, aceste surse sunt:

„a) vărsămintele din profitul net de la regia autonomă de interes local sau județean care beneficiază de asistență financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene;

b) dividendele de la societatea comercială cu capital integral sau majoritar de stat care beneficiază de asistență financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene;

c) redevența aferentă bunurilor concesionate societății comerciale care beneficiază de asistență financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene. În cazul în care împrumutatul este unitatea administrativ-teritorială, redevența anuală va fi stabilită la un nivel care să acopere cel puțin serviciul datoriei publice pentru anul respectiv aferent împrumutului de cofinanțare contractat de unitatea administrativ-teritorială;

d) impozitul pe profit plătit de operator unității administrativ-teritoriale;

e) dobânzi aferente disponibilităților Fondului IID;

f) TVA-ul plătit din Fondul IID și recuperat ulterior de la bugetul de stat, în maximum 30 de zile lucrătoare.”

⁵¹ Deși, conform art. 44 alin. (3) din Legea nr. 51/2006, fondul de rezervă este „destinat întreținerii, înlocuirii și dezvoltării sistemelor de utilități publice sau a unor părți din componența acestora, precum și asigurării fondurilor necesare pentru plata serviciului datoriei publice aferente cofinanțării acestor proiecte de investiții”, ceea ce ar sugera prioritatea acordată investițiilor în infrastructura serviciilor de utilități publice, în detrimentul plății serviciului datoriei publice, în fapt, conform art. 5 din Normele prevăzute în Anexa la O.U.G. nr. 198/2005, aceasta din urmă este prioritară față de orice alte destinații ale fondului de rezervă: „Operatorul/unitatea administrativ-teritorială care beneficiază de asistență financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene utilizează Fondul IID în următoarea ordine de priorități pentru:

a) plata serviciului datoriei publice guvernamentale constând în rate de capital, dobânzi, comisioane și alte costuri aferente împrumuturilor contractate sau garantate de stat, destinate cofinanțării proiectelor care beneficiază de asistență financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene;

b) plata serviciului datoriei publice locale constând în rate de capital, dobânzi, comisioane și alte costuri aferente împrumuturilor contractate sau garantate de autoritatea administrativ-teritorială, destinate cofinanțării proiectelor care beneficiază de asistență financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene;

b¹) plata serviciului datoriei constând în rate de capital, dobânzi, comisioane și alte costuri aferente împrumuturilor contractate de operatorul/operatorul regional, destinate cofinanțării proiectelor care beneficiază de asistență financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene;

c) cheltuieli neeligibile reprezentând cheltuielile de achiziție sau producție a activelor corporale utilizate pentru implementarea proiectelor care beneficiază de asistență tehnică nerambursabilă din partea Uniunii Europene dacă autoritatea responsabilă execută pregătirea terenului și a lucrărilor de construcție pe cont propriu, cheltuielile cu achiziția sau închirierea altor active care sunt considerate neeligibile, închirierea activelor fixe care sunt parte a cheltuielilor de capital, cheltuielile cu funcționarea unității de implementare a proiectului, precum și pentru alte categorii de cheltuieli neeligibile necesare proiectului;

d) întreținerea, înlocuirea și dezvoltarea activelor date în administrare sau în concesiune, inclusiv a celor dezvoltate cu finanțare nerambursabilă din partea Uniunii Europene și în conformitate cu programul aprobat de autoritatea administrației publice locale sau cu programul specific de operare și întreținere, convenit cu Comisia Europeană sau cu banca cofinanțatoare.

e) plata TVA-ului aferent lucrărilor de construcție, întreținerii, înlocuirii și dezvoltării activelor realizate cu finanțare nerambursabilă din partea Uniunii Europene și în conformitate cu programul aprobat de autoritatea

- întreținerea, înlocuirea și dezvoltarea sistemelor de utilități publice sau a unor părți din componența acestora;
- asigurarea fondurilor necesare pentru plata serviciului datoriei publice aferente cofinanțării acestor proiecte de investiții.

Tarifele pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se fundamentează de operatori pe baza cheltuielilor de exploatare, a costurilor care derivă din contractul de delegare a gestiunii activității/activităților de salubritate sau, după caz, din hotărârea de dare în administrare a activității/activităților, a cheltuielilor financiare, și pot include o cotă de dezvoltare pentru crearea surselor de finanțare a proiectelor de investiții dezvoltate în sistemul public de salubritate, după caz, precum și o cotă de profit⁵².

În vederea finanțării serviciului de salubritate, utilizatorii achită contravaloarea serviciului furnizat/prestat în următoarele modalități⁵³:

- prin tarife, în cazul în care utilizatorii beneficiază de serviciul de salubritate, în mod individual, pe bază de contract;
- prin taxe de salubritate, în cazul prestațiilor de care beneficiază individual fără contract.

Această modalitate de plată poate conduce la situația în care sumele colectate la bugetul local, în contul taxei de salubritate, sunt mai mici decât facturile emise pentru contravaloarea serviciului de salubritate, din cauza unui grad redus de colectare a respectivelor taxe. Prin modificările aduse Legii nr. 51/2006 de O.U.G. nr. 114/2018, a fost reglementat, în mod expres, dreptul autorităților administrației publice locale de a acoperi eventualele diferențe din veniturile proprii ale unităților administrativ-teritoriale⁵⁴, cu mențiunea că autoritățile trebuie, ulterior, să întreprindă demersurile necesare pentru încasarea sumelor datorate de beneficiarii serviciului⁵⁵;

- prin taxe și impozite locale, în cazul prestațiilor efectuate în beneficiul întregii comunități locale, pe căile publice și/sau pe spațiile din domeniul public și privat al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale.

În funcție de modalitățile de achitare, de către utilizatori, a contravalorii serviciului de salubritate, se pot contura următoarele **mecanisme financiare**:

- în cazul sistemului de plată prin tarif, utilizatorul achită direct operatorului contravaloarea serviciului de salubritate;

administrației publice locale sau cu programul specific de operare și întreținere, convenit cu Comisia Europeană sau cu banca cofinanțatoare.

f) plata cofinanțării proiectelor care beneficiază de asistență financiară nerambursabilă.”

⁵² Conform art. 22 alin. (1) din Normele metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, aprobate prin Ordinul ANRSC nr. 640/2022, cu modificările și completările ulterioare.

⁵³ Conform art. 35 alin. (1) din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

⁵⁴ Conform art. 10 alin. (13) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

⁵⁵ Conform art. 10 alin. (15) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

- în cazul sistemului de plată prin taxă, utilizatorul achită unității administrativ-teritoriale contravaloarea serviciului de salubritate, care, la rândul ei, are la dispoziție două posibilități de plată a operatorului:
 - o fie direct, prin plata operatorului de către unitatea administrativ-teritorială;
 - o fie indirect, prin virarea, de către unitatea administrativ-teritorială, a sumelor corespunzătoare serviciului de salubritate, către asociația de dezvoltare intercomunitară din care face parte, aceasta din urmă plătind operatorul. Aplicarea acestui mecanism financiar a fost supusă, în trecut, criticii, însă, ca urmare a modificărilor aduse de O.U.G. nr. 114/2018, Legea nr. 51/2006 prevede, în mod expres, posibilitatea ca taxele colectate la bugetele locale de autoritățile administrației publice locale să fie virate, în funcție de modalitatea de gestiune aleasă, în bugetele asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca scop plata serviciilor comunitare de utilități publice⁵⁶.

În practică, la nivelul unei unități administrativ-teritoriale sau al unui sistem de management integrat al deșeurilor, poate fi aplicat un sistem de plată unic pentru toți utilizatorii (fie tarif, fie taxă specială) sau un sistem de plată mixt, în care modalitatea concretă de plată (tarif sau taxă) se determină după diverse criterii (de exemplu, natura utilizatorilor – persoane fizice sau persoane juridice – sau mediul de rezidență al utilizatorilor – mediul urban sau mediul rural).

2.1.2. Cadrul instituțional în domeniul gestionării deșeurilor

Principalele autorități/instituții cu competențe în domeniul gestionării deșeurilor, în general, și în domeniul salubrității, în special, pot fi grupate în funcție de nivelul de competență, astfel:

I. Autorități/instituții ale administrației publice centrale

Autoritățile/instituțiile administrației publice centrale, cu atribuții în domeniul gestionării deșeurilor, respectiv în domeniul salubrității, se prezintă, astfel:



Figura 2-1: Autoritățile/instituțiile administrației publice centrale, cu atribuții în domeniul gestionării deșeurilor, respectiv în domeniul salubrității

⁵⁶ Conform art. 10 alin. (13) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

La nivel central, principalele autorități/instituții ale administrației publice centrale cu atribuții în domeniul gestionării deșeurilor sunt:

- **Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor**, care are următoarele atribuții relevante pentru domeniul gestionării deșeurilor:
 - o elaborează, actualizează, coordonează și monitorizează aplicarea Planului național de gestionare a deșeurilor și a Planului național de prevenire a generării deșeurilor⁵⁷ (în fapt, acesta din urmă face parte din Planul național de gestionare a deșeurilor⁵⁸);
 - o coordonează și supraveghează respectarea prevederilor legale privind prevenirea generării și gestionarea deșeurilor, în colaborare cu celelalte autorități competente, potrivit legii⁵⁹;
 - o elaborează reglementări, implementează și controlează politica și programul de reciclare, precum și valorificarea energetică a deșeurilor⁶⁰;
- **Administrația Fondului pentru Mediu** (instituție publică aflată în coordonarea MMAP), care gestionează Fondul pentru mediu în vederea realizării, *inter alia*, a următoarelor proiecte și programe pentru protecția mediului⁶¹:
 - o proiecte și programe pentru gestionarea deșeurilor;
 - o Programul de evaluare, caracterizare și încadrare a deșeurilor;
 - o Programul de finanțare a investițiilor în infrastructura de mediu pentru colectarea selectivă, tratarea și reciclarea deșeurilor
- **Agencia Națională pentru Protecția Mediului** (instituție publică, reorganizată ca organ de specialitate al administrației publice centrale în subordinea MMAP), care are următoarele atribuții relevante pentru domeniul gestionării deșeurilor:
 - o colaborează la elaborarea și monitorizarea planurilor de gestionare a deșeurilor, în conformitate cu prevederile legale în vigoare⁶²;
 - o emite acte de reglementare, potrivit competențelor stabilite în actele normative în vigoare, și coordonează aplicarea unitară a acestora, la nivel național⁶³;
 - o asigură coordonarea procedurilor de emitere a actelor de reglementare⁶⁴;
- **Garda Națională de Mediu** (instituție publică, ce funcționează ca organ de specialitate al administrației publice centrale, în subordinea MMAP), care are următoarele atribuții relevante pentru domeniul gestionării deșeurilor:

⁵⁷ Conform art. 6 pct. I subpct. 1 lit. c) și d) din H.G. nr. 43/2020, cu modificările și completările ulterioare.

⁵⁸ Conform art. 2 din H.G. nr. 942/2017.

⁵⁹ Conform art. 6 pct. IV subpct. 40 din H.G. nr. 43/2020, cu modificările și completările ulterioare.

⁶⁰ Conform art. 6 pct. IV subpct. 41 din H.G. nr. 43/2020, cu modificările și completările ulterioare.

⁶¹ Conform art. 3 din Regulamentul de organizare și funcționare a Administrației Fondului pentru Mediu, aprobat prin H.G. nr. 277/2023, coroborat cu prevederile art. 13 alin. (1) lit. c), bb) și cc) din O.U.G. nr. 196/2005, cu modificările și completările ulterioare.

⁶² Conform art. 4 pct. 2 lit. r) din H.G. nr. 1000/2012, cu modificările și completările ulterioare.

⁶³ Conform art. 4 pct. 4 lit. a) din H.G. nr. 1000/2012, cu modificările și completările ulterioare.

⁶⁴ Conform art. 4 pct. 4 lit. b) din H.G. nr. 1000/2012, cu modificările și completările ulterioare.

- exercită, pe întreg teritoriul țării, controlul activităților operatorilor economici privind conformarea la cerințele legislației de mediu în domeniul gestiunii deșeurilor de orice natură⁶⁵;
- constată neconformitățile din actele de reglementare emise pentru activitățile din domeniul gestiunii deșeurilor, aplică măsurile legale și stabilește proceduri de control al surselor de poluare care au ca origine activități de eliminare a deșeurilor (incineratoare, depozite de deșeuri)⁶⁶;
- controlează activitățile operatorilor economici privind transportul deșeurilor⁶⁷;
- participă la elaborarea strategiilor și politicilor de mediu privind gestionarea deșeurilor care sunt incluse în Strategia Națională pentru Gestionarea Deșeurilor și Planul Național pentru Gestionarea Deșeurilor⁶⁸.

La nivel central, principalele autorități/instituții ale administrației publice centrale cu atribuții în domeniul salubrității sunt:

- **Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației**, care are următoarele atribuții în domeniul serviciului de salubritate⁶⁹:
 - participă la elaborarea Programului național de gestionare a deșeurilor, urmărește îndeplinirea obiectivelor acestuia și sprijină autoritățile administrației publice locale pentru atingerea acestor obiective;
 - sprijină metodologic și/sau financiar, în condițiile legii, autoritățile administrației publice locale pentru crearea sistemelor de colectare separată a deșeurilor de la deținătorii de deșeuri, în vederea eliminării și valorificării acestora;
 - sprijină autoritățile administrației publice locale în vederea elaborării de strategii și programe sectoriale de gestionare a deșeurilor municipale;
 - participă, împreună cu alte autorități publice, la elaborarea reglementărilor specifice pentru gestionarea deșeurilor menajere și municipale;
 - sprijină autoritățile administrației publice locale pentru realizarea unor sisteme de gestionare a deșeurilor menajere, integrate în planurile de urbanism general și amenajarea teritoriului, și urmărește realizarea proiectelor din acest domeniu;
 - elaborează reglementări specifice privind obligațiile și responsabilitățile autorităților administrației publice locale, deliberative sau executive, după caz, legate de gestionarea deșeurilor având ca obiect principal sprijinirea autorităților administrației publice locale în exercitarea atribuțiilor ce le revin în domeniul salubrității (cum ar fi, sprijin metodologic și/sau financiar, pentru crearea sistemelor de colectare separată a deșeurilor de la deținătorii de deșeuri, în vederea eliminării și valorificării acestora, ori sprijin pentru realizarea unor sisteme de gestionare a deșeurilor menajere, integrate în planurile de urbanism general și amenajarea teritoriului);

⁶⁵ Conform art. 13 alin. (2) lit. B) sublit. a) din H.G. nr. 1005/2012, cu modificările și completările ulterioare.

⁶⁶ Conform art. 13 alin. (2) lit. B) sublit. b) din H.G. nr. 1005/2012, cu modificările și completările ulterioare.

⁶⁷ Conform art. 13 alin. (2) lit. B) sublit. b¹) din H.G. nr. 1005/2012, cu modificările și completările ulterioare.

⁶⁸ Conform art. 13 alin. (2) lit. B) sublit. b²) din H.G. nr. 1005/2012, cu modificările și completările ulterioare.

⁶⁹ Enumerate la art. 10 din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

- **Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice** (instituție publică în subordinea MDLPA), care, în calitate de autoritate de reglementare competentă pentru serviciul de salubritate, are următoarele competențe și atribuții specifice în domeniul serviciului de salubritate⁷⁰:
 - o elaborează și aprobă prin ordin al președintelui acesteia normele metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și normele metodologice de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea fracțiunilor de deșeuri colectate separat și a taxei de salubritate;
 - o elaborează și publică pe site-ul instituției recomandări privind operaționalizarea instrumentului economic „plătește pentru cât arunci”, pe baza celor mai bune practici naționale și europene din domeniu;
 - o aprobă, la solicitarea operatorilor, tariful/tarifele pentru activitățile de salubritate desfășurate pe fluxul deșeurilor municipale colectate separat și/sau tarifele distincte de gestionare a fracțiunilor de deșeuri municipale pentru activitățile desfășurate de operatori, în cazul în care autoritățile deliberative ale unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale sau, după caz, adunarea generală a asociației de dezvoltare intercomunitară nu adoptă, în termen legal, hotărârea privind aprobarea sau neaprobarea tarifului/tarifelor solicitat(e) de operator;
 - o licențiază operatorii pentru toate activitățile de salubritate reglementate de Legea nr. 101/2006.

Structurile din teritoriu ale autorităților/instituțiilor administrației publice centrale, care operează la nivel local, sunt următoarele:

- **Agențiile județene pentru protecția mediului** (instituții publice, cu statut de servicii publice deconcentrate), care au următoarele atribuții relevante pentru domeniul gestionării deșeurilor:
 - o participă la elaborarea planurilor de gestionare a deșeurilor și la monitorizarea realizării obiectivelor stabilite prin aceste planuri⁷¹;
 - o aprobă transportul deșeurilor periculoase pe teritoriul României, conform legislației în vigoare⁷²;
 - o realizează colectarea, validarea și prelucrarea datelor și informațiilor în domeniul gestionării deșeurilor la nivel județean⁷³;
 - o derulează procedura de autorizare integrată de mediu și de emitere a autorizației integrate de mediu⁷⁴;
 - o urmăresc îndeplinirea cerințelor legislației de mediu din actele de reglementare emise și, în cazul constatării unor neconformități, iau măsurile care se impun, potrivit competențelor stabilite de legislația în vigoare⁷⁵;

⁷⁰ Conform art. 11 alin. (4) din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

⁷¹ Conform art. 8 alin. (2) lit. q) din H.G. nr. 1000/2012, cu modificările și completările ulterioare.

⁷² Conform art. 8 alin. (2) lit. s) din H.G. nr. 1000/2012, cu modificările și completările ulterioare.

⁷³ Conform art. 8 alin. (2) lit. t) din H.G. nr. 1000/2012, cu modificările și completările ulterioare.

⁷⁴ Conform art. 8 alin. (2) lit. hh) din H.G. nr. 1000/2012, cu modificările și completările ulterioare.

⁷⁵ Conform art. 8 alin. (2) lit. ii) din H.G. nr. 1000/2012, cu modificările și completările ulterioare.

- asigură consilierea și coordonarea procedurilor de emitere a actelor de reglementare⁷⁶.
- **Comisariatele județene ale Gărzii Naționale de Mediu** (structuri fără personalitate juridică, organizate la nivel de serviciu, aflate în subordinea Comisariatului General al Gărzii Naționale de Mediu), care au următoarele atribuții relevante pentru domeniul gestionării deșeurilor⁷⁷:
 - exercită, pe întreg teritoriul României, controlul activităților operatorilor economici privind conformarea la cerințele legislației de mediu în domeniul gestiunii deșeurilor de orice natură;
 - constată neconformitățile din actele de reglementare emise pentru activitățile din domeniul gestiunii deșeurilor, aplică măsurile legale și stabilește proceduri de control al surselor de poluare care au ca origine activități de eliminare a deșeurilor (incineratoare, depozite de deșeuri);
 - controlează activitățile operatorilor economici privind transportul deșeurilor;
 - participă la elaborarea strategiilor și politicilor de mediu privind gestionarea deșeurilor care sunt incluse în Strategia Națională pentru Gestionarea Deșeurilor și Planul Național pentru Gestionarea Deșeurilor.
- **Agențiile teritoriale ale Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice** (organizate la nivel de serviciu în cadrul ANRSC), prin intermediul cărora ANRSC organizează și conduce activitățile de monitorizare la nivel regional a stării serviciilor comunitare de utilități publice⁷⁸ (inclusiv a serviciului de salubritate).

II. Autorități/instituții ale administrației publice locale

Autoritățile/instituțiile administrației publice locale, cu atribuții în domeniul gestionării deșeurilor, respectiv în domeniul salubrității, se prezintă, astfel:

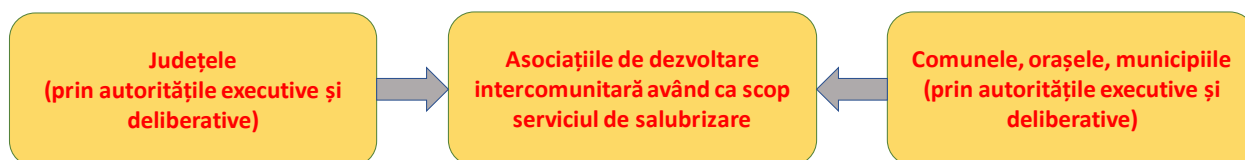


Figura 2-2: Autoritățile/instituțiile administrației publice locale, cu atribuții în domeniul gestionării deșeurilor, respectiv în domeniul salubrității

Autoritățile/instituțiile administrației publice locale, cu atribuții în domeniul gestionării deșeurilor și, în special, al salubrității sunt:

- **autoritățile executive și deliberative ale județelor**, care au competențe în domeniul serviciului de salubritate în contextul sistemelor de management integrat al deșeurilor, constituite la nivel de județ. În acest sens, conform Legii nr. 101/2006, autoritățile deliberative

⁷⁶ Conform art. 8 alin. (2) lit. mm) din H.G. nr. 1000/2012, cu modificările și completările ulterioare.

⁷⁷ Conform art. 97 lit. a)-d) din Regulamentul de organizare și funcționare al Gărzii Naționale de Mediu, aprobat prin Ordinul nr. 358/2018 (nepublicat în Monitorul Oficial, disponibil la adresa <https://www.gnm.ro/staticdocs/rof.pdf> - accesat: 27.11.2023).

⁷⁸ Conform art. 12 lit. h) din Regulamentul de organizare și funcționare a Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, aprobat prin Ordinul ANRSC nr. 22/2017, cu modificările și completările ulterioare.

ale județelor (i.e. consiliile județene) pot avea competențe cu privire la înființarea, organizarea, gestionarea și coordonarea sistemelor de management integrat al deșeurilor, precum și a activităților specifice realizate prin intermediul acestora⁷⁹;

- **autoritățile executive și deliberative ale comunelor, orașelor, municipiilor și sectoarelor Municipiului București**, care au, conform Codului administrativ, atribuții generice în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice (deci și în domeniul serviciului de salubritate), după cum urmează:
 - autoritățile deliberative (i.e. consiliile locale) asigură cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor comunitare de utilități publice de interes local⁸⁰;
 - autoritățile executive (i.e. primarii) au următoarele atribuții relevante pentru domeniul serviciului de salubritate:
 - coordonează realizarea serviciilor publice de interes local, prin intermediul aparatului de specialitate sau prin intermediul organismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local⁸¹;
 - iau măsuri pentru organizarea executării și executarea în concret a activităților aferente serviciilor comunitare de utilități publice de interes local⁸²;
 - iau măsuri pentru asigurarea inventarierii, evidenței statistice, inspecției și controlului furnizării serviciilor comunitare de utilități publice de interes local, precum și a bunurilor din patrimoniul public și privat al unității administrativ-teritoriale⁸³.

Conform Legii nr. 101/2006, în virtutea competențelor exclusive privind organizarea, atribuirea, coordonarea și controlul activităților de salubritate în aria teritorială de competență, autoritățile administrației publice locale ale unităților/sectoarelor Municipiului București exercită o serie de atribuții specifice⁸⁴, dintre care menționăm:

- coordonarea proiectării și execuției lucrărilor de investiții;
- participarea la constituirea unei asociații de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciul de salubritate;
- delegarea gestiunii serviciului de salubritate pe criterii de transparentă, competitivitate și eficiență;
- reglementarea, la nivel local, a serviciului de salubritate (i.e. elaborarea și aprobarea caietelor de sarcini și a regulamentelor serviciului, pe baza caietului de sarcini-cadru și a regulamentului-cadru al serviciului de salubritate, elaborate de ANRSC⁸⁵);

⁷⁹ Conform art. 7 alin. (1) din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

⁸⁰ Conform art. 129 alin. (7) lit. n) din Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

⁸¹ Conform art. 155 alin. (5) lit. a) din Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

⁸² Conform art. 155 alin. (5) lit. c) din Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

⁸³ Conform art. 155 alin. (5) lit. d) din Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

⁸⁴ Aceste atribuții sunt stabilite la art. 6 alin. (1) din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

⁸⁵ În speță, Ordinul ANRSC nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților, respectiv Ordinul ANRSC nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare.

- aprobarea includerii în contractele de delegare a gestiunii și în hotărârile de dare în administrare a indicatorilor de performanță pentru activitățile de gestionare a deșeurilor, la nivelul prevăzut în specificațiile tehnice de funcționare ale stațiilor/installațiilor de tratare a deșeurilor și/sau la nivelul minim prevăzut în anexa nr. 5 la O.U.G. nr. 92/2021, inclusiv a penalităților suportate de operatori pentru neîndeplinirea acestora;
- aprobarea stabilirii, ajustării sau modificării taxei de salubritate și a tarifelor activităților de salubritate, inclusiv a tarifelor distincte pentru gestionarea fracțiunilor de deșeurii municipale colectate separat, în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de ANRSC (în speță, Normele metodologice aprobate prin Ordinul ANRSC nr. 640/2022);
- monitorizarea și exercitarea controlului în aria teritorială de competență cu privire la prestarea serviciului de salubritate, inclusiv sancționarea operatorilor care nu respectă frecvența de colectare a deșeurilor și/sau nu asigură continuitatea serviciilor la nivelul indicatorilor de performanță și de eficiență la care s-au obligat, precum și sancționarea operatorilor economici care prestează activități de salubritate fără contract de delegare și/sau a operatorilor care colectează deșeurii de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurii municipale fără autorizație de funcționare;
- **asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciul de salubritate** (structuri de cooperare, cu personalitate juridică și statut utilitate publică recunoscut prin efectul legii⁸⁶) pot îndeplini atribuții ce revin unităților administrativ-teritoriale în domeniul salubritate, în conformitate cu mandatul primit din partea membrilor.

2.2. Organizarea serviciului de salubritate la nivelul SMID Neamț

La nivelul localităților din Județul Neamț, serviciul de salubritate este organizat sub forma unui sistem de management integrat al deșeurilor, această modalitate de organizare fiind adoptată cu ocazia implementării proiectului „Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Neamț”.

Sistemul de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Neamț (SMID Neamț), cuprinde investițiile realizate în cadrul proiectului omonim finanțat prin Programul Operațional Sectorial Mediu 2007-2013, precum și investițiile realizate în baza proiectelor locale finanțate prin programul ISPA, respectiv prin programul PHARE CES:

- Proiectul „Program pentru managementul deșeurilor în Piatra-Neamț”, implementat de Consiliul Local al Municipiului Piatra-Neamț⁸⁷;
- proiectul „Sistem de colectare selectivă și stație de transfer pentru deșeurile din arealul turistic Valea Bicazului”, implementat de Consiliul Local al Comunei Tașca în asociere cu Consiliul Local

⁸⁶ Conform art. 10 alin. (2) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

⁸⁷ Conform Memorandumului de finanțare convenit între Guvernul României și Comisia Europeană privind asistența financiară nerambursabilă acordată prin Instrumentul pentru Politici Structurale de Preaderare pentru măsura „Program pentru managementul deșeurilor în Piatra-Neamț” din 22.12.2000.

al Orașului Bicăz și consiliile locale ale comunelor Tarcău, Bicăz Chei, Bicăzu Ardelean și Dămuc⁸⁸;

- proiectul „Sistem de colectare selectivă și stație de transfer pentru deșeurii”, implementat de Consiliul Local al Orașului Roznov în asociere cu consiliile locale ale comunelor Piatra Șoimului și Rediu⁸⁹;
- proiectul „Ecomanagement Târgu Neamț”, implementat de Consiliul Local al Orașului Târgu-Neamț în asociere cu consiliile locale ale comunelor Ghindăoani, Bălțătești, Grumăzești, Brusturi și Drăgănești⁹⁰.

Din punct de vedere instituțional, organizarea Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Neamț (SMID Neamț) a fost însoțită de înființarea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECONEAMȚ”, constituită de toate unitățile administrativ-teritoriale din Județul Neamț (inclusiv unitatea administrativ-teritorială Județul Neamț), în vederea înființării, organizării, reglementării, exploatării, monitorizării și gestionării în comun a serviciului de salubritate, precum și în vederea realizării în comun a unor proiecte de investiții publice de interes zonal sau regional destinate înființării, modernizării și/sau dezvoltării, după caz, a sistemelor de utilități publice aferente serviciului de salubritate.



Figura 2-3: Infrastructura de gestionare a deșeurilor municipale din județul Neamț

⁸⁸ Conform mențiunilor de la pct. 1 al Capitolului 1 din Master Planul pentru Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor pentru Județul Neamț – Rezumat (disponibil la adresa <https://consiliu.primariatarguneamt.ro/wp-content/uploads/2009/02/16.pdf> - accesat: 28.12.2023).

⁸⁹ Conform mențiunilor de la pct. 2 al Capitolului 1 din Master Planul pentru Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor pentru Județul Neamț – Rezumat (disponibil la adresa <https://consiliu.primariatarguneamt.ro/wp-content/uploads/2009/02/16.pdf> - accesat: 28.12.2023).

⁹⁰ Conform mențiunilor de la pct. 3 al Capitolului 1 din Master Planul pentru Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor pentru Județul Neamț – Rezumat (disponibil la adresa <https://consiliu.primariatarguneamt.ro/wp-content/uploads/2009/02/16.pdf> - accesat: 28.12.2023).

Prin Acordul de parteneriat încheiat la data de 06.04.2010 în vederea realizării proiectului „Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Neamț”, cu modificările și completările ulterioare, sunt stabilite principalele coordonate ale modului de organizare a serviciului de salubritate la nivelul SMID Neamț:

- Localitățile din Județul Neamț sunt grupate în 4 zone de colectare, deservite de următoarea infrastructură de gestionare a deșeurilor⁹¹:
- Operarea activităților specifice serviciului de salubritate la nivelul localităților din Județul Neamț este organizată, după cum urmează:
 - o un contract de delegare a gestiunii activității de colectare separată și transport separat, a activității de transfer, a activității de sortare și a activității de compostare în Zona 1;
 - o un contract de delegare a gestiunii activității de colectare separată și transport separat, a activității de transfer și a activității de sortare în Zona 2;
 - o un contract de delegare a gestiunii activității de colectare separată și transport separat, a activității de transfer, a activității de sortare și a activității de compostare în Zona 3;
 - o un contract de delegare a gestiunii activității de colectare separată și transport separat, a activității de transfer și a activității de sortare în Zona 4;
 - o un contract de delegare a gestiunii activității de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor din Județul Neamț.

2.3. Scopul studiului de oportunitate și fundamentare

Prezentul studiu îndeplinește un dublu rol, reprezentând atât studiul de oportunitate prevăzut de legislația din materia serviciilor comunitare de utilități publice (în speță, Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006), cât și studiul de fundamentare, prevăzut de legislația din materia achizițiilor publice, respectiv din materia concesiunilor (în speță, Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii).

Studiul de oportunitate

Conform Legii nr. 51/2006, modalitatea de gestiune a serviciilor de utilități publice (respectiv gestiunea directă sau gestiunea delegată) se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în baza unui studiu de oportunitate⁹².

În modalitatea de gestiune delegată a serviciilor de utilități publice, studiul de oportunitate are și scopul de a prezenta analize tehnico-economice și de eficiență a costurilor de operare, ca bază pentru decizia de delegare a gestiunii pentru toate sau numai pentru o parte dintre activitățile componente

⁹¹ Figura 4-6 din Planul Județean de Gestionare a Deșeurilor - Județul Neamț 2019-2025.

⁹² Conform art. 22 alin. (3) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

ale serviciilor⁹³. De asemenea, în vederea încheierii contractelor de delegare a gestiunii, studiul de oportunitate are scopul de fundamenta și stabili soluțiile optime de delegare a gestiunii⁹⁴.

Dispozițiile legale referitoare la studiul de oportunitate, prezentate anterior, au valoarea de drept comun în materia serviciilor de utilități publice, fiind, în consecință, aplicabile și în cazul gestiunii activităților componente ale serviciului de salubritate, care reprezintă unul dintre serviciile de utilități publice.

Studiul de fundamentare

Conform legislației din materia achizițiilor publice și a celei din materia concesiunilor, în orice situație în care intenționează să realizeze un proiect prin atribuirea unui contract pe termen lung (i.e., un contract cu o durată de cel puțin 5 ani⁹⁵), care să cuprindă fie executarea de lucrări și operarea rezultatului lucrărilor, fie prestarea, gestionarea și operarea de servicii, autoritatea/entitatea contractantă are obligația de a elabora un studiu de fundamentare prin care se vor demonstra necesitatea și oportunitatea realizării proiectului în acest mod⁹⁶.

Legislația din materia concesiunilor prevede că entitatea contractantă poate, în funcție de complexitatea contractului, să elaboreze un studiu de fundamentare a deciziei de concesiune și atunci când intenționează să atribuie un contract de concesiune cu o durată mai mică de 5 ani⁹⁷.

Studiul de fundamentare are și scopul de a analiza dacă atribuirea contractului implică transferul unei părți semnificative a riscului de operare către operatorul economic, în funcție de această analiză determinându-se natura juridică a respectivului contract:

- în cazul în care o parte semnificativă a riscului de operare se transferă operatorului economic, atunci contractul de delegare a gestiunii este considerat contract de concesiune⁹⁸;
- în cazul în care o parte semnificativă a riscului de operare nu se transferă operatorului economic, atunci contractul de delegare a gestiunii este considerat contract de achiziție publică⁹⁹.

Pentru a se interpreta că o parte semnificativă a riscului de operare a fost transferată către una dintre părți, este necesar ca pierderea potențială estimată suportată de respectiva parte să nu fie una neglijabilă¹⁰⁰.

⁹³ Conform art. 29 alin. (2) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

⁹⁴ Conform art. 32 alin. (2) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

⁹⁵ Conform art. 3 alin. (1) lit. p) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, respectiv conform art. 5 alin. (1) lit. i) din Legea nr. 100/2016.

⁹⁶ Conform art. 229 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, respectiv conform art. 7 alin. (1) din Legea nr. 100/2016.

⁹⁷ Conform art. 11 alin. (2) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, aprobate prin H.G. nr. 867/2016, cu modificările și completările ulterioare.

⁹⁸ Conform art. 8 alin. (2) din Legea nr. 100/2016, cu modificările și completările ulterioare.

⁹⁹ Conform art. 230 alin. (2) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, respectiv conform art. 8 alin. (3) din Legea nr. 100/2016, cu modificările și completările ulterioare.

¹⁰⁰ Conform art. 6 alin. (2) din Legea nr. 100/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Legislația din materia concesiunilor include dispoziții detaliate cu privire la conținutul și modul de elaborare a studiului de fundamentare:

- studiul de fundamentare a deciziei de concesiune trebuie să se axeze pe analiza unor elemente relevante în care se includ: aspectele generale, fezabilitatea tehnică, fezabilitatea economică și financiară, aspectele de mediu, aspectele sociale și aspectele instituționale ale proiectului în cauză¹⁰¹;
- la realizarea studiului de fundamentare trebuie avută în vedere estimarea cheltuielilor și veniturilor pe întreaga durată a unui proiect, inclusiv totalul cheltuielilor și veniturilor aferente operării și întreținerii de-a lungul perioadei proiectului¹⁰²;
- studiul de fundamentare a deciziei de concesiune trebuie să cuprindă o analiză care să permită definirea și cuantificarea în termeni economici și financiari a riscurilor de proiect, luând în considerare, totodată, și variantele identificate de repartitie a riscurilor între părțile viitorului contract de concesiune, precum și analiza privind încadrarea contractului în categoria celor de concesiune¹⁰³;
- rezultatele studiului de fundamentare a deciziei de concesiune trebuie să justifice necesitatea și oportunitatea concesiunii și să demonstreze că¹⁰⁴:
 - o proiectul este realizabil;
 - o proiectul răspunde cerințelor și politicilor entității contractante;
 - o au fost luate în considerare diverse alternative de realizare a proiectului;
 - o varianta de realizare a proiectului prin atribuirea unui contract de concesiune este mai avantajoasă în raport cu varianta prin care proiectul este prevăzut a fi realizat prin atribuirea unui contract de achiziție publică;
 - o proiectul beneficiază de susținere financiară, menționând, dacă este cazul, care este contribuția entității contractante.

2.4. Obiectul studiului de oportunitate și fundamentare

Obiectul prezentului studiu de oportunitate și fundamentare îl constituie determinarea modalității de gestiune a următoarelor activități componente ale serviciului de salubritate, prestate la nivelul localităților ce alcătuiesc Zona 1 a SMID Neamț:

- a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;
- b) sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la

¹⁰¹ Conform art. 12 alin. (1) din Normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 867/2016, cu modificările și completările ulterioare.

¹⁰² Conform art. 16 alin. (1) din Normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 867/2016, cu modificările și completările ulterioare.

¹⁰³ Conform art. 13 alin. (1) din Normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 867/2016, cu modificările și completările ulterioare.

¹⁰⁴ Conform art. 15 din Normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 867/2016, cu modificările și completările ulterioare.

depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică. Prestarea acestei activități presupune operarea Stației de sortare Piatra-Neamț;

- c) tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică. Prestarea acestei activități presupune operarea Stației de compostare Piatra-Neamț.

De asemenea, prezentul studiu de oportunitate și fundamentare vizează și determinarea modalității de gestiune a următoarelor servicii conexe serviciului de salubritate, cu grad redus de repetabilitate și care se desfășoară ocazional, prestate la nivelul localităților ce alcătuiesc Zona 1 a SMID Neamț:

- a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- b) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor voluminoase inclusiv saltelele și mobila, la cererea utilizatorilor;
- c) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor provenite de la evenimentele publice;
- d) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale abandonate;
- e) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor abandonate provenite de la lucrări de construcții.

Aria de delegare a gestiunii activităților componente ale serviciului de salubritate ce fac obiectul prezentului studiu este alcătuită din raza teritorială a localităților ce alcătuiesc Zona 1 de colectare din SMID Neamț, respectiv: Municipiul Piatra-Neamț, Orașul Roznov, Comuna Alexandru cel Bun, Comuna Bârgăuani, Comuna Bodești, Comuna Borlești, Comuna Căndești, Comuna Costișa, Comuna Dobreni, Comuna Dochia, Comuna Dragomirești, Comuna Dumbrava Roșie, Comuna Făurei, Comuna Gârcina, Comuna Girov, Comuna Mărgineni, Comuna Negrești, Comuna Pângărați, Comuna Piatra Șoimului, Comuna Podoleni, Comuna Rediu, Comuna Români, Comuna Ruginoasa, Comuna Săvinești, Comuna Ștefan cel Mare, Comuna Tazlău și Comuna Zănești.

CAPITOLUL 3. UTILIZATORII SERVICIULUI DE SALUBRIZARE DIN ARIA DE DELEGARE

3.1. Utilizatorii casnici

În vederea stabilirii populației din aria de delegare au fost avute în vedere următoarele elemente: tipul de indicator demografic, sursa datelor statistice și mediul de locuire.

În metodologia de analiză a evoluției populației de pe teritoriul României au fost identificați doi indicatori demografici cu privire la evidența populației: populația după domiciliu și populația rezidentă. În acest sens, precizăm că *populația după domiciliu* este populația care are declarată locuința principală, trecută în cartea de identitate, pe teritoriul României și care include și emigranții, în timp ce *populația după rezidență* reprezintă totalitatea persoanelor cu cetățenie română, străini și fără cetățenie, care au reședința obișnuită pe teritoriul României, deci populația de facto, care exclude emigranții, dar include imigranții. În urma analizei definițiilor și caracteristicilor definitorii celor doi indicatori statistici s-a stabilit că pentru scopul studiului, *populația care va fi avută în vedere la calculul cantităților de deșeuri este populația rezidentă*, în fapt, populația care generează deșeuri municipale.

Potrivit rezultatelor *Recensământului Populației și Locuințelor 2011*¹⁰⁵ și *Recensământului Populației și Locuințelor 2021*¹⁰⁶, populația din localitățile ce alcătuiesc Zona 1 de colectare din SMID Neamț este prezentată în tabelul de mai jos.

Tabelul 3-1: Populația rezidentă din zona 1 a SMID Neamț – 2011 și 2021

Nr. crt.	Denumire UAT	Mediu de rezidență	Nr. locuitori la 20.oct.11	Nr. locuitori la 01.dec.21	Ritm de creștere (%)
1	Municipiul Piatra Neamț	URBAN	85.055	79.679	-6,3%
2	Alexandru cel Bun	RURAL	4.876	5.570	14,2%
3	Bârgăuani	RURAL	3.505	2.904	-17,1%
4	Bodești	RURAL	4.472	4.286	-4,2%
5	Borlești	RURAL	6.938	8.182	17,9%
6	Cândești	RURAL	3.232	3.192	-1,2%
7	Costișa	RURAL	2.883	2.747	-4,7%
8	Dobreni	RURAL	1.842	1.712	-7,1%
9	Dochia	RURAL	2.187	2.051	-6,2%
10	Dragomirești	RURAL	2.231	2.030	-9,0%
11	Dumbrava Roșie	RURAL	6.759	7.579	12,1%
12	Făurei	RURAL	1.987	1.877	-5,5%

¹⁰⁵ Sursa: vol1_t50.xls (live.com)

¹⁰⁶ Sursa: Tabel-1.03_1.3.1-si-1.03.2.xls (live.com)

Nr. crt.	Denumire UAT	Mediu de rezidență	Nr. locuitori la 20.oct.11	Nr. locuitori la 01.dec.21	Ritm de creștere (%)
13	Gârcina	RURAL	4.336	4.889	12,8%
14	Girov	RURAL	4.645	4.760	2,5%
15	Mărgineni	RURAL	3.253	2.940	-9,6%
16	Negrești	RURAL	1.632	1.660	1,7%
17	Pângărați	RURAL	4.672	4.396	-5,9%
18	Podoleni	RURAL	4.196	3.911	-6,8%
19	Români	RURAL	3.939	3.616	-8,2%
20	Ruginoasa	RURAL	1.782	1.496	-16,0%
21	Ștefan cel Mare	RURAL	3.024	2.502	-17,3%
22	Tazlău	RURAL	2.224	2.381	7,1%
23	Zănești	RURAL	4.902	4.990	1,8%
24	Roznov	URBAN	8.593	8.133	-5,4%
25	Piatra Șoimului	RURAL	5.587	6.950	24,4%
26	Rediu	RURAL	4.247	4.594	8,2%
27	Săvinești	RURAL	6.333	5.438	-14,1%
	TOTAL		189.332	184.465	-2,6%

Sursa: estimare elaborator SOF

Potrivit datelor din Tabelul 2-1 se constată că populația din aria de delegare a înregistrat între cele două recensăminte ale populației o scădere cu 2,6%, valoare care se încadrează sub ritmul de scădere la nivel național de 5,31% și sub cel înregistrat la nivelul județului Neamț de 3,52%. Notabile sunt rezultatele înregistrate în localitățile Alexandru cel Bun, Borlești, Dumbrava Roșie, Gârcina, Girov, Negrești, Tazlău, Zănești, Piatra Șoimului și Rediu unde trendul de creștere a populației este pozitiv.

Un alt indicator demografic, avut în vedere la dimensionarea sistemului de colectare, este *numărul de gospodării*. Valoarea acestui indicator a fost comunicată de către unitățile administrativ teritoriale, având în vedere că datele statistice cu privire la numărul de gospodării, înregistrate la Recensământul Populației și Locuințelor 2021, nu au fost publicate până la data elaborării prezentului studiu. Astfel, numărul de gospodării din aria de delegare, avut în vedere la dimensionarea sistemului de colectare, este 58.286, dintre care 10.224 în mediul URBAN și 48.062 în mediul RURAL.

Tabelul 3-2: Numărul de gospodării din zona 1 a SMID Neamț

Nr. crt.	UAT	Mediu rezidență	Nr. gospodării individuale
1	Piatra Neamț	URBAN	6.779
2	Roznov	URBAN	3.445
3	Alexandru cel Bun	RURAL	4.443

Studiu de oportunitate și fundamentare pentru delegarea gestiunii activităților de colectare, transport și tratare a deșeurilor municipale în Zona 1 județul Neamț

Nr. crt.	UAT	Mediu rezidență	Nr. gospodării individuale
4	Bîrgăuani	RURAL	1.275
5	Bodești	RURAL	2.295
6	Borlești	RURAL	4.020
7	Cîndești	RURAL	1.622
8	Costișa	RURAL	1.463
9	Dobreni	RURAL	970
10	Dochia	RURAL	978
11	Dragomirești	RURAL	1.218
12	Dumbrava Roșie	RURAL	2.825
13	Făurei	RURAL	1.145
14	Girov	RURAL	2.558
15	Gîrcina	RURAL	2.795
16	Mărgineni	RURAL	1.700
17	Negrești	RURAL	770
18	Piatra Șoimului	RURAL	2.632
19	Pîngărați	RURAL	1.980
20	Podoleni	RURAL	1.910
21	Rediu	RURAL	2.057
22	Români	RURAL	1.840
23	Ruginoasa	RURAL	813
24	Săvinești	RURAL	1.460
25	Ștefan cel Mare	RURAL	1.335
26	Tazlău	RURAL	1.768
27	Zănești	RURAL	2.190
	TOTAL		58.286

3.2. Utilizatorii noncasnici

Conform datelor furnizate de Inspectoratul Teritorial de Muncă Neamț, în februarie 2024 pe teritoriul unităților administrativ teritoriale care fac parte din Zona 1 Piatra Neamț își desfășoară activitatea 5.912 agenți economici, cu un număr total de 43.704 salariați.

În plus, conform datelor furnizate de A.D.I. „ECONEAMȚ”, există 513 instituții publice (ex. primării, agenții, inspectorate, cluburi sportive, secții de poliție, direcții etc.).

De asemenea, conform datelor furnizate de Inspectoratul Școlar Județean Neamț, pe teritoriul celor 27 de unități administrativ teritoriale funcționează 58 de unități de învățământ (ex. creșe, grădinițe, școli primare și gimnaziale, licee etc.), cu un număr total de 27.127 antepreșcolari/școlari/elevi și 19.673 cadre didactice.

CAPITOLUL 4. SITUAȚIA ACTUALĂ PRIVIND GENERAREA ȘI GESTIONAREA DEȘEURILOR MUNICIPALE ÎN ZONA 1 A SMID NEAMȚ

4.1. Generarea deșeurilor municipale

În vederea realizării unei estimări cât mai realiste a cantităților de deșeuri municipale generate în aria de delegare au fost analizate date furnizate/colectate din mai multe surse, și anume:

- datele furnizate de autoritățile administrativ-teritoriale privind cantitățile de deșeuri colectate la nivelul anului 2022, date privind echipamentele de colectare deținute (recipiente, mașini, puncte de colectare), precum și date privind parcurile și piețele existente pe teritoriul acestora;
- datele privind populația rezidentă din fiecare unitate administrativ teritorială au fost preluate din rezultatele Recensământului populației și a locuințelor, 2021;
- date furnizate de APM Neamț privind colectarea și tratare deșeurilor municipale pentru anul 2022 (chestionarele MUN și TRAT);
- Planul Județean de Gestionare a Deșeurilor Neamț 2019 – 2025, adoptat prin HCJ nr. 130/30.06.2021 – date indicii de generare a deșeurilor menajere și % deșeurilor similare raportat la deșeurilor menajere, date privind gestionarea deșeurilor la nivelul zonei de delegare;
- Documente extinderea proiect SMID Neamț, aflat în etapa de elaborare – date privind generarea deșeurilor, date privind compoziția deșeurilor, ipoteze privind ratele de capturare.

Pentru a putea realiza o analiză comparativă a diferitelor seturi de date privind generarea și gestionarea deșeurilor a fost necesară utilizarea unei unități de măsură comune, și anume indicii de generare a deșeurilor exprimați în kg/locuitor/zi în cazul deșeurilor menajere și % raportat la deșeurile menajere în cazul deșeurilor similare.

În ambele situații, în urma analizei comparative a seturilor de date disponibile s-a observat că acestea nu sunt în întregime corelate, devenind astfel necesară estimarea cantităților de deșeuri generate în anul de referință (2022).

4.1.1. Analiză date furnizate privind colectarea deșeurilor menajere și similare

În vederea estimării cantităților de deșeuri generate în aria de delegare a activităților de colectare, respectiv tratare au fost utilizate sursele de date menționate mai sus. În continuare sunt prezentate concluziile rezultate în urma analizei fiecărui set de date în parte.

Deși aria de delegare a activităților de colectare, respectiv tratare nu acoperă întreg județul, în procedeul analiză a seturilor de date furnizate s-au utilizat și acele seturi de date aferente întregului județ, considerându-se reprezentative în acest caz.

Datele furnizate de unitățile administrativ teritoriale

La solicitarea A.D.I. „ECONEAMȚ” (adresele cu nr. 608/20.09.2023, respectiv 667/09.10.2023), în perioada septembrie – ianuarie 2023 toate unitățile administrativ teritoriale din Zona 1 au transmis date privind cantitățile de deșeuri colectate de la populație și cantitățile de deșeuri colectate din piețe. În urma analizei datelor furnizate au rezultat următoarele concluzii:

- indicii de generare a deșeurilor variază între 0,42 și 0,55 kg/locuitor/zi în mediul urban, respectiv între 0,20 și 1,00 kg/locuitor/zi în mediul rural;
- indicele de generare mediu rezultat a fost de 0,435 kg/locuitor/zi în mediul urban, respectiv 0,519 kg/loc/zi în mediul rural;
- procentul de deșeuri similare raportat la deșeurile menajere nu a putut fi estimat, unitățile administrativ teritoriale nu au furnizat date privind cantitățile de deșeuri similare.

Datele de cantități transmise includ numai deșeurile colectate de către operatorii de salubritate care prestează serviciul și au raportat la UAT, A.D.I. „ECONEAMȚ” nu deține date privind cantitățile de deșeuri de ambalaje colectate de către colectorii autorizați care colectează deșeuri de ambalaje în baza prevederilor Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje cu completările și modificările ulterioare.

Date furnizate de APM Neamț

La solicitarea A.D.I. „ECONEAMȚ”, APM Neamț a furnizat chestionarele MUN și TRAT completate de către operatorii de salubritate la nivelul anului 2022.

Tabelul 4-1: Date privind generarea deșeurilor menajere și similare în zona 1 Neamț

Cantități de deșeuri colectate (tone/an)	2022
Deșeuri menajere, total din care	26.901
Menajere din mediul urban	13.611
Menajere din mediul rural	13.290
Deșeuri similare, total din care	18.929
Similare din mediul urban	-
Similare din mediul rural	-
Populație deservită (nr. locuitori)	2022
Mediul urban	13.611
Mediul rural	13.290

Sursa: date furnizate APM Constanța, chestionare MUN

În urma analizei datelor centralizate din chestionarele MUN completate de operatorii de salubritate care au prestat serviciul în zona de delegare, au rezultat următoarele concluzii privind generarea deșeurilor menajere și similare în anul 2022:

- indicele de generare a deșeurilor menajere în mediul urban a variat în intervalul 0,43 – 0,45 kg/locuitor/zi;
- indicele de generare a deșeurilor menajere în mediul rural a variat în intervalul 0,11 – 0,84 kg/locuitor/zi;
- indicele de generare mediu rezultat a fost de 0,426 kg/locuitor/zi în mediul urban, respectiv 0,381 kg/loc/zi în mediul rural;
- procentul de deșeuri similare raportat la deșeurile menajere per total (cantitățile nu sunt defalcate pe mediul urban și mediul rural) a variat în intervalul 16 – 232 %, cu o medie de 70%.

Din datele de mai sus se observă că variația indicilor de generare a deșeurilor menajere în mediul rural acoperă o plajă destul de mare (de la 1 la de 7 ori mai mult), ceea ce înseamnă că există probleme în raportarea datelor, posibil în legătură cu numărul de locuitori deserviți.

De asemenea, există o variație foarte mare a procentului de deșeuri similare raportat la deșeurile menajere (de la 1 la de 14 ori mai mult), iar media (70%) este foarte ridicată și nu se corelează cu indicatorii economici ai zonei. Dacă se exclud din analiză cele 2 unități administrativ teritoriale pentru care datele referitoare la acest procent posibil să fie eronate (90%, respectiv 231%), se obține o medie de 24% deșeuri similare raportate la deșeuri menajere, ceea ce este mai credibil.

Date PJGD Neamț, adoptat în iunie 2021

Datele privind generarea deșeurilor în anul de referință al documentului de planificare (2019) sunt următoarele:

- indicele de generare a deșeurilor menajere este de 0,729 kg/locuitor/zi în mediul urban, respectiv 0,320 kg/locuitor/zi în mediul rural;
- procentul de deșeuri similare raportat la deșeurile menajere este de 26%.

Referitor la anul 2022, datele utilizate în proiecția cantităților de deșeuri sunt următoarele:

- indicele de generare a deșeurilor menajere este de 0,730 kg/locuitor/zi în mediul urban, respectiv 0,320 kg/locuitor/zi în mediul rural;
- procentul de deșeuri similare raportat la deșeurile menajere este de 31% în mediul urban, respectiv 13% în mediul rural.

Documente extindere proiect SMID Neamț

În cadrul documentelor elaborate (variante draft) în vederea pregătirii Aplicației de finanțare PDD pentru extinderea SMID Neamț, s-au luat în considerare pentru anul 2022 următoarele ipoteze:

- indicele de generare a deșeurilor menajere este de 0,643 kg/locuitor/zi în mediul urban, respectiv 0,390 kg/locuitor/zi în mediul rural;
- un procent de deșeuri similare raportat la deșeurile menajere de 30% în mediul urban, respectiv 10% în mediul rural.

În vederea emiterii unei concluzii privind generarea deșeurilor menajere și similare la nivelul Zonei 1, în tabelul de mai jos sunt prezentați în mod centralizat indicii de generare și % deșeuri similare rezultați din analiza seturilor de date utilizate, respectiv datele furnizate de UAT, datele furnizate de APM, datele utilizate la elaborarea PJGD și datele utilizate în documentația de extindere a SMID Neamț.

După cum se observă din tabelul de mai jos, indicii de generare în mediul urban variază în intervalul 0,426 – 0,730 kg/locuitor/zi (cu o medie de 0,59) iar în mediul rural în intervalul 0,320 – 0,519 kg/locuitor/zi (cu o medie de 0,39).

Având în vedere cele prezentate mai sus, pentru estimarea cantităților de deșeuri menajere generate în anul de referință (2022) la elaborarea documentației de atribuire se vor lua în considerare următoarele valori: 0,64 kg/locuitor/zi pentru localitățile din mediul urban, respectiv 0,39 kg/locuitor/zi pentru mediul rural.

Tabelul 4-2: Indici privind generarea deșeurilor menajere și similare în Zona 1 Neamț

Nr. crt.	Set de date	An	Indice de generare deșeuri menajere (kg/locuitor/zi)		% similar/ menajer	
			Mediul urban	Mediul rural	Mediul urban	Mediul rural
1	Date furnizate de UAT	2022	0,435	0,519	-	-
2	Date furnizate APM Neamț	2022	0,426	0,381	70,36/24,00	
3	Date PJGD Neamț	2019	0,729	0,320	26,00	
4	Date PJGD Neamț	2022	0,730	0,320	31,00	13,00
5	Date extindere SMID	2022	0,643	0,390	30,00	10,00

Sursa: pe baza datelor furnizate UAT, APM și CJ

Ipozezele luate în considerare pentru estimarea cantităților de deșeuri similare generate în anul de referință (2022) sunt (exprimate ca procent raportat la cantitățile de deșeuri menajere) 30% în pentru localitățile din mediul urban și 10% în localitățile din mediul rural.

4.1.2. Analiză date furnizate privind colectarea deșeurilor din servicii municipale

În tabelul de mai jos sunt prezentate datele disponibile privind colectarea deșeurilor din servicii municipale la nivelul Zonei 1 Neamț, care au legătură cu delegarea activității. Astfel, s-au analizat datele privind cantitățile de deșeuri din parcurile și grădinile publice de pe teritoriul municipiului Piatra Neamț (colectate de operatorii parcurilor și transportate la stația de compostare Piatra Neamț) și datele privind deșeurile din piețele de pe teritoriul unităților administrativ teritoriale din Zona 1.

În ceea ce privește deșeurile din parcurile și grădinile publice de pe teritoriul municipiului Piatra Neamț, conform chestionarului MUN transmis de APM Neamț, cantitatea generată în anul 2022 a fost de cca. 940 tone.

În ceea ce privește deșeurile din piețe, conform datelor furnizate de unitățile administrativ teritoriale, cantitatea totală generată în anul 2022 a fost de cca. 1.608 tone, din care 1.600 tone colectate de la cele 5 piețe din municipiul Piatra Neamț și 8 tone colectate de la cele 3 piețe din orașul Roznov (piețe săptămânale). Restul unităților administrativ teritoriale au declarat că nu au organizat piețe/târguri pe teritoriul administrativ.

4.1.3. Analiză date furnizate privind tratarea deșeurilor

Conform chestionarelor TRAT furnizate de APM Neamț, următoarele cantități de deșeuri au fost acceptate în vederea tratării în anul 2022, în instalații care vor face obiectul delegării:

- Stația de sortare Piatra Neamț – cca. 4.113 tone, din care au fost efectiv sortate 2.888 tone; în urma sortării au rezultat cca. 1.075 tone deșeuri reciclabile (hârtie, carton, plastic și metal), reprezentând cca. 37% raportat la cantitatea de deșeuri acceptată la sortare; procentul relativ redus este dat, cel mai probabil, de gradul ridicat de impurificare a deșeurilor acceptate și de tehnologia de sortare utilizată;

- Stația de compostare Piatra Neamț – cca. 6.073 tone, în cea mai mare parte deșeuri colectate în amestec (conform discuțiilor cu operatorul stației și cu reprezentanții municipiului Piatra Neamț);
- Stația de sortare Roznov – cca. 3.729 tone, din care au fost efectiv sortate 3.717 tone; în urma sortării au rezultat cca. 329 tone deșeuri reciclabile (hârtie, carton, plastic și metal), reprezentând cca. 9% raportat la cantitatea de deșeuri acceptată la sortare; procentul relativ redus este dat, cel mai probabil, de gradul ridicat de impurificare a deșeurilor acceptate și de tehnologia de sortare utilizată.

4.1.4. Estimarea cantităților de deșeuri generate în anul 2022 în aria de delegare

La estimarea cantităților de deșeuri generate în aria de delegare se utilizează ipotezele prezentate în secțiunile 3.1.1 *Analiză date furnizate privind colectarea deșeurilor menajere și similare* și 3.1.2 *Analiză date furnizate privind colectarea deșeurilor din servicii municipale*.

Astfel, valorile indicelui de generare a deșeurilor menajere (exprimat în kg/locuitor/zi) luate în considerare sunt 0,64 în mediul urban, respectiv 0,39 în mediul rural iar ponderea deșeurilor similare raportat la deșeurile menajere este 30% în mediul urban, respectiv 10% în mediul rural.

Ținând cont de ipotezele prezentate mai sus și luând în considerare populația (a se vedea datele din Tabelul nr. 2-1) din aria de delegare rezultă o cantitate totală de deșeuri menajere și similare generată în anul 2022 de circa 43.478 tone (a se vedea tabelul de mai jos).

Tabelul 4-3: Generarea deșeurilor municipale în aria de delegare 2022

Categoriile de deșeuri municipale	Cantitate generată în aria de delegare (tone)	Urban	Rural
Deșeuri menajere	34.368	20.609	13.759
Deșeuri similare	7.502	6.183	1.319
Deșeuri din piețe	1.608	1.608	0
TOTAL	43.478	28.400	15.078

Sursa: estimare elaborator SOF

Așa cum se observă, din cantitatea totală generată în aria de delegare, cca. 65 % din deșeuri provin din mediul urban, restul de cca. 35 % provenind din mediul rural.

4.2. Compoziția deșeurilor municipale

Ultima campanie de determinare a compoziției în județul Neamț a fost derulată în perioada martie – iunie 2023, în cadrul procesului de elaborare a documentațiilor necesare pentru pregătirea proiectului de extindere a SMID Neamț¹⁰⁷, proiect ce va fi finanțat prin Programul Dezvoltare Durabilă.

¹⁰⁷ Documentații tehnico-economice pentru investiții completare Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor în județul Neamț – Elaborare Aplicație de finanțare și documente suport în vederea obținerii finanțării aferente proiectului, contract 34.260/18.01.2023

În tabelul de mai jos sunt prezentate datele de compoziție, conform determinărilor realizate, care vor fi luate în considerare la elaborarea documentației de atribuire.

Tabelul 4-4: Compoziția deșeurilor menajere și similare în județul Neamț, 2023

Tip deșeu	%		
	Mediul urban	Mediul rural	Medie județ
Deșeuri de hârtie și carton	6,95	5,38	6,27
Deșeuri de plastic	11,79	10,97	11,43
Deșeuri de metal	1,23	1,30	1,26
Deșeuri de sticlă	4,05	4,14	4,09
Deșeuri de lemn	0,32	0,25	0,29
Biodeșeuri (deșeuri organice)	46,89	44,33	45,79
Textile	2,68	4,59	3,50
Deșeuri voluminoase	1,96	1,77	1,88
Deșeuri periculoase	0,40	0,16	0,29
Alte deșeuri	23,73	27,11	25,20
TOTAL	100,00	100,00	100,00

Sursa: pe baza datelor din Memoriul tehnic - sistemul de colectare a deșeurilor județul Neamț, august 2023

După cum se observă, fracția predominantă este reprezentată de biodeșeuri, care se apropie de 50 %. Deșeurile reciclabile (hârtie/carton, plastic, metal, sticlă și lemn) reprezintă cca. 24 % în mediul urban și 22 % în mediul rural.

Aceasta reprezintă compoziția deșeurilor generate „la sursă” de către utilizatorii serviciului. La estimarea cantităților de deșeuri care urmează a fi colectate separat, date care vor fi incluse în documentația de atribuire, se vor utiliza datele de compoziție „corectată” cu impactul implementării sistemului garanție-returnare precum și a colectării unor categorii de deșeuri prin viitoarele centre de colectare cu aport voluntar. Această „corectare” este necesară în vederea realizării unei estimări cât mai aproape de realitate a cantităților de deșeuri reciclabile și biodeșeuri care trebuie colectate separat de viitorul operator delegat.

4.3. Colectarea și gestionarea deșeurilor municipale

4.3.1. Situația actuală privind colectarea deșeurilor municipale

În prezent, există 8 operatori care prestează activitatea de colectare a deșeurilor în zona 1 Neamț, gradul de acoperire cu servicii de salubritate este de 100 % în mediul urban și rural.

Colectarea deșeurilor menajere și similare în zona 1 Neamț se realizează, în cea mai mare parte, în amestec. În mediul urban, în zonele de blocuri, deșeurile reziduale se colectează în puncte de colectare. În zonele cu locuințe individuale (mediul urban și mediul rural), sistemul implementat de

colectare a deșeurilor este din ușă în ușă. Acolo unde se realizează colectarea separată a deșeurile reciclabile, gradul de impurificare este destul de ridicat, fapt susținut și de cantitatea redusă de deșeurii reciclabile rezultate în urma sortării deșeurilor colectate separat.

În general, echipamentele de colectare a deșeurilor în amestec (recipiente și mașini) aparțin operatorilor de salubritate, nefiind bunuri de retur. Odată cu atribuirea contractelor de delegare unor noi operatori, aceștia vor asigura propriile echipamente.

Parte din infrastructura necesară colectării separate a deșeurilor menajere a fost asigurată în urma implementării proiectului „Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în județul Neamț”, proiect cu finanțare POS Mediu, perioada de implementare 2011 – 2016. Pentru colectarea deșeurilor reciclabile și reziduale au fost achiziționate containere de 1,1 mc. Nu au fost achiziționate recipiente pentru colectarea biodeșeurilor.

Tabelul 4-5: Echipamente achiziționate prin proiectul POS Mediu pentru zona 1 de colectare

Tip recipient	Nr. recipiente
Containere deșeurii reziduale (negre)	1.050
Containere deșeurii de plastic/metal (galbene)	434
Containere deșeurii hârtie/carton (albastre)	434
Containere deșeurii sticlă (verzi)	434

Sursa: date transmise de A.D.I. „ECONEAMȚ”

Recipientele de colectare achiziționate prin proiect nu au fost încă utilizate. Sunt depozitate la adresa Str. Bistriței nr. 77, Piatra Neamț, fiind într-o stare foarte bună de funcționare.

De asemenea, pe teritoriul municipiului Piatra Neamț mai există încă în funcțiune 30 de puncte dotate cu containere de colectare separată a deșeurilor achiziționate prin proiectul cu finanțare ISPA „Program pentru managementul deșeurilor în Piatra Neamț”. Punctele de colectare sunt dotate cu un număr total de 128 containere cu volumul de 660 l, pentru colectarea separată a deșeurilor pe 4 fracții.

Infrastructura de colectare a fost completată prin recipiente achiziționate de utilizatori sau/și puse la dispoziție de operatorii existenți.

Însă, cu toate investițiile realizate, colectarea deșeurilor se realizează în cea mai mare parte în amestec. Cantitatea de deșeurii menajere și similare colectată separat în anul 2022 de către operatorii de salubritate din zona 1 a fost de doar 6.957 tone, ceea ce reprezintă cca. 15 % raportat la cantitatea totală de deșeurii colectată de la populație și agenți economici.

4.3.2. Situația actuală privind sortarea deșeurilor reciclabile colectate separat

În zona 1 Neamț există 2 stații de sortare, cu o capacitate totală de 8.000 tone/an, și anume:

- stația de sortare de la Piatra Neamț, deservește municipiul Piatra Neamț;
- stația de sortare de la Roznov (proiect PHARE), capacitate de 3.000 tone/an, deservește orașul Roznov și comunele Rediu, Piatra Șoimului, Săvinești.

Stația de sortare Piatra Neamț

Stația de sortare Piatra Neamț a fost construită cu fonduri ISPA. Cu o capacitate de 5.000 tone/an, a fost recepționată și dată în operare în anul 2006. Investiția a fost realizată pentru a deservi municipiul Piatra Neamț. În prezent este operată de S.C. BRANTNER SERVICII ECOLOGICE S.A. - PUNCT DE LUCRU PIATRA-NEAMT și funcționează în baza Autorizației de mediu nr. 303/06.12.2010 revizuită la data de 14.06.2023.

Amplasamentul se află pe teritoriul administrativ al municipiului Piatra Neamț, în parte de N-E, la aproximativ 3,8 km de centrul municipiului. Accesul se realizează din drumului național DN15, pe strada Mioriței și apoi pe strada Gheorghe Doja.

Vecinătăți:

- Nord - terenuri proprietate particulară cu locuințe;
- Sud - terenuri proprietate particulară fără locuințe;
- Est - terenuri proprietate particulară cu locuințe;
- Vest - râul Bistrița.

Amplasamentul dispune de sistem de alimentare cu energie electrică, sistem de alimentare cu apă, sistem de alimentare cu gaze naturale, sistem de colectare a apelor pluviale și uzate.



Figura 4-1 Instalații tratare deșeurii Piatra Neamț (Google Earth)

Pe amplasament au fost construite următoarele instalații de tratare a deșeurilor stație de sortare, stație de compostare, depozit conform și instalație de tratare a deșeurilor din construcții și desființări. Depozitarea deșeurilor este în prezent sistată, depozitul urmând a fi închis.

Sortarea se realizează în interiorul unei hale, care are o suprafață totală de 3.481 mp, din care platforma recepție deșeurii ocupă 894 mp iar zona de depozitare baloți 443 mp.



Figura 4-2 Zonă recepție și buncăr de alimentare stație de sortare Piatra Neamț

Deșeurile sunt descărcate în zona de recepție, de unde este alimentat buncărul pentru preluarea deșeurilor. Din cauza lipsei unui desfăcător de saci buncărul se colmatează des, fapt pentru care acesta este dozat manual. Cu ajutorul unei benzi înclinată fără racleți deșeurile sunt transportate spre zona de sortare.



Figura 4-3 Presă balotat, bandă sortare, zonă depozitare baloți stație de sortare Piatra Neamț

Deșeurile sortate manual sunt depozitate temporar în saci mari, containere improvizate sau pe jos. Alimentarea preseii de balotat se face manual sau cu încărcătorul frontal. Reziduuul de la sortare colectat la capătul benzii este încărcat atât manual cât și cu încărcătorul frontal în containere și transportat la depozitul conform de la Girov.

Materialele sortate sunt presate cu ajutorul unei prese staționare, baloții rezultați având dimensiunile de 800/800 mm. Baloții sunt depozitați pe o platforma betonată acoperită în continuarea halei de sortare.

Cantitatea scăzută de deșeuri sortate (cca. 2900 tone în anul 2022) raportată la capacitatea proiectată a stației (5.000 tone/an) este cauzată de mai mulți factori, după cum urmează:

- lipsa unui desfăcător de saci, buncărul de alimentare a liniei de sortare se colmatează des; alimentarea / dozarea acestuia se realizează manual, ceea ce îngreunează procesul de lucru;
- din cele 2 linii de sortare, doar una este funcțională;
- banda transportoare înclinată nu dispune de racleți, astfel materialele de tip PET nu pot avansa pe banda de sortare propriu zisă;
- activitatea de sortare se realizează manual;
- materialele sortate sunt stocate în saci mari sau pe podea, manipularea acestora fiind greoaie;
- nu există un separator magnetic pentru extragerea materialelor feroase din flux;
- nu există un container pentru colectarea refuzului, acesta fiind încărcat manual sau cu încărcătorul frontal într-un container;
- linia de presare se alimentează manual;
- presa are un grad foarte mare de uzură, și nu are posibilitatea de a balota pe mai multe dimensiuni;
- echipamentele sunt uzate având peste 15 ani vechime, necesită intervenții dese, întrerupând activitatea de sortare.

Pentru a eficientiza modul de sortare dar și pentru a crește capacitatea funcțională a stației de sortare, trebuie făcute câteva modificări în cadrul fluxului tehnologic. Ar trebui puse în funcțiune ambele linii de sortare, o linie pentru sortarea deșeurilor de plastic și metal, iar a doua linie la sortarea deșeurilor de hârtie și carton. Unele din echipamentele existente necesită revizii generale, ar trebui adăugate în flux câteva echipamente noi.

Stația de sortare Roznov

Stația de sortare Roznov a fost construită cu fonduri PHARES CES 2005. Cu o capacitate autorizată de 3.000 tone/an, a fost recepționată și dată în operare în anul 2004. Investiția a fost realizată pentru a deservi orașul Roznov și comunele Reditu, Piatra Șoimului, Săvinești. În prezent este operată de SC ROZNOVSAL SRL și funcționează în baza Autorizației de mediu nr. 228 emisă la data de 29.09.2011, revizuită la data de 17.06.2020.

Stația de sortare se află pe teritoriul localității Roznov, în partea de Est la aprox. 1,9 km de aceasta. Accesul la stație se face de pe drumul național DN15, via strada Zorilor și după pe strada Principala pe lângă canalul Neamț - Buhuși. Amplasamentul are o suprafață totală de aprox. 5.300 mp, fiind alcătuit din 2 loturi identificate cadastral cu numerele de carte funciară 55982 și 55983.



Figura 4-4 Stație de sortare Roznov (Google Earth)

Pe amplasament se află 2 clădiri, respectiv clădirea administrativă, cu o suprafață de cca. 50 mp (include și cabina cântarului) și clădirea în care se află echipamentele de sortare, cu o suprafață de cca. 360 mp. Denumită inițial stație de sortare și transfer, în fapt pe amplasament nu există echipamente propriu-zise de transfer a deșeurilor colectate, ci doar echipamente de sortare, compactare și transport a refuzului de sortare. Deși are o capacitate autorizată de 3.000 tone/an, conform PJGD capacitatea proiectată este de numai 1.400 tone/an.



Figura 4-5 Buncăr alimentare, zonă recepție, linie sortare Stație de sortare Roznov

Sortarea se realizează în interiorul unei hale închise cu o suprafață totală de 360 mp, și înălțime de 5,10 m. Deșeurile sunt descărcate în fața halei de sortare, de unde se alimentează manual buncărul metalic pentru preluare.

La rândul lui, buncărul este dozat tot manual pentru a preveni colmatarea, iar o bandă înclinată transportă deșeurile spre desfăcătorul de saci și spre cele 4 posturi de sortare.

Deșeurile sortate sunt depozitate temporar în saci mari, care sunt descărcați în cele din urmă manual pe banda de alimentare a preseii, echipată cu un perforator PET. Reziduul colectat la capătul benzii de sortare este dirijat în exteriorul halei de sortare spre linia de transfer deșeurii reziduale, compusă din presă staționară și containere de 32m³.



Figura 4-6 Presă balotat, presă și container transfer reziduuri Stație de sortare Roznov

Având în vedere anul punerii în funcțiune, echipamentele din cadrul stației de sortare sunt în stare de funcționare, dar cu un ridicat grad de uzură fiind totodată depășită din punct de vedere tehnologic.

Conform datelor furnizate de operatorul instalației, cantitatea de deșeurii sortată în anul 2023 este de cca 500 t/an. Cantitatea redusă sortată este cauzată de mai mulți factori:

- Înălțimea halei de sortare este de 5,1 m, fapt care limitează accesul autovehiculelor de transport deșeurii în hală;
- Descărcarea deșeurilor se face în exteriorul halei de sortare, alimentarea buncărului de primire deșeurii făcându-se manual;
- Buncărul de primire deșeurii este dotat cu șnec (transportor elicoidal) care se blochează când buncărul este plin cu deșeurii;
- Activitatea de sortare se realizează manual, linia având doar 4 posturi;
- Materialele sortate sunt stocate în saci mari sau pe podea;
- Linia de presare se alimentează manual;
- Echipamentele sunt uzate având peste 10 ani vechime, necesită intervenții dese și costisitoare.

O altă problemă întâlnită în cadrul stației de sortare este lipsa unei zone acoperite pentru stocarea deșeurilor sortate, baloții fiind în acest moment acoperiți cu o folie/prelata în vederea protejării acestora împotriva intemperiilor.

Având în vedere cele de mai sus, se propune transformarea stației de sortare Roznov într-un centru de sortare și tratare deșeurilor textile și voluminoase ce vor fi colectate de la populația și de la agenții economici (numai deșeurile voluminoase) de către viitorul operator.

În cadrul capitolului 7.5.1 Infrastructura existentă pusă la dispoziția viitorului operator, sunt prezentate echipamentele existente, starea acestora pentru fiecare din cele 2 stații de sortare.

4.3.3. Situația actuală privind compostarea biodeșeurilor colectate separat

În zona 1 Neamț există 1 singură stație de compostare, cu o capacitate proiectată de 25.000 tone/an, respectiv Stația de compostare de la Piatra Neamț. Stația de compostare se află pe același amplasament cu stația de sortare, fiind operată, de la punerea în funcțiune, de BRANTNER SERVICII ECOLOGICE SA în baza autorizației de mediu nr. 303/06.12.2010, revizuită la 14.06.2023.

Activitatea de compostare se realizează în sistem deschis, pe platforme betonate cu o suprafață totală de cca 19.474 mp.



Figura 4-7 Întorcător brazde, platformă compostare Stație de compostare Piatra Neamț

Stația dispune de tocător mobil pentru tocarea materialelor biodegradabile, întorcător de brazde pentru aerare, instalație de udat brazdele, sită rotativă pentru cernerea produsului finit, și de un încărcător frontal pentru mutarea materialului sau pentru alimentarea utilajelor.



Figura 4-8 Instalație udat brazde, sită rotativă, tocător mobil Stație de compostare Piatra Neamț

Conform informațiilor furnizate de operatorul instalației, în ultimul an stația de compostare a tratat numai fracția biodegradabilă selectată din deșeurile reziduale, la care s-a adăugat material suport (deșeurile verzi), cantitatea tratată fiind de cca 4.500 tone.

Echipamentele mobile sunt în stare bună și au puține ore de funcționare, iar suprafața pe care se desfășoară procesele tehnologice nu prezintă semne de degradare. Echipamentele existente și starea acestora sunt prezentate în cadrul capitolului 7.5.1 Infrastructura existentă pusă la dispoziția viitorului operator.

4.4. Generarea și gestionarea deșeurilor din construcții provenite de la populație

Deșeurile din construcții cuprind atât deșeurile din construcții de la populație, colectate de operatorii de salubritate, cât și deșeurile din construcții rezultate în urma activităților din domeniul construcțiilor, gestionate în multe cazuri de către operatorii economici. Această secțiune tratează deșeurile din construcții provenite de la populație, colectare și gestionarea doar a acestei categorii de deșeurile fiind în responsabilitatea operatorilor de salubritate.

Conform datelor din chestionarele MUN în anul 2022 au fost colectate de la populația din Zona 1 Neamț numai 612 tone deșeurile din construcții.

În tabelul de mai jos sunt prezentate rezultatele estimărilor realizate la elaborarea prezentului studiu. Estimarea s-a realizat pornind de la indicii de generare prevăzuți în PJGD adoptat (250 kg/locuitor x an pentru mediul urban, respectiv 80 kg/locuitor x an pentru mediul rural) și asumând că 20% din cantitățile totale de DCD generate reprezintă deșeurile de la populație.

Tabelul 4-6: Cantități estimate de deșeurile din construcții provenite de la populație, 2022

Cantități estimate (tone)		
Total	Mediul urban	Mediul rural
5.937	4.391	1.546

Sursa: estimare elaborator SOF

4.5. Deficiențele actualului sistem de colectare și tratare a deșeurilor

Principalele deficiențe ale sistemului actual de colectare și tratare a deșeurilor în Zona 1 Neamț sunt:

- gradul redus de colectare separată (15% în 2022¹⁰⁸) principala cauză fiind reprezentată de implicarea redusă a generatorilor (în special populație) în ceea ce privește utilizarea sistemelor de colectare separată existente;
- acțiuni reduse de informare și conștientizare a populației;
- gradul redus de aplicare a amenajărilor (atât pentru necolectarea separată a deșeurilor cât și pentru abandonarea deșeurilor);

¹⁰⁸ cantitatea de deșeurile reciclabile colectată separat raportat la cantitatea totală de deșeurile colectată

- necolectarea separată a deșeurilor din construcții provenite de la populație, acestea fiind de obicei abandonate pe domeniul public sau colectate în amestec cu alte categorii de deșeuri;
- necolectarea separată a deșeurilor voluminoase menajere și similare, acestea fiind de obicei abandonate pe domeniul public sau colectate în amestec cu alte categorii de deșeuri;
- necolectarea separată a deșeurilor periculoase menajere, acestea fiind de obicei colectate în amestec cu alte categorii de deșeuri.

4.6. Modalitatea actuală de gestiune a activităților componente ale serviciului de salubritate

4.6.1. Activitatea de colectare separată și transport separat

Conform informațiilor puse la dispoziție, activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor generate pe raza unităților administrativ-teritoriale de bază ce alcătuiesc Zona 1 de colectare a SMID Neamț este prestată de următorii operatori:

- societatea BRANTNER SERVICII ECOLOGICE S.R.L. asigură prestarea activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale generate de utilizatorii de pe raza Municipiului Piatra-Neamț și a comunelor Alexandru cel Bun, Bodești, Dobreni, Făurei, Girov, Gârcina, Negrești, Ruginoasa.
Activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale generate de utilizatorii de pe raza Municipiului Piatra-Neamț este prestată în baza Contractului nr. 34093/04.08.2006, încheiat între Municipiul Piatra-Neamț, în calitate de concedent, și societatea BRANTNER SERVICII ECOLOGICE S.R.L., în calitate de concesionar. Prin Actul adițional nr. 11/11.02.2019, durata Contractului nr. 34093/04.08.2006 a fost prelungită „până la data începerii efective a activității noului operator desemnat pentru prestarea serviciului de salubritate din zona 1 a proiectului SMID Neamț”, dar nu mai mult de 6 ani de la data prelungirii;
- societatea ROZNOVSAL S.R.L. asigură prestarea activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale generate de utilizatorii de pe raza Orașului Roznov și a comunelor Piatra Șoimului, Săvinești și Reditu. Conform art. 5 din Contractul nr. 38/01.11.2019, încheiat între Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „ECORPR”, în calitate de delegatar, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre (Orașul Roznov și a comunele Piatra Șoimului, Săvinești și Reditu), și societatea ROZNOVSAL S.R.L., în calitate de delegat, durata contractului este de 5 ani, de la data de 01.11.2019 până la data de 31.10.2024, „dar nu mai târziu de intrarea în operare a operatorului desemnat în urma licitației organizată de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECONEAMȚ în cadrul Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Neamț”;
- societatea AGMADY S.R.L. asigură prestarea activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale generate de utilizatorii de pe raza comunelor Bârgăuani, Dochia, Dragomirești și Mărgineni;
- societatea DDD SERV S.R.L. asigură prestarea activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale generate de utilizatorii de pe raza comunelor Căndești, Costișa, Podoleni, Români și Zănești;

- societatea DOMIGHIAN'S PARK S.R.L. asigură prestarea activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale generate de utilizatorii de pe raza Comunei Pângărați. Conform art. 5 din Contractul nr. 47/25.08.2023, încheiat între Comuna Pângărați, în calitate de achizitor, și societatea DOMIGHIAN'S PARK S.R.L., în calitate de prestator, durata contractului este de 12 luni de la data semnării, dar „nu mai mult de data finalizării acțiunii de licitație organizate de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară NEAMȚ pentru implementarea Master Planului privind sistemul de management integrat al deșeurilor în județul Neamț”;
- societatea TRANSFOR YOU S.R.L. asigură prestarea activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale generate de utilizatorii de pe raza comunelor Borlești și Tazlău;
- Serviciul Public de Salubritate Dumbrava Roșie, serviciu public de interes local, cu personalitate juridică, organizat în subordinea Consiliului Local al Comunei Dumbrava Roșie, asigură prestarea activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale generate de utilizatorii de pe raza Comunei Dumbrava Roșie;
- Compartimentul salubritate și întreținere drumuri de interes local din cadrul aparatului de specialitate al primarului Comunei Ștefan cel Mare asigură prestarea activității de colectare și transport al deșeurilor municipale generate de utilizatorii de pe raza Comunei Ștefan cel Mare.

La intrarea în operare a delegatului către care se va atribui contractul de delegare a gestiunii ce face obiectul prezentului studiu, efectele contractelor de delegare sau, după caz, ale hotărârilor de dare în administrare a gestiunii activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor din localitățile ce alcătuiesc Zona 1 de colectare a SMID Neamț urmează să înceteze.

4.6.2. Activitatea de tratare

La nivelul Zonei 1 de colectare a SMID Neamț există, în prezent, următoarele instalații de tratare a deșeurilor:

- Stația de sortare Piatra-Neamț și Stația de compostare Piatra-Neamț, care sunt exploatate în baza Contractului nr. 34093/04.08.2006, încheiat între Municipiul Piatra-Neamț, în calitate de concedent, și societatea BRANTNER SERVICII ECOLOGICE S.R.L., în calitate de concesionar. Prin Actul adițional nr. 11/11.02.2019, durata Contractului nr. 34093/04.08.2006 a fost prelungită „până la data începerii efective a activității noului operator desemnat pentru prestarea serviciului de salubritate din zona 1 a proiectului SMID Neamț”, dar nu mai mult de 6 ani de la data prelungirii;
- Stația de sortare Roznov, care este exploatată în baza Contractului nr. 38/01.11.2019, încheiat între Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „ECORPR”, în calitate de delegatar, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre (Orașul Roznov și a comunele Piatra Șoimului, Săvinești și REDIU), și societatea ROZNOVSAL S.R.L., în calitate de delegat. Durata contractului este de 5 ani, de la data de 01.11.2019 până la data de 31.10.2024, „dar nu mai târziu de intrarea în operare a operatorului desemnat în urma licitației organizată de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECONEAMȚ în cadrul Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Neamț”.

La intrarea în operare a delegatului către care se va atribui contractul de delegare a gestiunii ce face obiectul prezentului studiu, efectele contractelor de delegare a gestiunii activităților de tratare (sortare și tratare anaerobă) a deșeurilor din localitățile ce alcătuiesc Zona 1 de colectare a SMID Neamț urmează să înceteze.

4.6.3. Activitatea de eliminare

Gestiunea activității de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor provenite de pe raza unităților administrativ-teritoriale de bază membre ale ADI ECONEAMȚ (inclusiv a unităților administrativ-teritoriale de bază ce alcătuiesc Zona 1 de colectare a SMID Neamț) este delegată în baza Contractului nr. 4145/893/28.02.2019, încheiat între Județul Neamț, prin Consiliul Județean Neamț, în calitate de autoritate contractantă/delegatar, și societatea ECO SUD S.A., în calitate de delegat/operator. În baza Contractului nr. 4145/893/28.02.2019, operatorul exploatează Depozitul județean de deșuri nepericuloase, amplasat în Comuna Girov, Județul Neamț.

Durata Contractului nr. 4145/893/28.02.2019 este de 21 de ani de la data de începere a contractului, respectiv de la data de 29.03.2019, prevăzută în Ordinul de începere nr. 6577/28.03.2019, emis de Județul Neamț, prin Consiliul Județean Neamț; astfel, durata contractului va expira la data de 29.03.2040.

CAPITOLUL 5. PROIECȚIA GENERĂRII DEȘEURILOR ȘI CUANTIFICAREA CANTITĂȚILOR

5.1. Proiecția generării deșeurilor menajere și similare

5.1.1. Proiecția populației

În stabilirea evoluției populației rezidente din aria de delegare, pentru perioada 2023 – 2033, s-au avut în vedere următoarele aspecte:

- prognozele elaborate de către Institutul Național de Statistică publicate în anul 2020 în studiul *”Proiectarea populației României pe regiuni de dezvoltare și județe, la orizontul anului 2070”*;
- statisticile cu privire la proiecția populației României pe județe, publicate de EUROSTAT în iulie 2021.

Potrivit notei metodologice din Studiul INS *”Proiectarea populației României pe regiuni de dezvoltare și județe, la orizontul anului 2070”*, proiectarea populației este o proiectare principală a populației rezidente pe grupe de vârstă, sexe și județe pentru anii 2030, 2040, 2050, 2060 și 2070. Studiul preia premisele identificate de ONU în studiul *”World Population Prospects; the 2019 Revision”* și le transpune în context românesc. Acestea se referă la faptul că populația globului va ajunge la 9,8 miliarde de oameni în 2050, iar cea a Europei va stagna, pe fondul ratei reduse a fertilității, statele cele mai afectate de declinul demografic urmând să fie cele din Europa de Est. Pe de altă parte, studiul estimează o dublare a numărului de persoane de peste 60 de ani până în anul 2050, care va ajunge să reprezinte 35% din populația Europei. Ponderea populației sub 15 ani va scădea în continuare și va ajunge la circa 14% din populația Europei, revenind așadar aproape 3 vârstnici/persoană tânără. Evident, toate aceste prognoze se bazează pe ipoteza în care țările europene vor menține cotele de imigranți la nivelul din prezent.

În cazul României, studiul INS prognozează că populația României va scădea accentuat în următoarele decenii, fiind prezentate 3 scenarii în acest sens: cel constant estimează o scădere de la 19,4 milioane de locuitori în 2019 la 17,3-18,2 milioane în 2030, funcție de diferitele scenarii propuse (constant, pesimist, mediu, intermediar, optimist).

Analizând actuala situație demografică în profil județean/municipiu București, caracterizată prin nivelul și tendințele înregistrate în ultimii ani de natalitate, mortalitate, migrația internă și migrația internațională (cu stabilirea reședinței pentru o perioadă de cel puțin 12 luni), scenariile de proiectare a populației rezidente se prezintă în cinci variante, prin care se apreciază că s-ar putea prefigura evoluția imediată și de perspectivă a populației rezidente la nivelul județului/municipiului București.

Varianta constantă se bazează pe ipoteza că până în anul 2070 se vor păstra constante valorile principalelor fenomene demografice înregistrate în profil teritorial în anul 2019.

Variantele optimistă și pesimistă marchează limita superioară și cea inferioară a zonei în care proiectările au cea mai mare probabilitate de realizare.

În *varianta medie* valorile medii ale principalelor fenomene demografice înregistrate în perioada 2016-2019, au stat la baza ipotezelor de lucru pentru fiecare județ.

Varianta intermediară reprezintă varianta în care rata fertilității în profil județean ar urma să înregistreze, în anul 2050, valori cuprinse între 1,50 și 2,60 copii la o femeie de vârstă fertilă și în anul 2070 valori cuprinse între 1,60 și 2,70 copii la o femeie de vârstă fertilă.

În caz concret, estimările studiului INS cu privire la proiectarea populației la nivelul județului Neamț, pe perioada 2020-2040, sunt prezentate în tabelul de mai jos.

Tabelul 5-1: Prognoză populația județului Neamț în perioada 2020-2040 în toate cele 5 variante propuse de INS

Populația rezidentă a județului Neamț	Anul 2020	Anul 2030	Ritm de creștere (%)	Anul 2040	Ritm de creștere (%)
Varianta Medie	440.117	393.643	-10,6%	354.061	-10,1%
Varianta Intermediară		395.035	-10,2%	357.652	-9,5%
Varianta Optimistă		393.643	-10,6%	353.810	-10,1%
Varianta Pesimistă		391.657	-11,0%	347.615	-11,2%
Varianta Constantă		387.465	-12,0%	332.468	-14,2%

Sursa: Studiul INS "Proiectarea populației României pe regiuni de dezvoltare și județe, la orizontul anului 2070"

Având în vedere că valorile de referință din studiul INS fac referire la perioada 2016-2019, ceea ce înseamnă că prognozele nu sunt ajustate în contextul Pandemiei Covid-19, au fost avute în vedere și prognozele EUROSTAT, realizate la nivel teritorial în anul 2021. Astfel, focusul a fost orientat pe prognozele privind bilanțul demografic în Statele Membre pe care EUROSTAT le publică în luna iulie a fiecărui an. Tabloul 2020 al EUROSTAT permite cuantificarea și plasarea efectelor în ansamblul schimbărilor survenite. Evoluțiile sunt predominant negative, continuându-le, de fapt pe cele anterioare, iar dezvoltările în contextul pandemiei le-au agravat. Intrată în al 32-lea an de declin al populației alimentat și prin scădere naturală și prin migrație externă netă negativă, situația României, cu un declin al populației în anul 2020 de 143 mii locuitori, a devenit și mai dramatică prin perspectivele ritmului și dimensiunii depopulării țării.

Astfel, populația Uniunii Europene – 27 a scăzut în anul 2020 cu 312 mii locuitori. Declinul natural a depășit 1 milion de locuitori și numai migrația externă pozitivă de 827 mii persoane a contribuit la compensare și la acel declin total de numai 312 mii locuitori. Dacă migrația netă ar fi fost la nivelul celei din anul 2019, populația Uniunii nu ar fi fost în declin. În contextul pandemiei, al închiderii frontierelor și al marilor restricții de circulație, ca și al crizei economice, migrația externă pozitivă a fost în anul 2020 cu 40 la sută mai mică. Cifrele menționate reflectă efectele agregate ale mișcării naturale și migrației.

În ceea ce privește România, s-a constatat în contextul pandemiei o persistență a unei mortalități excesive la nivelul populației infectate cu SARS-coV-2, explicația regăsindu-se în starea gravă de sănătate a persoanelor decedate prin coronavirus, raportul ultim (din 14 iulie) al Centrului de Național de Supraveghere și Control al Bolilor Transmisibile (CNSCBT) precizând că 72,1% dintre persoanele decedate aveau afecțiuni cardiovasculare, 31,3% aveau diabet, 21% aveau afecțiuni neurologice, iar 19,2% aveau obezitate.

EUROSTAT a publicat în anul 2021 ultima serie de perspective ale populației în Statele Membre (și în alte câteva țări). Se pleacă de la populația la începutul anului 2019. Sunt câteva scenarii construite cu ipoteze diferite asupra ratei fertilității totale (număr mediu de copii la o femeie), speranței de viață la naștere la bărbați și la femei și migrației externe. Unul dintre scenarii este cel de bază, cu ipotezele apreciate a fi cele mai realiste. Potrivit acestui scenariu, populația României ar avea următoarea evoluție până la mijlocul secolului (în milioane).

Tabelul 5-2: Prognoză populația României în perioada 2025-2050, potrivit prognozelor EUROSTAT

AN	2019	2025	2030	2035	2040	2045	2050
Populație (mln. locuitori)	19,4	18,5	17,8	17,2	16,6	16,0	15,5

Sursa: EUROSTAT

Schimbările anuale negative ale indicatorilor demografici majori, întinse pe cele trei decenii din acest secol, au căpătat o anumită rutină în aprecieri (înaintea pandemiei) și simpla lor extrapolare poate contura degradarea în continuare a demografiei țării. Depopularea masivă estimată este aproape generală. Județul Ilfov este estimat să fie singurul județ în care populația ar urma să crească.

În concluzie, potrivit statisticilor EUROSTAT¹⁰⁹, populația județului Neamț va înregistra o scădere cu 5,90% până în anul 2025 și cu 5,07% în anul 2030 față de anul 2025.

Tabelul 5-3: Prognoza populației județului Neamț în perioada 2020-2040, potrivit prognozelor EUROSTAT

Populație	2019	2020	2025	2030	2035	2040
Populația județului Neamț	441.811	436.826	411.045	390.221	373.208	358.392
Ritm de creștere a populației județului Neamț	-	-1,13%	-5,90%	-5,07%	-4,36%	-3,97%

Sursa: EUROSTAT

Comparând proiecțiile statistice realizate de INS și EUROSTAT, se constată că prognozele celor două instituții sunt similare. Astfel, pentru perioada 2020-2030, ritmul de scădere a populației din județul Neamț este de 10,6% care este similar cu ritmul de evoluție publicat de EUROSTAT pentru aceeași perioadă.

Considerând rezultatele analizei de mai sus, în vederea estimării populației rezidente din județul Neamț pentru perioada 2023 – 2033, s-au utilizat datele de referință comunicate de INS în studiul "Proiectarea populației României în profil teritorial, la orizontul anului 2070" pentru **varianta medie**. În acest sens, conform studiului menționat, populația rezidentă din județul Neamț va înregistra o scădere cu 10,6% pe perioada 2020–2030 și cu 10,1% pe perioada 2040-2030.

Pentru perioada cuprinsă între anii de referință, s-a utilizat o evoluție liniară a trendului estimat de INS. De asemenea, referința utilizată este populația anului 2022 care este conform datelor publicate la Recensământul Populației și Locuințelor 2021 și care s-a proiectat astfel:

- până la anul 2030 utilizând un ritm de scădere de 1,06%/an;

¹⁰⁹

Sursa: https://ec.europa.eu/eurostat/statistics-explained/index.php?oldid=497115#A_demographic_future_.E2.80.94_a_greying_population

- până la anul 2033 utilizând un ritm de scădere de 1,01%/an.

Tabelul 5-4: Prognoza populației din aria de delegare în perioada 2023-2033

Populația rezidentă din aria de delegare	Anul 2022	Anul 2023	Anul 2024	Anul 2025	Anul 2026	Anul 2027
	184.465	182.517	180.590	178.683	176.796	174.929

Populația rezidentă din aria de delegare	Anul 2028	Anul 2029	Anul 2030	Anul 2031	Anul 2032	Anul 2033
	173.082	171.254	169.446	167.742	166.056	164.386

Sursa: estimare elaborator SOF

5.1.2. Evoluția indicilor de generare

Pentru proiecția cantității de deșeuri menajere și similare generate în perioada 2025-2032 au fost utilizate următoarele ipoteze, corelate cu ipotezele prezentate în PJGD adoptat și cu ipotezele luate în considerare la pregătirea documentației pentru extinderea SMID Neamț.

- indicii de generare a deșeurilor menajere prezintă următoarea variație:
 - o în mediul urban scade de la 0,64 kg/loc./zi în 2022 la 0,61 kg/loc./zi în 2024, după care are o evoluție constantă;
 - o în mediul rural scade de la 0,39 kg/loc./zi în 2022 la 0,37 kg/loc./zi în 2024, după care are o evoluție constantă;
- deșeurile similare reprezintă 30% în mediul urban, respectiv 10% în mediul rural din deșeurile menajere pentru întreaga perioadă de planificare.

Ținând cont de aceste ipoteze, în continuare este prezentată proiecția generării deșeurilor menajere și similare.

5.1.3. Cantități de deșeuri menajere și similare estimat a se genera

În această secțiune sunt prezentate cantitățile de deșeuri estimat a se genera pentru orizontul de timp care prezintă interes din punct de vedere al delegării, respectiv 2025 – 2032.

Cantitățile prezentate în tabelele de mai jos nu reprezintă cantitățile de deșeuri ce vor fi colectate separat de viitorul operator, acestea din urmă fiind influențate de impactul sistemului garanție returnare (care este în implementare începând cu noiembrie 2023) și de punerea în funcțiune a centrelor de colectare cu aport voluntar ce vor fi realizate prin proiectele PNRR (estimat la sfârșitul anului 2025).

În tabelele de mai jos este prezentată proiecția cantităților de deșeuri menajere și similare estimat a fi generate în Zona 1 Neamț, atât la nivelul întregii zone, cât și separat pe mediul urban și mediul rural.

Tabelul 5-5: Cantități deșeuri menajere și similare la nivelul Zonei 1 Neamț (tone)

Categorie deșeu	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032
Deșeuri menajere	31.582	31.249	30.919	30.592	30.269	29.950	29.649	29.350
Deșeuri similare	12.646	12.512	12.380	12.249	12.120	11.992	11.871	11.752

Categorie deșeu	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032
Deșeuri din piețe	1.608	1.608	1.608	1.608	1.608	1.608	1.608	1.608
Total deșeuri	45.836	45.369	44.907	44.450	43.997	43.550	43.128	42.710

Sursa: estimare elaborator SOF

Tabelul 5-6: Cantități deșeuri menajere și similare mediul urban Zona 1 Neamț (tone)

Categorie deșeu	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032
Deșeuri menajere	18.939	18.739	18.541	18.345	18.151	17.959	17.779	17.600
Deșeuri similare	11.433	11.312	11.193	11.075	10.958	10.842	10.733	10.625
Deșeuri din piețe	1.608	1.608	1.608	1.608	1.608	1.608	1.608	1.608
Total deșeuri	31.979	31.659	31.341	31.027	30.717	30.409	30.120	29.833

Sursa: estimare elaborator SOF

Tabelul 5-7: Cantități deșeuri menajere și similare mediul rural Zona 1 Neamț (tone)

Categorie deșeu	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032
Deșeuri menajere	12.644	12.510	12.378	12.248	12.118	11.990	11.870	11.750
Deșeuri similare	1.213	1.200	1.187	1.175	1.162	1.150	1.138	1.127
Deșeuri din piețe	0	0	0	0	0	0	0	0
Total deșeuri	13.856	13.710	13.565	13.422	13.280	13.140	13.008	12.877

Sursa: estimare elaborator SOF

În continuare este prezentată proiecția cantităților de deșeuri menajere, similare și din piețe estimat a fi generate în Zona 1 Neamț, pe tipuri de material, atât la nivelul întregii zone, cât și separat pe mediul urban și mediul rural.

Tabelul 5-8: Cantități deșeuri menajere pe tip de material la nivelul Zonei 1 Neamț (tone)

Categorie deșeu	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032
Deșeuri hârtie/carton	1.996	1.975	1.955	1.934	1.913	1.893	1.874	1.855
Deșeuri plastic	3.620	3.582	3.544	3.506	3.469	3.433	3.398	3.364
Deșeuri metal	397	393	389	385	381	377	373	369
Deșeuri sticlă	1.290	1.277	1.263	1.250	1.237	1.224	1.211	1.199
Deșeuri lemn	92	91	90	89	88	87	87	86
Biodeșeuri	14.485	14.332	14.181	14.031	13.883	13.736	13.598	13.462

Categorie deșeu	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032
Textile	1.088	1.076	1.065	1.054	1.043	1.032	1.021	1.011
Deșeuri voluminoase	595	589	582	576	570	564	559	553
Deșeuri periculoase	96	95	94	93	92	91	90	89
Alte deșeuri	7.922	7.838	7.755	7.674	7.593	7.512	7.437	7.362
Total deșeuri menajere	31.582	31.249	30.919	30.592	30.269	29.950	29.649	29.350

Sursa: estimare elaborator SOF

Tabelul 5-9: Cantități deșeuri menajere pe tip de material mediul urban Zona 1 Neamț (tone)

Categorie deșeu	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032
Deșeuri hârtie/carton	1.316	1.302	1.289	1.275	1.262	1.248	1.236	1.223
Deșeuri plastic	2.233	2.209	2.186	2.163	2.140	2.117	2.096	2.075
Deșeuri metal	233	230	228	226	223	221	219	216
Deșeuri sticlă	767	759	751	743	735	727	720	713
Deșeuri lemn	61	60	59	59	58	57	57	56
Biodeșeuri	8.880	8.786	8.694	8.602	8.511	8.421	8.337	8.253
Textile	508	502	497	492	486	481	476	472
Deșeuri voluminoase	371	367	363	360	356	352	348	345
Deșeuri periculoase	76	75	74	73	73	72	71	70
Alte deșeuri	4.494	4.447	4.400	4.353	4.307	4.262	4.219	4.177
Total deșeuri menajere	18.939	18.739	18.541	18.345	18.151	17.959	17.779	17.600

Sursa: estimare elaborator SOF

Tabelul 5-10: Cantități deșeuri menajere pe tip de material mediul rural Zona 1 Neamț (tone)

Categorie deșeu	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032
Deșeuri hârtie/carton	680	673	666	659	652	645	639	632
Deșeuri plastic	1.387	1.372	1.358	1.344	1.329	1.315	1.302	1.289
Deșeuri metal	164	163	161	159	158	156	154	153
Deșeuri sticlă	523	518	512	507	502	496	491	486

Categorie deșeu	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032
Deșeuri lemn	32	31	31	31	30	30	30	29
Biodeșeuri	5.605	5.546	5.487	5.429	5.372	5.315	5.262	5.209
Textile	580	574	568	562	556	550	545	539
Deșeuri voluminoase	224	221	219	217	214	212	210	208
Deșeuri periculoase	20	20	20	20	19	19	19	19
Alte deșeuri	3.428	3.392	3.356	3.320	3.285	3.251	3.218	3.186
Total deșeuri menajere	12.644	12.510	12.378	12.248	12.118	11.990	11.870	11.750

Sursa: estimare elaborator SOF

Tabelul 5-11: Cantități deșeuri similare pe tip de material la nivelul Zonei 1 Neamț (tone)

Categorie deșeu	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032
Deșeuri hârtie/carton	860	851	842	833	824	815	807	799
Deșeuri plastic	1.481	1.465	1.450	1.435	1.419	1.404	1.390	1.376
Deșeuri metal	156	155	153	151	150	148	147	145
Deșeuri sticlă	513	508	502	497	492	487	482	477
Deșeuri lemn	40	39	39	38	38	38	37	37
Biodeșeuri	5.899	5.836	5.775	5.714	5.653	5.594	5.537	5.482
Textile	362	358	354	351	347	343	340	336
Deșeuri voluminoase	246	243	240	238	235	233	231	228
Deșeuri periculoase	48	47	47	46	46	45	45	44
Alte deșeuri	3.042	3.010	2.978	2.946	2.915	2.885	2.856	2.827
Total deșeuri similare	12.646	12.512	12.380	12.249	12.120	11.992	11.871	11.752

Sursa: estimare elaborator SOF

Tabelul 5-12: Cantități deșeuri similare pe tip de material mediul urban Zona 1 Neamț (tone)

Categorie deșeu	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032
Deșeuri hârtie/carton	795	786	778	770	762	754	746	738
Deșeuri plastic	1.348	1.334	1.320	1.306	1.292	1.278	1.265	1.253

Categorie deșeu	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032
Deșeuri metal	141	139	138	136	135	133	132	131
Deșeuri sticlă	463	458	453	449	444	439	435	430
Deșeuri lemn	37	36	36	35	35	35	34	34
Biodeșeuri	5.361	5.304	5.248	5.193	5.138	5.084	5.033	4.982
Textile	306	303	300	297	294	291	288	285
Deșeuri voluminoase	224	222	219	217	215	213	210	208
Deșeuri periculoase	46	45	45	44	44	43	43	43
Alte deșeuri	2.713	2.684	2.656	2.628	2.600	2.573	2.547	2.521
Total deșeuri similare	11.433	11.312	11.193	11.075	10.958	10.842	10.733	10.625

Sursa: estimare elaborator SOF

Tabelul 5-13: Cantități deșeuri similare pe tip de material mediul rural Zona 1 Neamț (tone)

Categorie deșeu	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032
Deșeuri hârtie/carton	65	65	64	63	63	62	61	61
Deșeuri plastic	133	132	130	129	127	126	125	124
Deșeuri metal	16	16	15	15	15	15	15	15
Deșeuri sticlă	50	50	49	49	48	48	47	47
Deșeuri lemn	3	3	3	3	3	3	3	3
Biodeșeuri	538	532	526	521	515	510	505	500
Textile	56	55	54	54	53	53	52	52
Deșeuri voluminoase	21	21	21	21	21	20	20	20
Deșeuri periculoase	2	2	2	2	2	2	2	2
Alte deșeuri	329	325	322	318	315	312	309	305
Total deșeuri similare	1.213	1.200	1.187	1.175	1.162	1.150	1.138	1.127

Sursa: estimare elaborator SOF

Conform datelor disponibile, la nivelul Zonei 1 Neamț funcționează piețe numai în unitățile administrativ teritoriale din mediul urban, respectiv municipiul Piatra Neamț și orașul Roznov.

Tabelul 5-14: Cantități deșeuri din piețe pe tip de material mediul urban Zona 1 Neamț (tone)

Categorie deșeu	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032
Deșeuri hârtie/carton	142	142	142	142	142	142	142	142
Deșeuri plastic	204	204	204	204	204	204	204	204
Deșeuri metal	14	14	14	14	14	14	14	14
Deșeuri sticlă	76	76	76	76	76	76	76	76
Deșeuri lemn	3	3	3	3	3	3	3	3
Biodeșeuri	779	779	779	779	779	779	779	779
Textile	56	56	56	56	56	56	56	56
Deșeuri voluminoase	0	0	0	0	0	0	0	0
Deșeuri periculoase	2	2	2	2	2	2	2	2
Alte deșeuri	333	333	333	333	333	333	333	333
Total deșeuri din piețe	1.608	1.608	1.608	1.608	1.608	1.608	1.608	1.608

Sursa: estimare elaborator SOF

5.1.4. Cantități de deșeuri menajere și similare estimat a se genera cu luarea în considerare a impactului SGR și funcționării CAV

În vederea estimării cantităților de deșeuri de ambalaje care vor fi extrase din sistemul de salubritate în urma implementării sistemului garanție returnare (SGR) au fost luate în considerare următoarele ipoteze:

- O pondere a deșeurilor de ambalaje în deșeurile reciclabile de 50% pentru deșeurile de plastic, 60% pentru deșeurile de metal și 70% pentru deșeurile de sticlă (conform determinărilor de compoziție realizate în cadrul proiectului de extindere a SMID);
- O pondere medie a ambalajelor SGR în total ambalaje de cca. 37% pentru deșeurile de plastic, de cca. 84% pentru deșeurile de metal și cca. 97% pentru deșeurile de sticlă;
- Obiectivele de colectare a deșeurilor de ambalaje aprobate prin *HG nr. 1074/2021 privind stabilirea sistemului de garanție-returnare pentru ambalaje primare neutilizabile*, cu completările și modificările ulterioare, respectiv 90% pentru ambalajele de plastic și metal și 80% pentru ambalajele de (obiectivele se raportează la numărul de bucăți de unități de ambalaj);
- Masa medie a deșeurilor de ambalaje SGR de cca. 0,033 kg/unitate în cazul ambalajelor de plastic, 0,014 kg/unitate în cazul ambalajelor de metal și 0,290 kg/unitate în cazul ambalajelor de sticlă.

În ceea ce privește cantitatea extrasă din sistemul de salubritate odată cu darea în operare a centrelor de colectare cu aport voluntar, acesta se aplică numai cantităților estimat a fi colectate (aflate în

recipientele de colectare). Deșeurile reciclabile, biodeșeurile, deșeurile textile și deșeurile voluminoase colectate prin intermediul CAV-urilor vor fi transportate de către viitorii operatori ai acestor centre la stația de sortare Piatra Neamț, stația de compostare Piatra Neamț, respectiv la stația de tratare deșeurii voluminoase și deșeurii textile Roznov.

Conform datelor puse la dispoziție de către unitățile administrativ teritoriale, în Zona 1 Neamț vor fi construite 3 centre de colectare cu aport voluntar, în comunele Borlești, Ruginoasa și Tazlău.

În vederea estimării cantităților de deșeurii care vor fi colectate de cele 3 CAV au fost luate în considerare următoarele ipoteze:

- Populația celor 3 unități administrative reprezintă cca. 13 % din populația din mediul rural Zona 1 Neamț;
- Ipoteze privind ratele de capturare pe tip de material (cantitatea estimat a se colecta în CAV raportat la cantitatea generată): 30% în cazul deșeurilor reciclabile (hârtie, carton, plastic, metal și sticlă), 30% în cazul biodeșeurilor, 1,5% în cazul deșeurilor textile, 2% în cazul deșeurilor voluminoase și în cazul deșeurilor periculoase.

În continuare este prezentată proiecția cantităților de deșeurii menajere, similare și din piețe estimat a fi generate în Zona 1 Neamț, pe tipuri de material, separat pe mediul urban și mediul rural, **cu luarea în considerare a cantităților extrase de către SGR, precum și a cantităților colectate prin viitoarele centre de colectare cu aport voluntar.**

Tabelul 5-15: Cantități deșeurii menajere pe tip de material mediul urban Zona 1 Neamț, cu impact SGR și CAV (tone)

Categorie deșeu	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032
Deșeurii hârtie/carton	1.316	1.302	1.289	1.275	1.262	1.248	1.236	1.223
Deșeurii plastic	1.865	1.845	1.826	1.806	1.787	1.768	1.751	1.733
Deșeurii metal	127	126	125	123	122	121	120	118
Deșeurii sticlă	325	321	318	315	311	308	305	302
Deșeurii lemn	61	60	59	59	58	57	57	56
Biodeșeurii	8.880	8.786	8.694	8.602	8.511	8.421	8.337	8.253
Textile	508	502	497	492	486	481	476	472
Deșeurii voluminoase	371	367	363	360	356	352	348	345
Deșeurii periculoase	76	75	74	73	73	72	71	70
Alte deșeurii	4.494	4.447	4.400	4.353	4.307	4.262	4.219	4.177
Total deșeurii menajere	18.023	17.833	17.644	17.458	17.274	17.091	16.919	16.749

Sursa: estimare elaborator SOF

Tabelul 5-16: Cantități deșeuri menajere pe tip de material mediul rural Zona 1 Neamț, cu impact SGR și CAV (tone)

Categorie deșeu	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032
Deșeuri hârtie/carton	679	672	665	658	651	644	638	631
Deșeuri plastic	1.157	1.145	1.133	1.121	1.109	1.098	1.087	1.076
Deșeuri metal	89	88	87	86	85	84	83	83
Deșeuri sticlă	221	218	216	214	211	209	207	205
Deșeuri lemn	32	31	31	31	30	30	30	29
Biodeșeuri	5.602	5.543	5.484	5.426	5.369	5.312	5.259	5.206
Textile	578	572	566	560	554	548	543	537
Deșeuri voluminoase	223	220	218	216	213	211	209	207
Deșeuri periculoase	19	19	19	19	18	18	18	18
Alte deșeuri	3.428	3.392	3.356	3.320	3.285	3.251	3.218	3.186
Total deșeuri menajere	12.028	11.901	11.775	11.651	11.528	11.406	11.291	11.177

Sursa: estimare elaborator SOF

Tabelul 5-17: Cantități deșeuri similare pe tip de material mediul urban Zona 1 Neamț, cu impact SGR și CAV (tone)

Categorie deșeu	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032
Deșeuri hârtie/carton	795	786	778	770	762	754	746	738
Deșeuri plastic	1.126	1.114	1.102	1.091	1.079	1.068	1.057	1.046
Deșeuri metal	77	76	75	74	74	73	72	71
Deșeuri sticlă	196	194	192	190	188	186	184	182
Deșeuri lemn	37	36	36	35	35	35	34	34
Biodeșeuri	5.361	5.304	5.248	5.193	5.138	5.084	5.033	4.982
Textile	306	303	300	297	294	291	288	285
Deșeuri voluminoase	224	222	219	217	215	213	210	208
Deșeuri periculoase	46	45	45	44	44	43	43	43
Alte deșeuri	2.713	2.684	2.656	2.628	2.600	2.573	2.547	2.521

Categorie deșeu	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032
Total deșeuri similare	10.880	10.765	10.652	10.539	10.428	10.318	10.214	10.111

Sursa: estimare elaborator SOF

Tabelul 5-18: Cantități deșeuri similare pe tip de material mediul rural Zona 1 Neamț, cu impact SGR și CAV (tone)

Categorie deșeu	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032
Deșeuri hârtie/carton	65	65	64	63	63	62	61	61
Deșeuri plastic	111	110	109	108	106	105	104	103
Deșeuri metal	9	9	8	8	8	8	8	8
Deșeuri sticlă	21	21	21	21	20	20	20	20
Deșeuri lemn	3	3	3	3	3	3	3	3
Biodeșeuri	538	532	526	521	515	510	505	500
Textile	56	55	54	54	53	53	52	52
Deșeuri voluminoase	21	21	21	21	21	20	20	20
Deșeuri periculoase	2	2	2	2	2	2	2	2
Alte deșeuri	329	325	322	318	315	312	309	305
Total deșeuri similare	1.155	1.142	1.130	1.118	1.107	1.095	1.084	1.073

Sursa: estimare elaborator SOF

Conform datelor disponibile, la nivelul Zonei 1 Neamț funcționează piețe numai în unitățile administrativ teritoriale din mediul urban, respectiv municipiul Piatra Neamț și orașul Roznov.

Tabelul 5-19: Cantități deșeuri din piețe pe tip de material mediul urban Zona 1 Neamț (tone)

Categorie deșeu	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032
Deșeuri hârtie/carton	142	142	142	142	142	142	142	142
Deșeuri plastic	170	170	170	170	170	170	170	170
Deșeuri metal	8	8	8	8	8	8	8	8
Deșeuri sticlă	32	32	32	32	32	32	32	32
Deșeuri lemn	3	3	3	3	3	3	3	3
Biodeșeuri	779	779	779	779	779	779	779	779
Textile	56	56	56	56	56	56	56	56

Categorie deșeu	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032
Deșeuri voluminoase	0	0	0	0	0	0	0	0
Deșeuri periculoase	2	2	2	2	2	2	2	2
Alte deșeuri	333	333	333	333	333	333	333	333
Total deșeuri din piețe	1.524	1.524	1.524	1.524	1.524	1.524	1.524	1.524

Sursa: estimare elaborator SOF

5.2. Rate de capturare a deșeurilor menajere și similare

În vederea stabilirii cantităților de deșeuri care necesită colectare separată de către viitorul operator, au fost utilizate rate de capturare pentru fiecare categorie de deșeuri care necesită colectare separată, pentru orizontul de timp care prezintă interes din punct de vedere al delegării, respectiv 2025 – 2032.

Tabelul 5-20: Rate de capturare categorii deșeuri (%)

Categorie deșeu	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032
Deșeuri reciclabile menajere și similare	70	70	70	70	70	70	71	72
Biodeșeuri menajere mediul urban	40	50	50	50	60	60	60	60
Biodeșeuri menajere mediul rural	15	15	15	15	15	20	20	20
Biodeșeuri similare	40	60	70	70	80	80	90	90
Deșeuri textile menajere	20	30	30	30	30	30	30	30
Deșeuri voluminoase menajere și similare	60	65	70	75	90	90	90	90
Deșeuri periculoase menajere și similare	50	60	70	80	85	90	90	90

Ratele de capturare se aplică cantităților de deșeuri menajere, similare și din piețe estimat a fi generate în Zona 1 Neamț, pe tipuri de material, cu luarea în considerare a cantităților extrase de către SGR, precum și a cantităților colectate prin viitoarele centre de colectare cu aport voluntar. De asemenea, la estimarea cantităților de deșeuri care vor fi colectate separat s-au luat în considerare și următoarele grade impurificare în recipientele de colectare.

5.3. Estimarea cantităților de deșuri municipale colectate separat de operatorul delegat

În tabelele de mai jos sunt prezentate cantitățile de deșuri estimat a se colecta separat de către viitorul operator, pentru fiecare categorie de deșuri în parte. Cantitățile de deșuri cuprind și impuritățile din recipientele de colectare.

Tabelul 5-21: Cantități de deșuri menajere și similare (inclusiv piețe) estimat a fi colectate separat (tone)

Categorie deșeu	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032
Recipient H/C	2.249	2.226	2.204	2.182	2.160	2.138	2.148	2.157
Menajere	1.513	1.497	1.481	1.465	1.450	1.434	1.440	1.446
Similare	632	625	619	612	606	599	602	604
Piețe	104	104	104	104	104	104	106	107
Recipient P/M	3.832	3.793	3.754	3.716	3.678	3.641	3.657	3.673
Menajere	2.677	2.648	2.621	2.593	2.565	2.538	2.549	2.559
Similare	1.018	1.008	997	986	976	966	970	973
Piețe	137	137	137	137	137	137	139	141
Recipient S	579	573	567	562	556	550	553	555
Menajere	401	397	393	388	384	380	382	383
Similare	155	154	152	150	149	147	148	148
Piețe	23	23	23	23	23	23	23	24
Recipient biodeșuri	7.594	9.178	9.086	8.994	10.515	10.688	10.586	10.484
Menajere	4.790	5.706	5.645	5.586	6.463	6.674	6.606	6.540
Similare	2.477	3.064	3.032	3.000	3.562	3.524	3.489	3.453
Piețe	327	409	409	409	491	491	491	491
Recipient reziduale	28.523	26.399	26.071	25.747	23.761	23.210	22.895	22.584
Menajere	20.019	18.687	18.449	18.215	16.992	16.529	16.301	16.076
Similare	7.572	6.862	6.772	6.683	6.002	5.914	5.830	5.748
Piețe	932	850	850	850	768	768	764	760

Sursa: estimare elaborator SOF

Tabelul 5-22: Cantități de deșuri menajere și similare (fluxuri speciale) estimat a fi colectate separat (tone)

Categorie deșeu	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032
Textile	228	338	335	331	328	324	321	318
Menajere	228	338	335	331	328	324	321	318

Categorie deșeu	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032
Voluminoase	529	567	604	640	738	752	745	737
Menajere	374	401	427	453	538	532	527	522
Similare	155	166	177	187	200	220	218	216
Periculoase	76	90	104	118	124	130	128	127
Menajere	50	59	68	77	81	85	84	83
Similare	25	30	34	39	41	43	42	42
Piețe	1	1	1	2	2	2	2	2

Sursa: estimare elaborator SOF

Deșeurile reciclabile colectate separat vor fi transportate la stația de sortare Piatra Neamț, biodeșeurile colectate separat la stația de compostare Piatra Neamț iar deșeurile reziduale la depozitul Girov.

Deșeurile textile precum și deșeurile voluminoase colectate separat vor fi transportate la stația de sortare/tratare Roznov. Deșeurile periculoase vor fi stocate temporar (la Baza de lucru) și transportate la instalații de eliminare autorizate.

5.4. Proiecția cantităților de deșuri care necesită sortare

În această secțiune sunt prezentate cantitățile de deșuri reciclabile colectate separat în vederea sortării. Estimările se bazează pe cantitățile de deșuri reciclabile care vor fi colectate separat.

Cantitățile prezentate sunt cantități estimat a fi acceptate în fiecare an calendaristic, pornind de la ipoteza că instalația va funcționa pe durata întregului an și indicatorii de performanță privind colectarea separată vor fi îndepliniți de către viitorul operator, pentru orizontul de timp care prezintă interes din punct de vedere al delegării, respectiv 2025 – 2032.

Tabelul 5-23: Cantități de deșuri reciclabile colectate separat care necesită sortare

Categorie deșeu	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032
Deșuri de hârtie/carton	2.250	2.226	2.204	2.182	2.160	2.138	2.148	2.157
Deșuri de plastic/metal	3.834	3.793	3.754	3.716	3.678	3.641	3.657	3.673
Deșuri de sticlă	580	573	567	562	556	550	553	555
Total input	6.664	6.592	6.526	6.459	6.394	6.329	6.358	6.385

Sursa: estimare elaborator SOF

În urma sortării se estimează că va rezulta o cantitate care variază între 4.740 – 4.991 tone/an deșuri de hârtie/carton, plastic, metal și sticlă care vor fi trimise la reciclatori. Din reziduurile de la sortare, se estimează că o cantitate care variază între 578 tone și 608 tone vor fi trimise la energetică, restul fiind transportate în vederea eliminării la depozitul de la Girov.

Cantitățile au fost estimate luând în considerare atingerea indicatorilor de performanță pentru activitatea de sortare prevăzută în Regulamentul de salubritate, respectiv min. 75% din input este reciclat și min. 10% din input este valorificat energetic.

5.5. Proiecția cantităților de biodeșuri care necesită compostare

În această secțiune sunt prezentate cantitățile de biodeșuri colectate separat în vederea compostării. Estimările se bazează pe cantitățile de biodeșuri care vor fi colectate separat.

Cantitățile prezentate sunt cantități estimate a fi acceptate în fiecare an calendaristic, pornind de la ipoteza că instalația va funcționa pe durata întregului an și indicatorii de performanță privind colectarea separată vor fi îndepliniți de către viitorul operator, pentru orizontul de timp care prezintă interes din punct de vedere al delegării, respectiv 2025 – 2032.

În cadrul stației vor fi compostate biodeșurile menajere și similare și deșeurile verzi colectate din parcurile și grădinile publice de pe teritoriul municipiului Piatra Neamț. În funcție de necesitate, stația de compostare poate accepta și biodeșuri menajere și deșeurile verzi din parcurile și grădinile publice colectate separat din celelalte zone ale județului.

Tabelul 5-24: Cantități de biodeșuri colectate separat care necesită compostare

Categorie deșeu	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032
Biodeșuri menajere	4.790	5.706	5.645	5.586	6.463	6.674	6.606	6.540
Biodeșuri similare	2.477	3.064	3.032	3.000	3.562	3.524	3.489	3.453
Biodeșuri din piețe	327	409	409	409	491	491	491	491
Biodeșuri din 3 CAV rural	3	3	3	3	3	3	3	3
Deșeurile verzi parcuri și grădini publice Z1	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000
Total input	8.597	10.181	10.089	9.997	11.518	11.691	11.589	11.487
Compost rezultat	3.009	3.564	3.531	3.499	4.031	4.092	4.056	4.021
Reziduuri de la compostare	1.290	1.527	1.513	1.500	1.728	1.754	1.738	1.723

Sursa: estimare elaborator SOF

În urma compostării se estimează că va rezulta o cantitate anuală de compost care variază între 3.009 și 4.092 tone. Reziduurile de la compostare vor fi transportate în vederea eliminării la depozitul de la Girov.

Cantitățile au fost estimate luând în considerare atingerea indicatorilor de performanță pentru activitatea de compostare prevăzută în Regulamentul de salubritate, respectiv cantitatea de compost estimat a fi obținută este de min. 35% input iar reziduurile care ajung la depozitare reprezintă max. 15% din input.

5.6. Proiecția de deșuri voluminoase și deșuri textile estimat a fi tratate

În această secțiune sunt prezentate cantitățile de deșuri voluminoase și deșuri textile colectate separat în vederea tratării. Estimările se bazează pe cantitățile de deșuri voluminoase și deșuri textile care vor fi colectate separat.

Cantitățile prezentate sunt cantități estimat a fi acceptate în fiecare an calendaristic, pornind de la ipoteza că instalația va funcționa pe durata întregului an și indicatorii de performanță privind colectarea separată vor fi îndepliniți de către viitorul operator, pentru orizontul de timp care prezintă interes din punct de vedere al delegării, respectiv 2025 – 2032.

În cadrul stației vor fi tratate/sortate atât deșeurile voluminoase și deșeurile textile colectate separat de viitorul operator cât și cele colectate prin cele 3 centre de colectare cu aport voluntar, ce vor fi construite la Borlești, Ruginoasa și Tazlău.

Tabelul 5-25: Cantități de deșuri voluminoase colectate separat care necesită tratare

Categorie deșeu	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032
Voluminoase menajere	374	401	427	453	538	532	527	522
Voluminoase similare	25	30	34	39	41	43	42	42
Voluminoase 3 CAV rural	1	1	1	1	1	1	1	1
Total input	400	432	463	493	580	576	570	565
Voluminoase sortate și trimise la reutilizare/reciclare	200	216	231	246	290	288	285	282
Voluminoase sortate și trimise la valorificare energetică	120	130	139	148	174	173	171	169
Reziduuri trimise la depozitare	80	86	93	99	116	115	114	113

Sursa: estimare elaborator SOF

În urma tratării se estimează că va rezulta o cantitate anuală de deșuri voluminoase care variază între 200 și 290 tone, care va fi predată în vederea reutilizării/reciclării, respectiv o cantitate care variază între 120 și 174 tone care va fi predată în vederea valorificării energetice. Reziduurile de la tratare vor fi transportate în vederea eliminării la depozitul de la Girov.

Cantitățile au fost estimate luând în considerare atingerea indicatorilor de performanță pentru activitatea de tratare a deșurilor voluminoase prevăzuți în Regulamentul de salubritate, cantitatea sortată și trimisă la reutilizare/reciclare reprezintă min. 50% in input iar cantitatea sortată și trimisă la valorificare energetică reprezintă min. 20% din input.

Tabelul 5-26: Cantități de deșuri textile colectate separat care necesită tratare

Categorie deșeu	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032
Textile menajere	228	338	335	331	328	324	321	318

Categorie deșeu	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032
Textile din 3 CAV rural	2	2	2	2	2	2	2	2
Total input	230	340	337	333	330	326	323	320
Textile sortate și trimise la reutilizare/reciclare	46	68	67	67	66	65	65	64
Textile sortate și trimise la valorificare energetică	69	102	101	100	99	98	97	96
Reziduuri trimise la depozitare	115	170	168	167	165	163	162	160

Sursa: estimare elaborator SOF

În urma tratării se estimează că va rezulta o cantitate anuală de deșeuri textile care variază între 46 și 67 tone, care va fi predată în vederea reutilizării/reciclării, respectiv o cantitate care variază între 69 și 102 tone care va fi predată în vederea valorificării energetice. Reziduurile de la tratare vor fi transportate în vederea eliminării la depozitul de la Girov.

Cantitățile au fost estimate luând în considerare atingerea indicatorilor de performanță pentru activitatea de tratare a deșeurilor textile prevăzuți în Regulamentul de salubritate, cantitatea sortată și trimisă la reutilizare/reciclare reprezintă min. 20% in input iar cantitatea sortată și trimisă la valorificare energetică reprezintă min. 30% din input.

5.7. Proiecția deșeurilor din construcții de la populație

În cazul deșeurilor din construcții de la populație, nu există date reale privind indicatorii de generare, acestea fiind colectate separat în cantități foarte reduse.

Astfel, proiecția de generare pentru aria de delegare a activității de colectare s-a calculat pe baza unor indici de generare estimați (pentru detalii a se vedea capitolul 3.4 *Generarea și gestionarea deșeurilor din construcții provenite de la populație*) și pe baza evoluției populației pentru perioada de proiecție, pornind de la ipoteza că indicii de generare se mențin constanți pe parcursul acestei perioade. Estimarea indicilor de generare s-a realizat pornind de la ipoteza că deșeurile din construcții generate de populație reprezintă cca. 20% din cantitatea totală de deșeuri din construcții generată.

Tabelul 5-27: Proiecția de generare a deșeurilor din construcții de la populație (tone)

Mediu de rezidență	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032
Mediul urban	4.253	4.208	4.164	4.120	4.076	4.033	3.993	3.952
Mediul rural	1.498	1.482	1.467	1.451	1.436	1.421	1.406	1.392
Total	5.751	5.690	5.630	5.571	5.512	5.454	5.399	5.345

Sursa: estimare elaborator SOF

Rata de capturare luată în considerare la estimarea cantităților colectate variază în intervalul 40 – 80%.

Tabelul 5-28: Rata de capturare deșeuri din construcții de la populație (%)

Mediu de rezidență	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032
Mediul urban	40	60	60	80	80	80	80	80
Mediul rural	40	60	60	80	80	80	80	80

Sursa: estimare elaborator SOF

Tabelul 5-29: Cantități deșeuri din construcții de la populație estimat a fi colectate separat (tone)

Mediu de rezidență	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032
Mediul urban	1.871	2.777	2.748	3.625	3.587	3.549	3.513	3.478
Mediul rural	659	978	968	1.277	1.263	1.250	1.238	1.225
Total	2.530	3.756	3.716	4.902	4.850	4.799	4.751	4.703

Sursa: estimare elaborator SOF

Viitorul operator se va îngriji ca întreaga cantitate de deșeuri din construcții colectată separat de la populație să fie tratată, cu asigurarea valorificării a minim 70% din cantitatea tratată.

CAPITOLUL 6. ASPECTE INSTITUȚIONALE PRIVIND GESTIUNEA ACTIVITĂȚILOR COMPONENTE ALE SERVICIULUI DE SALUBRIZARE ÎN ZONA 1

6.1. Delegatarii și autoritatea contractantă

Având în vedere lista localităților ce alcătuiesc Zona 1 a SMID Neamț, precum și faptul că, pentru prestarea activităților de salubritate, se vor pune la dispoziția operatorului de salubritate inclusiv bunuri din domeniul public al Județului Neamț, următoarele unități administrativ-teritoriale au calitatea de delegatari ai gestiunii activităților componente ale serviciului de salubritate ce fac obiectul prezentului studiu;

1. Județul Neamț;
2. Municipiul Piatra-Neamț;
3. Orașul Roznov;
4. Comuna Alexandru cel Bun;
5. Comuna Bârgăuani;
6. Comuna Bodești;
7. Comuna Borlești;
8. Comuna Cândești;
9. Comuna Costișa;
10. Comuna Dobreni;
11. Comuna Dochia;
12. Comuna Dragomirești;
13. Comuna Dumbrava Roșie;
14. Comuna Făurei;
15. Comuna Gârcina;
16. Comuna Girov;
17. Comuna Mărgineni;
18. Comuna Negrești;
19. Comuna Pângărați;
20. Comuna Piatra Șoimului;
21. Comuna Podoleni;
22. Comuna Redit;
23. Comuna Români;
24. Comuna Ruginoasa;
25. Comuna Săvinești;
26. Comuna Ștefan cel Mare;
27. Comuna Tazlău;
28. Comuna Zănești.

În conformitate cu prevederile Acordului de parteneriat încheiat la data de 06.04.2010 în vederea realizării proiectului „Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Neamț”, cu modificările și completările ulterioare, gestiunea activităților ce fac obiectul prezentului studiu va fi atribuită, în

condițiile legii, de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „ECONEAMȚ” (ADI ECONEAMȚ), acționând ca autoritate contractantă, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale menționate anterior, care au calitatea de delegatari.

6.2. Modalitatea de gestiune

Gestiunea activităților componente ale serviciului de salubritate se poate realiza, conform legii, în gestiune directă sau în gestiune delegată.

Prin Acordul de parteneriat încheiat la data de 06.04.2010 în vederea realizării proiectului „Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Neamț”, cu modificările și completările ulterioare, se stabilește că, pentru Zona 1 a SMID Neamț, se va atribui, de către ADI ECONEAMȚ, în numele și pe seama Județului Neamț și a unităților administrativ-teritoriale de bază ce alcătuiesc respectiva zonă, un contract de delegare a gestiunii „pentru colectarea și transportul deșeurilor de la generatori la stațiile de sortare Piatra-Neamț și Roznov, la stația de compostare Piatra-Neamț și la depozitul Girov și pentru operarea stației de sortare Piatra-Neamț, a stației de sortare Roznov și a stației de compostare Piatra-Neamț”¹¹⁰.

Având în vedere prevederile citate din Acordul de parteneriat încheiat la data de 06.04.2010, gestiunea activităților componente ale serviciului de salubritate din Zona 1 a SMID Neamț ce fac obiectul prezentului studiu se va realiza în modalitatea gestiunii delegate, prin atribuirea unui contract de delegare a gestiunii.

6.3. Natura juridică a contractului de delegare a gestiunii (matricea de repartitie a riscurilor)

Conform legii¹¹¹, contractul de delegare a gestiunii serviciilor comunitare de utilități publice (i.e., inclusiv a serviciului de salubritate) poate avea natura juridică de contract de concesiune de servicii sau de contract de achiziție publică de servicii.

Pentru a determina natura juridică a contractului, trebuie analizat dacă atribuirea contractului implică transferul unei părți semnificative a riscului de operare către operatorul economic:

- în cazul în care o parte semnificativă a riscului de operare se transferă operatorului economic, atunci contractul de delegare a gestiunii este considerat contract de concesiune¹¹²;

¹¹⁰ Conform art. 7 alin. (5), art. 8 alin. (1) pct. I, art. 9 alin. (1) lit. d) pct. I și alin. (2) din Acordul de parteneriat încheiat la data de 06.04.2010 în vederea realizării proiectului „Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Neamț”, cu modificările și completările ulterioare.

¹¹¹ Conform art. 29 alin. (8) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

¹¹² Conform art. 8 alin. (2) din Legea nr. 100/2016, cu modificările și completările ulterioare.

- în cazul în care o parte semnificativă a riscului de operare nu se transferă operatorului economic, atunci contractul de delegare a gestiunii este considerat contract de achiziție publică¹¹³.

Conform legislației din materia concesiunilor, se consideră că o parte semnificativă a riscului de operare a fost transferată atunci când pierderea potențială estimată suportată de concesionar (i.e., de operatorul economic) nu este una neglijabilă¹¹⁴.

Analiza privind măsura în care contractul implică transferul unei părți semnificative a riscului de operare către operatorul economic presupune identificarea riscurilor de operare asociate contractului, precum și repartizarea respectivelor riscuri între părțile contractului.

Riscul de operare este riscul care îndeplinește următoarele condiții cumulative¹¹⁵:

- a) este generat de evenimente care nu se află sub controlul părților contractuale;
- b) implică expunerea la fluctuațiile pieței;
- c) ca efect al asumării riscului de operare, operatorului nu i se garantează, în condiții normale de exploatare, recuperarea costurilor investițiilor efectuate și a costurilor în legătură cu exploatarea lucrărilor sau a serviciilor.

Riscul de operare poate consta în¹¹⁶:

- a) fie riscul de cerere - riscul privind cererea reală pentru lucrările sau serviciile care fac obiectul concesiunii de lucrări sau de servicii;
- b) fie riscul de ofertă - riscul legat de furnizarea lucrărilor sau a serviciilor care fac obiectul concesiunii de lucrări sau al concesiunii de servicii, în special riscul că furnizarea serviciilor nu va corespunde cererii. Riscul de ofertă poate fi împărțit în riscul de lucrare și riscul operațional legat de disponibilitatea serviciilor atunci când lucrarea și operarea constituie cele două mari faze ale proiectului de concesiune;
- c) fie ambele riscuri, de cerere și de ofertă.

Pentru fiecare dintre riscurile identificate, trebuie stabilită modalitatea de repartitie între părțile contractului, respectiv dacă riscul¹¹⁷:

- a) este reținut de autoritatea contractantă;
- b) este alocat operatorului economic;
- c) este împărțit între ambele părți.

Pentru fiecare dintre riscurile identificate trebuie stabilită partea care suportă consecințele financiare, în cazul în care respectivul risc se produce, regula generală de repartitie fiind cea conform căreia riscul

¹¹³ Conform art. 230 alin. (2) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, respectiv conform art. 8 alin. (3) din Legea nr. 100/2016, cu modificările și completările ulterioare.

¹¹⁴ Conform art. 6 alin. (2) din Legea nr. 100/2016, cu modificările și completările ulterioare.

¹¹⁵ Conform art. 6 alin. (3) din Legea nr. 100/2016, cu modificările și completările ulterioare.

¹¹⁶ Conform art. 6 alin. (4) din Legea nr. 100/2016, cu modificările și completările ulterioare.

¹¹⁷ Conform Paragrafului 3.2.4.2 din Ghidul pentru implementarea proiectelor de concesiune de lucrări publice și servicii în România, aprobat prin Ordinul nr. 1517/9574/2009.

trebuie suportat de către partea care îl poate atenua în cea mai mare măsură și/sau care poate controla cel mai bine consecințele¹¹⁸.

Cu privire la contractul de delegare a gestiunii activităților componente ale serviciului de salubritate din Zona 1 a SMID Neamț ce fac obiectul prezentului studiu, au fost identificate următoarele riscuri, care sunt repartizate între părțile contractului, astfel:

¹¹⁸ Conform Secțiunii 3.3.1 din Ghidul pentru implementarea proiectelor de concesiune de lucrări publice și servicii în România, aprobat prin Ordinul nr. 1517/9574/2009

Tabelul 6-1: Matricea riscurilor aferente contractului de delegare a gestiunii activităților componente ale serviciului de salubritate din Zona 1 a SMID Neamț ce fac obiectul prezentului studiu

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Repartiția riscului		Managementul riscului	
			Delegatari	Împărțit		
1	Depășirea costurilor aferente mobilizării pentru începerea prestării serviciului	Costurile aferente mobilizării sunt mai mari decât cele estimate în cadrul ofertei			X	Responsabilitatea pentru identificarea și estimarea corectă a costurilor aferente mobilizării aparține delegatului. În consecință, delegatul suportă toate eventualele costurile suplimentare celor estimate prin propunerea financiară pentru mobilizare, respectivele costuri neputând fi solicitate delegatarilor/utilizatorilor.
2	Întârzieri sau costuri suplimentare la autorizarea activității/licențierea delegatului	Pentru prestarea activităților specifice serviciului de salubritate presupune obținerea de avize, acorduri, autorizații și licențe. Procesul de obținere a respectivelor avize/ acorduri/ autorizații/ licențe poate înregistra întârzieri și/sau poate conduce la costuri suplimentare.			X	Cu excepția situațiilor expres reglementate prin documentația de atribuire, responsabilitatea pentru obținerea tuturor avizelor, acordurilor, autorizațiilor și licențelor necesare pentru prestarea activităților specifice serviciului de salubritate, ce fac obiectul contractului de delegare a gestiunii, aparține, în mod exclusiv, delegatului. Delegatul suportă toate costurile, directe și indirecte, generate de întârzierile în obținerea avizelor, acordurilor, autorizațiilor și licențelor necesare, precum și orice alte costuri suplimentare, acestea neputând fi solicitate delegatarilor/utilizatorilor.

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Repartiția riscului		Managementul riscului	
			Delegatari	Împărțit		Delegat
3	Ajustarea traseelor de colectare	<p>La elaborarea propunerii financiare, delegatul trebuie să estimeze consumurile aferente activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale.</p> <p>Pentru determinarea acestor consumuri, delegatul stabilește traseele de colectare, prin raportare la informațiile prevăzute în documentația de atribuire (cum ar fi, informațiile referitoare la mijloacele de transport și recipientele de colectare care sunt puse la dispoziție de delegatari și/sau care trebuie asigurate de delegat), precum și prin raportare la situația din teren.</p> <p>Pe parcursul execuției contractului de delegare a gestiunii, este posibil ca delegatul să constate că traseele de colectare, pe care le-a luat în calcul la determinarea consumurilor ce au fundamentat propunerea financiară, trebuie</p>			X	<p>Responsabilitatea pentru stabilirea traseelor de colectare, luate în calcul la determinarea consumurilor ce au fundamentat propunerea financiară, aparține delegatului.</p> <p>În consecință, delegatul suportă toate eventualele cheltuieli suplimentare generate de ajustarea traseelor de colectare, respectivele cheltuieli neputând fi solicitate delegatarilor/utilizatorilor.</p>

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Repartiția riscului		Managementul riscului
			Delegatari	Împărțit	
		ajustate pentru a eficientiza prestarea activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale.			
4	Incompatibilități între echipamentele de colectare și condițiile din teren	<p>În cadrul documentației de atribuire, autoritatea contractantă prezintă echipamentele de colectare ce vor fi puse la dispoziție de delegatari, precum și echipamentele de colectare prevăzute în programul de investiții.</p> <p>Există riscul ca, la stabilirea necesarului de echipamente de colectare și a specificațiilor acestora, să nu fie luate în calcul, în mod exhaustiv, condițiile din teren. Astfel, pot apărea situații în care există incompatibilități între echipamentele, care sunt puse la dispoziție de delegatari și cele care sunt prevăzute în programul de investiții, și condițiile din teren (e.g., lățimea căilor de acces), de natură să nu permită prestarea corespunzătoare a activității de</p>			<p>La elaborarea ofertei, delegatul trebuie să se asigure că echipamentele de colectare care sunt puse la dispoziție de delegatari și/sau cele care trebuie achiziționate de delegat, conform programului de investiții stabilit de autoritatea contractantă, sunt compatibile cu condițiile din teren și permit prestarea activității de colectare separată și de transport separat la toți utilizatorii din aria de delegare.</p> <p>Dacă identifică anumite cazuri în care condițiile din teren necesită alte echipamente de colectare decât cele puse la dispoziție de delegatari și decât cele prevăzute în programul de investiții, delegatul are responsabilitatea de a include în ofertă respectivele echipamente suplimentare.</p> <p>În cazul în care, ulterior începerii operării, se constată incompatibilități între echipamentele de colectare, care au fost puse la dispoziție de delegatari și cele care sunt prevăzute în programul de investiții, și condițiile din teren, delegatul suportă toate costurile generate de remediarea respectivelor incompatibilități.</p>

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Repartiția riscului		Managementul riscului
			Delegatari	Împărțit	
		colectare și transport al deșeurilor de la unii utilizatori din aria de delegare.			
5	Diferențe minore față de cantitatea programată de deșeuri	Se înregistrează diferențe între cantitatea de deșeuri colectată/trată de delegat și cantitatea programată de deșeuri, luată în calcul la fundamentarea tarifelor activităților de salubritate, iar diferențele nu sunt mai mari de $\pm 10\%$ și/sau nu se înregistrează pe perioade mai mari de 3 luni consecutiv.		X	În cazul în care se înregistrează astfel de diferențe, delegatul suportă eventualele costuri suplimentare.
6	Diferențe majore față de cantitatea programată de deșeuri	Se înregistrează diferențe între cantitatea de deșeuri colectată/trată de delegat și cantitatea programată de deșeuri, luată în calcul la fundamentarea tarifelor activităților de salubritate, iar diferențele sunt mai mari de $\pm 10\%$ și se înregistrează pe perioade mai mari de 3 luni consecutiv.	X		În cazul în care se înregistrează astfel de diferențe, delegatul poate solicita, în condițiile normelor metodologice aprobate de ANRSC, modificarea tarifelor activităților de salubritate afectate de aceste diferențe, costurile suplimentare urmând să fie în sarcina delegatarilor/utilizatorilor.
7	Nerespectarea condițiilor de colectare	Recipientele pentru colectarea separată a deșeurilor municipale		X	Delegatul trebuie să extragă deșeurile periculoase identificate în recipientele pentru colectarea separată a deșeurilor municipale și să

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Repartiția riscului		Managementul riscului
			Delegatari	Împărțit	
	a deșeurilor periculoase	conțin și deșeuri periculoase vizibile.			le elimine conform procedurilor indicate în sistemul de management de mediu. Eventualele costuri suplimentare generate de extragerea deșeurilor periculoase sunt suportate de delegat. Acest risc nu poate constitui motiv pentru creșterea tarifului. Pentru limitarea incidenței acestui risc, delegatul are obligația de a implementa măsuri de informare și conștientizare a utilizatorilor. De asemenea, delegatul poate sesiza delegatarii în vederea aplicării sancțiunilor contravenționale prevăzute de Regulamentul serviciului în cazul depunerii în recipientele de colectare a deșeurilor municipale a deșeurilor periculoase.
8	Deficiențe în colectarea de la delegatar, nu utilizatori a taxei de salubritate	Unitățile administrativ-teritoriale, care au calitatea de delegatar, nu încasează taxa de salubritate de la toți utilizatorii care au obligația de a o achita, respectiv de la: - utilizatorii casnici - utilizatorii noncasnici care nu au încheiat cu delegatul contracte individuale de salubritate	X		Conform art. 10 alin. (13) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, diferențele dintre nivelul taxei colectate la bugetul local și cel al facturii emise de operator pot fi suportate din veniturile proprii ale unităților administrativ-teritoriale, urmând a fi încasate ulterior de la beneficiarii serviciului. Delegatarii au obligația achitării facturilor emise de delegat pentru serviciile prestate; în situația în care nu au încasat taxa de salubritate de la toți utilizatorii care au obligația de a o achita,

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Repartiția riscului		Managementul riscului
			Delegatari	Împărțit	
		prestare a serviciului de salubritate			delegatarii trebuie să suporte din veniturile proprii sumele necesare pentru acoperirea diferențelor dintre facturile emise de delegat și sumele încasate, cu titlu de taxă de salubritate, de la utilizatori.
9	Deficiențe în încasarea de la utilizatori a tarifelor de salubritate	<p>Delegatul nu încasează tarifele de salubritate de la toți utilizatorii cu care a încheiat contracte individuale de prestări servicii, respectiv de la:</p> <ul style="list-style-type: none"> - utilizatorii noncasnici cu care au încheiat contracte individuale de prestare a serviciului de salubritate - utilizatorii cu care au încheiat contracte individuale de prestare a serviciilor conexe serviciului de salubritate 		X	<p>Delegatul poartă întreaga răspundere pentru recuperarea debitelor restante înregistrate în cadrul contractelor individuale de prestări servicii încheiate cu utilizatorii.</p> <p>Eventualele pierderi sau costuri cauzate de neîncasarea sau încasarea cu întârziere a tarifelor de salubritate datorate de utilizatori în temeiul contractelor individuale de prestări servicii, inclusiv costurile cu recuperarea debitelor restante, se suportă de delegat, acesta având posibilitatea legală și contractuală de a se îndrepta împotriva utilizatorilor rău-platnici.</p>
10	Înteruperea activității la Stația de sortare Piatra-Neamț și/sau la Stația de compostare Piatra-Neamț, în vederea realizării de	Delegatarul își rezervă dreptul ca, pe durata contractului de delegare, să realizeze investiții în modernizarea și/sau extinderea Stației de sortare Piatra-Neamț și/sau a Stației de compostare Piatra-Neamț, inclusiv prin			Toate pierderile, directe sau indirecte (inclusiv profitul nerealizat), precum și orice alte consecințe suferite de delegat ca urmare sau în legătură cu imposibilitatea de a presta activitățile de salubritate desfășurate prin intermediul celor două instalații de deșeurii, pe durata în care acestea sunt predate

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Repartiția riscului		Managementul riscului
			Delegatari	Împărțit	
	investiții de către Delegatar	<p>atragera de finanțare nerambursabilă.</p> <p>În această situație, în vederea realizării investițiilor, va fi necesar ca delegatul să predea delegatarului, integral sau parțial, Stația de sortare Piatra-Neamț și/sau Stația de compostare Piatra-Neamț, ceea ce presupune că, pe perioada cuprinsă între data la care delegatarul predă instalațiile către delegatar și data la care delegatarul predă instalațiile modernizate/extinse către delegat (presupunând că investițiile se finalizează înainte de expirarea duratei contractului de delegare a gestiunii), delegatul să se aple în imposibilitatea de a presta activitățile de salubritate care se desfășoară prin intermediul respectivelor instalații și, în consecință, în imposibilitatea de a încasa tarifele aprobate pentru aceste activități.</p>			delegatarului în vederea realizării modernizării și/sau extinderii, sunt suportate, în mod exclusiv, de delegat, neputând constitui temei pentru a solicita delegatarului//ADI ECONEAMT plata de daune și/sau prelungirea duratei gestiunii activităților de salubritate în cauză.

Conform celor menționate mai sus, legislația din materia concesiunilor prevede că o parte semnificativă a riscului de operare este transferată atunci când pierderea potențială estimată suportată de concesionar nu este una neglijabilă.

Prin raportare la matricea de repartitie a riscurilor, se poate constata că delegatul (concesionarul) va suporta eventualele costuri generate de producerea majorității riscurilor identificate.

Unul dintre aceste riscuri se referă la situația în care se înregistrează diferențe între cantitatea de deșuri colectată/tratată de delegat și cantitatea programată de deșuri, luată în calcul la fundamentarea tarifelor activităților de salubritate, atunci când respectivele diferențe nu sunt mai mari de $\pm 10\%$ și/sau nu se înregistrează pe perioade mai mari de 3 luni consecutiv.

În cazul în care cantitatea de deșuri colectată/tratată de delegat este cu 10% mai mică decât cantitatea de deșuri programată, acest risc se traduce, practic, în obligația delegatului de a suporta 10% din costurile fixe utilizate pentru fundamentarea tarifelor activităților de salubritate (în cazul costurilor variabile nu se aplică același raționament, pentru că respectivele costuri sunt, în principiu, direct proporționale cu cantitățile de deșuri colectate/tratate). În acest sens, pentru a-și putea recupera în întregime costurile fixe, este necesar ca delegatul să colecteze/trateze cel puțin întreaga cantitate de deșuri programată, având în vedere că respectivele costuri sunt reflectate în tarif prin raportare la acea cantitate programată.

Printre costurile fixe luate în considerare se numără și:

- redevența - conform contractului de delegare a gestiunii, delegatul are obligația să achite, pentru fiecare an de operare a serviciului, o redevență exprimată ca o sumă nominală. La fundamentarea tarifului fiecărei activități de salubritate, suma nominală corespunzătoare redevenței pe care delegatul trebuie să o achite delegatarilor se distribuie în tariful activității prin raportare la o anumită cantitate programată. Dacă delegatul nu colectează/tratează întreaga cantitate programată, atunci acesta nu încasează întreaga sumă corespunzătoare redevenței; astfel, delegatul trebuie să plătească delegatarilor valoarea integrală a redevenței, deși acesta nu își poate recupera, în întregime, respectivul cost prin facturile emise pentru activitățile prestate. De exemplu, în cazul în care cantitatea de deșuri colectată/tratată de delegat într-un an este cu 10% mai mică decât cantitatea de deșuri programată, delegatul trebuie să suporte din fonduri proprii suma reprezentând 10% din valoarea redevenței anuale;
- amortizarea autospeciilor, utilajelor, instalațiilor și a mijloacelor de transport - la fundamentarea tarifului fiecărei activități de salubritate, suma corespunzătoare amortizării autospeciilor, utilajelor, instalațiilor și a mijloacelor de transport utilizate pentru prestarea respectivei activități se distribuie în tariful activității prin raportare la o anumită cantitate programată. Dacă delegatul nu colectează/tratează întreaga cantitate programată, atunci acesta nu încasează întreaga sumă corespunzătoare amortizării autospeciilor, utilajelor, instalațiilor și a mijloacelor de transport utilizate; astfel, delegatul trebuie să suporte întregul cost al amortizării, deși acesta nu își poate recupera, în întregime, respectivul cost prin facturile emise pentru activitățile prestate. De exemplu, în cazul în care cantitatea de deșuri colectată/tratată de delegat într-un an este cu 10% mai mică decât cantitatea de deșuri programată, delegatul trebuie să suporte din fonduri

propriei suma reprezentând 10% din valoarea amortizării anuale a autospeciailor, utilajelor, instalațiilor și a mijloacelor de transport utilizate.

Analiza structurii tarifelor estimate pentru activitățile componente ale serviciului de salubritate ce fac obiectul prezentului studiu relevă următoarele ponderi ale costurilor fixe cu redevența și cu amortizarea în valoarea totală a tarifelor:

- ponderea în tariful activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor reciclabile menajere și similare: 25%;
- ponderea în tariful activității de colectare separată și transport separat al biodeșeurilor: 39%;
- ponderea în tariful activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor reziduale menajere și similare: 30%;
- ponderea în tariful activității de sortare a deșeurilor reciclabile menajere și similare: 15%;
- ponderea în tariful activității de compostare a biodeșeurilor colectate separat: 16%.

Presupunând că, pe parcursul anului 1 de operare, delegatul colectează/tratează o cantitate cu 10% mai mică decât cantitatea de deșuri programată, prin raportare la tarifele maxime ale activităților componente ale serviciului de salubritate, calculate, prin prezentul studiu, pentru anul 1 de operare, la cantitățile programate pentru anul 1 de operare și la ponderile costurilor fixe cu redevența și cu amortizarea în valoarea totală a tarifelor enumerate mai sus, rezultă că pierderea potențială care ar trebui suportată de delegat ar fi de **834.803,25 lei**.

Tabelul 6-2: Calculul pierderii potențiale estimate a fi suportată de delegat în cazul 1 de operare, delegatul colectează/tratează o cantitate cu 10% mai mică decât cantitatea de deșeuri programată

	1	2	3 (= 1 x 2)	4	5 (= 3 x 4)	6 (= 5 x 10%)
	Tariful maxim al activității pentru anul 1 (lei/tonă)	Cantitatea programată în anul 1 (tone)	Valoarea facturată prin raportare la cantitatea programată	Pondere redevenței și amortizării în valoarea tarifului	Valoarea redevenței și amortizării facturate raportare la cantitatea programată (lei)	Valoarea sumelor ce trebuie suportate de delegat (lei)
Activitatea de colectare a deșeurilor reciclabile menajere și similare	1.237,75	6.630,01	8.206.294,88	25,00%	2.051.573,72	205.157,37
Activitatea de colectare a biodeșeurilor menajere și similare	528,56	7.594,12	4.013.948,07	39,00%	1.565.439,75	156.543,97
Activitatea de colectare a deșeurilor reziduale menajere și similare	382,55	29.079,85	11.124.496,62	30,00%	3.337.348,99	333.734,90
Activitatea de sortare a deșeurilor reciclabile menajere și similare	977,45	6.664,01	6.513.736,57	15,00%	977.060,49	97.706,05

	Tariful maxim al activității pentru anul 1 (lei/tonă)	Cantitatea programată în anul 1 (tone)	Valoarea facturată raportare cantitatea programată	Pondere redevenței și amortizării în valoarea tarifului	Valoarea redevenței și amortizării facturate raportare cantitatea programată (lei)	Valoarea sumelor trebuie suportate de delegat (lei)
1	2	3 (= 1 x 2)	4	5 (= 3 x 4)	6 (= 5 x 10%)	
Activitatea de compostare a biodeșeurilor colectate separat	302,87	8.597,12	2.603.809,73	16,00%	416.609,56	41.660,96
Total			32.462.285,87			834.803,25

Sursa: estimare elaborator SOF

Pierderea potențială de 834.803,25 lei, ce ar trebui suportată de delegat, reprezintă **2,57%** din cifra de afaceri pentru activitățile componente ale serviciului de salubritate, estimată pentru anul 1 de operare.

Întrucât ponderea costurilor fixe cu redevența și cu amortizarea în valoarea totală a tarifelor nu înregistrează diferențe majore în anii de operare 2-8, se poate reține că, în cazul în care riscul „Diferențe minore față de cantitatea programată de deșeurii” s-ar produce pe întreaga durată a contractului de delegare a gestiunii, pierderea potențială a delegatului ar reprezenta aproximativ **2,57% din cifra totală de afaceri** pentru activitățile componente ale serviciului de salubritate.

Conform art. 29 alin. (12) din normele metodologice aprobate prin Ordinul ANRSC nr. 640/2022, cota de profit rezonabil a operatorilor care prestează activitățile specifice serviciului, în gestiune directă, nu trebuie să depășească, pe toată durata actului de atribuire, rata swap pentru România plus 1%¹¹⁹.

Conform informațiilor publicate de Consiliul Concurenței, rata swap la 7 ani¹²⁰, pentru România, valabilă de la 01.01.2024 la 30.06.2024, este de 6,99%¹²¹, astfel că, aplicând algoritmul de calcul stabilit prin prevederile citate din normele metodologice aprobate prin Ordinul ANRSC nr. 640/2022, cota de profit rezonabil este de **7,99%**.

După cum se poate observa, **pierderea potențială ce ar trebui suportată de delegat**, în cazul în care riscul „Diferențe minore față de cantitatea programată de deșeurii” s-ar produce pe întreaga durată a contractului de delegare a gestiunii, ar reprezenta aproximativ **32% din cota de profit rezonabil**, stabilită prin raportare la prevederile art. 29 alin. (12) din normele metodologice aprobate prin Ordinul ANRSC nr. 640/2022.

Având în vedere cele arătate mai sus, se observă că pierderea potențială estimată suportată de delegat, în cazul producerii riscului „Diferențe minore față de cantitatea programată de deșeurii” nu este una neglijabilă (nici ca procent din profitul operatorului, nici ca sumă absolută). În consecință, contractul de delegare a gestiunii activităților componente ale serviciului de salubritate din Zona 1 a SMID Neamț ce fac obiectul prezentului studiu este un **contract de concesiune**.

¹¹⁹ În lipsa unei metodologii consacrate sau al unor date de referință cu privire la cota de profit înregistrată de operatorii de salubritate care gestionează activități de salubritate în modalitatea gestiunii delegate, s-a considerat relevantă raportarea la algoritmul de calcul stabilit la art. 29 alin. (12) din normele metodologice aprobate prin Ordinul ANRSC nr. 640/2022, deși respectivul algoritm este reglementat pentru operatorii de salubritate care gestionează activități de salubritate, în modalitatea gestiunii directe.

¹²⁰ Deși durata contractului de delegare a gestiunii activităților de salubritate ce fac obiectul prezentului studiu este de 8 ani, s-a utilizat rata swap la 7 ani, întrucât pentru România nu este publicată o rată swap la 8 ani.

¹²¹ Conform datelor publicate la adresa: <http://www.ajutordestat.ro/despre-noi/rate-swap-sieg/> (accesat: 07.02.2024).

6.4. Procedura de atribuire a contractului de delegare a gestiunii

Conform Legii nr. 100/2016, contractul de concesiune se atribuie prin una dintre următoarele proceduri¹²²:

- a) licitație deschisă. Această procedură se desfășoară, de regulă, într-o singură etapă¹²³, însă se poate desfășura și în două etape (a doua etapă presupunând negocieri în vederea îmbunătățirii ofertelor admisibile)¹²⁴;
- b) dialog competitiv. Această procedură presupune, inter alia, o etapă de dialog cu candidații selectați, în vederea identificării soluției/soluțiilor apte să răspundă necesităților autorității/entității contractante pe baza căreia/căroră se vor depune ofertele finale¹²⁵;
- c) procedură simplificată. Această procedură se aplică numai pentru atribuirea concesiunilor de lucrări sau a concesiunilor de servicii a căror valoare este mai mică decât pragul valoric prevăzut la art. 11 alin. (1) din Legea nr. 100/2016, cu modificările și completările ulterioare¹²⁶;
- d) negociere fără publicarea unui anunț de concesiune. Această procedură se aplică:
 - (i) dacă lucrările/serviciile respective pot fi furnizate numai de către un anumit operator economic, pentru unul dintre următoarele motive¹²⁷:
 - scopul concesiunii de lucrări sau al concesiunii de servicii este crearea sau achiziționarea unei opere de artă sau a unei reprezentări artistice unice;
 - concurența lipsește din motive tehnice;
 - existența unui drept exclusiv;
 - protecția unor drepturi de proprietate intelectuală și a altor drepturi exclusive, altele decât cele definite la art. 5 alin. (1) lit. o) din Legea nr. 100/2016¹²⁸;
 - (ii) dacă, în cadrul unei proceduri de atribuire inițiale, prevăzute în Legea nr. 100/2016, nu a fost depusă nicio ofertă/solicitare de participare sau au fost depuse numai oferte/solicitări de participare neconforme, cu condiția să nu se modifice în mod substanțial condițiile inițiale ale concesiunii de lucrări sau ale concesiunii de servicii și, dacă la solicitarea Comisiei Europene, s-a transmis un raport în acest sens¹²⁹.

¹²² Conform art. 50 alin. (1) și (2) și art. 11 alin. (2) din Legea nr. 100/2016, cu modificările și completările ulterioare.

¹²³ Conform art. 51 alin. (2) din Legea nr. 100/2016, cu modificările și completările ulterioare.

¹²⁴ Conform art. 51 alin. (3) din Legea nr. 100/2016, cu modificările și completările ulterioare.

¹²⁵ Conform art. 57 lit. b) din Legea nr. 100/2016, cu modificările și completările ulterioare.

¹²⁶ La data redactării prezentului document, pragul valoric prevăzut la art. 11 alin. (1) din Legea nr. 100/2016, cu modificările și completările ulterioare, este de 27.334.460 lei (5.538.000 euro).

¹²⁷ Conform art. 64 alin. (1) din Legea nr. 100/2016, cu modificările și completările ulterioare.

¹²⁸ Conform art. 5 alin. (1) lit. o) din Legea nr. 100/2016, cu modificările și completările ulterioare, drepturile exclusive sunt drepturi acordate de o autoritate competentă prin orice act legislativ sau act administrativ al cărui efect constă în limitarea exercitării unei activități relevante, dintre cele prevăzute în anexa nr. 2 Legea nr. 100/2016, la o singură entitate și care afectează capacitatea altor entități de a desfășura o astfel de activitate.

¹²⁹ Conform art. 65 din Legea nr. 100/2016, cu modificările și completările ulterioare.

În cazul contractului de delegare a gestiunii activităților componente ale serviciului de salubritate din Zona 1 a SMID Neamț nu sunt îndeplinite condițiile pentru aplicarea procedurii simplificate sau a procedurii de negociere fără publicarea unui anunț de concesiune, iar obiectul contractului nu justifică aplicarea unei proceduri de dialog competitiv, de vreme ce soluțiile apte să răspundă necesităților delegatarilor sunt deja identificate; în consecință, singura procedură de atribuire care se pretează este cea de licitație deschisă.

De asemenea, conform Acordului de parteneriat încheiat la data de 06.04.2010 în vederea realizării proiectului „Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Neamț”, cu modificările și completările ulterioare, contractele de delegare aferente SMID Neamț (i.e., inclusiv contractul de delegare a gestiunii activităților componente ale serviciului de salubritate din Zona 1 a SMID Neamț, ce fac obiectul prezentului studiu) se încheie cu operatori selectați în urma unor proceduri de licitație publică¹³⁰.

Având în vedere dispozițiile legale privind procedurile de atribuire a contractelor de concesiune, precum și prevederile citate din Acordul de parteneriat încheiat la data de 06.04.2010, contractul de delegare a gestiunii activităților componente ale serviciului de salubritate din Zona 1 a SMID Neamț ce fac obiectul prezentului studiu se va atribui prin procedură de licitație deschisă. Tipul de licitație deschisă (într-o singură sau în două etape) se va stabili prin strategia de contractare aferentă procedurii de atribuire.

¹³⁰ Conform art. 7 alin. (2), art. 8 alin. (1) și alin. (2) din Acordul de parteneriat încheiat la data de 06.04.2010 în vederea realizării proiectului „Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Neamț”, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL 7. MODALITATEA DE PLATĂ A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE ÎN ZONA 1 A SMID NEAMȚ

7.1. Modalitatea de plată actuală

Conform art. 10 alin. (3) din Acordul de parteneriat încheiat la data de 06.04.2010 în vederea realizării proiectului „Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Neamț”, cu modificările și completările ulterioare, finanțarea activităților serviciului de salubritate delegate prin contractele încheiate de ADI ECONEAMȚ se asigură prin tarif achitat de utilizatorii serviciului, în baza contractelor de prestări servicii încheiate cu operatorii de salubritate ce au calitatea de delegat în respectivele contracte.

Conform art. 10 alin. (3¹) din Acordul de parteneriat încheiat la data de 06.04.2010 în vederea realizării proiectului „Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Neamț”, cu modificările și completările ulterioare, pentru utilizatorii care nu au contract de prestări servicii cu operatorii de salubritate delegați, finanțarea activităților serviciului de salubritate delegate prin contractele încheiate de ADI ECONEAMȚ se asigură de unitățile administrativ-teritoriale, prin folosirea sumelor încasate de la respectivii utilizatori cu titlul de taxă de salubritate.

Din economia dispozițiilor Acordului de parteneriat pentru implementarea SMID Neamț se poate deduce că, la nivelul Județului Neamț, serviciul de salubritate este finanțat, ca regulă, prin tarif, finanțarea prin taxa de salubritate fiind excepția aplicabilă în cazul utilizatorilor care nu au încheiat contracte de prestări servicii cu operatorii de salubritate.

Conform informațiilor puse la dispoziție, la data redactării prezentului studiu, plata serviciului de salubritate la nivelul unităților administrativ-teritoriale de bază ce alcătuiesc Zona 1 a SMID Neamț se efectuează, după cum urmează.

Tabelul 7-1: Modalitatea actuală de plată a serviciului de salubritate la nivelul unităților administrativ-teritorial de bază care alcătuiesc Zona 1

Nr. crt.	Unitatea administrativ-teritorială de bază	Modalitatea de plată	
		Utilizatori casnici	Utilizatori noncasnici
1	Municipiul Piatra-Neamț	Tarif	Tarif
2	Orașul Roznov	Taxă	Tarif
3	Comuna Alexandru cel Bun	Tarif	Tarif
4	Comuna Bârgăuani	Taxă	Taxă
5	Comuna Bodești	Tarif	Tarif
6	Comuna Borlești	Tarif	Tarif
7	Comuna Cândești	Taxă	Taxă
8	Comuna Costișa	Taxă	Taxă
9	Comuna Dobreni	Tarif	Tarif

Nr. crt.	Unitatea administrativ-teritorială de bază	Modalitatea de plată	
		Utilizatori casnici	Utilizatori noncasnici
10	Comuna Dochia	Taxă	Taxă
11	Comuna Dragomirești	Tarif	Tarif
12	Comuna Dumbrava Roșie	Tarif	Tarif
13	Comuna Făurei	Tarif	Tarif
14	Comuna Gârcina	Tarif	Tarif
15	Comuna Girov	Tarif	Tarif
16	Comuna Mărgineni	Tarif	Tarif
17	Comuna Negrești	Tarif	Tarif
18	Comuna Pângărați	Tarif	Tarif
19	Comuna Pietra Șoimului	Tarif	Tarif
20	Comuna Podoleni	Taxă	Taxă
21	Comuna Rediu	Tarif	Tarif
22	Comuna Români	Taxă	Taxă
23	Comuna Ruginoasa	Tarif	Tarif
24	Comuna Săvinești	Tarif	Tarif
25	Comuna Ștefan cel Mare	Taxă	Taxă
26	Comuna Tazlău	Taxă	Taxă
27	Comuna Zănești	Taxă	Taxă

Sursa: date furnizate de UAT în procesul de elaborare a SOF

7.2. Modalitatea de plată propusă

În scopul elaborării documentației pentru atribuirea contractului de delegare a activităților componente ale serviciului de salubritate în Zona 1 a SMID Neamț ce fac obiectul prezentului studiu, prin Hotărârea nr. 11/17.11.2023 a Adunării Generale a ADI ECONEAMȚ s-a stabilit că utilizatorii serviciului de salubritate din Zona 1 a SMID Neamț achită contravaloarea serviciului de salubritate, după cum urmează:

- a) utilizatorii casnici din mediul urban și rural achită taxe de salubritate;
- b) utilizatorii noncasnici din mediul urban și rural achită tarife, în baza contractelor individuale de prestare a serviciului de salubritate.

Utilizatorii noncasnici care nu încheie contracte individuale de prestare a serviciului de salubritate au obligația să achite o taxă de salubritate stabilită de autoritatea deliberativă a unității administrativ-teritoriale pe raza căreia își au sediul, având o valoare de până la de

3 ori mai mare decât nivelul rezultat din tarifele cumulate pentru gestionarea deșeurilor municipale aplicat utilizatorilor cu contract.

7.3. Mecanismul financiar propus pentru gestionarea deșeurilor municipale și a deșeurilor care fac obiectul serviciilor conexe serviciului de salubritate

Având în vedere mecanismul propus de plată a serviciilor de salubritate, prevăzut la subcapitolul 7.2, precum și prevederile legislative, se detaliază mai jos mecanismul financiar pentru gestionarea deșeurilor municipale și a deșeurilor care fac obiectul serviciilor conexe serviciului de salubritate.

7.3.1. Mecanismul financiar pentru gestionarea deșeurilor menajere

Potrivit informațiilor prevăzute la subcapitolul 7.2, utilizatorii casnici din mediul urban și rural din Zona 1 a SMID Neamț vor achita autorităților administrației publice locale serviciile de salubritate prin modalitatea de plată prin taxă.

Utilizatorii casnici care nu separă corect deșeurile municipale vor achita autorităților administrației publice locale o taxă de salubritate pentru separarea incorectă a deșeurilor municipale aprobată de fiecare autoritatea deliberativă a unității administrativ-teritoriale, stabilită cu respectarea prevederilor art. 52 alin. (6) din Legea nr. 101/2006.

Operatorul zonei 1 a SMID Neamț va factura autorităților administrației publice locale implicate numai contravaloarea activităților prestate, calculată pe baza tarifelor aprobate. Operatorul depozitului de deșuri va factura atât contravaloarea activității prestate, cât și contravaloarea contribuției pentru economia circulară, calculată la cantitatea totală de deșuri acceptată la depozitare. Contractul de prestări servicii încheiat între operatorul zonei 1 a SMID Neamț și operatorul depozitului de deșuri va conține numai clauze cu privire la condițiile de recepție și de acceptare a deșeurilor la depozitul de deșuri și nu la plata serviciului de depozitare, care se asigură de la bugetele unităților administrativ-teritoriale din taxele de salubritate încasate de la utilizatorii casnici.

În cazul în care valoarea contribuției pentru economia circulară facturată de către operatorul depozitului de deșuri este mai mare decât cea rezultată din aplicarea indicatorilor de performanță aferenți activităților de salubritate, prevăzuți în contractul de delegare cu operatorul Zonei 1 a SMID Neamț, autoritățile administrației publice locale vor calcula și aplica penalitățile prevăzute la art. 39 alin. (4) din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, respectiv să refuze la plată contravaloarea costurilor cu contribuția pentru economia circulară, inclusiv contravaloarea costurilor cu depozitarea, pentru cantitatea de deșuri reziduale, reziduuri sau deșuri tratate, după caz, care depășește cantitatea destinată a fi eliminată prin depozitare.

Referitor la redevență, operatorul Zonei 1 a SMID Neamț va achita redevență către următorii delegatari:

- Municipiul Piatra Neamț pentru bunurile aflate în proprietate și date în folosință operatorului Zonei 1 a SMID Neamț;
- Orașul Roznov pentru bunurile aflate în proprietate și date în folosință operatorului Zonei 1 a SMID Neamț;

- Județul Neamț pentru bunurile aflate în proprietate și date în folosință operatorului Zonei 1 a SMID Neamț.

Referitor la sumele aferente gestionării deșeurilor de ambalaje municipale încasate de la organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorilor, ADI ECONEAMȚ va calcula conform legii sumele datorate de organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorilor, va încasa aceste sume și le va repartiza către membrii asociați, proporțional cu cantitățile de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate din raza administrativ-teritorială a acestora, în vederea calculării și aprobării de către autoritățile administrației publice locale ale fiecărei unități administrativ-teritoriale a reducerii taxei de salubritate pentru utilizatorii casnici.

Potrivit legii, veniturile realizate de operatorului Zonei 1 a SMID Neamț din vânzarea și/sau valorificarea deșeurilor nu vor fi virate autorităților administrației publice locale și se vor reține de către operator în vederea acoperirii diferenței de tarif dintre tariful activității corespunzător cheltuielilor totale de operare și tariful de facturare aprobat.

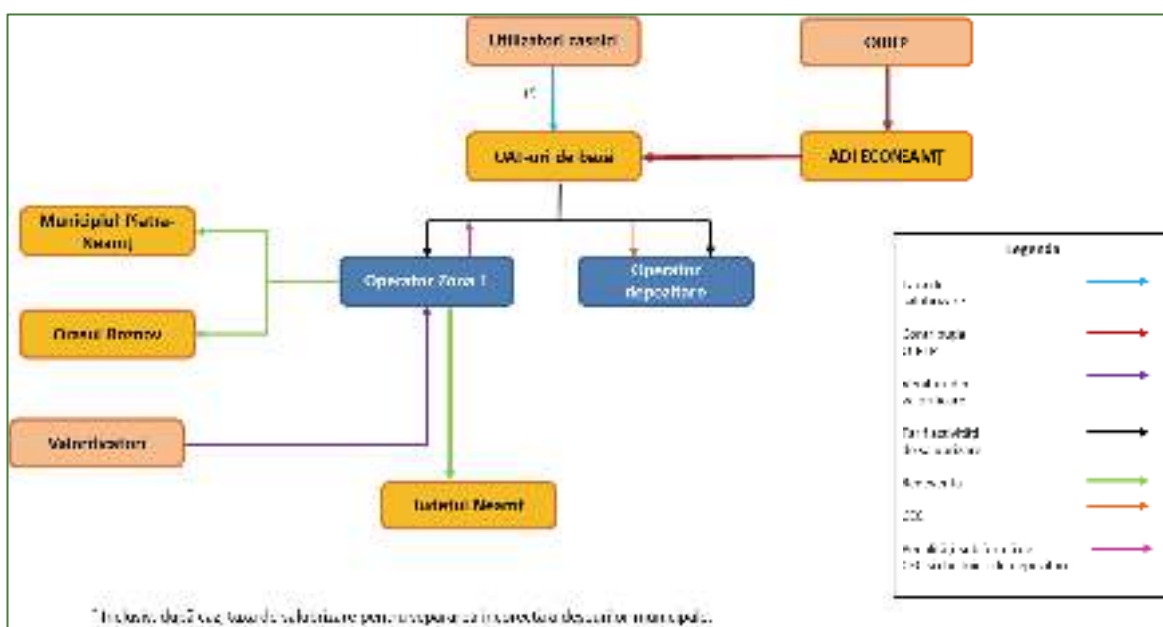


Figura 7-1: Mecanismul financiar pentru gestionarea deșeurilor menajere

7.3.2. Mecanismul financiar pentru gestionarea deșeurilor similare

Potrivit informațiilor prevăzute la subcapitolul 7.2, utilizatorii noncasnici din mediul urban și rural din Zona 1 a SMID Neamț achită tarife, în baza contractelor individuale de prestare a serviciului de salubritate.

Utilizatorii noncasnici care nu separă corect deșeurile municipale vor achita operatorului zonei 1 a SMID Neamț un tarif pentru separarea incorectă a deșeurilor municipale aprobat de fiecare autoritatea deliberativă a unității administrativ-teritoriale, stabilit cu respectarea prevederilor art. 51 alin. (5) din Legea nr. 101/2006.

Utilizatorii noncasnici care beneficiază individual de prestarea serviciului de salubritate fără contract încheiat cu operatorul vor achita o taxă de salubritate aprobată de fiecare autoritatea

deliberativă a unității administrativ-teritoriale, stabilită cu respectarea prevederilor art. 51 alin. (1) din Legea nr. 101/2006.

Operatorul zonei 1 a SMID Neamț va evidenția separat pe factura emisă utilizatorilor noncasnici contravaloarea fiecărei activități componente a serviciului de salubritate, corespunzător tarifelor aprobate, contravaloarea cheltuielilor cu contribuția pentru economia circulară, corespunzător indicatorilor de performanță ai activităților desfășurate de operator.

Operatorul Zonei 1 a SMID Neamț va factura către autoritățile administrației publice locale, în vederea acoperirii cheltuielilor cu prestarea serviciului de salubritate către utilizatorii noncasnici care nu au contract încheiat cu acesta, suma rezultată din aplicarea tarifului aprobat pentru gestionarea deșeurilor municipale abandonate la cantitatea de deșeuri similare colectată pentru care nu s-a încheiat contract cu utilizatorii noncasnici.

Raporturile contractuale dintre operatorul zonei 1 a SMID Neamț și operatorul depozitului de deșeuri se vor stabili pe baza unui contract comercial, încheiat la tariful aprobat de către adunarea generală a ADI ECONEAMȚ. Operatorul depozitului de deșeuri va evidenția distinct pe factura emisă operatorului zonei 1 a SMID Neamț valoarea activității și valoarea contribuției pentru economia circulară calculate la cantitatea totală de *deșeuri similare* acceptată la depozit.

Referitor la redevență, operatorul Zonei 1 a SMID Neamț va achita redevență către următorii delegatari:

- Municipiul Piatra Neamț pentru bunurile aflate în proprietate și date în folosință operatorului Zonei 1 a SMID Neamț;
- Orașul Roznov pentru bunurile aflate în proprietate și date în folosință operatorului Zonei 1 a SMID Neamț;
- Județul Neamț pentru bunurile aflate în proprietate și date în folosință operatorului Zonei 1 a SMID Neamț.

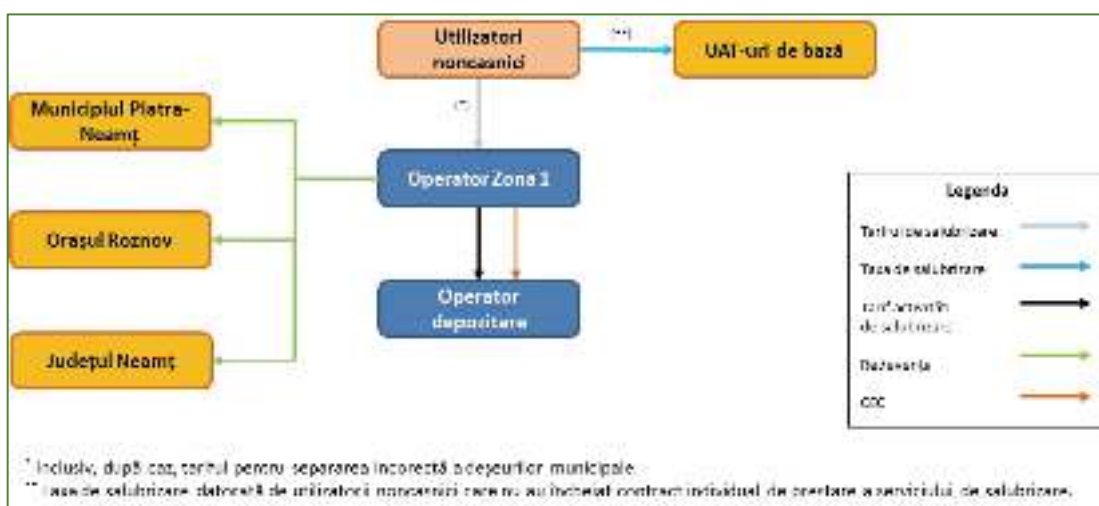


Figura 7-2: Mecanismul financiar pentru gestionarea deșeurilor similare

7.3.3. Mecanismul financiar pentru gestionarea deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, la solicitarea utilizatorilor casnici

Potrivit prevederilor legale, pentru gestionarea deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, utilizatorii casnici care solicită acest serviciu vor plăti către operatorul zonei 1 a SMID Neamț un tarif aprobat de către adunarea generală a ADI ECONEAMȚ.

Operatorul zonei 1 a SMID Neamț va evidenția separat pe factura emisă utilizatorilor casnici, care solicită colectarea deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, contravaloarea activității de gestionare a acestor deșeuri, corespunzător tarifului aprobat (care include și cheltuielile cu depozitarea), precum și contravaloarea cheltuielilor cu contribuția pentru economia circulară.

Raporturile contractuale dintre operatorul zonei 1 a SMID Neamț și operatorul depozitului de deșeuri se vor stabili pe baza unui contract comercial, încheiat la tariful aprobat de către adunarea generală a ADI ECONEAMȚ. Operatorul depozitului de deșeuri va evidenția distinct pe factura emisă operatorului zonei 1 a SMID Neamț valoarea activității și valoarea contribuției pentru economia circulară calculate la cantitatea totală de deșeuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, acceptată la depozit.

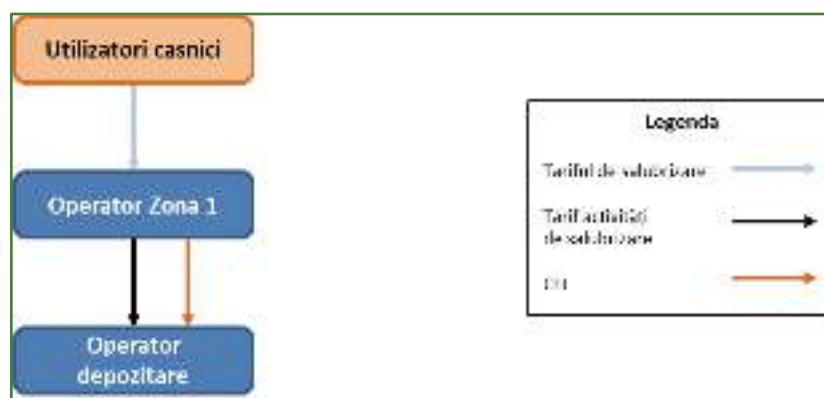


Figura 7-3: Mecanismul financiar pentru gestionarea deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, la solicitarea utilizatorilor casnici

7.3.4. Mecanismul financiar pentru gestionarea deșeurilor voluminoase, inclusiv saltelele și mobila, colectate la solicitarea utilizatorilor

Potrivit prevederilor legale, pentru gestionarea deșeurilor voluminoase, inclusiv saltelele și mobila, utilizatorii casnici care solicită acest serviciu vor plăti către operatorul zonei 1 a SMID Neamț un tarif aprobat de către adunarea generală a ADI ECONEAMȚ.

Operatorul zonei 1 a SMID Neamț va evidenția separat pe factura emisă utilizatorilor casnici, care solicită colectarea deșeurilor voluminoase, contravaloarea activității de gestionare a acestor

deșeuri, corespunzător tarifului aprobat (care include și cheltuielile cu tratarea, reciclarea și depozitarea deșeurilor voluminoase), precum și contravaloarea cheltuielilor cu contribuția pentru economia circulară.

Raporturile contractuale dintre operatorul zonei 1 a SMID Neamț și operatorul depozitului de deșeuri se vor stabili pe baza unui contract comercial, încheiat la tariful aprobat de către adunarea generală a ADI ECONEAMȚ. Operatorul depozitului de deșeuri va evidenția distinct pe factura emisă operatorului zonei 1 a SMID Neamț valoarea activității și valoarea contribuției pentru economia circulară calculate la cantitatea totală de deșeuri voluminoase, acceptată la depozit.



Figura 7-4: Mecanismul financiar pentru gestionarea deșeurilor voluminoase, inclusiv saltelele și mobila, colectate la solicitarea utilizatorilor

7.3.5. Mecanismul financiar pentru gestionarea deșeurilor reciclabile provenite de la evenimentele publice, la solicitarea organizatorilor

Potrivit prevederilor legale, pentru gestionarea deșeurilor reciclabile provenite de la evenimentele publice, organizatorii care solicită acest serviciu vor plăti către operatorul zonei 1 a SMID Neamț un tarif aprobat de către adunarea generală a ADI ECONEAMȚ.

Operatorul zonei 1 a SMID Neamț va evidenția separat pe factura emisă organizatorilor contravaloarea activității de gestionare a acestor deșeuri, corespunzător tarifului aprobat (care include și cheltuielile cu sortarea deșeurilor reciclabile și depozitarea reziduurilor provenite din procesul de sortare), precum și contravaloarea cheltuielilor cu contribuția pentru economia circulară.

Raporturile contractuale dintre operatorul zonei 1 a SMID Neamț și operatorul depozitului de deșeuri se vor stabili pe baza unui contract comercial, încheiat la tariful aprobat de către adunarea generală a ADI ECONEAMȚ. Operatorul depozitului de deșeuri va evidenția distinct pe factura emisă operatorului zonei 1 a SMID Neamț valoarea activității și valoarea contribuției pentru economia circulară calculate la cantitatea totală de reziduuri rezultată din procesul de sortare a deșeurilor reciclabile provenite de la evenimentele publice, acceptată la depozit.



Figura 7-5: Mecanismul financiar pentru gestionarea deșeurilor reciclabile provenite de la evenimentele publice, la solicitarea organizatorilor

7.3.6. Mecanismul financiar pentru gestionarea deșeurilor reziduale provenite de la evenimentele publice, la solicitarea organizatorilor

Potrivit prevederilor legale, pentru gestionarea deșeurilor reziduale provenite de la evenimentele publice, organizatorii care solicită acest serviciu vor plăti către operatorul zonei 1 a SMID Neamț un tarif aprobat de către adunarea generală a ADI ECONEAMȚ.

Operatorul zonei 1 a SMID Neamț va evidenția separat pe factura emisă organizatorilor contravaloarea activității de gestionare a acestor deșeuri, corespunzător tarifului aprobat (care include și cheltuielile cu depozitarea deșeurilor reziduale), precum și contravaloarea cheltuielilor cu contribuția pentru economia circulară.

Raporturile contractuale dintre operatorul zonei 1 a SMID Neamț și operatorul depozitului de deșeuri se vor stabili pe baza unui contract comercial, încheiat la tariful aprobat de către adunarea generală a ADI ECONEAMȚ. Operatorul depozitului de deșeuri va evidenția distinct pe factura emisă operatorului zonei 1 a SMID Neamț valoarea activității și valoarea contribuției pentru economia circulară calculate la cantitatea totală de deșeuri reziduale provenite de la evenimentele publice, acceptată la depozit.

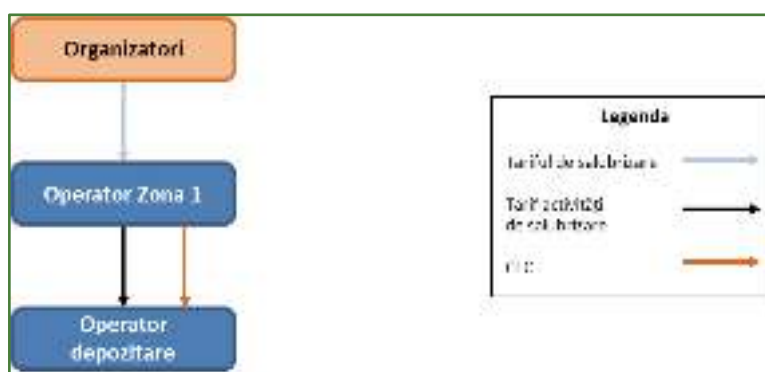


Figura 7-6: Mecanismul financiar pentru gestionarea deșeurilor reziduale provenite de la evenimentele publice, la solicitarea organizatorilor

7.3.7. Mecanismul financiar pentru gestionarea deșeurilor municipale abandonate

Potrivit prevederilor legale, pentru gestionarea deșeurilor municipale abandonate, unitățile administrativ teritoriale din cadrul SMID 1 Neamț vor plăti către operatorul zonei 1 a SMID Neamț un tarif aprobat de către adunarea generală a ADI ECONEAMȚ.

Operatorul zonei 1 a SMID Neamț va evidenția separat pe facturile emise unităților administrativ teritoriale din cadrul SMID 1 Neamț contravaloarea activității de gestionare a deșeurilor municipale abandonate, corespunzător tarifului pentru gestionarea deșeurilor municipale abandonate, precum și contravaloarea cheltuielilor cu contribuția pentru economia circulară.

Raporturile contractuale dintre operatorul zonei 1 a SMID Neamț și operatorul depozitului de deșeuri se vor stabili pe baza unui contract comercial, încheiat la tariful aprobat de către adunarea generală a ADI ECONEAMȚ. Operatorul depozitului de deșeuri va evidenția distinct pe factura emisă operatorului zonei 1 a SMID Neamț valoarea activității și valoarea contribuției pentru economia circulară calculate la cantitatea totală de deșeuri municipale abandonate, acceptată la depozit.

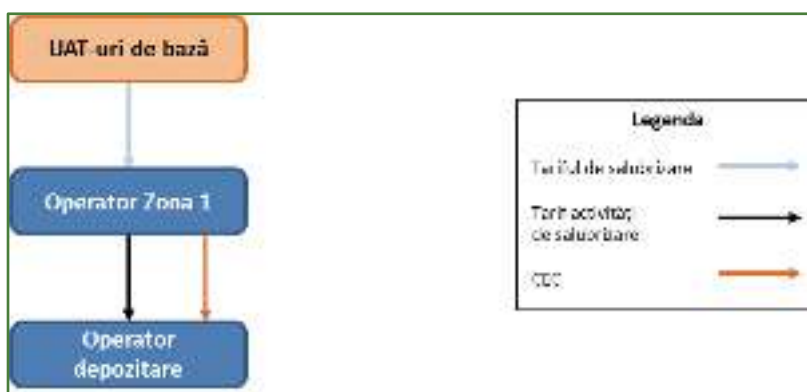


Figura 7-7: Mecanismul financiar pentru gestionarea deșeurilor municipale abandonate

7.3.8. Mecanismul financiar pentru gestionarea deșeurilor abandonate provenite de la lucrări de construcții

Potrivit prevederilor legale, pentru gestionarea deșeurilor abandonate provenite de la lucrări de construcții, unitățile administrativ teritoriale din cadrul SMID 1 Neamț vor plăti către operatorul zonei 1 a SMID Neamț un tarif aprobat de către adunarea generală a ADI ECONEAMȚ.

Operatorul zonei 1 a SMID Neamț va evidenția separat pe facturile emise unităților administrativ teritoriale din cadrul SMID 1 Neamț contravaloarea activității de gestionare a deșeurilor abandonate provenite de la lucrări de construcții, corespunzător tarifului pentru gestionarea deșeurilor abandonate provenite de la lucrări de construcții, precum și contravaloarea cheltuielilor cu contribuția pentru economia circulară.

Raporturile contractuale dintre operatorul zonei 1 a SMID Neamț și operatorul depozitului de deșeuri se vor stabili pe baza unui contract comercial, încheiat la tariful aprobat de către adunarea generală a ADI ECONEAMȚ. Operatorul depozitului de deșeuri va evidenția distinct pe factura emisă

operatorului zonei 1 a SMID Neamț valoarea activității și valoarea contribuției pentru economia circulară calculate la cantitatea totală de deșeuri abandonate provenite de la lucrări de construcții, acceptată la depozit.

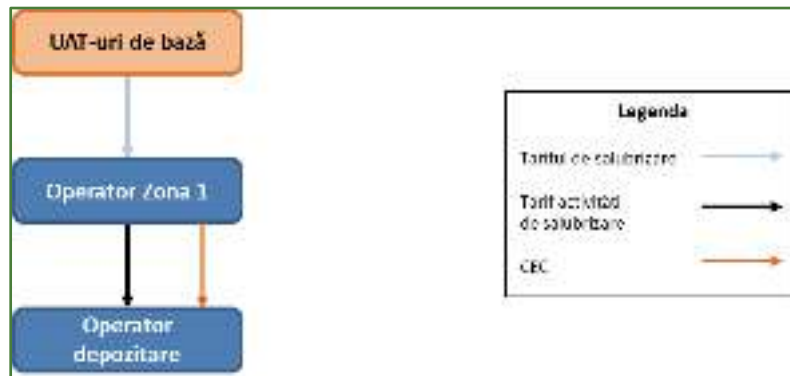


Figura 7-8: Mecanismul financiar pentru gestionarea deșeurilor abandonate provenite de la lucrări de construcții

CAPITOLUL 8. FEZABILITATEA TEHNICĂ

8.1. Sistemul propus pentru colectarea deșeurilor

8.1.1. Colectarea deșeurilor menajere și similare

Colectarea deșeurilor reciclabile menajere și similare

În vederea implementării unui sistem de colectare separată care să asigure îndeplinirea indicatorilor de performanță prevăzuți în Regulamentul de salubritate, se propune extinderea/înlocuirea sistemului de colectare prevăzut în proiectul POS Mediu cu colectarea din poartă în poartă a deșeurilor reciclabile. De altfel, și Recomandările Ministerului Mediului pentru aplicarea modificărilor legislative introduse prin OUG nr. 74/2018¹³¹ prevăd extinderea sistemului de colectare cu colectarea din poartă în poartă a deșeurilor reciclabile, pentru facilitarea implementării modificărilor legislative apărute.

Astfel, în **mediul urban** prin proiect era prevăzută colectarea deșeurilor reciclabile la puncte de colectare (containere de 1,1 mc pentru deșeurile de hârtie/carton, plastic/metal și sticlă). Aceste puncte de colectare urmau a fi amplasate atât în zonele de blocuri cât și în zonele de case.

La elaborarea documentației de atribuire, în vederea creșterii cantităților de deșeuri reciclabile colectate precum și în vederea scăderii gradului de impurificare a deșeurilor în recipientele de colectare, sistemul de colectare separată din zonele de case prevăzut în proiect se va înlocui cu colectarea din poartă în poartă a deșeurilor de hârtie/carton respectiv plastic/metal, în pubele de 120 l, respectiv saci de 120 l, asigurați de către viitorul operator. Deșeurile de sticlă se vor colecta în containerele de 1,1 mc asigurate de viitorul operator și amplasate pe domeniul public.

În mod similar, în **mediul rural**, prin proiect era prevăzută colectarea deșeurilor reciclabile la puncte de colectare, în containere de 1,1 mc (pentru hârtie/carton, plastic/metal și sticlă). În mod similar ca în mediul urban, la elaborarea documentației de atribuire se va avea în vedere înlocuirea sistemului de colectare separată din zonele de case prevăzut în proiect cu colectarea din poartă în poartă a deșeurilor de hârtie/carton și plastic/metal în pubele, respectiv saci asigurați de către operator. Deșeurile de sticlă se vor colecta în containerele de 1,1 mc asigurate de viitorul operator și amplasate pe domeniul public.

Deșeurile reciclabile menajere și similare colectate separat vor fi transportate la stația de sortare de la Piatra Neamț.

Colectarea biodeșeurilor menajere și similare

La realizarea proiectului s-a considerat suficientă colectarea separată a biodeșeurilor menajere din municipiul Piatra Neamț. Având însă în vedere țintele privind reciclarea deșeurilor¹³² care trebuie atinse și luând în considerare și prevederile Legii nr. 181/2020 privind gestionarea deșeurilor nepericuloase compostabile, care prevăd obligația UAT de a implementa sistemul de colectare

¹³¹ <http://www.mmediu.ro/articol/recomandari-pentru-aplicarea-modificarilor-legislative-introduse-prin-ordonanta-de-urgenta-nr-74-2018/2959>, accesat februarie 2024

¹³² ținta de pregătire pentru reutilizare și reciclare din 2025 (50% din întreaga cantitate de deșeuri municipale generată) nu poate fi realizată fără colectarea separată și tratarea în vederea reciclării a biodeșeurilor

separată a biodeșeurilor, la realizarea documentației de atribuire se va lua în considerare colectarea separată a biodeșeurilor atât de mediul rural cât și din mediul urban, atât din zonele de blocuri cât și din zonele de case. Unitățile administrativ teritoriale din mediul rural care vor colecta biodeșeurile sunt: Alexandru cel Bun, Bodești, Borlești, Costișa, Dobreni, Dumbrava Roșie, Girov, Gârcina, Negrești, Piatra Șoimului, Pângărați, Podoleni, Reditu, Săvinești și Zănești.

În zonele de blocuri din mediul urban și mediul rural, biodeșeurile vor fi colectate în punctele de colectare existente, în containere de 1,1 mc achiziționate prin proiect (vor fi recolantate parte din containerele achiziționate pentru colectarea deșeurilor de sticlă). **În zonele de case** din mediul urban și mediul rural, biodeșeurile vor fi colectate din poartă în poartă, în pubele de 60 l puse la dispoziție de viitorul operator.

Biodeșeurile menajere și similare colectate separat vor fi transportate la stația de compostare de la Piatra Neamț.

Colectarea deșeurilor reziduale menajere și similare

Colectarea deșeurilor reziduale în zonele de blocuri din mediul urban și rural se va realiza în containere de 1,1 mc achiziționate prin proiect, amplasate la punctele de colectare. În zonele de case din mediul urban și rural, colectarea deșeurilor reziduale se va realiza din poartă în poartă, în pubele de 80 l puse la dispoziție de viitorul operator.

Deșeurile reziduale menajere și similare colectate separat vor fi transportate la depozitul de la Girov.

Colectarea deșeurilor textile menajere

Deșeurile textile menajere vor fi colectate în recipiente speciale, asigurate de viitorul operator.

Deșeurile textile colectate separat vor fi transportate la Baza de lucru sau direct la stația de tratare a deșeurilor voluminoase și a deșeurilor textile de la Roznov. Ulterior, operatorul va trebui să asigure transportul materialelor rezultate în urma tratării la instalații autorizate de reciclare, respectiv valorificare energetică. Reziduurile care nu vor mai putea fi valorificate vor fi transportate de către operator la depozitul de la Girov.

Colectarea deșeurilor voluminoase menajere și similare

Deșeurile voluminoase menajere și similare vor fi colectate în cadrul campaniilor periodice organizate de către viitorul operator, conform unui program întocmit și aprobat de ADI/UAT și comunicat utilizatorilor. Utilizatorii serviciului nu vor trebui să plătească în mod direct pentru deșeurile voluminoase de care se debarasează în cadrul campaniilor, costul cu colectarea și tratarea acestora fiind inclus în taxa plătită. În situațiile în care serviciul este prestat la solicitarea utilizatorilor, în afara campaniilor organizate, acesta va fi contra cost.

Deșeurile voluminoase colectate separat vor fi transportate la Baza de lucru sau direct la stația de tratare a deșeurilor voluminoase și a deșeurilor textile de la Roznov. Ulterior, operatorul va trebui să asigure transportul materialelor rezultate în urma tratării la instalații autorizate de reciclare, respectiv valorificare energetică. Reziduurile care nu vor mai putea fi valorificate vor fi transportate de către operator la depozitul de la Girov.

Colectarea deșeurilor periculoase menajere și similare

Deșeurile periculoase menajere și similare vor fi colectate în cadrul campaniilor periodice pentru colectarea acestei categorii de deșeuri organizate de către operator, conform unui program întocmit și aprobat de ADI/UAT și comunicat utilizatorilor.

După colectare vor fi transportate de către operator la Baza de lucru în vederea depozitării temporare, pentru eficientizarea costurilor de transport. Ulterior, operatorul va trebui să asigure transportul acestor deșeuri la o instalație de eliminare autorizată.

8.1.2. Colectarea deșeurilor de la evenimente

Deșeurile de la evenimente (ex. bâlciuri, festivaluri, concerte, târguri și alte situații sau locații similare) vor fi colectate, la cerere, în urma solicitării din partea Delegatarului și/sau a organizatorilor evenimentelor. Viitorul operator va asigura recipientele necesare colectării, după caz.

Deșeurile reciclabile colectate vor fi transportate la stația de sortare de la Piatra Neamț, iar deșeurile reziduale la depozitul de la Girov.

8.1.3. Colectarea deșeurilor abandonate

Operatorul va colecta toate deșeurile abandonate pe domeniul public sau privat al unităților administrativ teritoriale din aria de delegare, inclusiv cele de la punctele de colectare a deșeurilor menajere.

Deșeurile municipale abandonate colectate vor fi transportate la depozitul de Girov, iar deșeurile din construcții și desființări vor fi tratate în vederea valorificării.

8.1.4. Colectarea deșeurilor din construcții de la populație

Deșeurile din construcții de la populație vor fi colectate la solicitare, în recipiente puse la dispoziție de către viitorul operator. În funcție de volumul generat, recipientele sunt reprezentate de saci cu un volum de min. 60 de l sau containere metalice cu un volum de min. 3 mc.

Deșeurile din construcții de la populație vor fi colectate separat, pe 3 fracții:

- fracție inertă ce va fi tratată în vederea obținerii de agregate minerale secundare (ex. beton, cărămidă, BCA, obiecte sanitare din ceramica, inclusiv faianța și gresie, sticla etc.);
- fracția valorificabilă energetic (toate materialele combustibile – ex. parchet, tâmplărie din lemn, linoleum, izolatori electrici și fonici, piese din plastic, țevi de PE/PP, hârtie, carton, carton asfaltat, ambalaje de la materiale de construcții, inclusiv vopseluri, polistiren etc.);
- fracția cu potențial reciclabil (orice obiect care conține metal într-un procent mai mare de 10%, tâmplărie metalică, calorifere, robinete, cabluri electrice, piese și părți metalice etc.).

Operatorul va asigura tratarea deșeurilor din construcții de la populație în vederea reciclării/valorificării.

8.1.5. Frecvența de colectare a deșeurilor

Colectarea **deșeurilor reciclabile** se va realiza cu următoarele frecvențe:

- Deșeuri menajere reciclabile:

- în mediul urban, zonele de blocuri: 1 dată pe săptămână pentru hârtie/carton, de 2 ori pe săptămână pentru plastic/metal și 1 dată pe trimestru pentru sticlă;
 - în mediul urban, zonele de case: 1 dată la 2 săptămâni pentru hârtie/carton, 1 dată la 2 săptămâni pentru plastic/metal și 1 dată pe trimestru pentru sticlă;
 - în mediul rural, zonele de case: 1 dată la 2 săptămâni pentru hârtie/carton, 1 la 2 săptămâni pentru plastic/metal și 1 dată pe trimestru pentru sticlă;
 - în mediul rural, zonele de blocuri: 1 dată la 2 săptămâni pentru hârtie/carton, 1 dată pe săptămână pentru plastic/metal și 1 dată pe trimestru pentru sticlă.
- Deșeuri similare reciclabile: ori de câte ori este necesar, în funcție de cantitatea de deșeuri generată și de volumul recipientelor puse la dispoziție.

Colectarea **biodeșeurilor** se va realiza cu următoarele frecvențe:

- Biodeșeuri menajere
 - în mediul urban, zonele de blocuri: de 3 ori/săptămână;
 - în mediul urban, zonele de case: 1 dată/săptămână;
 - în mediul rural, zonele blocuri: 1 dată/săptămână;
 - în mediul rural, zonele de case: 1 dată/săptămână.
- Biodeșeuri similare: ori de câte ori este necesar, în funcție de cantitatea de deșeuri generată și de volumul recipientelor puse la dispoziție.

În perioada 1 aprilie - 30 septembrie, în zona centrală a orașelor, de la sectorul alimentar, hoteluri, piețe, spitale, grădinițe și creșe, colectarea biodeșeurilor se va face de regula zilnic și ori de câte ori este nevoie, în funcție de monitorizarea gradului de încărcare al containerelor.

Colectarea **deșeurilor reziduale** se va realiza cu următoarele frecvențe:

- Deșeuri menajere reziduale:
 - mediul urban, zonele de blocuri: de 3 ori pe săptămână;
 - mediul urban, zonele de case: 1 dată pe săptămână;
 - mediul rural, zonele de case: 1 dată pe săptămână;
 - mediul rural, zonele de blocuri: de 2 ori pe săptămână;
- Deșeuri similare reziduale: ori de câte ori este necesar, în funcție de cantitatea de deșeuri generată și de volumul recipientelor puse la dispoziție.

La fel ca în cazul biodeșeurilor, în perioada 1 aprilie - 30 septembrie, în zona centrală a orașelor, de la sectorul alimentar, hoteluri, piețe, spitale, grădinițe și creșe, colectarea deșeurilor reziduale se va face de regula zilnic și ori de câte ori este nevoie, în funcție de monitorizarea gradului de încărcare al containerelor.

Colectarea **deșeurilor textile menajere** se va realiza cu o frecvență lunară.

Campaniile pentru colectarea **deșeurilor voluminoase** menajere și similare se vor realiza cu o frecvență trimestrială în mediul urban și 1 dată pe an în mediul rural.

Campaniile pentru colectarea deșeurilor periculoase menajere și similare se vor realiza cu o frecvență Semestrială în mediul urban și 1 dată pe an în mediul rural.

Frecvența și regularitatea colectării **deșeurilor din construcții de la populație**, a **deșeurilor de la evenimente** precum și a **deșeurilor abandonate** nu pot fi estimate, dar se presupune că reprezintă o mică parte a întregului serviciu.

8.2. Sortarea deșeurilor reciclabile colectate separat

8.2.1. Modul de utilizare al stațiilor de sortare existente

Conform proiectului SMID, sortarea deșeurilor reciclabile colectate separat din Zona 1 Piatra Neamț urma să se realizeze utilizând stația de sortare de la Piatra Neamț (proiect ISPA) și stația de sortare de la Roznov (proiect PHARE CES).

Dată fiind suficiența capacității stației de sortare de la Piatra Neamț și gradul scăzut de performanță a stației de sortare de la Roznov, s-a decis ca toate deșeurile reciclabile colectate separat de pe teritoriul unităților administrativ teritoriale care fac parte din Zona 1 Piatra Neamț să fie transportate în vederea sortării la stația de sortare de la Piatra Neamț.

De altfel, acestea este și soluția prevăzută de Planul Județean de Gestionare a Deșeurilor Neamț 2019 – 2025, adoptat prin HCJ nr. 130/30.06.2021.

8.2.2. Cantitățile de deșeuri reciclabile estimat a fi sortate

Cantitatea de deșeuri reciclabile colectată separat care va necesita sortare variază în intervalul 6.329 – 6.664 tone/an. Pentru mai multe detalii, a se vedea datele prezentate în capitolul 4.4 *Proiecția cantităților de deșeuri care necesită sortare*.

În cadrul stației vor fi sortate numai deșeurile de hârtie, carton, plastic și metal. Deșeurile de sticlă, care se colectează separat atât în mediul urban, cât și în mediul rural vor fi stocate temporar și apoi trimise la reciclare.

Conform estimărilor, stația de sortare Piatra Neamț se va utiliza peste capacitatea proiectată (5.000 tone/an), cantitatea de deșeuri sortată (mai puțin deșeurile de sticlă) variind între 5.779 tone/an și 6.084 tone/an. Asigurarea capacității suplimentare se va realiza din numărul de schimburi de lucru.

În urma sortării se estimează că va rezulta o cantitate care variază între 4.740 – 4.991 tone/an deșeuri de hârtie/carton, plastic, metal și sticlă care vor fi trimise la reciclatori. Din reziduurile de la sortare, se estimează că o cantitate care variază între 578 tone și 608 tone vor fi trimise la energetică, restul fiind transportate în vederea eliminării la depozitul de la Girov.

Cantitățile au fost estimate luând în considerare atingerea indicatorilor de performanță pentru activitatea de sortare prevăzuți în Regulamentul de salubritate, respectiv 75% din input este reciclat și 10% din input este valorificat energetic.

8.3. Compostarea biodeșeurilor colectate separat

8.3.1. Modul de utilizare al stației de compostare existentă

Conform proiectului SMID, compostarea biodeșeurilor colectate separat din municipiul Piatra Neamț să se realizeze utilizând stația de sortare de la Piatra Neamț (proiect ISPA). Dată fiind

obligativitatea legiferată privind colectarea separată a biodeșeurilor și capacitatea relativ crescută a stației de compostare de la Piatra Neamț (25.000 tone/an), se propune compostarea tuturor biodeșeurilor colectate separat de pe teritoriul unităților teritorial administrative care fac parte din Zona 1 Piatra Neamț în această instalație.

8.3.2. Cantitățile de biodeșuri estimat a fi compostate

Cantitatea de biodeșuri colectată separat care va necesita compostare variază în intervalul 8.597 – 11.691 tone/an. Pentru mai multe detalii, a se vedea datele prezentate în capitolul 4.5 *Proiecția cantităților de biodeșuri care necesită compostare*.

În cadrul stației vor fi compostate biodeșeurile menajere și similare colectate separat și deșeurile verzi din parcurile și grădinile publice de pe teritoriu municipiului Piatra Neamț. Conform estimărilor, stația de compostare Piatra Neamț se va utiliza sub capacitatea proiectată (25.000 tone/an).

În urma compostării se estimează că va rezulta o cantitate anuală de compost care variază între 3.009 tone și 4.092 tone. Reziduurile de la compostare vor fi transportate în vederea eliminării la depozitul de la Girov.

Cantitățile au fost estimate luând în considerare atingerea indicatorilor de performanță pentru activitatea de compostare prevăzuți în Regulamentul de salubritate, respectiv obținerea de compost min. 35% din input și cantitatea de reziduuri depozitată max. 15% din input.

8.4. Tratarea deșeurilor voluminoase și a deșeurilor textile colectate separat

8.4.1. Modul de utilizare al stației de tratare de la Roznov

Conform proiectului SMID, stația de la Roznov sortează deșeurile reciclabile colectate separat de pe teritoriul orașului Roznov și a comunelor Piatra Șoimului și Reditu.

PJGD Neamț prevede închiderea acestei instalații, din cauza gradului scăzut de performanță. În vederea utilizării în continuare a activelor existente și date fiind obligațiile unităților teritorial administrative de colectare a deșeurilor voluminoase și a deșeurilor textile, se recomandă ca stația să fie utilizată pentru tratarea acestor categorii de deșuri. Tratarea deșeurilor voluminoase implică, în funcție de tipul de deșeu, sortare, dezmembrare, tocare și eventual balotare. Tratarea deșeurilor textile implică sortare și balotare.

8.4.2. Cantitățile de deșuri voluminoase și deșuri textile estimat a fi tratate

Cantitatea de deșuri voluminoase colectată separat care va necesita tratare variază între 400 și 580 tone/an. Categoriile de deșuri voluminoase care vor fi tratate sunt deșeurile menajere, deșeurile similare și deșeurile menajere colectate prin intermediul celor 3 centre cu aport voluntar (Borlești, Ruginoasa și Tazlău).

Cantitatea de deșuri textile colectată separat care va necesita tratare variază între 230 și 340 tone/an. Categoriile de deșuri textile care vor fi tratate sunt deșeurile menajere colectate la punctele de colectare ce vor fi înființate de viitorul operator și deșeurile menajere colectate prin intermediul celor 3 centre cu aport voluntar (Borlești, Ruginoasa și Tazlău).

Pentru mai multe detalii, a se vedea datele prezentate în capitolul 4.6 Proiecția de deșuri voluminoase și deșuri textile estimat a fi tratate.

8.5. Investiții

În această secțiune este prezentată infrastructura existentă ce va fi pusă la dispoziția viitorilor operatori și infrastructura care va trebui asigurată de către aceștia pentru prestarea la parametrii solicitați a activităților delegate.

8.5.1. Infrastructura existentă pusă la dispoziția viitorului operator

În această secțiune sunt prezentate echipamentele și instalațiile care vor trebui puse la dispoziția viitorilor operatori de către Delegatar. Pentru a facilita identificarea, prezentarea acestora se face pe categorii de activități.

Activitatea de colectare și transport a deșeurilor menajere și similare

Tabelul 8-1: Recipiente pentru colectarea deșeurilor achiziționate prin proiectul POS Mediu (1,1 mc)

Categorie recipient	Nr. buc.	Categoriile de deșuri pentru care vor fi utilizate
Containere metalice	1.050	Deșuri reziduale
Containere galbene	434	Deșuri de plastic și metal
Containere albastre	434	Deșuri de hârtie și carton
Containere verzi	434	Biodeșuri, necesită recolantare

Sursa: date furnizate de A.D.I. „ECONEAMȚ” în procesul de elaborare a documentației de atribuire

Recipientele de colectare achiziționate prin proiect sunt depozitate la adresa Str. Bistriței nr. 77, Piatra Neamț, fiind într-o stare foarte bună de funcționare. Distribuirea acestora la utilizatorii serviciului este în sarcina viitorului operator a activităților de colectare. În funcție de categoria de deșuri pentru care vor fi utilizate, containerele pot fi recolantate pentru a asigura necesarul.

Tabelul 8-2: Recipiente pentru colectarea deșeurilor deținute de municipiul Piatra Neamț (1,1 mc)

Categorie recipient	Nr. buc.	Categoriile de deșuri pentru care vor fi utilizate
Containere negre	988	Deșuri reziduale
Containere galbene	385	Deșuri de plastic și metal
Containere albastre	389	Deșuri de hârtie și carton
Containere verzi	349	Deșuri de sticlă

Sursa: date furnizate de A.D.I. „ECONEAMȚ” în procesul de elaborare a documentației de atribuire

Recipientele se află amplasate la cele 335 puncte de colectare modernizate aflate în operare. În plus față de cele 335 puncte de colectare modernizate, pe teritoriul municipiului se mai găsesc 30 de puncte nemodernizate, fiecare fiind dotat în medie cu câte 4 containere de 660 l pentru colectarea separată a următoarelor fracții: deșuri de hârtie/carton, deșuri de plastic/metal/sticlă, biodeșuri și deșuri reziduale (un total de 128 containere).

Tabelul 8-3: Recipiente pentru colectarea deșeurilor deținute de orașul Roznov (1,1 mc)

Categorie recipient	Nr. buc.	Categoriile de deșuri pentru care vor fi utilizate
Containere negre	6	Deșuri reziduale
Containere galbene	6	Deșuri de plastic și metal
Containere albastre	6	Deșuri de hârtie și carton
Containere verzi	6	Deșuri de sticlă

Sursa: date furnizate de A.D.I. „ECONEAMȚ” în procesul de elaborare a documentației de atribuire

Recipientele se află amplasate la cele 6 puncte de colectare aflate în operare.

Tabelul 8-4: Centrul de colectare „Mărăței” – str. Mărăței (stația de salvare), municipiul Piatra Neamț

4 construcții metalice
Cabină supraveghetor, grup sanitar (container Trimo tip D)
Laborator (container Trimo tip D)
3 buc. containere deschise cu usi pe balamale in spate 20 mc
3 buc. Igloo-uri 2,2 mc
Gard, porți de acces

Sursa: date furnizate de A.D.I. „ECONEAMȚ” în procesul de elaborare a documentației de atribuire

Tabelul 8-5: Centrul de colectare „Dărmănești Vale” – str. Valea Albă, municipiul Piatra Neamț

Cabină supraveghetor, grup sanitar (container Trimo tip D)
Laborator (container Trimo tip D)
3 buc. containere deschise cu uși pe balamale in spate 20 mc
3 buc. Igloo-uri 2,2 mc
Gard, porți de acces

Sursa: date furnizate de A.D.I. „ECONEAMȚ” în procesul de elaborare a documentației de atribuire

Activitatea de sortare a deșeurilor reciclabile colectate separat

Tabelul 8-6: Infrastructura stație de sortare Piatra Neamț

Descriere	Stadiul
Împrejmuire perimetrală - Stâlpi de beton cu panouri de gard din beton	În bune condiții – nu necesită investiții
Suprafețe betonate - Porți de acces – 1 buc	În bune condiții – nu necesită investiții
Corp cabină cântar + cântar - Capacitate cântar - 60t	În bune condiții – nu necesită investiții

Descriere	Stadiul
Corp administrativ - Birouri, grup sanitar, centrala termică	În bune condiții – nu necesită investiții
Hala de sortare - Suprafața: 3.426 mp - Regim de înălțime – parter	În bune condiții – nu necesită investiții
Sistem Canalizare ape uzate - Rețea, Bazin colector si Stație de pompare - Apele uzate sunt evacuate in Stația de epurare a municipiului Piatra Neamț	Sistemul este funcțional
Instalație apă curentă - Alimentare din rețeaua publică	Instalația este funcțională
Sistem colectare ape pluviale Rigole și șanțuri ce deversează în Râul Bistrița	Sistemul este funcțional
Instalație electrică - Racord la sistemul național de distribuție a energiei electrice Post de transformare în incintă	Instalația este funcțională
Instalație iluminat	Instalația este funcțională

Sursa: date furnizate de municipiul Piatra Neamț

Tabelul 8-7: Echipamente tehnologice Stație de sortare Piatra Neamț

Descriere	Stadiul
Buncăr/bandă alimentare – 2 buc - Lățime 1.000 mm / Lungime 15.000 mm	În proces este folosit doar un buncăr pentru alimentarea liniei de sortare
1 Suflantă aer	Nu este funcțională
1 Bandă transversală de transfer - Lățime 1.000 mm / Lungime 13.200 mm	Nu este funcțională
2 Benzi de sortare - Lățime 1.000 mm / Lungime 25.000 mm - Lățime 1.000 mm / Lungime 28.980 mm - Putere motor / banda 4kw - Viteza = 0,1 – 0,5 m/s	În proces este folosită doar o bandă de sortare
1 Bandă alimentare presă - Lățime 1.200 mm / Lungime 15.931 mm - Putere motor 4kw, V= 0,17m/s	Funcțională / necesită revizii

Descriere	Stadiul
1 Presa – HSM VK 75 <ul style="list-style-type: none"> - Forță presare – 420 kN - Capacitate 2,3 t/h - PET - Capacitate 5,4 t/h – Hârtie carton - Perforator 	Ultima revizie 27.07.2023 – gresat, curățat
Motostivuitoare – 2 buc <ul style="list-style-type: none"> - Sarcina nominală 1600 kg - P = 27kW - L furci 1200 mm 	1 motostivuitoare nu este funcțional 1 motostivuitoare necesită revizii majore

Sursa: date furnizate de municipiul Piatra Neamț

Tabelul 8-8: Dotări Stație de sortare Piatra Neamț

Descriere	Stadiu
Sistem supraveghere video	Funcțional (în mod continuu)
Sistem telecomunicații	Funcțional (în mod continuu)

Sursa: date furnizate de municipiul Piatra Neamț

Activitatea de compostare a biodeșeurilor colectate separat

Tabelul 8-9: Infrastructura Stația de compostare Piatra Neamț

Descriere	Stadiu
Garaj Atelier S= 526 mp	În condiții bune, necesită reparații la ușile de acces în hală
Suprafața descărcare și depozitare deșeu neprelucrat S=1.000 mp	În bune condiții – nu necesită investiții
Suprafața pentru descărcarea, tocarea materialelor structurale și depozitarea materialului structural în exces S= 1.774 mp+ 2.056 mp	În bune condiții – nu necesită investiții
Suprafața compostare S=8.991 mp <ul style="list-style-type: none"> - Durata proces – 8 săptămâni - Capacitate platforma – 15 brazde - L max brazdă = 70 m 	În bune condiții – nu necesită investiții
Suprafața pentru maturare compost S total=3.811 mp <ul style="list-style-type: none"> - Înălțime material stocat = 2m - Volum stocat = 6.882 mc 	În bune condiții – nu necesită investiții

Descriere	Stadiu
Depozit / Șopron stocare compost S total=1.000 mp <ul style="list-style-type: none"> - S manipulare = 200 mp - Înălțime material stocat = 3m - Volum stocat = 2.400 mc 	În bune condiții – nu necesită investiții
Suprafața de lucru adițională S=794 mp	În bune condiții – nu necesită investiții
Bazin colectare levigat V= 1.200 mc (V= 1.500 mc AIM) <ul style="list-style-type: none"> - Stratul 1 - geocompozit bentonitic - Stratul 2 - membrana din polietilena de înaltă densitate - Aerator P=18,5 kW / Q_{aer} = 440 Nm³/h - Stație de pompare – 2 pompe HBT 65-40-200 Q=15m³/h, H=40mca, P=7 kW 	În bune condiții – nu necesită investiții

Sursa: date furnizate de municipiul Piatra Neamț

Tabelul 8-10: Echipamente tehnologice Stația de compostare Piatra Neamț

Descriere	Stadiul
Tocător mobil – deșeuri verzi Komptech GmbH - Crambo 5000 Diesel <ul style="list-style-type: none"> - Capacitate - 120 mc/h - Puterea motorului – 336 kW - Consum combustibil– aprox 55 litri/ora 	Ultima revizie 27.07.2023 – gresat, curățat În stare bună de funcționare
Instalație de irigat Komptech GmbH – Sistem irigații <ul style="list-style-type: none"> - Capacitatea echipamentului – 48m³/h - Motor – electric – 1,5 kW 	În stare bună de funcționare
Mașină de întors brazde Komptech GmbH – Topturn X60 <ul style="list-style-type: none"> - Capacitatea– 3.500 mc/h max - Lățime si înălțime brazdă - 5.700 x 2.800 mm - Motor – caterpillar – diesel - Puterea motorului– 250 kW 	Ultima revizie 27.07.2023 - gresat, schimbat ulei În stare bună de funcționare
Auto încărcător (Încărcător frontal) Volvo – L40B"TBZ" <ul style="list-style-type: none"> - Motor – 4 Cilindri Diesel D5DCAE2 	În stare de funcționare

Descriere	Stadiul
- Puterea motorului - 69 kW	
Ciur rotativ Komptech GmbH - Maxx Integral	Ultima revizie 27.07.2023 – gresat, curățat În stare bună de funcționare
- Capacitate - max 120 mc/h	
- Puterea motorului – 74.5 kW (Perkins)	
- Consum combustibil– aprox 5 litri/ora	
- Ciur 4.500xØ1800 mm	
Separator de aer - Komptech GmbH	
- Capacitatea echipamentului – 30 mc/h	

Sursa: date furnizate de municipiul Piatra Neamț

Tabelul 8-11: Dotări Stația de compostare Piatra Neamț

Descriere	Stadiu
Sistem supraveghere video	Funcțional (în mod continuu comun cu stația de sortare)

Sursa: date furnizate de municipiul Piatra Neamț

Tratarea deșeurilor voluminoase și a deșeurilor textile colectate separat

Tabelul 8-12: Infrastructura Stație tratare deșeuri voluminoase și deșeuri textile Roznov

Descriere	Stadiu
Împrejmuire perimetrală	În bune condiții – nu necesită investiții
- Stâlpi metalici cu panouri de gard bordurate	
Suprafețe betonate	În bune condiții – nu necesită investiții
- S=700 m ²	
Porți de acces - 2 buc	În bune condiții – nu necesită investiții
Cabină cântar + cântar	În bune condiții – nu necesită investiții (Verificare metrologică 26.06.2023)
- Capacitate cântar - 60t	
Corp administrativ	În bune condiții – nu necesită investiții
- Suprafață : 41,60 m ² - Compartimentare clădire: Hol, birou, duș, grup sanitar, sediu pază.	
Hala de sortare	În bune condiții – nu necesită investiții
- Suprafața: 360 m ²	
- Regim de înălțime – parter - Înălțimea max. 5,10 m	

Descriere	Stadiu
Sistem canalizare ape uzate - Bazin etanș vidanjabil	Sistemul este funcțional
Sistem colectare ape pluviale - Rigole + separator de hidrocarburi 20 l/s	Sistemul este funcțional
Instalație apă curentă - Alimentare din rețeaua publică	Instalația este funcțională
Instalație electrică - Racord la sistemul național de distribuție a energiei electrice - Pi=65kw	Instalația este funcțională
Instalație iluminat	Instalația este funcțională

Sursa: date furnizate de orașul Roznov

Tabelul 8-13: Echipamente tehnologice Stație tratare deșeuri voluminoase și deșeuri textile Roznov

Descriere	Stadiu
Buncăr alimentare linie sortare - Dimensiuni buncăr: 6,00x4,30x2,80 m - Dozator cu șnec	Funcțional / necesită revizii
Desfăcător de saci	Funcțional / necesită revizii
Banda alimentare linie sortare	Funcțională / necesită revizii
Banda de sortare – 4 posturi - Lungime între axe – 6000 mm - Lățime bandă – 1200 mm	Funcțională / necesită revizii
Separator magnetic	Funcțional / necesită revizii
Linie de presare - Buncăr preluare deșeuri - Banda alimentare presă - Presa semiautomată	La data vizitei linia de presare nu era funcțională (remediată ulterior vizitei)
Linie de transfer deșeuri reziduale - Buncăr preluare deșeuri - Bandă alimentare - Perforator PET (Pi=4,5kw) - Cap presare – forță de presare 25t, Pi=7,5kw - Container tip Rollo 32m ³	La data vizitei linia de transfer nu era funcțională (remediată ulterior vizitei)
Camion cu cârlig – 1 buc (transport containere 32m ³)	În bune condiții – nu necesită investiții

Descriere	Stadiul
Motostivuator – 1 buc	Funcțional / necesită revizii

Sursa: date furnizate de orașul Roznov

Tabelul 8-14: Dotări Stație tratare deșeurii voluminoase și deșeurii textile Roznov

Descriere	Stadiul
Container depozitare deșeurii sticlă - V=5m ³	În stare bună

Sursa: date furnizate de orașul Roznov

8.5.2. Infrastructura asigurată de viitorul operator

În tabelul de mai jos sunt prezentate echipamentele care vor trebui asigurate de către viitorul operator pentru a presta activitatea de colectare în condițiile stabilite prin documentația de atribuire, pentru Zona 1 Piatra Neamț.

Principalele categorii de echipamente la care se face referire sunt:

- recipiente pentru colectarea separată a deșeurilor reziduale (în completarea celor puse la dispoziție de către Delegatar);
- recipiente pentru colectarea separată a deșeurilor reciclabile (în completarea celor puse la dispoziție de către Delegatar);
- recipiente pentru colectarea separată a biodeșeurilor;
- recipiente pentru colectarea separată a deșeurilor textile;
- autogunoiere pentru transportul deșeurilor colectate separat;
- unități mobile pentru spălarea recipientelor de colectare;
- echipamente pentru colectarea și transportul fluxurilor speciale de deșeurii (deșeurii voluminoase, deșeurii periculoase, deșeurii textile, deșeurii din construcții).

Necesarul suplimentar de recipiente a fost estimat pornind de la situația actuală și luând în considerare recipientele achiziționate prin proiectul POS M.

Activitatea de colectare și transport a deșeurilor menajere și similare, respectiv a deșeurilor de construcții de la populație

Tabelul 8-15: Infrastructura asigurată de operator pentru colectarea deșeurilor

Activitate	Echipament/utilaj	Tip echipament/utilaj	Capacitate	Număr unități necesare (operator)
Colectarea și transportul deșeurilor reziduale menajere	Recipiente pentru colectarea deșeurilor reziduale menajere	Containere negre - U blocuri	1.100 l	0
		Containere negre - R blocuri	1.100 l	0
		Pubele negre - U case	80 l	10.224

Activitate	Echipament/utilaj	Tip echipament/utilaj	Capacitate	Număr unități necesare (operator)
		Pubele negre - R case	80 l	48.062
	Mașini pentru colectarea și transportul deșeurilor reziduale menajere	Autocompactor	9 - 24 mc	3
Colectarea și transportul biodeșeurilor menajere	Recipiente pentru colectarea biodeșeurilor menajere	Containere maro - U blocuri	1.100 l	0
		Containere maro - R blocuri	1.100 l	0
		Pubele maro - U case	60 l	10.224
		Pubele maro - R case	60 l	48.062
	Mașini pentru colectarea și transportul biodeșeurilor menajere	Autocompactor	9 - 24 mc	2
Colectarea și transportul deșeurilor reciclabile menajere	Recipiente pentru colectarea deșeurilor reciclabile menajere	Containere galbene (P/M) - U blocuri	1.100 l	0
		Containere galbene (P/M) - R blocuri	1.100 l	0
		Saci galbeni (P/M) - U case (necesar anual)	120 l	265.824
		Saci galbeni (P/M) - R case (necesar anual)	120 l	1.249.612
		Containere albastre (H/C) - U blocuri	1.100 l	0
		Containere albastre (H/C) - R blocuri	1.100 l	0
		Pubele albastre (H/C) - U case	120 l	10.224
		Pubele albastre (H/C) - R case	120 l	48.062
		Containere verzi (S) - U blocuri	1.100 l	0
		Containere verzi (S) - R blocuri	1.100 l	0
		Containere verzi (S) - U case	1.100 l	48

Activitate	Echipament/utilaj	Tip echipament/utilaj	Capacitate	Număr unități necesare (operator)
		Containere verzi (S) - R case	1.100	257
	Mașini pentru colectarea și transportul deșeurilor reciclabile menajere	Autocompactor	9 - 24 mc	5
Colectarea și transportul deșeurilor similare, inclusiv deșeurile din piețe și deșeurile de la evenimente	Recipiente pentru colectarea deșeurilor reziduale similare	Containere și pubele negre	în funcție de necesități	-
	Recipiente pentru colectarea deșeurilor reciclabile similare	Containere și pubele galbene, albastre, verzi	în funcție de necesități	-
	Recipiente pentru colectarea biodeșeurilor similare	Containere și pubele maro	în funcție de necesități	-
	Mașini pentru colectarea și transportul deșeurilor reziduale similare	Autocompactor	9 - 24 mc	2
	Mașini pentru colectarea și transportul deșeurilor reciclabile	Autocompactor	9 - 24 mc	2
	Mașini pentru colectarea și transportul biodeșeurilor similare	Autocompactor	9 - 24 mc	1
Colectarea și transportul deșeurilor textile menajere	Recipiente pentru colectarea deșeurilor textile menajere	Containere metalice	1-2 mc	272
	Mașină pentru colectarea deșeurilor textile menajere	Autoutilitara camionetă sau similar		1
Colectarea și transportul deșeurilor periculoase din deșeurile menajere și similare	Mașină pentru colectarea deșeurilor periculoase	Autoutilitara carosata cu închidere etanșă și recipiente de diferite dimensiuni specializate pentru deșeuri menajere periculoase	-	1

Activitate	Echipament/utilaj	Tip echipament/utilaj	Capacitate	Număr unități necesare (operator)
Colectarea și transportul deșeurilor voluminoase	Recipiente pentru colectarea deșeurilor voluminoase	Containere metalice	10 - 30 mc	4
	Mașină pentru colectarea deșeurilor voluminoase	Camion auto container cu braț macara, echipat cu greifer	-	1
Spălarea recipientelor	Echipament mobil spălare recipiente colectare deșeuri (pentru toate categoriile de recipiente)	Utilaj specializat pentru spălarea recipientelor pentru colectarea deșeurilor reziduale, reciclabile și biodeșeuri	-	1
Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și /sau exterioară a acestora	Echipamente pentru colectarea DCD	Saci din material rezistent (necesar anual)	Minim 60 l	480
		Containere metalice	min. 3 mc	10
	Mașină pentru colectarea DCD	Mașină tip platforma acționată hidraulic (aceiași mașină utilizată pentru colectarea deșeurilor voluminoase)	-	1
Amenajare bază de lucru	Echipamente pentru manevrarea/transportul deșeurilor pe amplasament	Încărcător frontal	-	1
	Container stocare deșeuri periculoase			2
	Container colectare DCD	Container deschis abroll	7-10 mc	2

Activitatea de sortare a deșeurilor reciclabile colectate separat

Alegerea schemei de investiții este lăsată la dispoziția Operatorului, care trebuie să ia în considerare cantitățile de deșeuri reciclabile colectate separat care necesită sortare, echipamentele existente

pe amplasament și starea de funcționare a acestora. În continuare, cu titlul de exemplu, este prezentată o variantă a schemei de investiții.

Pentru a eficientiza modul de sortare dar și pentru a crește capacitatea funcțională a stației de sortare de la capacitatea proiectată/autorizată (5.000 t/an) la capacitatea necesară în condițiile prestării activităților conform cerințelor prezentei Documentații de atribuire (6.000 t/an), se propun mai multe modificări în cadrul fluxului tehnologic. Se vor pune în funcțiune ambele linii de sortare, o linie se va folosi la sortarea deșeurilor de plastic și metal, iar a doua linie la sortarea deșeurilor de hârtie și carton.

- Linia de sortare plastic și metal
 - Montarea unui desfăcător de saci în zona de primire a materialului/a buncărului de alimentare, care să dozeze și să descarce materialul direct în buncăr; desfăcătorul de saci se va monta suprateran;
 - Reparații/revizii generale la banda buncărului și la banda de sortare;
 - Demontarea componentelor de sortare mecanică existente (sortator cu discuri și exhaustor), demontarea benzii de legătură dintre cele două linii;
 - În locul echipamentelor dezafectate, se va monta un ciur rotativ, pentru separarea fracției mărunte;
 - Zona de sortare va fi dotată cu recipiente / containere pe roți pentru colectarea și transportul materialului sortat;
 - Montarea separator magnetic pentru extragerea materialelor feroase;
 - Montarea unei benzi de evacuare a refuzului de sortare; aceasta va prelua materialul de pe banda de sortare și îl va descărca într-un container de capacitate mare.
- Linia de sortare hârtie și carton
 - Reparații / revizii generale la banda buncărului de alimentare și la banda de sortare;
 - Zona de sortare va fi dotată cu recipiente / containere pe roți pentru colectarea și transportul materialului sortat;
 - Montarea unei benzi de evacuare a refuzului de sortare; aceasta va prelua materialul de pe banda de sortare și-l va descărca într-un container de capacitate mare.
- Linia de presare
 - Banda care alimentează presa necesită reparații / revizii generale;
 - Presa existentă are un grad ridicat de uzură și o capacitate scăzută de presare; se impune înlocuirea acesteia cu o presă nouă, dotată cu perforator de PET, de mare capacitate și forță de presare ridicată.

Activitatea de compostare a biodeșeurilor colectate separat

Alegerea schemei de investiții este lăsată la dispoziția Operatorului, care trebuie să ia în considerare cantitățile de biodeșeuri colectate separat care necesită compostare, echipamentele existente pe amplasament și starea de funcționare a acestora. În continuare, cu titlul de exemplu, este prezentată o variantă a schemei de investiții.

Având în vedere că echipamentele și platformele betonate pe care se desfășoară procesul de compostare sunt în stare bună de funcționare, pentru a eficientiza procesul de descompunere biologică se propune acoperirea brazdelor cu o membrană semipermeabilă.

Membrana trebuie să aibă următoarele caracteristici:

- să fie rezistentă UV;
- greutate minimă de 200 g/mp;
- rezistența la rupere min. 12,5kN/m;
- rezistența mecanică min. 12,5kN/m;
- rezistența la străpungere de min. 2000 N.

Înfășuratul și desfășuratul membranei se va face cu un echipament dedicat acestei activități.

Tratarea deșeurilor voluminoase și a deșeurilor textile colectate separat

Alegerea schemei de investiții este lăsată la dispoziția Operatorului, care trebuie să ia în considerare cantitățile de deșeuri voluminoase și deșeuri textile care necesită tratare, echipamentele existente pe amplasament și starea de funcționare a acestora. În continuare, cu titlul de exemplu, este prezentată o variantă a schemei de investiții necesare pentru operaționalizarea acestei instalații.

- Prelucrarea deșeurilor textile
 - Buncărul metalic pentru preluarea deșeurilor se va modifica, renunțând la sistemul de antrenare a deșeurilor cu melc (șnec); forma buncărului trebuie reconfigurată în așa fel încât materialul să ajungă pe banda de preluare doar prin împingere cu un utilaj;
 - Toate benzile de sortare necesită reparații semnificative: înlocuiri de lagăre, role covoare de antrenare;
 - Zona de sortare va fi dotată cu recipiente (containere) pe roți pentru colectarea și transportul materialului sortat.

Linia de presare va fi modificată astfel încât să fie utilizabilă pentru presarea deșeurilor textile:

- Se va renunța perforatorul pentru PET;
- Banda și buncărul de primire vor fi modificate/adaptate;
- Presa orizontală necesită revizie generală.

După balotare, deșeurile textilele se vor depozita într-un cort cu prelată, care va fi amplasat în incinta stației.

Refuzul se va încărca în actualul cap de presare cu container detașabil din cadrul liniei de transfer, fapt pentru care capul de presare necesită revizie generală.

Tabelul 8-16: Lucrări/echipamente necesare pentru tratarea deșeurilor textile

Containere pe roți pentru materialele sortate
Modificare bandă de alimentare pentru presa
Cort depozitare baloți
Revizie generală benzi de sortare
Revizie generală presa orizontală
Revizie generală cap de presare

- Prelucrare deșeurilor voluminoase
 - Se recomandă amplasarea unui cort cu prelată în care se vor executa operațiile de dezmembrare și sortare a materialelor rezultate. Ulterior în funcție de natura lor (textile/bureți), materialele rezultate în urma dezmembrării deșeurilor voluminoase vor fi presate și depozitate în vederea valorificării.

Deoarece volumul de deșeuri voluminoase preconizat nu este foarte mare, nu se justifică achiziționarea unui tocător, acesta urmând a fi închiriat atunci când este necesar.

Tabelul 8-17: Echipamente necesare pentru tratarea deșeurilor voluminoase

Masă de lucru dezmembrare deșeuri voluminoase
Containere pe roți pentru materiale sortate / dezmembrate

8.6. Implementarea instrumentului „plătește pentru cât arunci”

În conformitate cu prevederile OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor cu modificările și completările ulterioare, autoritățile administrației publice locale au obligația să implementeze instrumentul economic „plătește pentru cât arunci”.

Rolul implementării acestui instrument este pe de o parte de a stimula prevenirea generării deșeurilor și, pe de altă parte, stimularea colectării separate a deșeurilor reciclabile și a biodeșeurilor de către generatori. Conform prevederilor legale, implementarea se va baza pe cel puțin unul din următoarele elemente: volum, frecvență de colectare, greutate, saci de colectare personalizați.

Modalitatea de aplicare propusă pentru utilizatorii casnici este implementarea în 2 etape, astfel:

- Etapa 1: se propune implementarea instrumentului doar în mediul rural și în zonele de case din mediul urban în baza elementului frecvență, prin oferirea posibilității generatorilor de deșeuri de a plăti un tarif mai mic dacă solicită o frecvență mai redusă pentru colectarea deșeurilor reziduale;
- Etapa 2: în mediul urban zona de blocuri instrumentul se poate implementa odată cu asigurarea accesului controlat la punctele de colectare, astfel încât să se reducă riscul de fraudare (ex. utilizatorii arondați unui punct de colectare să depună deșeurile la alt punct de colectare în vederea reducerii taxei plătite).

Utilizatorii casnici din zonele de case, care solicită aplicarea instrumentului, vor beneficia de reducerea taxei de salubritate. Conform prevederilor art. 6 alin. (1) lit. p) și a art. 42 alin. (1) din Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților republicată, este necesară elaborarea și aprobarea Regulamentului pentru implementarea instrumentului economic "plătește pentru cât arunci", după consultarea publică.

În cazul utilizatorilor non-casnici (operatori economici și instituții) aplicarea instrumentului economic „plătește pentru cât arunci” se va face în funcție de volumul recipientelor de colectare a deșeurilor reziduale. Astfel, tariful plătit pentru colectarea deșeurilor reziduale similare va fi proporțional cu volumul generat.

Astfel, A.D.I. „ECONEMȚ” cu sprijinul unităților administrative teritoriale din județ, vor elabora acest regulament, care va fi aprobat ulterior prin hotărâri de consiliul local de către toate unitățile teritoriale administrative membre. Elaborarea și aprobarea Regulamentului trebuie să se coreleze cu derularea procedurii de atribuire a activităților serviciului de salubritate în Zona 1, astfel ca în perioada de mobilizare, pe baza tarifelor Operatorului contractat, să poată fi stabilită grila de taxe/tarife pentru utilizatorii care aleg să implementeze acest instrument.

8.7. Indicatori de performanță și penalități

În tabelele de mai jos sunt prezentați indicatorii de performanță aferenți activităților delegate, stabiliți în baza prevederilor legale și a regulilor de bună practică în domeniul colectării și tratării deșeurilor municipale.

Tablul 8-18: Activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat

Denumire IP	Abreviere	Valoare și termen	Mod de calcul	Penalități
Indicatori de performanță tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național și local				
IP privind colectarea separată a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă	ipcs reciclabile	Min. 70% - începând cu 2025	Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat și acceptată la stația de sortare, ca procentaj din cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale	Se aplică prevederile legale cu privire la stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea indicatorilor de performanță care fac referire la/au impact asupra cantității de deșeuri reziduale și/sau reziduuri destinate a fi depozitate, penalități ce nu se includ în tarifele/taxele aplicate utilizatorilor. <i>(Notă: conform art. 39 alin. (4) din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cheltuielile cu contribuția pentru economia circulară pentru cantitățile de deșeuri municipale destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți în hotărârea de dare în administrare, sau, după caz, în contractul de delegare a gestiunii, inclusiv cheltuielile aferente cu depozitarea acestor deșeuri, se suportă de către operator, sub formă de penalități pentru neîndeplinirea indicatorilor de performanță, care nu se includ în tarifele/taxele aplicate utilizatorilor.)</i>
IP privind colectarea separată a biodeșeurilor	ipcs biodeșeuri	Min. 34% - 2025	Până la realizarea următoarei determinări de compoziție, deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă reprezintă cca. 20% din deșeurile menajere și similare	Se aplică prevederile legale cu privire la stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea indicatorilor de performanță care fac referire la/au impact asupra cantității de deșeuri reziduale și/sau reziduuri destinate

Denumire IP	Abreviere	Valoare și termen	Mod de calcul	Penalități
		Min. 41% - începând cu 2026 Min. 50% - începând cu 2030	biodeșuri din deșeurile menajere și similare Până la realizarea următoarei determinări de compoziție, biodeșeurile reprezintă cca. 48% din deșeurile menajere și similare	a fi depozitată, penalități ce nu se includ în tarifele/taxele aplicate utilizatorilor. (Notă: conform art. 39 alin. (4) din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cheltuielile cu contribuția pentru economia circulară pentru cantitățile de deșeuri municipale destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți în hotărârea de dare în administrare, sau, după caz, în contractul de delegare a gestiunii, inclusiv cheltuielile aferente cu depozitarea acestor deșeuri, se suportă de către operatorii, sub formă de penalități pentru neîndeplinirea indicatorilor de performanță, care nu se includ în tarifele/taxele aplicate utilizatorilor.)
IP privind colectarea separată a deșeurilor voluminoase menajere și similare	ip voluminoase colectate	Min. 60% - 2025 Min. 65% - 2026 Min. 70% - 2027 Min. 75% - 2028 Min. 90% - începând cu 2029	Cantitatea de deșeuri voluminoase colectate separat, ca procentaj din cantitatea totală generată de deșeuri voluminoase Până la realizarea următoarei determinări de compoziție, deșeurile voluminoase reprezintă cca. 2% din deșeurile menajere și similare	Se aplică prevederile legale cu privire la stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea indicatorilor de performanță care fac referire la/au impact asupra cantității de deșeuri reziduale și/sau reziduuri destinate a fi depozitată, penalități ce nu se includ în tarifele/taxele aplicate utilizatorilor. (Notă: conform art. 39 alin. (4) din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cheltuielile cu contribuția pentru economia circulară pentru cantitățile de deșeuri municipale destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți în hotărârea de dare în administrare, sau, după caz, în contractul de

Denumire IP	Abreviere	Valoare și termen	Mod de calcul	Penalități
IP privind reutilizarea și reciclarea deșeurilor voluminoase colectate separat	ip voluminoase reutilizate/reciclate	Min. 50% - începând cu 2026	Cantitatea de deșeuri voluminoase colectate separat tratată în vederea reutilizării/reciclării de către operatorul de colectare și/sau trimisă la terți pentru tratare în vederea reutilizării și/sau reciclării, ca procentaj din cantitatea totală colectată separat de deșeuri voluminoase	<p>Penalitate determinată ca produs între:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ diferența dintre cantitatea de deșeuri aferentă IP și cea efectiv tratată în vederea reutilizării/reciclării de către operatorul de colectare și/sau trimisă la terți pentru tratare în vederea reutilizării și/sau reciclării și ▪ cuantumul contribuției (lei/tona) datorată de unitățile administrativ-teritoriale, în cazul neîndeplinirii obiectivului anual de reducere a cantităților de deșeuri eliminate prin depozitare din deșeurile municipale, prevăzut de O.U.G. nr. 196/2005, cu modificările și completările ulterioare. <p>Se aplică prevederile legale cu privire la stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea indicatorilor de performanță care fac referire la/au impact asupra cantității de deșeuri reziduale și/sau reziduuri destinată a fi depozitată, penalități ce nu se includ în tarifele/taxele aplicate utilizatorilor.</p>
IP privind colectarea separată a deșeurilor textile	ip textile colectate	Min. 20% - 2025 Min. 30 % - începând cu 2026	Cantitatea de textile colectată separat din deșeurile menajere ca procentaj din cantitatea totală generată de deșeuri textile în deșeurile menajere	<p>Se aplică prevederile legale cu privire la stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea indicatorilor de performanță care fac referire la/au impact asupra cantității de deșeuri reziduale și/sau reziduuri destinată a fi depozitată, penalități ce nu se includ în tarifele/taxele aplicate utilizatorilor.</p>

Denumire IP	Abreviere	Valoare și termen	Mod de calcul	Penalități
IP privind reutilizarea și reciclarea deșeurilor textile colectate separat	ip textile reutilizate/re ciclitate	Min. 20 % - începând cu 2026	Până la realizarea următoarei determinări de compoziție, deșeurile textile reprezintă cca. 3,45% din deșeurile menajere	<p>(Notă: conform art. 39 alin. (4) din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cheltuielile cu contribuția pentru economia circulară pentru cantitățile de deșeuri municipale destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți în hotărârea de dare în administrare, sau, după caz, în contractul de delegare a gestiunii, inclusiv cheltuielile aferente cu depozitarea acestor deșeuri, se suportă de către operatori, sub formă de penalități pentru neîndeplinirea indicatorilor de performanță, care nu se includ în tarifele/taxele aplicate utilizatorilor.)</p>
IP privind reutilizarea și reciclarea deșeurilor textile colectate separat	ip textile reutilizate/re ciclitate	Min. 20 % - începând cu 2026	Cantitatea de deșeuri textile colectate separat trimisă pentru reutilizare și reciclare, ca procentaj din cantitatea totală de deșeuri textile colectate separat	<p>Penalitate determinată ca produs între:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ diferența dintre cantitatea de deșeuri aferentă IP și cea efectiv încredințată pentru reutilizare și reciclare, în perioada de monitorizare și ▪ cuantumul contribuției (lei/tonă) datorată de unitățile administrativ-teritoriale, în cazul neîndeplinirii obiectivului anual de reducere a cantităților de deșeuri eliminate prin depozitare din deșeurile municipale, prevăzut de O.U.G. nr. 196/2005, cu modificările și completările ulterioare.

Denumire IP	Abreviere	Valoare și termen	Mod de calcul	Penalități
IP privind colectarea separată a deșeurilor periculoase menajere și similare	ip periculoase colectate	Min. 50% - 2025 Min. 60% - 2026 Min. 70% - 2027 Min. 80% - 2028 Min. 85% - 2028 Min. 90 % - începând cu 2030	Cantitatea de deșeuri periculoase menajere colectate separat, ca procentaj din cantitatea totală generată de deșeuri periculoase menajere Până la realizarea următoarei determinări de compoziție, deșeurile periculoase reprezintă cca. 0,34% din deșeurile menajere și similare	Se aplică prevederile legale cu privire la stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea indicatorilor de performanță care fac referire la/au impact asupra cantității de deșeuri reziduale și/sau reziduuri destinată a fi depozitată, penalități ce nu se includ în tarifele/taxele aplicate utilizatorilor. (Notă: conform art. 39 alin. (4) din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cheltuielile cu contribuția pentru economia circulară pentru cantitățile de deșeuri municipale destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți în hotărârea de dare în administrare, sau, după caz, în contractul de delegare a gestiunii, inclusiv cheltuielile aferente cu depozitarea acestor deșeuri, se suportă de către operatorii, sub formă de penalități pentru neîndeplinirea indicatorilor de performanță, care nu se includ în tarifele/taxele aplicate utilizatorilor.)
IP privind gestionarea deșeurilor din reamenajări și reabilitări ale locuințelor de la populație	ip drr	Min. 70%	Cantitatea de deșeuri din activitățile de reamenajare și reabilitare ale locuințelor de la populație, predată pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, ca procentaj din cantitatea totală de deșeuri din reamenajări și reabilitări	Penalitate determinată ca produs între: <ul style="list-style-type: none"> diferența dintre cantitatea de deșeuri din activitățile de reamenajare și reabilitare ale locuințelor de la populație, predată pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială corespunzătoare indicatorului de performanță și cantitatea de deșeuri din activitățile de reamenajare și reabilitare ale locuințelor de la populație, colectată separat și

Denumire IP	Abreviere	Valoare și termen	Mod de calcul	Penalități
			ale locuințelor de la populație colectată separat	<p>predată pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială în perioada de monitorizare și</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ cuantumul contribuției (lei/tona) datorată de unitățile administrativ-teritoriale, în cazul neîndeplinirii obiectivului anual de reducere a cantităților de deșeuri eliminate prin depozitare din deșeurile municipale, prevăzut de O.U.G. nr. 196/2005, cu modificările și completările ulterioare.
Indicatori de performanță care privesc calitatea și cantitatea serviciului de salubritate				
Promptitudinea asigurării echipamentelor de colectare separată la solicitarea utilizatorului	în ic asigurare echipamente	100%	Numărul de echipamente pentru colectarea separată a deșeurilor furnizate de către Operator în termen de 5 zile lucrătoare ca urmare a solicitărilor primite, raportat la numărul total de echipamente solicitate	1.000 lei/recipient nefurnizat
IP pentru colectarea separată a deșeurilor voluminoase	ip voluminoase colectate - număr campanii colectare	Min. 4 campanii anuale/UAT din mediul urban Min. 2 campanii	Numărul de campanii de colectare a deșeurilor voluminoase derulate pentru fiecare UAT din aria delegării	Pentru fiecare campanie de colectare nederulată la nivelul unui UAT se aplică o penalitate de 10.000 lei

Denumire IP	Abreviere	Valoare și termen	Mod de calcul	Penalități
IP pentru colectarea separată a deșeurilor periculoase menajere	ip periculoase colectate – număr campanii colectare	anuale/UAT din zona rurală Min. 2 campanii anuale/UAT din mediul urban Min. 1 campanie anuală/UAT din zona rurală	Numărul de campanii de colectare a deșeurilor periculoase derulate pentru fiecare UAT din aria delegării	Pentru fiecare campanie de colectare nederulată la nivelul unui UAT se aplică o penalitate de 10.000 lei.
IP pentru predarea deșeurilor periculoase menajere separată pentru eliminare în instalații autorizate	ip periculoase colectate și eliminate	100%	Cantitatea de deșeuri periculoase menajere colectate separat și predată pentru eliminare în instalații autorizate, ca procentaj din cantitatea totală colectată de deșeuri periculoase menajere	Se aplică o penalitate de 1.000 lei/tonă pentru cantitatea reprezentând diferența dintre cantitatea aferentă IP și cantitatea efectiv predată pentru eliminare
Eficiența în realizarea colectării separate la frecvența stabilită	ic eficiență colectare	100%	Numărul de trasee complete efectuate la frecvența stabilită prin contract, raportat la numărul total de trasee complete conform contractului	5.000 lei/traseu incomplet

Denumire IP	Abreviere	Valoare și termen	Mod de calcul	Penalități
Eficiența în realizarea colectării separate în condițiile stabilite	ic eficiență colectare separată	0%	Numărul de abateri, respectiv colectări amestecate de deșeuri reziduale și deșeuri reciclabile / biodeșeuri care au fost în prealabil separate corect de utilizatori, raportat la numărul total de colectări într-o lună	5.000 lei/colectare neconformă în amestec
Eficiența în încheierea contractelor cu Utilizatorii la solicitarea acestora	ic încheiere contracte	100%	Numărul de contracte încheiate în termen între Operator și Utilizatori raportat la numărul de solicitări ale Utilizatorilor	1.000 lei pentru fiecare solicitare care în mod nejustificat nu s-a soldat cu încheierea unui contract
Rata de soluționare a reclamațiilor în termenul de 30 de zile de la înregistrare	ic soluționare reclamații	100%	Numărul de reclamații soluționate de către Operator în termenul prevăzut raportat la numărul total de reclamații primit, prin orice mijloace de comunicare	1.000 lei pentru fiecare reclamație care în mod nejustificat nu s-a soluționat în termen

Tabelul 8-19: Activitatea de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică

Denumire IP	Abreviere	Valoare și termen	Mod de calcul	Penalități
Indicatori de performanță tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național și local				
IP privind operarea stațiilor de sortare privind reciclabilele	ip ss reciclabile	Min. 75% - începând cu 2025	<p>Cantitatea de deșuri trimisă la reciclare, ca procentaj din cantitatea totală de deșuri de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat acceptată la stația de sortare</p> <p>În cazul unui contract de delegare care include operarea mai multor stații de sortare, IP se va calcula cu luarea în considerare a cantității totale trimisă la reciclare raportată la suma cantităților de deșuri reciclabile acceptate la stațiile de sortare</p>	<p>Penalitate determinată ca produs între:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ diferența dintre cantitatea de deșuri de hârtie/carton, plastic, metal și sticlă sortate și trimise la reciclare corespunzătoare indicatorului de performanță și cantitatea de deșuri de hârtie/carton, plastic, metal și sticlă sortate și trimise la reciclare în perioada de monitorizare și ▪ cuantumul contribuției (lei/tonă) datorată de unitățile administrativ-teritoriale, în cazul neîndeplinirii obiectivului anual de reducere a cantităților de deșuri eliminate prin depozitare din deșeurile municipale, prevăzut de O.U.G. nr. 196/2005, cu modificările și completările ulterioare.
IP privind operarea stațiilor de sortare privind reziduurile	ip ss reziduurii	Max. 25% - începând cu 2025	<p>Cantitatea de reziduuri trimisă la depozitare, ca procentaj din cantitatea totală de deșuri de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat acceptată la stația de sortare</p>	<p>Se aplică prevederile legale cu privire la stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea indicatorilor de performanță care fac referire la/au impact asupra cantității de deșuri reziduale și/sau reziduuri destinată a fi depozitată, penalități ce nu se includ în tarifele/taxele aplicate utilizatorilor.</p> <p>(Notă: conform art. 39 alin. (4) din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare,</p>

Denumire IP	Abreviere	Valoare și termen	Mod de calcul	Penalități
				cheltuielile cu contribuția pentru economia circulară pentru cantitățile de deșeuri municipale destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți în hotărârea de dare în administrare, sau, după caz, în contractul de delegare a gestiunii, inclusiv cheltuielile aferente cu deponarea acestor deșeuri, se suportă de către operatorii, sub formă de penalități pentru neîndeplinirea indicatorilor de performanță, care nu se includ în tarifele/taxele aplicate utilizatorilor.)
Indicatori de performanță care privesc calitatea și cantitatea serviciului de salubritate				
IP privind măsurile implementate legate de operarea stației de sortare, la termenele stabilite de către autoritățile competente	ip stație de sortare măsurile implementate	100%	Numărul de implementate operarea stației de sortare, la termenele stabilite de către autoritățile competente în raport cu numărul total de măsuri impuse de către autoritățile competente	25.000 lei/fiecare măsură neîndeplinită la termenele stabilite de către autoritățile competente

Tabelul 8-20: Activitatea de tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deșeuri

Denumire IP	Abreviere	Valoare termen	și Mod de calcul	Penalități
Indicatori de performanță tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național și local				
IP privind operarea instalației de compostare, privind compostul	ip ic compost	Min. 35 % - începând cu 2025	Cantitatea totală de compost valorificată ca procentaj din cantitatea totală de biodeșeuri acceptată la instalația de compostare Categoriile de compost sunt definite conform prevederilor Legii nr. 181/2020 privind gestionarea deșeurilor nepericuloase compostabile	Penalitate determinată ca produs între: <ul style="list-style-type: none"> diferența dintre cantitatea de compost trimisă la valorificare corespunzătoare indicatorului de performanță și cantitatea de compost trimisă la valorificare în perioada de monitorizare și <ul style="list-style-type: none"> cuantumul contribuției (lei/tonă) datorată de unitățile administrativ-teritoriale sau, după caz, subdiviziunile administrativ-teritoriale ale municipiilor, în cazul neîndeplinirii obiectivului anual de reducere a cantităților de deșeuri eliminate prin depozitare din deșeurile municipale, prevăzut de O.U.G. nr. 196/2005, cu modificările și completările ulterioare.
IP privind operarea instalației de compostare, privind reziduurile	ip ic reziduuri	Max. 15 % - începând cu 2025	Cantitatea de reziduuri rezultată în urma procesului de compostare a biodeșeurilor acceptate în instalația de compostare eliminată prin depozitare	Se aplică prevederile legale cu privire la stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea indicatorilor de performanță care fac referire la/au impact asupra cantității de deșeuri reziduale și/sau reziduuri destinată a fi depozitată, penalități ce nu se includ în tarifele/taxele aplicate utilizatorilor. (Notă: conform art. 39 alin. (4) din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cheltuielile cu contribuția pentru economia circulară

Denumire IP	Abreviere	Valoare termen	și Mod de calcul	Penalități
				<p>pentru cantitățile de deșuri municipale destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți în hotărârea de dare în administrare, sau, după caz, în contractul de delegare a gestiunii, inclusiv cheltuielile aferente cu depozitarea acestor deșuri, se suportă de către operatori, sub formă de penalități pentru neîndeplinirea indicatorilor de performanță, care nu se includ în tarifele/taxele aplicate utilizatorilor.)</p>
Indicatori de performanță care privesc calitatea și cantitatea serviciului de salubritate				
IP privind măsurile implementate legate de operarea instalației de compostare, la termenele de către autoritățile competente	ip instalație de compostare și măsurile implementate	100%	Numărul de implementate operarea instalației de compostare, la termenele stabilite de către autoritățile competente în raport cu numărul total de măsurile impuse de către autoritățile competente	25.000 lei/fiecare măsură neîndeplinită la termenele stabilite de către autoritățile competente

CAPITOLUL 9. FEZABILITATEA ECONOMICĂ

9.1. Stabilirea tarifelor maxime aferente activităților componente ale serviciului de salubritate

Tarifele activităților componente ale serviciului de salubritate care fac obiectul fundamentării în prezentul studiu sunt:

- T1 = Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale – *Tcs reciclabile*;
- T2 = Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă – *Tcs reziduale*;
- T3 = Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al biodeșeurilor din deșeurile municipale – *Tcs biodeșeuri*;
- T4 = Tarif pentru activitatea de sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat – *Tsortare*;
- T5 = Tarif pentru activitatea de tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare – *Tcompostare*.

9.1.1. Principii generale avute în vedere la stabilirea tarifelor maxime aferente activităților componente ale serviciului de salubritate

Tarifele maxime pentru activitățile componente ale serviciului de salubritate au fost stabilite în conformitate cu prevederile din regulamentele europene, potrivit cărora în sectoarele în care acest lucru este relevant, inclusiv în sectorul mediului, tarifele trebuie să fie fixate în conformitate cu principiul „poluatorul plătește”, ținând seama de caracterul rezonabil al acestora și de principiul „recuperării integrale a costurilor”.

Respectarea principiului recuperării integrale a costurilor presupune ca tarifele să urmărească, pe cât posibil, să recupereze costurile de capital, costurile operaționale și de întreținere, inclusiv costurile de mediu și ale resurselor.

Limitările aferente principiului "poluatorul plătește" și principiului privind "recuperarea integrală a costurilor" în ceea ce privește tarifele plătite de utilizatori vor trebui:

- să nu pericliteze sustenabilitatea financiară a proiectului;
- ca o regulă generală, să fie tratate ca restricții temporare și menținute doar atât timp cât există constrângeri referitoare la suportabilitatea utilizatorilor casnici.

În legislația națională, limitările aferente principiului "poluatorul plătește" și principiului privind "recuperarea integrală a costurilor" sunt reglementate de prevederile art. 29 alin. 11 pct. m din Legea nr. 51/2006, potrivit cărora la stabilirea nivelului redevenței, autoritatea publică locală va lua în considerare valoarea calculată similar amortizării pentru mijloacele fixe aflate în proprietate publică și puse la dispoziție operatorului odată cu încredințarea serviciului/activității de utilități publice și **gradul de suportabilitate al populației.**

9.1.2. Metodologia de stabilire a tarifelor maxime aferente activităților componente ale serviciului de salubritate

Modalitatea de fundamentare a *tarifelor activităților de salubritate* este în conformitate cu prevederile din Ordinul ANSRC nr. 640/2022, cu modificările și completările ulterioare.

Astfel, modalitatea de stabilire a tarifelor maxime aferente activităților componente ale serviciului de salubritate, detaliate la secțiunea 10.1, a constat în împărțirea valorii activității de salubritate la cantitatea programată de deșeuri.

Valoarea unei activități de salubritate a fost calculată prin însumarea categoriilor de cheltuieli specifice activității, așa cum sunt prevăzute în modelele de fișă de fundamentare, anexate la Ordinul ANSRC nr. 640/2022.

Principiile metodologice avute în vedere la fundamentarea valorii tarifelor maxime aferente activităților componente ale serviciului de salubritate sunt:

- tarifele activităților de salubritate se fundamentează pe baza cheltuielilor de exploatare, a cheltuielilor financiare și includ o cotă de profit;
- în structura pe elemente de cheltuieli a tarifelor activităților specifice serviciului de salubritate nu se includ provizioane, amenzi, penalități, despăgubiri și sponsorizări;
- tarifele activităților de salubritate se fundamentează fără aplicarea cotei de TVA;
- fundamentarea cheltuielilor cu carburanți, aditivi și lubrifianți s-a realizat pe baza estimărilor cu privire la consumurile normate de carburanți, aditivi, lubrifianți, aferente flotei de mașini existente, precum și cele stabilite ca investiții în seama operatorului Zonei 1 a SMID Neamț și a prețurilor la combustibili aflate în vigoare la data elaborării prezentului studiu;
- fundamentarea cheltuielilor cu piesele de schimb, materii prime și materiale consumabile, s-au realizat în funcție de flota de mașini și recipiente existente, precum și cele stabilite ca investiții în seama operatorului Zonei 1 a SMID Neamț, precum și în funcție de structura de personal estimată pentru operarea fiecărei activități de salubritate care face obiectul delegării;
- fundamentarea cheltuielilor cu echipamentele de lucru și de protecția muncii, a cheltuielilor de natură salarială, precum și a celorlalte elemente de cheltuieli necesare prestării activității respective, au fost fundamentate în funcție de structura de personal estimată pentru operarea fiecărei activități de salubritate care face obiectul delegării și în raport cu legislația în vigoare și nivelul salarial practicat pe piața de profil la data elaborării prezentului studiu;
- fundamentarea cheltuielilor cu utilitățile au fost stabilite în funcție de consumurile anuale estimate și prețurile acestora aflate în vigoare la data elaborării prezentului studiu;
- costurile cu investițiile care vor fi realizate de către operatorul Zonei 1 a SMID Neamț au fost reflectate printr-o anuitate determinată prin împărțirea valorii investițiilor la durata recomandată a contractului – 8 ani;

Valoarea anuității a fost calculată pe baza valorii investițiilor în recipiente și autogunoiere împărțită la durata de 8 ani, durată care se încadrează în intervalul prevăzut pentru durata normală de funcționare stabilită pentru activele încadrate în subclasa "2.1.24.2. Mașini, utilaje și instalații de salubritate și îngrijirea spațiilor verzi", în conformitate cu Catalogul privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe conform HG nr. 2139/2004;

- cheltuielile cu redevența s-au stabilit potrivit legii printr-o metodă similar amortizării pentru mijloacele fixe. Modalitatea de calcul a redevenței este detaliată la secțiunea 9.4 din prezentul studiu, iar alocarea acesteia pe fiecare tarif al activității de salubritate este prezentată în cadrul acestei secțiuni;
- toate tarifele activităților componente ale serviciului de salubritate se fundamentează pe elemente de cheltuieli, în cadrul aceleiași fișe de fundamentare, obligatoriu, în lei/tonă, în lei/persoană și în lei/mc.
Tarifele în lei/tonă vor fi convertite în lei/mc pe baza densității deșeurilor, prevăzută în tabelul următor.

Tabelul 9-1: Densități medii ale fracțiilor de deșuri (1)

Fracții de deșuri	Densități medii a fracțiilor de deșuri (kg/l)
Deșuri de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale	0,135
Deșuri reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă	0,150
Biodeșuri colectate separat din deșeurile municipale	0,200

Sursa: elaborator SOF

9.1.3. Ipoteze de calcul în stabilirea tarifelor maxime aferente activităților componente ale serviciului de salubritate

În mod specific, următoarele ipoteze au fost avute în vedere la stabilirea valorii maxime a tarifelor aferente activităților componente ale serviciului de salubritate:

- a) Tarifele pentru activitatea de colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale (T1, T2 și T3)

Tarifele maxime pentru activitatea de colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale s-au fundamentat prin luarea în calcul numai a cheltuielilor de operare aferente activității de colectare, **fără a include în structura tarifului:**

- cheltuielile cu depozitarea, cheltuieli cu sortarea și/sau cheltuieli aferente altor activități de tratare a deșeurilor;
- cheltuielile cu contribuția pentru economia circulară;
- veniturile estimate din sumele încasate de la organizațiile care implementează răspunderea extinsă a producătorilor.

Tarifal pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă include costurile cu tratarea deșeurilor voluminoase și a deșeurilor textile, prevăzute a fi realizate în Stația de tratare deșuri voluminoase și deșuri textile Roznov.

Costurile unitare cu redevența avute în vedere la calculul valorii maxime a tarifelor pentru activitatea de colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale sunt detaliate în tabelul următor.

Tabelul 9-2: Costurile unitare cu redevența aferente tarifelor pentru activitatea de colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale

Tarif de salubritate	Cost redevență (lei/tonă)
T1 = Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale – <i>Tcs reciclabile</i>	61,02
T2 = Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă – <i>Tcs reziduale</i>	45,84
T3 = Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al biodeșeurilor din deșeurile municipale – <i>Tcs biodeșeuri</i>	24,87

Sursa: elaborator SOF

- b)** Tariful pentru activitatea de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat (T4)

Tariful maxim pentru activitatea de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat s-a fundamentat prin luarea în calcul numai a cheltuielilor de operare aferente activității de sortare, fără a include în structura tarifului:

- cheltuieli cu depozitarea;
- cheltuieli cu contribuția pentru economia circulară;
- venituri estimate din valorificarea deșeurilor reciclabile și din sumele încasate de la organizațiile care implementează răspunderea extinsă a producătorilor.

Tariful pentru activitatea de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat include costurile cu valorificarea energetică aferentă unei cantități egale cu 10% din inputul estimat la stația de sortare, mai puțin cantitatea de deșeuri din sticlă.

Costul unitar cu redevența avut în vedere la calculul valorii maxime a tarifului pentru activitatea de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat este prevăzut în tabelul următor.

Tabelul 9-3: Costul unitar cu redevența aferentă tarifului pentru activitatea de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat

Tarif de salubritate	Cost redevență (lei/tonă)
T4 = Tarif pentru activitatea de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat – <i>Tsortare</i>	72,88

Sursa: elaborator SOF

- c)** Tariful pentru activitatea de tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare (T5)

Tariful maxim pentru activitatea de tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare se fundamentează prin luarea în calcul numai a cheltuielilor de operare aferente activității de compostare, fără a include în structura tarifului:

- cheltuieli cu depozitarea;
- cheltuieli cu contribuția pentru economia circulară;
- venituri estimate din vânzarea de compost.

Costul unitar cu redevența avut în vedere la calculul valorii maxime a tarifului pentru activitatea de tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare este prevăzut în tabelul următor.

Tabelul 9-4: Costul unitar cu redevența aferentă tarifului pentru activitatea de tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare

Tarif de salubritate	Cost redevență (lei/tonă)
T5 = Tarif pentru activitatea de tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare – <i>Tcompostare</i>	43,07

Sursa: elaborator SOF

9.1.4. Valoarea maximă a tarifelor maxime aferente activităților componente ale serviciului de salubritate

Valoarea maximă a tarifelor maxime aferente activităților componente ale serviciului de salubritate este prevăzută în tabelul următor.

Tabelul 9-5: Tarife maxime ale activităților componente ale serviciului de salubritate

Tarife ale activităților componente ale serviciului de salubritate	UM	Tarif MAXIM – anul 1 de operare
T1 = Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale – <i>Tcs reciclabile</i>	lei/tonă	1.237,75
T2 = Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă – <i>Tcs reziduale</i>	lei/tonă	382,55
T3 = Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al biodeșeurilor din deșeurile municipale – <i>Tcs biodeșeuri</i>	lei/tonă	528,56
T4 = Tarif pentru activitatea de sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat – <i>Tsortare</i>	lei/tonă	977,45
T5 = Tarif pentru activitatea de tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare – <i>Tcompostare</i>	lei/tonă	302,87

Sursa: elaborator SOF

9.2. Stabilirea tarifelor maxime aferente serviciilor conexe serviciului de salubritate

Tarifele pentru serviciile conexe serviciului de salubritate care fac obiectul fundamentării în prezentul studiu sunt:

- T6 = Tarif pentru gestionarea deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, la solicitarea utilizatorilor casnici;
- T7 = Tarif pentru gestionarea deșeurilor voluminoase, inclusiv saltelele și mobila, colectate la solicitarea utilizatorilor;
- T8 = Tarif pentru gestionarea deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, provenite de la evenimentele publice, la solicitarea organizatorilor;
- T9 = Tarif pentru gestionarea deșeurilor reziduale din deșeurile municipale, provenite de la evenimentele publice, la solicitarea organizatorilor;
- T10 = Tarif pentru gestionarea deșeurilor municipale abandonate;
- T11 = Tarif pentru gestionarea deșeurilor abandonate provenite de la lucrări de construcții.

9.2.1. Metodologia de stabilire a tarifelor maxime aferente serviciilor conexe serviciului de salubritate

Modalitatea de fundamentare a *tarifelor serviciilor conexe serviciului de salubritate* este în conformitate cu prevederile din Ordinul ANSRC nr. 640/2022, cu modificările și completările ulterioare.

Astfel, modalitatea de stabilire a tarifelor maxime aferente serviciilor conexe serviciului de salubritate, detaliate la secțiunea 10.2, a constat în împărțirea valorii serviciului de salubritate fie la cantitatea programată de deșeuri, fie la volumul programat de deșeuri.

Valoarea unui serviciu conex serviciului de salubritate a fost calculată prin însumarea categoriilor de cheltuieli specifice serviciului, utilizând ca model structura cheltuielilor prevăzute în fișele de fundamentare, anexate la Ordinul ANRSC nr. 640/2022.

Principiile metodologice avute în vedere la fundamentarea valorii tarifelor maxime aferente serviciilor conexe serviciului de salubritate sunt:

- tarifele serviciilor conexe serviciului de salubritate se fundamentează pe baza cheltuielilor de exploatare, a cheltuielilor financiare și includ o cotă de profit;
- în structura pe elemente de cheltuieli a tarifelor serviciilor conexe serviciului de salubritate nu se includ provizioane, amenzi, penalități, despăgubiri și sponsorizări;
- tarifele serviciilor conexe serviciului de salubritate se fundamentează fără aplicarea cotei de TVA;
- fundamentarea cheltuielilor cu carburanți, aditivi și lubrifianți s-a realizat pe baza estimărilor cu privire la consumurile normate de carburanți, aditivi, lubrifianți, aferente flotei de mașini existente, precum și cele stabilite ca investiții în seama operatorului Zonei 1 a SMID Neamț și a prețurilor la combustibili aflate în vigoare la data elaborării prezentului studiu;
- fundamentarea cheltuielilor cu piesele de schimb, materii prime și materiale consumabile, s-au realizat în funcție de flota de mașini și recipiente existente, precum și cele stabilite ca

investiții în seama operatorului Zonei 1 a SMID Neamț, precum și în funcție de structura de personal estimată pentru fiecare serviciu;

- fundamentarea cheltuielilor cu echipamentele de lucru și de protecția muncii, a cheltuielilor de natură salarială, precum și a celorlalte elemente de cheltuieli necesare prestării activității respective, au fost fundamentate în funcție de structura de personal estimată pentru operarea fiecărui serviciu care face obiectul delegării și în raport cu legislația în vigoare și nivelul salarial practicat pe piața de profil la data elaborării prezentului studiu;
- fundamentarea cheltuielilor cu utilitățile au fost stabilite în funcție de consumurile anuale estimate și prețurile acestora aflate în vigoare la data elaborării prezentului studiu;
- costurile cu investițiile care vor fi realizate de către operatorul Zonei 1 a SMID Neamț au fost reflectate printr-o anuitate determinată prin împărțirea valorii investițiilor la durata recomandată a contractului – 8 ani;

Valoarea anuității a fost calculată pe baza valorii investițiilor în recipiente și autogunoiere împărțită la durata de 8 ani, durată care se încadrează în intervalul prevăzut pentru durata normală de funcționare stabilită pentru activele încadrate în subclasa "2.1.24.2. Mașini, utilaje și instalații de salubritate și îngrijirea spațiilor verzi", în conformitate cu Catalogul privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe conform HG nr. 2139/2004;

- tarifele T6, T7, T8, T9 și T11 se fundamentează pe elemente de cheltuieli, obligatoriu, în lei/mc, în timp ce tariful T10 se fundamentează în lei/tonă.

În vederea conversiei tarifelor în lei/mc, vor fi utilizate următoarele densități ale deșeurilor, prevăzută în tabelul următor.

Tabelul 9-6: Densități medii ale fracțiilor de deșeuri (2)

Fracții de deșeuri	Densități medii a fracțiilor de deșeuri (kg/l)
Deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale	0,135
Deșeuri reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă	0,150
Deșeuri voluminoase	0,339
Deșeuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora	0,850

Sursa: elaborator SOF

9.2.2. Ipoteze de calcul în stabilirea tarifelor maxime aferente serviciilor conexe serviciului de salubritate

În mod specific, următoarele ipoteze au fost avute în vedere la stabilirea valorii maxime a tarifelor pentru serviciile conexe serviciului de salubritate:

- a) Tariful pentru gestionarea deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora (T6)

Tariful maxim pentru gestionarea deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, la solicitarea utilizatorilor casnici se fundamentează prin luarea în calcul în structura tarifului a următoarelor cheltuieli:

- cheltuieli cu colectarea deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- cheltuieli cu tratarea deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- cheltuieli cu depozitarea reziduurilor rezultate din tratarea deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora.

b) Tariful pentru gestionarea deșeurilor voluminoase, inclusiv saltelele și mobila, colectate la solicitarea utilizatorilor (T7)

Tariful maxim pentru gestionarea deșeurilor voluminoase, inclusiv saltelele și mobila, colectate la solicitarea utilizatorilor se fundamentează prin luarea în calcul în structura tarifului a următoarelor cheltuieli:

- cheltuieli cu colectarea deșeurilor reziduale care includ cheltuielile cu tratarea deșeurilor voluminoase în cadrul Stației pentru tratarea deșeurilor voluminoase și a deșeurilor textile Roznov;
- cheltuieli cu depozitarea reziduurilor rezultate din tratarea deșeurilor voluminoase.

c) Tariful pentru gestionarea deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, provenite de la evenimentele publice, la solicitarea organizatorilor (T8)

Tariful maxim pentru gestionarea deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, provenite de la evenimentele publice, la solicitarea organizatorilor se fundamentează prin luarea în calcul în structura tarifului a următoarelor cheltuieli:

- cheltuieli cu colectarea deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, provenite de la evenimentele publice;
- cheltuieli cu sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat;
- cheltuieli cu depozitarea reziduurilor rezultate din sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat.

d) Tariful pentru gestionarea deșeurilor reziduale din deșeurile municipale, provenite de la evenimentele publice, la solicitarea organizatorilor (T9)

Tariful maxim pentru gestionarea deșeurilor reziduale din deșeurile municipale, provenite de la evenimentele publice, la solicitarea organizatorilor se fundamentează prin luarea în calcul în structura tarifului a următoarelor cheltuieli:

- cheltuieli cu colectarea deșeurilor reziduale din deșeurile municipale, provenite de la evenimentele publice;
- cheltuieli cu depozitarea deșeurilor reziduale din deșeurile municipale, provenite de la evenimentele publice.

e) Tariful pentru gestionarea deșeurilor municipale abandonate (T10)

Tariful maxim pentru gestionarea deșeurilor municipale abandonate se fundamentează prin luarea în calcul în structura tarifului a următoarelor cheltuieli:

- cheltuieli cu colectarea deșeurilor municipale abandonate;
 - cheltuieli cu depozitarea deșeurilor municipale abandonate.
- f) Tariful pentru gestionarea deșeurilor abandonate provenite de la lucrări de construcții (T11)

Tariful maxim pentru gestionarea deșeurilor abandonate provenite de la lucrări de construcții se fundamentează prin luarea în calcul în structura tarifului a următoarelor cheltuieli:

- cheltuieli cu colectarea deșeurilor abandonate provenite de la lucrări de construcții;
- cheltuieli cu tratarea deșeurilor abandonate provenite de la lucrări de construcții;
- cheltuieli cu depozitarea reziduurilor rezultate din tratarea deșeurilor abandonate provenite de la lucrări de construcții.

9.2.3. Valoarea maximă a tarifelor aferente serviciilor conexe serviciului de salubritate

Valoarea maximă a tarifelor aferente serviciilor conexe serviciului de salubritate este prevăzută în tabelul următor.

Tabelul 9-7: Tarife maxime pentru serviciile conexe serviciului de salubritate

Tarife ale serviciilor conexe serviciului de salubritate	UM	Tarif MAXIM – anul 1 de operare
T6 = Tarif pentru gestionarea deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, la solicitarea utilizatorilor casnici	lei/mc	237,46
T7 = Tarif pentru gestionarea deșeurilor voluminoase, inclusiv saltelele și mobila, colectate la solicitarea utilizatorilor	lei/mc	135,98
T8 = Tarif pentru gestionarea deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, provenite de la evenimentele publice, la solicitarea organizatorilor	lei/mc	224,34
T9 = Tarif pentru gestionarea deșeurilor reziduale din deșeurile municipale, provenite de la evenimentele publice, la solicitarea organizatorilor	lei/mc	36,97
T10 = Tarif pentru gestionarea deșeurilor municipale abandonate	lei/tonă	319,14
T11 = Tarif pentru gestionarea deșeurilor abandonate provenite de la lucrări de construcții	lei/mc	363,77

Sursa: elaborator SOF

9.3. Valoarea estimată a contractului de delegare a gestiunii

Potrivit art. 12 alin. (2) din Legea nr. 100/2016, cu modificările și completările ulterioare, „valoarea unei concesiuni de lucrări sau a unei concesiuni de servicii se estimează de către entitatea contractantă înainte de inițierea procedurii de atribuire și este valabilă la momentul inițierii procedurii de atribuire prin transmiterea spre publicare a anunțului de concesiune sau a anunțului de intenție în cazul concesiunii de servicii sociale ori alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr. 3”.

Totodată, potrivit art. 12 alin. (1) din Legea nr. 100/2016, cu modificările și completările ulterioare, valoarea unei concesiuni de servicii este **cifra totală de afaceri a concesionarului generată pe durata contractului, fără TVA**, în schimbul serviciilor care fac obiectul concesiunii, precum și pentru bunurile accesorii acestor servicii.

Pe baza informațiilor prezentate în secțiunile anterioare și ținând cont de principiile de mai sus, a fost determinată valoarea estimată a contractului de delegare.

Tabelul 9-8: Calculul valorii estimate a contractului de delegare

Denumire activitate de salubritate / serviciu conexas serviciului de salubritate	Valoare anul 1 (lei)	TVA (lei)	Valoarea totala, cu TVA (lei)
1	2	3	4=2+3
Activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat	24.093.206,87	4.577.709,30	28.670.916,17
Activitatea de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică	6.526.599,92	1.240.053,98	7.766.653,90
Activitatea de tratare aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică	2.641.003,89	501.790,74	3.142.794,62
Serviciul pentru gestionarea deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, la solicitarea utilizatorilor casnici	664.997,80	126.349,58	791.347,38
Serviciul pentru gestionarea deșeurilor voluminoase, inclusiv saltelele și mobila, colectate la solicitarea utilizatorilor	42.519,71	8.078,75	50.598,46
Serviciul pentru gestionarea deșeurilor provenite de la evenimentele publice, la solicitarea organizatorilor	54.994,18	10.448,89	65.443,07
Serviciul pentru gestionarea deșeurilor municipale abandonate	47.871,05	9.095,50	56.966,54
Serviciul pentru gestionarea deșeurilor abandonate provenite de la lucrări de construcții	64.194,35	12.196,93	76.391,28
TOTAL AN 1 (lei/an)	34.135.387,76	6.485.723,67	40.621.111,44
TOTAL GENERAL (TOTAL ANUL 1 x 8) - lei	273.083.102,10	51.885.789,40	324.968.891,50

Sursa: elaborator SOF

Valorile activităților din Tabelul 10-8 au fost calculate pe baza tarifelor maxime de salubritate și a cantităților aferente, aspecte detaliate în tabelul de mai jos:

Tabelul 9-9: Calculul valorii estimate a activităților și serviciilor conexe serviciului de salubritate

Activitate/serviciu conex	UM	Volum/ Cantitate	Valoare unitara (fără TVA)	Valoare totală (lei/an)
1	2	3	4	5 = 3 x 4
T1 = Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale – <i>Tcs reciclabile</i>	lei/tona	6.630,01	1.237,75	8.206.268,66
T2 = Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă – <i>Tcs reziduale</i>	lei/tona	29.079,85	382,55	11.124.517,28
T3 = Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al biodeșeurilor din deșeurile municipale – <i>Tcs biodeșeuri</i>	lei/tona	7.594,12	528,56	4.013.937,18
Tarif de depozitare aferent deșeurilor reziduale SIMILARE	lei/tona	8.460,31	88,47	748.483,75
TOTAL Activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat				24.093.206,87
T4 = Tarif pentru activitatea de sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat – <i>Tsortare</i>	lei/tona	6.664,01	977,45	6.513.713,20
Tarif de depozitare aferent reziduurilor rezultate din procesul de sortare a deșeurilor SIMILARE	lei/tona	145,66	88,47	12.886,71
TOTAL Activitatea de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică				6.526.599,92
T5 = Tarif pentru activitatea de tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare – <i>Tcompostare</i>	lei/tona	8.597,12	302,87	2.603.786,91
Tarif de depozitare aferent reziduurilor rezultate din procesul de sortare a deșeurilor SIMILARE	lei/tona	420,67	88,47	37.216,97
TOTAL Activitatea de tratare aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică				2.641.003,89
T6 = Tarif pentru gestionarea deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, la solicitarea utilizatorilor casnici	lei/mc	2.800,49	237,46	664.997,80

Activitate/serviciu conex	UM	Volum/ Cantitate	Valoare unitara (fără TVA)	Valoare totală (lei/an)
T7 = Tarif pentru gestionarea deșeurilor voluminoase, inclusiv saltelele și mobila, colectate la solicitarea utilizatorilor	lei/mc	312,68	135,98	42.519,71
T8 = Tarif pentru gestionarea deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, provenite de la evenimentele publice, la solicitarea organizatorilor	lei/mc	223,17	224,34	50.065,14
T9 = Tarif pentru gestionarea deșeurilor reziduale din deșeurile municipale, provenite de la evenimentele publice, la solicitarea organizatorilor	lei/mc	133,33	36,97	4.929,04
T10 = Tarif pentru gestionarea deșeurilor municipale abandonate	lei/tona	150,00	319,14	47.871,05
T11 = Tarif pentru gestionarea deșeurilor abandonate provenite de la lucrări de construcții	lei/mc	176,47	363,77	64.194,35
TOTAL Servicii conexe serviciului de salubritate				874.577,09
TOTAL				34.135.387,76

Sursa: elaborator SOF

Notă:

În valoarea estimată a contractului au fost incluse cheltuielile cu depozitarea deșeurilor similare și a reziduurilor aferente deșeurilor similare.

Acest lucru este justificat de prevederile art. 41 alin. 5 din Legea nr. 101/2006, cu modificările și completările ulterioare, potrivit cărora *”În modalitatea de plată a contravalorii serviciului prin tarif nu se calculează și nu se aprobă tarife distincte de gestionare a fracțiunilor de deșeuri municipale colectate separat pentru utilizatori, operatorii având obligația de a evidenția separat în factura emisă utilizatorilor casnici, alături de tarifele activităților componente, inclusiv valoarea reducerii facturii pentru utilizatorii casnici care colectează separat deșeurile”*.

De asemenea, potrivit prevederilor art. 39 alin. 1 din Ordinul ANRSC nr. 640/2022, *”În modalitatea de plată prin tarif, raporturile contractuale dintre operatorii care desfășoară activități de salubritate pe fluxul deșeurilor municipale se stabilesc pe baza contractelor comerciale, încheiate la tarifele aprobate de autoritățile deliberative ale unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale sau, după caz, de către adunarea generală a asociației de dezvoltare intercomunitară”*.

Astfel, având în vedere că utilizatorii noncasnici vor plăti serviciile de salubritate prin TARIF către operatorul Zonei 1 a SMID Neamț, cifra de afaceri a operatorului va include și veniturile din încasarea tarifului de depozitare aplicat la deșeurile reziduale colectate de la utilizatorii noncasnici și la reziduurile rezultate din procesul de sortare a deșeurilor reciclabile similare și din procesul de compostare a biodeșeurilor similare.

La calculul veniturilor din încasarea tarifului de depozitare aferent gestionării deșeurilor similare și a serviciilor conexe serviciului de salubritate s-a utilizat o valoare a tarifului de depozitare de 88,47

lei/tonă, fără TVA. Ofertantul câștigător va fi înștiințat cu privire la valoarea tarifului de depozitare, valabilă la data semnării contractului.

9.4. Redevența

În conformitate cu dispozițiile legale din materia serviciilor de utilități publice, delegatarii atribuie operatorului (delegatului), dacă este cazul, dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului/activității furnizate/prestate, în schimbul unei redevențe.

În acest sens, conform legii, contractul de delegare a gestiunii trebuie să cuprindă și clauze referitoare la nivelul redevenței sau al altor obligații, după caz; la stabilirea nivelului redevenței, autoritatea publică locală ia în considerare valoarea calculată similar amortizării pentru mijloacele fixe aflate în proprietate publică și puse la dispoziție operatorului odată cu încredințarea serviciului/activității de utilități publice și gradul de suportabilitate al populației. Nivelul redevenței se stabilește în mod transparent și nediscriminatoriu pentru toți potențialii operatori de servicii de utilități publice, utilizându-se aceeași metodologie de calcul.

Prin urmare, algoritmul de calcul al valorii redevenței pentru activele puse la dispoziția operatorului Zonei 1 a SMID Neamț, a avut la bază următoarele date de intrare:

- durata de utilizare (DU) a activelor este cea prevăzută în Catalogul mijloacelor fixe, aprobat prin H.G. nr. 2139/2004, cu modificările și completările ulterioare;
- valoarea de inventar a echipamentelor și activelor necorporale care vor fi puse la dispoziția operatorului Zonei 1 a SMID Neamț.

Calculul redevenței anuale detaliat pe fiecare activitate componentă a serviciului de salubritate care va face obiectul delegării, se regăsește în tabelele următoare.

Tabelul 9-10: Calculul valorii anuale a redevenței pentru bunurile aflate în cadrul Stația de compostare Piatra Neamț

Denumire activ	Valoare de inventar (lei)	Durata de funcționare (ani)	Amortizare anuală (lei/an)
Teren*	38.275,00	55%	62.840,81
Cantar	14.705,27	12	1.225,44
Garaj si depozit	509.771,11	24	21.240,46
Bazin de levigat	109.939,44	24	4.580,81
Utilități	425.910,79	32	13.309,71
Platforma asfaltata pt. descărcare/depozitare deșeuri crude	476.263,93	36	13.229,55
Platforma asfaltata pt. descărcare și măcinare	384.775,57	36	10.688,21
Platforma asfaltata pt. desfăcut	742.412,97	36	20.622,58

Denumire activ	Valoare de inventar (lei)	Durata de funcționare (ani)	Amortizare anuală (lei/an)
Platforma asfaltata pt. maturarea compostului	259.253,86	36	7.201,50
Platforma asfaltata pt. depozitare compost final	134.438,76	36	3.734,41
Mașină de tocat	1.016.203,83	12	84.683,65
Mașină de întors brazdele	776.908,81	12	64.742,40
Mașină de cernut compost	466.025,53	12	38.835,46
Separator aer	81.847,25	12	6.820,60
Instalație irigare brazde compost	103.153,43	12	8.596,12
Aerator pentru rezervor	95.141,06	12	7.928,42
TOTAL STATIE DE COMPOSTARE PN	5.635.026,61		370.280,15

Sursa: date furnizate de Municipiul Piatra Neamț

Notă*: Valoarea de 38.275 reprezintă suprafața terenului și nu valoarea de inventar. Procentul de 55% reprezintă cota parte care revine din suprafața totală stației de compostare. Valoarea unitară a redevenței este de 3 lei/mp/an.

Tabelul 9-11: Calculul valorii anuale a redevenței pentru bunurile aflate în cadrul Stației de sortare Piatra Neamț

Denumire activ	Valoare de inventar (lei)	Durata de funcționare (ani)	Amortizare anuală (lei/an)
Teren*	38.275,00	45%	51.984,19
Cântar	12.164,73	12	1.013,73
Platforme drumuri acces	526.661,62	24	21.944,23
Drumuri acces	1.042.412,78	16	65.150,80
Rețele colectare și evacuare ape pluviale	53.727,28	24	2.238,64
Rețea electrica	247.884,59	32	7.746,39
Transformator electric	505.637,24	40	12.640,93
Sistem CCTV si securizare împrejurimi	519.868,64	20	25.993,43
Rețea gaze naturale	190.158,28	12	15.846,52
Rețea de apa	71.710,98	24	2.987,96
Rețea de canalizare	39.936,72	48	832,02
Amenajări peisagistice si adiționale	182.933,19	24	7.622,22
Terasamente pt. construcții	91.660,97	24	3.819,21
Atelier reparații	571.941,77	24	23.830,91

Denumire activ	Valoare de inventar (lei)	Durata de funcționare (ani)	Amortizare anuală (lei/an)
Garaj - depozit ecologic	190.198,29	24	7.924,93
Presă mica - stație sortare	34.044,89	8	4.255,61
Hala - hală stație de sortare	3.368.214,15	40	84.205,35
Echipamente stație sortare plastic	586.478,30	8	73.309,79
Echipamente stație sortare sticlă	474.382,06	8	59.297,76
Gura de alimentare - hală de sortare	86.000,97	8	10.750,12
Rețea de telecomunicații	55.368,94	24	2.307,04
TOTAL STATIE DE SORTARE PN	8.889.661,39		485.701,76

Sursa: date furnizate de Municipiul Piatra Neamț

Notă*: Valoarea de 38.275 reprezintă suprafața terenului și nu valoarea de inventar. Procentul de 45% reprezintă cota parte care revine din suprafața totală stației de sortare. Valoarea unitară a redevenței este de 3 lei/mp/an.

Tabelul 9-12: Calculul valorii anuale a redevenței pentru bunurile aflate în cadrul Stației de tratare deșeurilor voluminoase și deșeurilor textile Roznov

Denumire activ	Valoare de inventar (lei)	Durata de funcționare (ani)	Amortizare anuală (lei/an)
Teren*	2.905,00	100%	8.715,00
Clădire poartă + birouri	271.984,00	36	7.555,11
Hala sortare (construcție, platforma, structura de rezistență)	1.128.243,00	48	23.505,06
Platforma betonată	84.111,00	36	2.336,42
EUROCONTAINER 32mc	9.625,00	18	534,72
Transformator	25.936,30	24	1.080,68
Containere modulare 4 echipamente	99.600,00	10	9.960,00
Bazin vidanșare	39.200,00	6	6.533,33
Boiler electric	371,00	18	20,61
Cântar auto	75.875,00	4	18.968,75
Container depozitare	130.500,00	15	8.700,00
Container duplex	72.000,00	15	4.800,00
Linie presă	112.000,00	6	18.666,67
Linie sortare	300.000,00	15	20.000,00

Denumire activ	Valoare de inventar (lei)	Durata de funcționare (ani)	Amortizare anuală (lei/an)
Linie transfer	136.000,00	15	9.066,67
Minicontainer	14.000,00	6	2.333,33
Separator hidrocarburi	18.750,00	12	1.562,50
Autospeciala cu carlig-NT14POR	52.043,77	8	6.505,47
Încărcător frontal auto	104.632,29	8	13.079,04
TOTAL STAȚIE DE TRATARE VOLUMINOASE SI TEXTILE	2.674.871,36		163.923,36

Sursa: date furnizate de Orașul Roznov

Notă*: Valoarea de 2.905 reprezintă suprafața terenului și nu valoarea de inventar. Procentul de 100% reprezintă cota parte care revine din suprafața totală stației de tratare deșeurilor voluminoase și deșeurilor textile. Valoarea unitară a redevenței este de 3 lei/mp/an.

Tabelul 9-13: Calculul valorii anuale a redevenței pentru bunurile aferente activității de colectare și transport, aflate în proprietatea Municipiului Piatra Neamț

Denumire activ	Valoare de inventar (lei)	Durata de funcționare (ani)	Amortizare anuală (lei/an)
Centre de reciclare cartiere MARATEI și DARMANESTI	603.920,82	16	37.745
Containere + igloo-uri	123.915,26	6	20.653
Puncte de colectare CENTRU - 68 buc	1.957.802,71	10	195.780
Puncte de colectare MARATEI - 107 buc	3.038.973,67	10	303.897
Puncte de colectare PRECISTA - 77 buc	2.707.560,26	10	270.756
Puncte de colectare DARMANESTI - 83 buc	2.557.881,20	10	255.788
TOTAL	10.990.053,92		1.084.619,38

Sursa: date furnizate de Municipiul Piatra Neamț

Tabelul 9-14: Calculul valorii anuale a redevenței pentru bunurile aferente activității de colectare și transport, aflate în proprietatea Județului Neamț

Denumire activ	Valoare de inventar (lei)	Durata de funcționare (ani)	Amortizare anuală (lei/an)
Echipamente de colectare Reziduale - 1050 buc x 2089,93 lei/buc	2.194.426,50	5	438.885
Echipamente de colectare Hârtie/carton - 434 buc x 905,20 lei/buc	392.856,80	5	78.571

Denumire activ	Valoare de inventar (lei)	Durata de funcționare (ani)	Amortizare anuală (lei/an)
Echipamente de colectare Sticla - 434 buc x 942,40 lei/buc	409.001,60	5	81.800
Echipamente de colectare Plastic/metal - 434 buc x 905,20 lei/buc	392.856,80	5	78.571
TOTAL	3.389.141,70		677.828,34

Sursa: date furnizate de Municipiul Piatra Neamț

Tabelul 9-15: Valoarea redevenței anuale

Proprietar	Valoare redevență (lei/an)
Municipiul Piatra Neamț	1.940.601,29
Orașul Roznov	163.923,36
Județul Neamț	677.828,34
TOTAL	2.782.352,99

Sursa: elaborator SOF

Se face mențiunea că în urma calculelor de stabilire a suportabilității taxelor de salubritate pentru utilizatorii casnici, pe baza tarifelor maxime calculate și detaliate la secțiunea 10.1.4 a prezentului studiu, a rezultat că **valoarea redevenței calculată prin metoda similar amortizării mijloacelor fixe este în totalitate suportabilă la calculul taxelor de salubritate aferente utilizatorilor casnici.**

CAPITOLUL 10. FEZABILITATEA FINANCIARĂ

10.1. Accesibilitatea delegării

10.1.1. Stabilirea capacității maxime de plată a utilizatorilor casnici

În vederea determinării capacității de plată a serviciului de salubritate de către utilizatorii casnici din județul Neamț, s-au parcurs următoarele etape:

- **Prima etapă** constă în calculul venitului mediu lunar disponibil (net) pe gospodărie exprimat în lei, în termeni reali la nivelul județului Neamț, *în mod separat pentru mediul urban și pentru mediul rural*. Veniturile sunt determinate în termeni reali deoarece pe baza lor se determină tariful maxim suportabil care va fi comparat cu costurile sistemului, costuri care sunt calculate în preturi constante.

Întrucât INS nu publică date statistice cu privire la venitul mediu lunar disponibil la nivel de județ, s-a procedat la ajustarea venitului mediu lunar disponibil la nivel național cu un factor de corecție județean, calculat ca raport dintre nivelul național și cel județean al creșterii salariului nominal mediu brut:

- o conform publicației statistice *”Coordonate ale nivelului de trai în România. Veniturile și consumul populației în anul 2022”*¹³³, venitul disponibil la nivel național a fost de 4.491,20 lei/gospodărie;
- o factor de corecție calculat potrivit datelor preluate din seriile Tempo online de pe site-ul INS este 0,7969.

În vederea calculării venitului mediu lunar disponibil la nivel de județ, în mod separat pe medii de rezidență, s-au avut în vedere datele din publicația statistică *”Coordonate ale nivelului de trai în România. Veniturile și consumul populației în anul 2022”* potrivit căreia:

- o venitul mediu net pe gospodărie în mediul urban este 111,80% din venitul mediu net;
 - o venitul mediu net pe gospodărie în mediul rural este 84,59% din venitul mediu net.
- **Etapa a doua** constă în determinarea valorii lunare maxime a facturii de salubritate, la nivel de gospodărie, *în mod separat pentru mediul urban și pentru mediul rural*. Pentru aceasta, la venitul mediu lunar disponibil (net) pe gospodărie, stabilit la Etapa 1, se aplică un procent de 1% reprezentând pragul maxim suportabil în ceea ce privește tariful serviciului de salubritate¹³⁴;
 - **Etapa a treia** constă în calculul tarifului maxim suportabil, exprimat în lei/persoană/lună, la nivelul județului Neamț, *în mod separat pentru mediul urban și pentru mediul rural*. Pentru acest calcul se vor avea în vedere următoarele variabile:

¹³³ Sursa: <https://insse.ro/cms/ro/content/coordonate-ale-nivelului-de-trai-%C3%AEn-rom%C3%A2nia-veniturile-%C5%9Fi-consumul-popula%C5%A3iei-%C3%AEn-anul-2022>

¹³⁴ Sursa: HG nr. 246 din 16 februarie 2006 pentru aprobarea Strategiei naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice (punctul 6.3.5 din Anexa)

- valoarea lunară maximă a facturii de salubritate, stabilită la etapa 2;
 - numărul de persoane dintr-o gospodărie la nivel de mediul urban și mediul rural din județul Neamț.
- **Etapa a patra** constă în ajustarea tarifului maxim suportabil, calculat separat pentru mediul urban și mediul rural, la nivelul anului 2022, cu ritmul de creștere a PIB-ului în termeni reali, în vederea stabilirii tarifului maxim suportabil la nivelul anului 2025, estimat ca fiind primul an de operare a contractului de delegare.

Tabelul 10-1: Calculul tarifelor maxime suportabile pentru utilizatorii casnici

Nr. crt.	Element	Valoare
1	Venitul mediu disponibil (net) la nivel național (lei/gospodărie), pentru anul 2022	4.491,20
2	Factor de corecție județean pentru anul 2022	0,7969
3	Venitul mediu disponibil (net) la nivelul județului Neamț (lei/gospodărie), pentru anul 2022	3.579,18
4	Venitul mediu disponibil (net) la nivelul județului Neamț (lei/gospodărie/lună) – mediul URBAN, pentru anul 2022	4.001,48
5	Venitul mediu disponibil (net) la nivelul județului Neamț (lei/gospodărie/lună) – mediul RURAL, pentru anul 2022	3.027,75
6	Număr mediu de persoane dintr-o gospodărie din mediul URBAN	2,39
7	Număr mediu de persoane dintr-o gospodărie din mediul RURAL	2,66
8	Tarif maxim suportabil (lei/persoană/lună) – mediul URBAN, pentru anul 2022	16,74
9	Tarif maxim suportabil (lei/persoană/lună) – mediul RURAL, pentru anul 2022	11,38
10	Ritmul mediu de creștere cumulat al PIB în termeni reali pentru perioada 2023-2025	9,90%
11	Tarif maxim suportabil (lei/persoană/lună) – mediul URBAN, pentru anul 2025	18,40
12	Tarif maxim suportabil (lei/persoană/lună) – mediul RURAL, pentru anul 2025	12,51

Sursa: elaborator SOF

10.1.2. Stabilirea taxelor maxime de salubritate pentru utilizatorii casnici

În vederea verificării suportabilității de către utilizatorii casnici a tarifelor maxime aferente activităților serviciului de salubritate, calculate și detaliate la secțiunea 10.1.4 a prezentului studiu, s-au calculat taxele maxime de salubritate în conformitate cu prevederile metodologice de la CAPITOLUL III "Tarifele distincte și taxele distincte pentru gestionarea deșeurilor pentru activitățile desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale" din Ordinul ANRSC nr. 640/2022.

În mecanismul de plată prin TAXĂ, schema generală de calcul a taxelor de salubritate este următoarea:

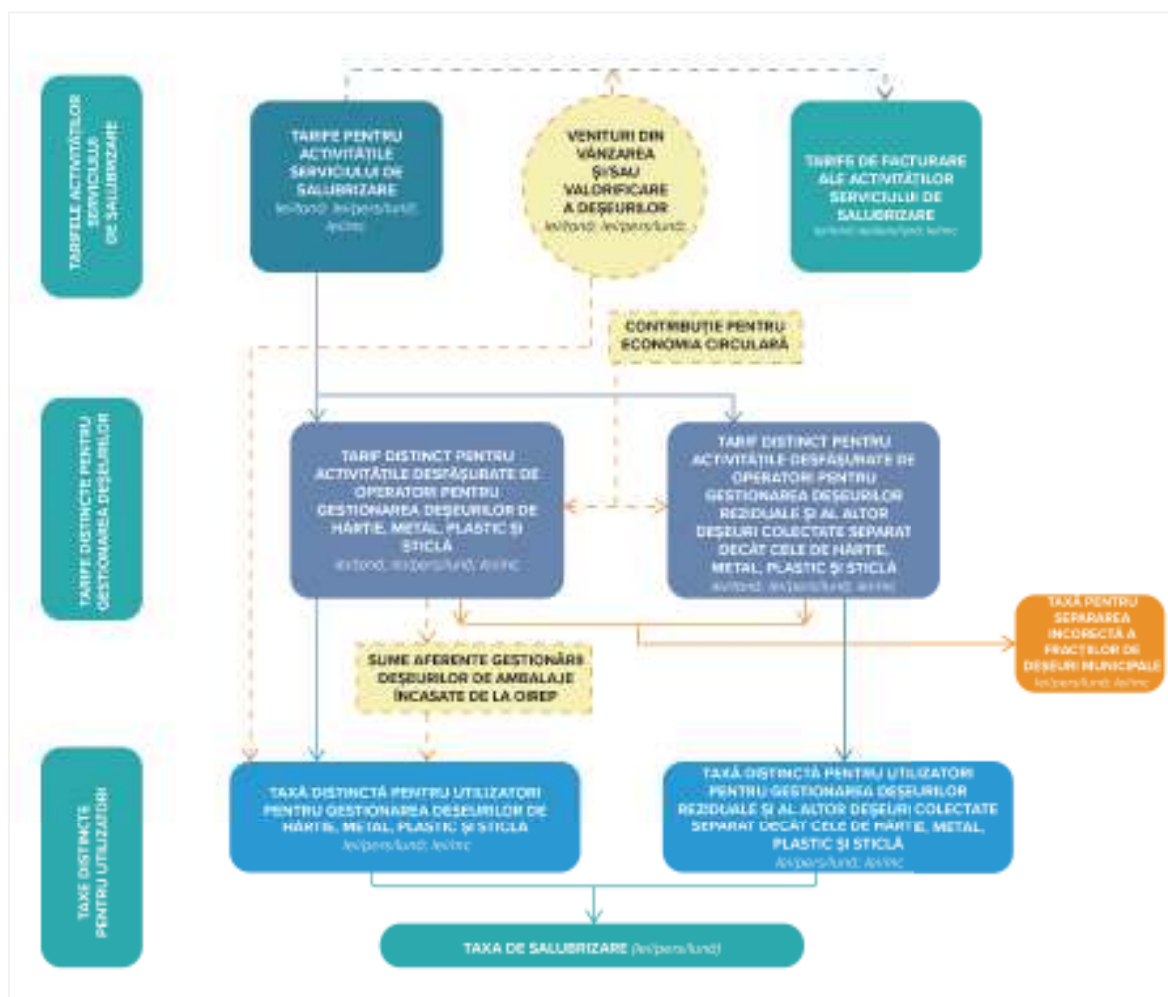


Figura 10-1: Schema generală de calcul a taxelor de salubritate

Potrivit schemei din figura 10-1, s-a procedat la calculul următoarelor elemente.

Tabelul 10-2: Calculul taxelor maxime de salubritate pentru utilizatorii casnici

Nr. crt.	Element	Observații	Valoare
1	Reducerea de tarif aferentă veniturilor realizate de operator din valorificarea deșeurilor reciclabile	<p>Reducerea de Tarif se calculează potrivit formulei:</p> $\text{Reducere tarif} = \frac{V_{(i)}}{\text{Număr UC}}, \text{ [lei/persoană/lună]}$ <p>unde:</p> <p>$V_{(i)}$ = media lunară a veniturilor realizate de operator din valorificarea deșeurilor reciclabile (lei/lună);</p> <p>Număr UC = numărul total de utilizatori casnici asociați zonei de colectare, în situația în care veniturile sunt înregistrate de operatorul colector sau arondați instalațiilor de tratare a deșeurilor, în situația în care veniturile sunt înregistrate la nivelul instalațiilor; în cazul</p>	<p>0,74 lei/persoană/lună pentru mediul URBAN</p> <p>0,42 lei/persoană/lună pentru mediul RURAL</p>

Nr. crt.	Element	Observații	Valoare
		<p>asociațiilor de proprietari/locatari se iau în considerare toate persoanele care locuiesc în condominiu.</p> <p>Veniturile realizate din valorificarea deșeurilor reciclabile se calculează în scopul determinării reducerii tarifului aferent activității de sortare, necesară la calculul taxei distincte aferente utilizatorilor casnici pentru gestionarea deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat.</p> <p>S-a avut în vedere valorificarea a 75% din inputul estimat la Stația de sortare Piatra Neamț.</p>	
2	Reducerea de tarif aferentă veniturilor realizate de operator din veniturile din vânzarea de compost	<p>Reducerea de Tarif se calculează potrivit formulei:</p> $\text{Reducere tarif} = \frac{V_{(i)}}{\text{Număr UC}}, \text{ [lei/persoană/lună]}$ <p>unde:</p> <p>$V_{(i)}$ = media lunară a veniturilor realizate de operator din vânzarea de compost (lei/lună);</p> <p>Număr UC = numărul total de utilizatori casnici asociați zonei de colectare, în situația în care veniturile sunt înregistrate de operatorul colector sau arondați instalațiilor de tratare a deșeurilor, în situația în care veniturile sunt înregistrate la nivelul instalațiilor; în cazul asociațiilor de proprietari/locatari se iau în considerare toate persoanele care locuiesc în condominiu.</p> <p>Veniturile realizate din vânzarea de compost se calculează în scopul determinării reducerii tarifului aferent activității de compostare, necesară la calculul taxei distincte aferente utilizatorilor casnici pentru gestionarea deșeurilor reziduale.</p> <p>S-a avut în vedere valorificarea a 35% din inputul estimat la Stația de compostare Piatra Neamț.</p>	<p>0,03 lei/persoană/lună pentru mediul URBAN</p> <p>0,006 lei/persoană/lună pentru mediul RURAL</p>
3	Contribuția pentru economia circulară aferentă reziduurilor rezultate din procesul de sortare a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat	<p>Contribuția pentru economia circulară se calculează pentru deșeurile reziduale, reziduurile și deșeurile tratate, destinate a fi eliminate prin depozitare, rezultate din aplicarea indicatorilor de performanță aferenți activităților la cantitatea programată de deșeuri.</p>	<p>0,04 lei/persoană/lună pentru mediul URBAN</p> <p>0,01 lei/persoană/lună pentru mediul RURAL</p>
4	Contribuția pentru economia circulară	<p>Contribuția pentru economia circulară se calculează pentru deșeurile reziduale, reziduurile și deșeurile</p>	<p>1,79 lei/persoană/lună</p>

Nr. crt.	Element	Observații	Valoare
	aferentă deșeurilor reziduale și reziduurilor rezultate din procesul de compostare a biodeșeurilor colectate separat	tratate, destinate a fi eliminate prin depozitare, rezultate din aplicarea indicatorilor de performanță aferenți activităților la cantitatea programată de deșeuri.	<p>pentru mediul URBAN</p> <p>1,34 lei/persoană/lună</p> <p>pentru mediul RURAL</p>
5	Tarif distinct pentru activitățile desfășurate de operatori pentru gestionarea deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale (Td gestionare reciclabile cs AO)	$\sum_{i=1}^n T_i + T_{dep} * \frac{Q_r \text{ ip sortare}}{Q_{ip \text{ total}}} + \text{CEC ip sortare,}$ <p>[lei/pers/lună]</p> <p>unde:</p> <p>$i = 1 \div n$, reprezintă numărul de prestații/activități de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul fracției de deșeuri reciclabile colectate separat;</p> <p>AO – activități desfășurate de operatori;</p> <p>T_i – tariful, în lei/persoană/lună, aferent activităților de salubritate desfășurate pe fluxul fracției de deșeuri reciclabile colectate separat;</p> <p>T_{dep} – tariful, în lei/persoană/lună, aferent activității de depozitare;</p> <p>$Q_r \text{ ip sortare}$ (tone) – cantitatea de reziduuri destinată a fi eliminată prin depozitare rezultată din aplicarea indicatorului de performanță pentru operarea stației de sortare;</p> <p>$Q_{ip \text{ total}}$ (tone) – cantitatea de deșeuri reziduale și de reziduuri destinate a fi eliminate prin depozitare rezultate din aplicarea indicatorilor de performanță;</p> <p>CEC ip sortare – are semnificația prevăzută la art. 47 alin (3) din Ordinul ANRSC nr. 640/2022</p>	<p>6,41 lei/persoană/lună</p> <p>pentru mediul URBAN</p> <p>3,31 lei/persoană/lună</p> <p>pentru mediul RURAL</p>
6	Tarif distinct pentru activitățile desfășurate de operatori pentru gestionarea deșeurilor reziduale din deșeurile municipale (Td gestionare reziduale cs AO)	$\sum_{i=1}^n T_i + T_{dep} * \frac{\sum_{i=1}^n Q_{ip}(i)}{Q_{ip \text{ total}}} + \sum_{i=1}^n \text{CEC ip}(i), [\text{lei/pers/lună}]$ <p>unde:</p> <p>T_i – tariful, în lei/persoană/lună, aferent activităților de salubritate desfășurate pe fluxul fracției de deșeuri reziduale și a fracției de biodeșeuri colectate separat;</p>	<p>10,11 lei/persoană/lună</p> <p>pentru mediul URBAN</p> <p>5,94 lei/persoană/lună</p> <p>pentru mediul RURAL</p>

Nr. crt.	Element	Observații	Valoare
		<p>Tdep – tariful, în lei/persoană/lună, aferent activității de depozitare;</p> <p>Qr ip (i) (tone) – cantitatea de deșeuri reziduale și reziduuri destinată a fi eliminată prin depozitare, care nu include cantitatea de reziduuri destinată a fi eliminată prin depozitare rezultată din aplicarea indicatorului de performanță pentru operarea stației de sortare;</p> <p>Q ip total (tone) – cantitatea de deșeuri reziduale și de reziduuri destinate a fi eliminate prin depozitare;</p> <p>CEC ip (i) – are semnificația prevăzută la art. 47 alin (3) din Ordinul ANRSC nr. 640/2022.</p>	
7	Sume încasate de la OIREP	<p>Costurile nete pentru gestionarea deșeurilor de ambalaje din deșeurile municipale încasate de către asociația de dezvoltare intercomunitară de la OIREP, se calculează pe baza tarifului distinct pentru activitățile desfășurate de operatori pentru gestionarea deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale (Td gestionare reciclabile cs AO) și a veniturilor realizate din valorificarea deșeurilor de ambalaje.</p> <p>Pe baza sumelor aferente gestionării deșeurilor de ambalaje municipale încasate de la OIREP, se calculează reducerea de Taxă, necesară la calculul taxei distincte aferente utilizatorilor casnici pentru gestionarea deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat (Taxa d gestionare reciclabile cs UC).</p>	<p>2,38* lei/persoană/lună</p> <p>*valoare medie</p>
8	Taxa distinctă pentru utilizatorii casnici pentru gestionarea deșeurilor de hârtie, metal plastic și sticlă colectate separat	Taxa d gestionare reciclabile cs UC = Td gestionare reciclabile cs AO – Reducere tarif – Reducere taxă [lei/persoană/lună]	<p>3,29 lei/persoană/lună pentru mediul URBAN</p> <p>0,51 lei/persoană/lună pentru mediul RURAL</p>
9	Taxa distinctă plătită de utilizatorii casnici pentru gestionarea deșeurilor reziduale	Taxa d gestionare reziduale cs UC = Td gestionare reziduale cs AO – Reducere tarif [lei/persoană/lună]	<p>10,08 lei/persoană/lună pentru mediul URBAN</p> <p>5,93 lei/persoană/lună pentru mediul RURAL</p>

Nr. crt.	Element	Observații	Valoare
10	TAXA DE SALUBRIZARE PENTRU UTILIZATORII CASNICI	<p>Taxa de salubritate = (Taxa d gestionare reciclabile cs UC + Taxa d gestionare reziduale cs UC) x (1 + Indice de creștere a taxei de salubritate*) x (1 + TVA)</p> <p>*Indicele de creștere a taxei de salubritate, conform Ordin ANRSC nr. 640/2022, de maxim 5%.</p>	<p>16,70 lei/persoană/lună pentru mediul URBAN</p> <p>8,05 lei/persoană/lună pentru mediul RURAL</p>

Sursa: elaborator SOF

Potrivit informațiilor din Tabelul 10-2, rezultă că taxele de salubritate pentru utilizatorii casnici (rândul 10), calculate pe baza tarifelor maxime ale activităților componente ale serviciului de salubritate prevăzute în Tabelul 9-5, se încadrează în tarifele maxime suportabile, prevăzute în Tabelul 10-1 (rândurile 11-12).

10.2. Previzionarea tratamentului contabil

Nefiind vorba de un proiect de investiții, contractul referindu-se numai la delegarea serviciului de salubritate, nu se analizează delimitarea între clasarea bilanțieră și extra-bilanțieră a activelor. În acest caz, secțiunea acoperă două aspecte:

- investițiile ce vor fi făcute de către delegat;
- regimul bunurilor.

Delegatul va realiza toate investițiile necesare în vederea funcționării și dezvoltării serviciului de salubritate, așa cum s-a prezentat în secțiunea 9.5.2.

Bunurile din patrimoniul public vor fi preluate pe baza de proces-verbal de predare-preluare.

Delegatul va efectua întreținerea, reparațiile curente și accidentale, precum și cele capitale care se impun la bunurile din patrimoniul public menționate în procesul-verbal de predare-primire, precum și la bunurile rezultate din investițiile realizate de delegat.

Delegatul va propune, dacă este cazul scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe aparținând patrimoniului concesionat în baza legislației în vigoare și va înlocui aceste mijloace pentru asigurarea bunei funcționări a activităților din cadrul serviciului de salubritate.

Sediul materiei pentru regimul bunurilor proprietate publică a unităților administrativ-teritoriale, aferente sistemelor de utilități publice cât și pentru regimul bunurilor realizate de operatori în conformitate cu programele de investiții impuse prin contractul de delegare a gestiunii îl constituie art. 25 din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Bunurile proprietate publică din componența sistemelor de utilități publice sunt supuse inventarierii anuale și se evidențiază distinct, extracontabil, în patrimoniul operatorilor, indiferent de modalitatea de gestiune a serviciului sau de organizarea, forma de proprietate, natura capitalului ori țara de origine a operatorilor.

Bunurile proprietate publică a unităților administrativ-teritoriale, aferente sistemelor de utilități publice, nu pot fi aduse ca aport la capitalul social al societăților reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, înființate de autoritățile administrației publice locale sau ca participare la constituirea unor societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital mixt și nu pot constitui garanții pentru creditele bancare contractate de autoritățile administrației publice locale sau de operatori, fiind inalienabile, imprescriptibile și insesizabile

Bunurile realizate de operatori în conformitate cu programele de investiții impuse prin contractul de delegare a gestiunii constituie bunuri de retur care revin de drept, la expirarea contractului, gratuit și libere de orice sarcini, unităților administrativ-teritoriale și sunt integrate domeniului public al acestora.

10.3. Durata contractului de delegare a gestiunii

Conform art. 32 alin. (3) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, durata contractelor de delegare a gestiunii este limitată. Pentru contractele de delegare a gestiunii a căror durată estimată este mai mare de 5 ani, aceasta se stabilește, după caz, în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016, ale Legii nr. 99/2016 și ale Legii nr. 100/2016 și nu va depăși durata maximă necesară recuperării investițiilor prevăzute în sarcina operatorului/operatorului regional prin contractul de delegare.

În același sens, art. 11 alin. (5) lit. e) din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, prevede că, la acordarea licențelor în domeniul serviciului de salubritate A.N.R.S.C. va urmări, cu precădere, inter alia, respectarea prevederilor art. 32 alin. (3) din Legea nr. 51/2006 privind stabilirea duratei contractului de delegare a gestiunii în funcție de durata maximă necesară recuperării investițiilor asumate de operator prin contractul de delegare.

Durata contractului de delegare a fost stabilită la 8 ani având în vedere aspectele specifice contractului de delegare care face obiectul prezentei strategii.

Durata contractului de delegare a gestiunii a fost determinată prin raportare la perioada necesară pentru recuperarea investițiilor puse în seama operatorului Zonei 1 a SMID Neamț coroborat cu obligația respectării gradului de suportabilitate a populației.

Pe durata contractului de delegare, operatorul Zonei 1 a SMID Neamț are capacitatea de a-și recupera integral investițiile prevăzute în Planul de investiții. Concomitent, taxele de salubritate calculate pentru populație se încadrează în gradul de suportabilitate stabilit pentru fiecare mediu de rezidență. De exemplu, taxa de salubritate calculată pentru populația din mediul URBAN reprezintă 91% din gradul maxim de suportabilitate, astfel că stabilirea unei durate a contractului de delegare mai mică de 8 ani conduce la riscul depășirii gradului de suportabilitate.

CAPITOLUL 11. ASPECTELE DE MEDIU

Pentru a asigura protejarea mediului și a sănătății populației, se recomandă includerea unor cerințe de selecție în documentația de atribuire pentru delegarea activităților din cadrul Zona 1 Piatra Neamț care să conducă la reducerea pe cât posibil a afectării factorilor de mediu ca urmare a prestării serviciilor de salubritate, printre care:

- dotarea cu utilaje performante - în acest sens, viitorul operator de salubritate va trebui să facă dovada deținerii unui număr suficient de mașini și utilaje performante, cu care va putea realiza servicii de salubritate de calitate ridicată;
- certificarea ISO 9001 (Sistemul de Management al Calității) și ISO 14001 (Sistemul de Management al Mediului) - în acest sens, prin documentația de atribuire se poate solicita operatorului de salubritate documente care să ateste certificarea ISO 9001 și ISO 14001, ceea ce va asigura o garanție a calității serviciilor oferite și a protejării mediului.

Se urmărește asigurarea unui sistem de colectare și transport și tratare al deșeurilor menajere și similare cu impact minim asupra factorilor de mediu, prin:

- asigurarea colectării separate a deșeurilor din toate localitățile Zonei 1;
- asigurarea de mijloace de transport corespunzătoare, etanșe, acoperite, cu rate reduse de emisie a poluanților; reducerea emisiilor de poluanți din gazele de eșapament ale vehiculelor de transport se va realiza prin achiziționarea de camioane moderne, cu catalizator;
- dotarea cu utilaje noi și performante impusă de criteriile de selecție a ofertelor pentru asigurarea serviciului de colectare și transport a deșeurilor (autogunoiere compactoare) va duce la realizarea unui nivel scăzut de poluare a întregii zone; astfel, viitorul operator de salubritate vor trebui să facă dovada deținerii unui număr suficient de autogunoiere performante, cu care vor putea realiza servicii de salubritate de calitate ridicată; în plus, operatorul va trebui să asigure întreținerea echipamentelor în stare bună de funcționare pe întreaga durată a contractelor, astfel încât să nu existe scurgeri de fluide;
- îmbunătățirea calității factorilor de mediu prin utilizarea unei infrastructuri noi și prietenoase cu mediul; și datorită măsurilor de protecție a atmosferei luate (tipuri de autovehicule, tipul de containere – etanșe și prevăzute cu capac și utilizarea de motoare cu catalizator), emisiile surselor de poluanți din zona de impact a activităților de colectare și transport al deșeurilor trebuie să se încadreze în valorile limită stipulate în Legea nr. 104/2011 privind calitatea aerului înconjurător, cu modificările și completările ulterioare; activitățile de colectare și transport al deșeurilor nu trebuie să faciliteze înmulțirea și diseminarea agenților patogeni și a vectorilor acestora;
- efectele benefice majore se vor manifesta prin reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră, ca urmare a eliminării depozitării neconforme a deșeurilor și prin efecte colaterale induse de reducerea consumului de resurse, obținută prin recuperarea și reciclarea unor materiale;
- criteriile de selecție vor favoriza ofertanții care dețin certificarea sistemului de management al calității conform ISO 9001 și a sistemului de management al mediului conform ISO 14001, ceea ce se va traduce printr-o garanție a calității serviciilor și a protecției mediului.

Pe toată perioada derulării contractelor de delegare a gestiunii, viitorul operator va implementa condiționările ce se stabilesc prin acte normative emise de autoritățile de mediu competente, respectând programe de conformare la cerințele de mediu.

CAPITOLUL 12. ASPECTELE SOCIALE

Desfășurarea serviciului de salubritate în condițiile descrise în studiul de oportunitate (creșterea nivelului calitativ) va contribui la îmbunătățirea semnificativă a aspectului urbanistic și peisagistic precum și implicit a sănătății populației.

Prin creșterea nivelului calitativ al serviciilor de salubritate, populația Zonei 1 va beneficia de o îmbunătățire a calității mediului și implicit a sănătății populației. De asemenea, organizarea unui serviciu de salubritate centralizat va conduce la creșterea gradului de satisfacție a populației cu privire la prestarea acestui serviciu.

În vederea delegării serviciului, viitorul operator trebuie să dețină certificate privind sănătatea și siguranța în muncă, pentru o reducere a riscurilor sociale privitoare la derularea contractului.

Delegarea serviciilor de colectare, transport, sortare și compostare a deșeurilor trebuie să ia considerare următoarele aspecte sociale:

- din tot ciclul managementului integrat al deșeurilor, activitatea de colectare este percepută direct de către populație și legată cel mai strâns de nivelul taxei/tarifului plătite pentru serviciul de salubritate;
- este importantă aplicarea principiului coeziunii sociale, transpus prin utilizarea unui tarif unic pe tonă de deșeuri; acest tarif unic pe tonă este transpus în valoarea taxei pe persoană/lună prin utilizarea indicelui de generare, acest lucru asigurând suportabilitatea populației;
- este necesar ca la nivelul utilizatorilor serviciului să se desfășoare un amplu proces de conștientizare privind colectarea separată;
- conduce la o îmbunătățire a condițiilor de viață prin realizarea unui mediu mai curat.

Taxa de salubritate rezultată va respecta prevederile legale privind suportabilitatea tarifelor.

A.D.I. „ECONEAMȚ” și unitățile administrativ-teritoriale din aria de delegare vor monitoriza în mod direct ajustarea/modificarea tarifelor activităților serviciului și justificarea modificărilor acestora, în vederea protecției utilizatorilor privind creșterile nejustificate ale taxelor/tarifelor de salubritate.

În plus, prin implementarea tuturor obiectivelor sistemului de salubritate vor fi create noi locuri de muncă pentru populația județului Neamț.

**DELEGAREA PRIN CONCESIUNE A GESTIUNII UNOR
ACTIVITĂȚI COMPONENTE ALE SERVICIULUI DE
SALUBRIZARE A UNITĂȚILOR ADMINISTRATIV
TERITORIALE MEMBRE ALE ASOCIAȚIEI DE
DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ ECONEAMȚ, DIN
ZONA 1, JUDEȚUL NEAMȚ**

CAIET DE SARCINI

FIȘA DE CONTROL A DOCUMENTULUI

Echipa de elaborare:

- Oana MUȘUROAEA - Expert tehnic, coordonator proiect
- Ciprian CIOBANU - Expert instituțional
- Alina ARMAȘU - Expert financiar

Nr. versiune	Data finalizării elaborării	Verificator	Data verificării
1.	07.02.2024	Oana Mușuroaea	08.02.2024
2.	12.03.2024	Oana Mușuroaea	13.03.2024

CUPRINS

SECȚIUNEA 1	DATE GENERALE	5
Capitolul 1	Datele titularului	5
Capitolul 2	Obiectul Caietului de sarcini	5
Capitolul 3	Activități specifice care vor face obiectul contractului de delegare.....	5
SECȚIUNEA 2	CERINȚE ORGANIZATORICE MINIMALE.....	7
Capitolul 1	General	7
Capitolul 2	Autorizații și licențe	8
Capitolul 3	Personal și instructaj.....	8
Capitolul 4	Identitatea firmei și identificarea personalului.....	9
Capitolul 5	Echipament de protecție și de siguranță	9
Capitolul 6	Sistemul de management integrat.....	9
Capitolul 7	Comunicarea	10
Capitolul 8	Operare și întreținere stații/installații de tratare a deșeurilor	11
Capitolul 9	Asigurarea utilităților	11
Capitolul 10	Securitatea obiectivelor și instalațiilor.....	12
Capitolul 11	Controlul și monitorizarea de mediu	12
Capitolul 12	Monitorizarea activității de către Delegatar	12
SECȚIUNEA 3	COLECTAREA DEȘEURILOR.....	13
Capitolul 1	Colectarea separată și transportul deșeurilor municipale.....	13
1.1	Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere	13
1.2	Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor similare	17
1.3	Colectarea separată și gestionarea deșeurilor periculoase din deșeurile menajere și similare, cu excepția celor cu regim special	18
1.4	Colectarea separată și gestionarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici	19
1.5	Colectarea separată și gestionarea deșeurilor textile provenite de la populație	20
1.6	Colectarea separată și transportul deșeurilor similare provenite din piețe.....	20
Capitolul 2	Colectări ocazionale (servicii conexe serviciului de salubritate).....	21
Capitolul 3	Întreținere vehicule și recipiente	23
Capitolul 4	Determinări privind compoziția deșeurilor	24
SECȚIUNEA 4	SORTAREA DEȘEURILOR RECICLABILE	25
SECȚIUNEA 5	COMPOSTAREA BIODEȘEURILOR.....	26
SECȚIUNEA 6	TRATAREA DEȘEURILOR VOLUMINOASE ȘI A DEȘEURILOR TEXTILE.....	27
SECȚIUNEA 7	AMENAJAREA BAZEI DE LUCRU ȘI IMPLEMENTAREA SISTEMULUI INFORMATIC.....	28

ANEXA NR. 1	
ARIA DE DELEGARE ZONA 1 NEAMȚ.....	33
ANEXA NR. 2	
PUNCTE DE COLECTARE ZONA 1 NEAMȚ.....	34
ANEXA NR. 3	
LISTA OPERATORILOR ECONOMICI ȘI A INSTITUȚILOR PUBLICE DIN ZONA 1 NEAMȚ	46
ANEXA NR. 4	
LISTA PIEȚELOR DIN ZONA 1 NEAMȚ.....	62
ANEXA NR. 5	
BUNURILE PUSE LA DISPOZIȚIA OPERATORULUI DE CĂTRE DELEGATAR	63
ANEXA NR. 6	
INFRASTRUCTURA ASIGURATĂ DE OPERATOR	70
ANEXA NR. 7	
MANUALE DE OPERARE ALE INSTALAȚIILOR DE TRATARE, AVIZE/AUTORIZAȚII	76

- (3) tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică.
- Art.7. Activitățile viitorului serviciu de salubritate enumerate mai sus, sunt în conformitate cu prevederile Legii nr. 101/2006 republicată privind serviciul de salubritate al localităților, art. 2.
- Art.8. Pe lângă activitățile enumerate la Art.6, operatorul va mai presta și următoarele activități conexe serviciului de salubritate:
- (1) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară/exterioară a acestora;
 - (2) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor voluminoase, menajere și similare, în afara campaniilor regulate de colectare;
 - (3) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor provenite de la evenimente publice – bălciuri, festivaluri, concerte, târguri, campinguri și alte situații sau locații similare;
 - (4) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale abandonate pe domeniul public sau pe domeniul privat al unităților administrativ-teritoriale;
 - (5) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor provenite de la lucrări de construcții abandonate pe domeniul public sau pe domeniul privat al unităților administrativ-teritoriale.
- Art.9. Categoriile de deșeuri care fac obiectul contractului de delegare sunt:
- (1) deșeuri menajere respectiv fracțiile de deșeuri reciclabile (hârtie, carton, plastic, metal, sticlă), biodeșeuri, deșeuri textile, deșeuri voluminoase, deșeuri periculoase și deșeuri reziduale;
 - (2) deșeuri similare provenind din activități comerciale, din industrie și instituții, respectiv fracțiile de deșeuri reciclabile (hârtie, carton, plastic, metal, sticlă), biodeșeuri, deșeuri voluminoase, deșeuri periculoase și deșeuri reziduale;
 - (3) deșeuri din piețe, respectiv fracțiile de deșeuri reciclabile (hârtie, carton, plastic, metale, sticlă), biodeșeuri deșeuri voluminoase, deșeuri periculoase și deșeuri reziduale;
 - (4) deșeuri din construcții provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora.
- Art.10. Activitățile serviciului menționate la Art.6 precum și serviciile conexe prevăzute la Art.8 se vor delega pentru zona 1 din județul Neamț, formată din 27 unități administrativ-teritoriale, prezentată în ANEXA NR. 1.

SECȚIUNEA 2 CERINȚE ORGANIZATORICE MINIMALE

Capitolul 1 General

Art.11. Operatorul serviciului de salubritate va asigura:

- (1) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind securitatea și sănătatea în muncă, situațiile de urgență, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, precum și respectarea tuturor obligațiilor sale care îi revin conform legii, regulamentului serviciului și hotărârii de dare în administrare și/sau pe care și le-a asumat prin contractul de delegare a gestiunii, după caz;
- (2) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- (3) evidența orelor de funcționare a utilajelor;
- (4) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contractul de delegare sau prin hotărârea de dare în administrare;
- (5) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- (6) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract sau prin hotărârea de dare în administrare;
- (7) furnizarea A.D.I. „ECONEAMȚ” a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii.

Art.12. Prestarea activității de salubritate se va executa astfel încât să se realizeze:

- (1) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- (2) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorului;
- (3) controlul calității serviciului prestat;
- (4) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- (5) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- (6) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- (7) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- (8) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;
- (9) îndeplinirea indicatorilor de performanță privind cantitatea și calitatea activității, specificați în anexa la regulamentul serviciului de salubritate;
- (10) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în

număr suficient.

Art.13. Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în Regulamentul serviciului.

Capitolul 2 Autorizații și licențe

Art.14. Operatorul va menține valabile pe toată perioada Contractului sau va obține, după caz:

- (1) Licențele necesare pentru prestarea activității/activităților specifice serviciului de salubritate eliberate de A.N.R.S.C., în conformitate cu prevederile legale în vigoare.
- (2) Orice alte permise, aprobări sau autorizații, inclusiv autorizația de funcționare, autorizația (integrată) de mediu, autorizația de gospodărire a apelor, în conformitate cu prevederile legale.

Capitolul 3 Personal și instructaj

Art.15.

- (1) Operatorul își va angaja propriul personal și va fi responsabil de comportamentul acestuia pe timpul desfășurării activității. Toți salariații trebuie să dețină calificări relevante. Angajații vor fi instruiți în mod corespunzător și calificați pentru sarcinile lor, astfel încât echipamentele, instalațiile, mașinile și vehiculele utilizate să fie exploatate și întreținute în conformitate cu cerințele contractuale.
- (2) Personalul cheie obligatoriu a face parte din echipa operatorului este responsabilul tehnic/manager punct de lucru, responsabilul calitate și mediu și responsabilul cu securitatea și sănătatea muncii.

Art.16. Operatorul va elabora și păstra o listă a tuturor resurselor umane angajate în scopul furnizării/prestării serviciului de salubritate. Lista va menționa numele tuturor angajaților și categoria lor de muncă. Calificările profesionale și istoria locurilor de muncă trebuie precizate în cazul personalului de conducere.

Art.17. Operatorul trebuie să poată în orice moment să înlocuiască membrii din echipă în caz de concediu, boală etc. Orice membru al echipei, care poate intra în contact direct cu utilizatorii serviciului trebuie să fie capabil să înțeleagă, vorbească și să citească în limba română.

Art.18.

- (1) Operatorul va face cunoscută Delegatarului persoana care va gestiona și supraveghea prestarea serviciului în numele său. În absența (pe motiv de concediu, boală etc.) a persoanei astfel autorizate, trebuie precizat numele înlocuitorului.
- (2) Persoana cu responsabilități de conducere trebuie să fie autorizată să negocieze și să încheie acorduri cu privire la executarea lucrărilor cu efect de angajare față de Delegatar. Când Delegatarul o solicită, el trebuie să poată fi contactat și să fie la locul convenit într-un termen rezonabil, în funcție de amploarea problemei.

Art.19. Periodic, Operatorul va efectua instructaje suplimentare pentru ca personalul să fie permanent la curent cu aspectele operaționale, de sănătate și siguranță în

muncă și de protecția mediului, precum și orice alte aspecte în legătură cu care personalul Operatorului trebuie instruit conform contractului încheiat cu Delegatarul.

Art.20. Operatorului și echipei sale nu li se permite să vândă sau să distribuie în niciun alt mod deșeurile, fără permisiunea Delegatarului.

Art.21. În timpul executării serviciilor, echipei Operatorului nu îi este permis să ceară sau să primească vreo formă de compensație sau gratificații din partea cetățenilor sau a altor producători de deșeuri în scopul extinderii sau îmbunătățirii calității serviciului. Dacă o astfel de practică iese la iveală, operatorul va lua măsurile legale care se impun cu privire la personalul implicat.

Capitolul 4 Identitatea firmei și identificarea personalului

Art.22. Operatorul va funcționa sub numele propriei firme sau a liderului asocierii, după caz, marcând tot echipamentul, vehiculele, publicațiile cu același logo sau slogan. Personalul operațional va purta îmbrăcămintea operatorului economic în timpul orelor de program.

Art.23. Operatorul va inscripționa mașinile utilizate pentru colectarea deșeurilor cu categoria deșeurilor colectată separat, respectiv: deșeuri reciclabile, biodeșeuri, deșeuri reziduale, deșeuri voluminoase, deșeuri textile, deșeuri periculoase, deșeuri din construcții de la populație.

Art.24. Operatorul va furniza personalului carduri de identificare, conținând numele, fotografia, și numărul de identificare și le va cere să poarte aceste carduri de identificare pe toată perioada lucrului, în scopuri de monitorizare.

Capitolul 5 Echipament de protecție și de siguranță

Art.25. Operatorul este responsabil cu desfășurarea tuturor operațiunilor și activităților în conformitate cu prevederile legale și normele proprii privind sănătatea și securitatea în muncă.

Art.26. Prevenirea incendiilor și măsurile de protecție vor fi asigurate și menținute conform legislației românești și a practicilor internaționale.

Capitolul 6 Sistemul de management integrat

Art.27.

(1) Operatorul va implementa un sistem de management integrat calitate - mediu - sănătate și securitate ocupațională, conform cerințelor standardelor ISO 9001:2015, ISO 14001:2015 și ISO 45001:2018 sau echivalent.

(2) Fiecare sistem de management va acoperi în mod obligatoriu toate activitățile desfășurate de operator. Cerința minimală aplicată subcontractorilor pentru executarea de lucrări sau furnizarea de servicii conexe activității de salubritate este certificarea ISO 9001:2015 sau echivalent.

Art.28. Operatorul trebuie să pună la dispoziția Delegatarului, la cerere, toate procedurile, instrucțiunile de lucru, auditurile și rapoartele de evaluare, certificările și auditurile de supraveghere și recertificare aferente sistemului.

Art.29. Operatorul va avea în vedere la proiectarea sistemelor de management cerințele

Delegatarului privind raportarea.

Art.30. Operatorul trebuie să se asigure că desfășoară toate activitățile în condițiile respectării standardelor de management al calității, de mediu și al sănătății și securității ocupaționale și să ia măsuri pentru înlăturarea neconformităților.

Capitolul 7 Comunicarea

Art.31.

- (1) Operatorul are obligația să informeze utilizatorii asupra regulilor de desfășurare a activității de salubritate, respectiv asupra regulilor de utilizare a recipientelor de colectare separată și despre sancțiunile aplicabile în cazul nerespectării acestora, inclusiv să îi înștiințeze, în scris, asupra eventualelor comportamente indezirabile constatate, precum colectarea separată incorectă a deșeurilor, deversarea deșeurilor lângă recipiente, amestecarea categoriilor de deșuri care trebuie colectate separat, conform prevederilor Regulamentului de salubritate.
- (2) Înștiințarea trebuie să fie lăsată în cutia poștală a proprietarului sau transmisă, prin poștă sau în format electronic, reprezentantului legal al utilizatorului. O copie a înștiințării trebuie păstrată de operator și prezentată autorității administrației publice locale, la solicitarea acesteia.

Art.32. Operatorul va informa Delegatarul imediat referitor la orice probleme ce afectează prestarea Serviciului. Asemenea probleme vor fi prezentate în scris, împreună cu propunerile de rezolvare a situației. Comunicarea între Operator și Delegatar va respecta regulile convenite prin Contractul încheiat între aceștia.

Art.33. Numai ordinele scrise date de Delegatar sau de A.D.I. „ECONEAMȚ” Operatorului vor fi obligatorii, cu excepția situațiilor de urgență.

Art.34.

- (1) Utilizatorii serviciului de salubritate vor fi informați în campania de informare a Delegatarului că orice cerere sau reclamație privind serviciile va fi adresată Operatorului.
- (2) În acest scop, Operatorul va înființa un serviciu telefonic funcțional non-stop (inclusiv cu robot). Numărul de telefon folosit în acest scop trebuie trimis Delegatarului și afișat pe pagina web a Operatorului.
- (3) În niciun caz, Operatorul nu va condiționa prestarea serviciului de existența unei reclamații de la utilizator.
- (4) La sfârșitul fiecărei perioade de raportare prevăzută în actul de atribuire a activității, Operatorul are obligația să informeze Delegatarul cu privire la numărul cererilor sau reclamațiilor privind prestarea serviciului și asupra modului de rezolvare a acestora.

Art.35. Operatorul va păstra pe timp de minimum trei ani înregistrări ale tuturor reclamațiilor primite și ale măsurilor luate legate de asemenea reclamații, în Baza de Date a Operațiunilor, înregistrări ce vor fi păstrate la dispoziția Delegatarului.

Art.36. Operatorul este pe deplin răspunzător de toate situațiile care cad sub incidența Directivei 2004/35/CE transpusă prin OUG nr. 68/2007 privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului.

Capitolul 8 Operare și întreținere stații/instalații de tratare a deșeurilor

- Art.37. Instalațiile și echipamentele trebuie să fie utilizate doar în scopurile proiectate.
- Art.38. Operatorul va păstra obiectivele în stare bună, curată și sigură și în condiții sanitare corespunzătoare. Operatorul va pune la dispoziție suficiente piese de rezervă și consumabile pentru a asigura funcționarea neîntreruptă și continuă a activității. Operatorul va completa toate piesele de rezervă și consumabilele din instalații/echipamente, imediat după ce acestea au fost scoase.
- Art.39. Operatorul va asigura inspecții regulate ale obiectivelor și va acționa imediat pentru reparare în caz că se identifica deteriorări. Operatorul va reabilita imediat instalațiile sau înlocui orice echipament sau componentă sau orice vehicul necesar pentru operare, pe propria cheltuială, în baza unei notificări către Delegatar.
- Art.40. Întreținerea va fi executată numai în conformitate cu Manualele de operare și întreținere aprobat de către Delegatar. Întreținerea trebuie să fie asigurată într-o manieră pro-activă, astfel încât să se întreprindă acțiuni preventive înainte să fie necesare reparații majore.
- Art.41. Personalul de întreținere de la fața locului se va ocupa de operațiunile regulate. Operațiunile majore, reparațiile generale sau activitățile specializate se pot derula în afara incintei de către companii specializate, aprobate și acceptate de către Operator sau firme de întreținere aprobate de către producător.
- Art.42. Operatorul va fi responsabil de întreținerea și curățarea drumurilor din incintă.
- Art.43. Operatorul va răspunde de plata tuturor cheltuielilor și costurilor asociate întreținerii și utilizării clădirilor, a instalațiilor și a utilităților concesionate.
- Art.44. Toată întreținerea activităților va avea în vedere protecția mediului. Se va acorda o atenție deosebită manipulării combustibililor și lubrifianților (benzină, petrol și ulei) și solvenților pentru a preveni vărsarea acestora și infiltrarea lor în sol.
- Art.45. Levigatul și apa provenită din scurgeri care a fost în contact cu deșeurile, precum și apa provenită din stația de curățare a echipamentului contaminat (zona de spălare a roților), vor fi direcționate către sistemul de colectare a levigatului pentru tratare în stația de epurare.
- Art.46. Operatorul trebuie să reducă la minimum posibilitatea antrenării de către vânt a deșeurilor din incinta obiectivelor și va lua toate măsurile necesare pentru a evita împrăștierea acestor deșeuri în exteriorul incintei.
- Art.47. Operatorul va opera obiectivele în așa fel încât să minimizeze mirosurile atribuibile gestionării deșeurilor sau altor elemente asociate.
- Art.48. Operatorul va lua măsurile necesare pentru a controla formarea prafului, precum limitarea vitezei de deplasare a vehiculelor, stropirea drumurilor în timpul sezonului uscat și curățarea regulată a drumurilor.
- Art.49. Operatorul va lua măsurile adecvate pentru prevenirea atragerii paraziților, a insectelor și a pasărilor și pentru prevenirea răspândirii bolilor.

Capitolul 9 Asigurarea utilităților

- Art.50. Operatorul va încheia contracte cu furnizorii de utilități, după cum este necesar pentru buna funcționare a activității, în nume propriu.
- Art.51. Asigurarea unei noi utilități, precum și renunțarea la o utilitate existentă pe amplasamente față de momentul semnării contractului nu vor putea fi realizate de către Operator decât cu acordul preliminar al Delegatarului.
- Art.52. Operatorul este liber să decidă asupra măsurilor de asigurare permanentă a utilităților (instalații de rezervă) astfel încât standardul de calitate a serviciilor să nu fie afectat.

Capitolul 10 Securitatea obiectivelor și instalațiilor

Art.53.

- (1) Intrarea în obiectivele administrate de operator este controlată și limitată de către acesta la persoanele autorizate să intre în incintă pentru motive asociate cu operarea, întreținerea, controlul și monitorizarea activităților. Alte persoane, cum ar fi vizitatori sau grupuri organizate în scopuri educative, vor fi admise doar cu acceptul operatorului.
- (2) Regulile privind accesul la obiective se stabilesc de către operator și se comunică Delegatarului.

Art.54. Operatorul este pe deplin responsabil cu asigurarea pazei și a integrității protecției perimetrare pentru toate obiectivele.

Art.55. Orice incident neobișnuit privind securitatea este notificat autorităților competente de ordine publică și înregistrat în baza de date a operatorului. Operatorul raportează delegatarului orice incident semnificativ legat de pătrunderi, stricăciuni sau pierderi. Operatorul și Delegatarul analizează orice astfel de incident și evaluează caracterul adecvat al măsurilor de securitate ce trebuie luate pentru evitarea apariției unor evenimente asemănătoare pe viitor.

Art.56. Operatorul are obligația să implementeze un plan de intervenții în caz de evenimente neprevăzute și să instruiască personalul pentru a fi pregătit să intervină în cazul situațiilor de urgență, cum ar fi incendii, fum și scurgeri de materiale periculoase.

Capitolul 11 Controlul și monitorizarea de mediu

Art.57. Operatorul va respecta, acolo unde este cazul, cerințele privind monitorizarea, stabilite prin Autorizația (integrată) de mediu, Autorizația de Gospodărire a Apelor, precum și orice altă cerință suplimentară impusă de o autoritate competentă (ex. din domeniul protecției mediului, gospodăririi apelor sau sănătății publice) privind exploatarea în regim normal a obiectivelor.

Art.58. Monitorizarea va fi realizată utilizând serviciile unor laboratoare de încercări (interne sau terță parte) acreditate SR EN ISO/CEI 17025/2018 sau echivalent.

Capitolul 12 Monitorizarea activității de către Delegatar

Art.59. Delegatarul/A.D.I. „ECONEAMȚ” va monitoriza activitatea Operatorului. A.D.I. „ECONEAMȚ” va lua în considerare activitatea Operatorului la avizarea cantităților facturate de Operator, după cum este descris în Condițiile

Contractuale.

- Art.60. Operatorul va coopera pe deplin cu Delegatarul/A.D.I. „ECONEAMȚ” pentru a monitoriza și controla serviciile și va permite permanent Delegatarului/A.D.I. „ECONEAMȚ” să inspecteze toate înregistrările și documentele păstrate privind serviciile și să inspecteze echipamentele și vehiculele etc.
- Art.61. Operatorul are obligația să permită Delegatarului/A.D.I. „ECONEAMȚ” să inspecteze toate instalațiile, echipamentele și vehiculele utilizate la prestarea activității/activităților de salubritate atribuite.
- Art.62. Delegatarul/A.D.I. „ECONEAMȚ” va fi informată despre și va putea participa la orice inspecție programată de alte autorități.
- Art.63. Delegatarul/A.D.I. „ECONEAMȚ” va organiza ședințele de management al serviciilor cu participarea Operatorului, și, dacă este cazul, a altor operatori care gestionează pe fluxul deșeurilor instalații de valorificare și/sau eliminare a deșeurilor.
- Art.64.
- (1) Toate utilajele utilizate de Operator pentru efectuarea serviciilor trebuie să fie dotate cu sistem GPS, iar sistemul informatic trebuie să înregistreze rutele de deplasare ale acestora.
 - (2) În cazul utilajelor care nu au dotare GPS se admite un angajament/declarație din partea Ofertantului că, în cazul în care oferta va fi declarată câștigătoare, utilajele vor fi dotate cu echipamente GPS pe parcursul perioadei de mobilizare. La sfârșitul perioadei de mobilizare toate utilajele puse la dispoziție trebuie să îndeplinească cerințele solicitate prin documentația de atribuire.
 - (3) În cazul defecțiunilor la sistemul GPS și la sistemul informatic, Operatorul va asigura remedierea acestora în maximum 48 de ore.

SECȚIUNEA 3 COLECTAREA DEȘEURILOR

Capitolul 1 Colectarea separată și transportul deșeurilor municipale

1.1 Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere

- Art.65. Operatorul are obligația de a desfășura activitatea de colectare și transport a deșeurilor menajere, inclusiv fracții colectate separat, în condițiile legii și cu respectarea obligațiilor sale contractuale stipulate în acest sens în contractul încheiat cu Delegatarul, de la toți utilizatorii casnici din zona delegată.
- Art.66. Prin deșeuri menajere se înțelege deșeurile generate de populație (utilizatorii casnici) în urma activităților desfășurate în gospodăriile proprii.
- Art.67.
- (1) Numărul de locuitori din aria de operare este de 184.465¹ locuitori rezidenți în anul 2021, din care 87.812 locuitori rezidenți în mediul urban și 96.653 locuitori rezidenți

¹ Conform rezultatelor Recensământului Populației și Locuințelor 2021

în mediul rural;

(2) În mediul urban, numărul de gospodării individuale este de circa 10.224² din care circa 6.679 în municipiul Piatra Neamț și 3.445 în orașul Roznov.

(3) În mediul rural numărul de gospodării individuale este de circa 48.026³.

Art.68. Cantitatea estimată pentru primul an de operare de deșeuri menajere care urmează a fi colectată este de circa 29.305 tone⁴.

Art.69. Din cantitatea estimată de deșeuri menajere pentru primul an de operare circa 4.591 tone reprezintă deșeuri reciclabile ce vor fi colectate separat, care vor fi transportate la stația de sortare de la Piatra Neamț.

Art.70. Din cantitatea estimată de deșeuri menajere pentru primul an de operare circa 4.790 tone reprezintă biodeșeuri ce vor fi colectate separat de la gospodăriile din mediul urban și parțial din mediul rural și vor fi transportate la stația de compostare Piatra Neamț.

Art.71. Din cantitatea estimată de deșeuri menajere pentru primul an de operare circa 19.924 tone reprezintă deșeuri reziduale ce vor fi colectate separat și vor fi transportate la depozitul Girov.

Art.72. Modalitatea de colectare a deșeurilor menajere este următoarea:

(1) deșeurile menajere reciclabile

În zonele de blocuri din mediul urban și rural, colectarea se va realiza prin aport voluntar în puncte de colectare. Colectarea deșeurilor reciclabile pe tip de material se realizează astfel:

- container de 1,1 mc pentru colectarea deșeurilor din hârtie și carton;
- container de 1,1 mc pentru deșeurile de plastic și metal;
- container de 1,1 mc pentru colectarea deșeurile de sticlă.

Colectarea separată a deșeurilor reciclabile în zonele de blocuri se va face din 388 puncte de colectare, din care 371 puncte de colectare în urban, respectiv 17 puncte de colectare în rural. Numărul punctelor la nivel de UAT și adresa acestora sunt prezentate în **ANEXA NR. 2**.

În zonele de case din mediul urban și rural, colectarea deșeurilor reciclabile se va realiza astfel:

- prin sistemul din poartă în poartă pentru deșeurile din hârtie/carton în pubele albastre de 120 l;

² Conform datelor puse la dispoziție de A.D.I. „ECONEAMȚ” în procesul de elaborare a documentației de atribuire

³ Conform datelor puse la dispoziție de A.D.I. „ECONEAMȚ” în procesul de elaborare a documentației de atribuire

⁴ Mai puțin deșeurile textile, deșeurile voluminoase, deșeurile periculoase menajere și deșeurile abandonate, care sunt tratate separat

- prin sistemul din poartă în poartă pentru deșeurile din plastic/metal în saci galbeni de 120 l;
- prin aport voluntar în puncte de colectare pentru deșeurile de sticlă în containere de 1,1 mc (305 puncte).

(2) biodeșeurile

- în zonele de blocuri din mediul urban și rural, colectarea se va realiza prin aport voluntar în puncte de colectare, în containere de 1,1 mc;
- în zonele de case din mediul urban și rural (acolo unde este cazul), colectarea se va realiza în sistem din poartă în poartă, în pubele maro de 60 l.

(3) deșeurile menajere reziduale

- în zonele de blocuri din mediul urban și rural, colectarea se va realiza prin aport voluntar în puncte de colectare, în containere de 1,1 mc; numărul total de puncte de colectare deșeuri reziduale este același cu numărul de puncte deșeuri reciclabile.

Art.73. În termen de 6 luni de la data semnării contractului de delegare, Operatorul va trebui să identifice eventualele condominii care nu sunt organizate în asociații de proprietari/locatari și să stabilească măsurile necesare pentru asigurarea prestării la parametrii stabiliți prin documentația de atribuire a activității de salubritate.

Art.74. Colectarea deșeurilor menajere reciclabile pe 3 fracții (hârtie/carton, plastic/metal și sticlă) se realizează astfel:

- (1) În mediul urban, zonele de blocuri: 1 dată /săptămână pentru hârtie/carton, de 2 ori/săptămână pentru plastic/metal și 1 dată/trimestru pentru sticlă;
- (2) În mediul urban, zonele de case: 1 dată/ 2 săptămâni pentru hârtie/carton, 1 dată/2 săptămâni pentru plastic/metal și 1 dată/trimestru pentru sticlă;
- (3) În mediul rural, zonele de blocuri: 1 dată/2 săptămâni pentru hârtie/carton, 1 dată/săptămână pentru plastic/metal și 1 dată/trimestru pentru sticlă;
- (4) În mediul rural, zonele de case: 1 dată/ 2 săptămâni pentru hârtie/carton, 1 dată/2 săptămâni pentru plastic/metal și 1 dată/trimestru pentru sticlă.

Art.75. Colectarea biodeșeurilor menajere se realizează astfel:

- (1) În mediul urban, zonele de blocuri: de 3 ori/săptămână;
- (2) În mediul urban, zonele de case: 1 dată/săptămână;
- (3) În mediul rural, zonele blocuri: 1 dată/săptămână;
- (4) În mediul rural, zonele de case: 1 dată/săptămână
- (5) În perioada 1 aprilie - 30 septembrie, în zona centrală a orașelor, de la sectorul alimentar, hoteluri, piețe, spitale, grădinițe și creșe, colectarea biodeșeurilor se face de regulă zilnic și ori de câte ori este nevoie, în funcție de monitorizarea gradului de încărcare al containerelor.

Art.76. Colectarea deșeurilor menajere reziduale, în funcție de sezon și de categoria utilizatorului se realizează astfel:

- (1) mediul urban: de 3 ori pe săptămână în zonele de blocuri și 1 dată pe săptămână în zonele de case;
 - (2) mediul rural: de 2 ori pe săptămână în zonele de blocuri și 1 dată pe săptămână în zonele de case;
 - (3) În perioada 1 aprilie - 30 septembrie, în zona centrală a orașelor, de la sectorul alimentar, hoteluri, piețe, spitale, grădinițe și creșe, colectarea deșeurilor reziduale se face de regulă zilnic și ori de câte ori este nevoie, în funcție de monitorizarea gradului de încărcare al containerelor.
- Art.77. Numărul de recipiente puse la dispoziția Operatorului de către Delegatar pentru colectarea deșeurilor menajere este prezentat în ANEXA NR. 5 la prezentul caiet de sarcini.
- Art.78. Numărul de recipiente care trebuie puse la dispoziție de către Operator, pentru colectarea deșeurilor menajere este prezentat în ANEXA NR. 6 la prezentul caiet de sarcini.
- Art.79. Operatorul este obligat să colecteze deșeurile din toate recipientele care sunt pline sau parțial pline (puștele și containere) de pe traseu. După golire, recipientele trebuie să ajungă la locul de unde Operatorul le-a ridicat sau la locul lor obișnuit. Operatorul se va asigura că toate containerele sunt protejate, blocându-le din nou roțile, după caz, în urma colectării. Capacul trebuie mereu închis după golire.
- Art.80. Operatorul este de asemenea obligat să curețe platformele punctelor de colectare la fiecare colectare.
- Art.81. În cazul împrăștierei deșeurilor din containere sau vehicule în timpul colectării sau transportului până la locul de tratare/eliminare, Operatorul are obligația de a le îndepărta.
- Art.82. Operatorul nu va avea obligația de a goli recipientele pentru deșeurii în următoarele cazuri:
- (1) Dacă recipientele care aparțin utilizatorilor individuali nu sunt amplasate în afara proprietății acestora, pe domeniu public, la ora și data stabilită pentru colectare.
 - (2) Dacă proprietarii sau reprezentanții acestora și-au neglijat responsabilitatea de a curăța de zăpadă aleile și șoseaua/ trotuarul din fața recipientului (dacă este necesar), cauzând un inconvenient serios pentru personalul Operatorului.
- Art.83. În cazul în care recipientele sunt umplute până la refuz în mod repetat, îngreunând astfel manipularea, Operatorul va trebui să ia următoarele măsuri:
- (1) Pentru recipientele aflate în proprietate publică: Operatorul va furniza recipiente suplimentare și/sau va crește frecvența colectării pentru a rezolva problema.
 - (2) Pentru recipientele aflate în proprietate privată: Operatorul îl va informa pe utilizator despre problemă printr-o înștiințare, urmând ca Operatorul să îi furnizeze un recipient suplimentar sau unul cu o capacitate mai mare.
- Art.84. Colectarea se va face de luni până sâmbătă, nu și duminica sau cu ocazia sărbătorilor legale.

Art.85. Operatorul trebuie să asigure mijloacele de transport/echipamentele necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeuri menajere, având în vedere cantitățile de deșeuri și frecvența de colectare cerută, conform cerințelor din ANEXA NR. 6 .

1.2 Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor similare

Art.86. Operatorul are obligația de a desfășura activitățile de colectare și transport a deșeurilor similare, în condițiile legii, de la toți utilizatorii non-casnici, astfel cum sunt aceștia definiți de contractul încheiat cu Delegatarul, în speță operatorii economici și toate instituțiile care își desfășoară activitatea în zona delegată.

Art.87. Prin deșeuri similare se înțelege deșeurile care din punctul de vedere al naturii și al compoziției sunt comparabile cu deșeurile menajere, generate din comerț, industrie și instituții (ex. deșeuri generate în urma activităților de birou, deșeurile generate în unități de învățământ etc.), cu excepția deșeurilor din producție, din agricultură și din activități forestiere.

Art.88.

(1) Următoarele categorii de operatori economici/instituții vor colecta separat deșeurile similare:

- i. hoteluri, restaurante, cantine, cofetării și alte unități de alimentație publică;
- ii. unități de vânzare cu amănuntul (cash and carry);
- iii. orice operator economic, care desfășoară altă activitate, mai puțin comerț;
- iv. unități de învățământ, unități de cult, unități sanitare și orice altă instituție publică.

(2) Deșeurile similare necesită colectare separată pe 5 fracții, și anume: hârtie/carton, plastic/metal, sticlă, biodeșeuri și deșeuri reziduale.

Art.89. Cantitatea estimată pentru primul an de operare de deșeuri similare care urmează a fi colectată este de circa 11.719 tone⁵.

Art.90. Din cantitatea estimată de deșeuri similare pentru primul an de operare, cca. 1.770 tone reprezintă deșeuri reciclabile ce vor fi colectate separat și vor fi transportate la stația de sortare de la Piatra Neamț.

Art.91. Din cantitatea estimată de deșeuri similare pentru primul an de operare, cca. 2.447 tone reprezintă biodeșeuri ce vor fi colectate separat de la utilizatorii non-casnici din mediul urban și parțial din mediul rural și vor fi transportate la stația de compostare Piatra Neamț.

Art.92. Din cantitatea estimată de deșeuri similare pentru primul an de operare, cca 7.502 tone reprezintă deșeuri reziduale ce vor fi colectate separat și vor fi transportate la depozitul de la Girov.

Art.93. Lista Operatorilor economici și a instituțiilor publice prezentată în ANEXA NR. 3. Lista poate prezenta modificări în funcție de situația din teren de la momentul

⁵ Mai puțin deșeurile voluminoase, deșeurile periculoase similare, deșeurile de la evenimente și deșeurile abandonate, care sunt tratate separat

prestării serviciului. La solicitarea Operatorului, Delegatarul poate pune la dispoziția acestuia lista actualizată a operatorilor economici și a instituțiilor publice la începutul fiecărui an calendaristic.

- Art.94. Colectarea deșeurilor similare se va realiza ori de câte ori este necesar, corelat cu volumul generat și volumul recipientelor de colectare.
- Art.95. Recipientele necesare pentru colectarea deșeurilor similare, reziduale și reciclabile vor fi asigurate de către Operator, după caz, conform art. 30 alin. (2) din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, costurile fiind recuperate conform prevederilor legale.
- Art.96. Colectarea se va face de luni până sâmbătă, nu și duminica sau cu ocazia sărbătorilor legale.
- Art.97. Operatorul trebuie să asigure mijloacele de transport necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeuri similare, având în vedere cantitățile de deșeuri și frecvența de colectare cerută, conform cerințelor din ANEXA NR. 6.

1.3 Colectarea separată și gestionarea deșeurilor periculoase din deșeurile menajere și similare, cu excepția celor cu regim special

- Art.98. Operatorul are obligația de a desfășura activitățile de colectare, transport, stocare temporară și eliminare a deșeurilor periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special, în condițiile legii, în zona delegată.
- Art.99. Prin deșeuri periculoase menajere și similare se înțelege deșeurile cu caracter periculos generate de populație în urma activităților desfășurate în gospodăriile proprii (ex. ambalaje de la produse de igienizare, ambalaje de la vopseluri pe bază de ulei, spray-uri, ambalaje de la produse utilizate în amenajări interioare etc.).
- Art.100.
- (1) Colectarea deșeurilor periculoase din deșeuri menajere și similare se realizează în cadrul campaniilor de colectare, cu ajutorul mașinilor specializate pentru colectarea și transportul deșeurilor periculoase (hazmobile).
 - (2) Colectarea se va realiza după un program stabilit la începutul anului (în principiu semestrial în mediul urban și 1 dată pe an în mediul rural).
 - (3) Amplasamentele de staționare vor fi indicate de către fiecare unitate administrativ-teritorială de bază în parte.
 - (4) Se estimează un număr de 139 de amplasamente de staționare, din care 30 în mediul urban și 109 în mediul rural.
 - (5) În fiecare amplasament, mașina va staționa pe parcursul a cel puțin o zi lucrătoare.
 - (6) În cazul municipiului Piatra Neamț, deșeurile menajere periculoase pot fi predate cu titlul gratuit la centrele de colectare „Mărăței” și „Dărmănești/Valea Albă”.
- Art.101. Programul campaniilor, după aprobarea de către A.D.I. „ECONEAMȚ”, va fi anunțat în media locală (publicații și online) la începutul fiecărui an. Ulterior, cu cel puțin o săptămână înainte de derularea fiecărei campanii de colectare, se va realiza o nouă informare a utilizatorilor prin anunțuri în media locală.

Art.102. După primul an, în funcție de cantitatea de deșeuri periculoase colectate, frecvența de colectare poate fi modificată, numai cu acordul Delegatarului.

Art.103. Cantitatea pentru primul an de operare de deșeuri periculoase estimat a fi colectată este de cca. 76 tone.

Art.104. Deșeurile periculoase menajere și similare colectate vor fi transportate la punctul de stocare temporară amenajate la Baza de lucru. Preluarea, stocarea temporară, precum și tratarea și eliminarea deșeurilor periculoase menajere se realizează în condițiile legii.

Art.105. Operatorul se va asigura că deșeurile periculoase colectate și stocate sunt eliminate în instalații autorizate.

Art.106. Operatorul trebuie să asigure mijloacele de transport necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeuri periculoase, având în vedere cantitățile de deșeuri și frecvența de colectare cerută, conform cerințelor din ANEXA NR. 6.

1.4 Colectarea separată și gestionarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici

Art.107. Operatorul are obligația de a desfășura activitățile de colectare și transport a deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici din zona delegată.

Art.108. Prin deșeuri voluminoase se înțelege deșeuri cu volum mare, care nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare a deșeurilor municipale, cum ar fi mobilier, covoare, obiecte mari de folosință îndelungată, altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice etc.

Art.109.

(1) Colectarea deșeurilor voluminoase se va face prin intermediul campaniilor de colectare, în sistem din poartă în poartă, organizate de către operatorii de salubritate.

(2) Colectarea se va realiza după un program stabilit la începutul anului (în principiu trimestrial în mediul urban și 1 dată pe an în mediul rural).

(3) În cazul municipiului Piatra Neamț, deșeurile menajere voluminoase pot fi predate cu titlul gratuit la centrele de colectare „Mărăței” și „Dărmănești/Valea Albă”.

Art.110. Programul campaniilor, după aprobarea de către A.D.I. „ECONEAMȚ”, va fi anunțat în media locală (publicații și online) la începutul fiecărui an. Ulterior, cu cel puțin o săptămână înainte de derularea fiecărei campanii de colectare, se va realiza o nouă informare a utilizatorilor prin anunțuri în media locală.

Art.111. După primul an, în funcție de cantitatea de deșeuri periculoase colectate, frecvența de colectare poate fi modificată, numai cu acordul Delegatarului.

Art.112. Cantitatea pentru primul an de operare de deșeuri voluminoase estimat a fi colectată în cadrul campaniilor este de cca. 423 tone.

Art.113. Deșeurile voluminoase menajere și similare colectate de către operator vor fi transportate, după caz, la centrul de stocare temporară pentru fluxurile speciale de deșeuri amenajat la Baza de lucru sau direct la stația de tratare de la Roznov.

Art.114. Operatorul va asigura tratarea deșeurilor voluminoase (dezmembrare, sortare), în vederea valorificării, la stația de tratare de la Roznov.

Art.115. Deșeurile voluminoase care nu pot fi valorificate vor fi eliminate la depozitul de la Girov.

Art.116. În situația în care, Operatorul identifică deșeuri voluminoase abandonate în punctele de colectare a deșeurilor menajere, acesta are obligația de a asigura colectarea lor în cel mai scurt timp posibil.

Art.117. Operatorul trebuie să asigure personalului uneltele și echipamentele necesare pentru lucrul cu greutate, atunci când este cazul.

Art.118. Operatorul trebuie să asigure mașinile necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeuri voluminoase, având în vedere frecvența de colectare solicitată, conform cerințelor din ANEXA NR. 6 .

1.5 Colectarea separată și gestionarea deșeurilor textile provenite de la populație

Art.119. Operatorul are obligația de a desfășura activitățile de colectare și transport a deșeurilor textile provenite de la populație.

Art.120. Prin deșeuri textile se înțelege deșeurile textile post-consum care includ produse precum îmbrăcăminte, încălțăminte, accesorii de modă, prosoape, lenjerii de pat, perdele și draperii etc.

Art.121. Colectarea deșeurilor textile se face în containerele speciale ce vor fi amplasate pe domeniul public de către Operator.

Art.122. Frecvența de colectare a deșeurilor textile este lunară.

Art.123. După primul an, în funcție de cantitatea de deșeuri textile colectate, frecvența de colectare poate fi modificată, numai cu acordul Delegatarului.

Art.124. Cantitatea pentru primul an de operare de deșeuri textile estimat a fi colectată este de cca. 228 tone.

Art.125. Deșeurile textile menajere colectate de către Operator vor fi transportate, după caz, la centrul de stocare temporară pentru fluxurile speciale de deșeuri amenajat la Baza de lucru sau direct la stația de tratare de la Roznov.

Art.126. Operatorul va asigura tratarea deșeurilor textile (în principal sortare), în vederea valorificării, la stația de tratare de la Roznov.

Art.127. Deșeurile textile care nu pot fi valorificate vor fi eliminate la depozitul de la Girov.

Art.128. În situația în care, Operatorul identifică deșeuri textile abandonate în punctele de colectare a deșeurilor menajere, acesta are obligația de a asigura colectarea lor în cel mai scurt timp posibil.

Art.129. Operatorul trebuie să asigure mașinile necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeuri textile, având în vedere frecvența de colectare solicitată, conform cerințelor din ANEXA NR. 6.

1.6 Colectarea separată și transportul deșeurilor similare provenite din piețe

Art.130. Operatorul are obligația de a desfășura activitățile de colectare și transport a deșeurilor similare provenite din piețele care își desfășoară activitatea în zona

delegată, mediul urban.

- Art.131. Prin deșeuri similare provenite din piețe se înțelege deșeurile rezultate în urma activităților de comercializare a produselor alimentare și nonalimentare desfășurate în piețe.
- Art.132. Deșeurile similare din piețe necesită colectare separată pe 5 fracții, și anume: deșeuri de hârtie/carton, deșeuri de plastic/metal, deșeuri de sticlă, biodeșeuri și deșeuri reziduale.
- Art.133. Cantitatea estimată pentru primul an de operare de deșeuri similare provenite din piețe care urmează a fi colectată este de circa 1.523 tone⁶.
- Art.134. Din cantitatea estimată pentru primul an de operare de deșeuri similare provenite din piețe cca. 264 tone reprezintă deșeuri reciclabile ce vor fi colectate separat și vor fi transportate la stația de sortare de la Piatra Neamț.
- Art.135. Din cantitatea estimată de deșeuri similare provenite din piețe pentru primul an de operare cca. 327 tone reprezintă biodeșeuri ce vor fi colectate separat și vor fi transportate la stația de compostare Piatra Neamț.
- Art.136. Din cantitatea estimată de deșeuri similare provenite din piețe pentru primul an de operare cca. 932 tone reprezintă deșeuri reziduale ce vor fi colectate separat și vor fi transportate la depozitul de la Girov.
- Art.137. Frecvența de colectare a deșeurilor similare din piețe este zilnică (în perioada de funcționare).
- Art.138. Lista piețelor autorizate aflate în zona delegată este prezentată în ANEXA NR. 4.
- Art.139. Recipientele necesare pentru colectarea deșeurilor similare din piețe vor fi asigurate de către Operator. De asemenea, acesta va asigura înlocuirea recipientelor atunci când este cazul.
- Art.140. Operatorul trebuie să asigure mijloacele de transport necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeuri similare din piețe, având în vedere cantitățile de deșeuri și frecvența de colectare cerută, conform cerințelor din ANEXA NR. 6 .

Capitolul 2 Colectări ocazionale (servicii conexe serviciului de salubritate)

- Art.141. Operatorul are obligația de a desfășura activitățile de colectare și transport a deșeurilor rezultate din activități de construcții de la populație, în condițiile legii.
- Art.142. Prin deșeuri din construcții de la populație se înțelege deșeurile provenite din gospodăriile populației, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară a locuințelor/apartamentelor proprietate individuală.
- Art.143. Colectarea deșeurilor din construcții se va realiza la solicitarea utilizatorilor serviciului, în urma apelurilor telefonice la dispecerat.
- Art.144. Cantitatea pentru primul an estimată a fi colectată este de cca. 2.380 tone.
- Art.145. Colectarea se realizează în recipiente standardizate sau în sacii puși la dispoziție

⁶ Mai puțin deșeurile deșeurile periculoase similare, care sunt tratate separat

de către Operator, plata făcându-se în baza unui contract de prestări servicii încheiat cu utilizatorul.

Art.146. Sacii vor avea volumul de minim 60 l, vor fi realizați dintr-un material rezistent și vor fi prevăzuți cu mânere. Operatorul va asigura distribuirea de saci inscripționați și colorați în 3 culori diferite, pentru a asigura colectarea separată a deșeurilor din construcții de la populație.

Art.147. Cele 3 fracții de deșeuri din construcții de la populație care vor fi colectate separat, în saci de culori diferite, sunt:

- (1) fracție inertă ce va fi tratată în vederea obținerii de agregate minerale secundare (ex. beton, cărămidă, BCA, obiecte sanitare din ceramică, inclusiv faianță și gresie, sticla etc.);
- (2) fracția valorificabilă energetic (toate materialele combustibile – ex. parchet, tâmplărie din lemn, linoleum, izolatori electrici și fonici, piese din plastic, țevi de PE/PP, hârtie, carton, carton asfaltat, ambalaje de la materiale de construcții, inclusiv vopseluri, polistiren etc.);
- (3) fracția cu potențial reciclabil (orice obiect care conține metal într-un procent mai mare de 10%, tâmplărie metalică, calorifere, robinete, cabluri electrice, piese și părți metalice etc.).

Art.148. La solicitarea utilizatorilor, pentru deșeurile cu volum mare (ex. obiecte sanitare), Operatorul va trebui să pună la dispoziție containere metalice, conform precizărilor din ANEXA NR. 6.

Art.149. Pentru a asigura informarea generatorilor asupra modului de colectare separată a deșeurilor din construcții, Operatorul va realiza o broșură cu explicații concise care va fi înmănată generatorului de deșeuri, odată cu sacii/containerele pentru colectare.

Art.150. În cazul municipiului Piatra Neamț, deșeurile din construcții de la populație pot fi predate cu titlul gratuit la centrele de colectare „Mărăței” și „Dărmănești/Valea Albă”, numai dacă sunt colectate separat conform cerințelor prezentului caiet de sarcini.

Art.151. Operatorul trebuie să asigure mașinile necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeuri din construcții de la populație, având în vedere cantitățile de deșeuri estimate, conform cerințelor din ANEXA NR. 6.

Art.152. Operatorul se va asigura că întreaga cantitate de deșeuri din construcții de la populație colectată este tratată în vederea valorificării în instalații autorizate.

Art.153. Eliminarea deșeurilor de construcții nepericuloase de la populație (fracția nevalorificabilă) se face la depozitul de la Girov.

Art.154.

- (1) Ca alternative la campaniile de colectare, deșeurile voluminoase menajere și similare pot fi colectate de către operator la solicitarea utilizatorilor, contra cost.
- (2) Cantitatea pentru primul an de operare de deșeuri voluminoase estimat a fi colectată la solicitarea utilizatorilor este de cca. 106 tone.

- (3) Deșeurile voluminoase colectate la solicitare vor fi stocate și tratate în același mod cu deșeurile voluminoase colectate în cadrul campaniilor de colectare.

Art.155.

- (1) În plus față de activitățile de colectare prezentate anterior, vor exista activități de colectare care depind parțial de anotimpuri și parțial de unele evenimente publice. Acestea pot include colectarea deșeurilor de la bălciuri, festivaluri, concerte, târguri și alte situații sau locații similare.
- (2) Operatorul va fi obligat să colecteze deșeurile generate în astfel de situații și locații la cerere și în urma solicitării din partea Delegatarului și/sau a organizatorilor evenimentelor. Frecvența și regularitatea acestui serviciu nu pot fi estimate, dar se presupune că reprezintă o mică parte a întregului serviciu.
- (3) Cantitatea de deșeuri de la evenimente estimată a fi colectată în primul an de operare este de cca. 50 tone, din care 30 tone deșeuri reciclabile și 20 tone deșeuri reziduale.
- (4) Colectarea deșeurilor generate cu ocazia unor evenimente publice se va realiza pe 4 fracții, respectiv hârtie/carton, plastic/metal, sticlă și deșeuri reziduale.
- (5) Deșeurile reciclabile colectate vor fi transportate la stația de sortare de la Piatra Neamț, iar deșeurile reziduale la depozitul de la Girov.

Art.156.

- (1) Operatorul are obligația de a colecta toate deșeurile abandonate pe domeniul public sau privat al unităților administrativ teritoriale din aria de delegare, inclusiv cele de la punctele de colectare a deșeurilor menajere.
- (2) În cazul în care producătorul/deținătorul de deșeuri este necunoscut, cheltuielile legate de curățarea și refacerea mediului, precum și cele de transport, valorificare, recuperare/reciclare, eliminare sunt suportate de către autoritatea administrației publice locale.
- (3) După identificarea producătorului/deținătorului de deșeuri, acesta este obligat să suporte atât cheltuielile efectuate de autoritatea administrației publice locale, cât și sancțiunile contravenționale.
- (4) Cantitatea de deșeuri abandonate estimată a fi colectată, conform datelor istorice, este de cca. 300 tone, din care 150 tone deșeuri municipale și 150 tone deșeuri din construcții și desființări.
- (5) Deșeurile municipale abandonate colectate vor fi transportate la depozitul de Girov, iar deșeurile din construcții și desființări vor fi tratate în vederea valorificării.

Capitolul 3 Întreținere vehicule și recipiente

Art.157. Operatorul trebuie să folosească echipamentele proprii, puse la dispoziție conform angajamentelor din Ofertă, cât și cele puse la dispoziția sa de către Delegatar, pentru a se asigura că serviciile se realizează într-un mod satisfăcător, iar indicatorii de performanță sunt respectați.

Art.158. Operatorul trebuie să asigure un stoc tampon de recipiente, pentru a putea înlocui în cât mai scurt timp recipientele defecte.

- Art.159. Este responsabilitatea Operatorului să întrețină toate vehiculele și echipamentele folosite pentru prestarea serviciilor în stare bună de funcționare și să asigure repararea acestora în timp util pentru a satisface complet toate cerințele contractuale ale serviciului.
- Art.160. Vehiculele folosite pentru colectarea deșeurilor reziduale vor fi spălate ori de câte ori situația o impune pe dinafara și pe dinăuntru benei. Dacă Operatorul trebuie să utilizeze unul și același vehicul pentru colectarea deșeurilor reciclabile, a biodeșeurilor și a deșeurilor reziduale, vehiculul trebuie curățat și pe dinăuntru și pe dinafara benei după ce deșeurile reziduale au fost descărcate și înainte de colectarea deșeurilor reciclabile, pentru a nu contamina deșeurile reciclabile.
- Art.161. Operatorul va spăla și curăța toate recipientele utilizate pentru colectarea deșeurilor reziduale, precum și pentru colectarea biodeșeurilor, cel puțin o dată pe trimestru, cu excepția sezonului rece, atunci când temperaturile coborâte nu permit realizarea acestei operații.
- Art.162. Operatorul va spăla și curăța toate recipientele utilizate pentru colectarea deșeurilor reciclabile, cel puțin o dată pe an, cu excepția sezonului rece, atunci când temperaturile coborâte nu permit realizarea acestei operații.
- Art.163. Operatorul va asigura și un echipament mobil de spălare pentru spălarea și curățarea recipientelor. Apa uzată rezultată în urma spălării va fi colectată într-un rezervor acoperit. Recipientele vor fi spălate pe dinăuntru și pe capace fără a se aduce vreun prejudiciu vreunei părți a recipientului.
- Art.164. În vederea deversării apelor uzate rezultate, operatorul de salubritate va încheia un contract cu operatorul care gestionează serviciul apă-canal.

Capitolul 4 Determinări privind compoziția deșeurilor

- Art.165. Operatorul va realiza determinări privind compoziția deșeurilor menajere, a deșeurilor similare și a deșeurilor din piețe în fiecare an al contractului.
- Art.166. Determinările vor fi realizate prin aplicarea de metode adecvate, conform recomandărilor Comisiei Europene din „Metodologia pentru analiza deșeurilor solide – SWA-Tool” sau a unui standard național și/sau european în vigoare (de exemplu: standardului SR 13493:2004 Caracterizarea deșeurilor. Metodologie de caracterizare a deșeurilor menajere – ROMECOM), convenite cu A.D.I. „ECONAMȚ”.
- Art.167. Compoziția deșeurilor va fi determinată pentru fiecare localitate din mediul urban în parte, iar în cazul mediului rural se va realiza o probă medie care să reprezinte deșeurile generate în toate unitățile administrativ-teritoriale.

Capitolul 5 Campanii de informare și conștientizare

- Art.168. Operatorul se obligă să organizeze campanii de informare și conștientizare privind colectarea separată a deșeurilor reciclabile, a biodeșeurilor, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor menajere periculoase, a deșeurilor voluminoase, a deșeurilor textile și a deșeurilor din construcții de la populație.
- Art.169. Publicul țintă al campaniilor este reprezentat de utilizatorii serviciului de salubritate, și anume: asociații de proprietari/locatari, persoane fizice (gospodării

individuale), operatori economici și instituții publice.

- Art.170. Scopul acestor campanii este de a crește cantitatea de deșeuri colectată separat, de a reduce procentul impurităților din containerele dedicate colectării separate a deșeurilor, de a preveni abandonarea deșeurilor în spații publice.
- Art.171. În campaniile de informare publică Operatorul va folosi containerele, vehiculele, uniforme și celelalte echipamente de care dispune. Nu este admisă publicitatea alta decât pentru campaniile de conștientizare privind execuția Serviciilor.
- Art.172. Campaniile de informare și conștientizare vor avea caracter continuu pe parcursul unui an, asigurând astfel un input informațional constant utilizatorilor în vederea realizării colectării separate a deșeurilor.
- Art.173. Campaniile de informare și conștientizare vor începe încă din perioada de mobilizare, odată cu distribuirea echipamentelor de colectare.
- Art.174. Până la data de 10 decembrie a fiecărui an (cu excepția primului an de operare) Operatorul va realiza și va distribui fiecărei gospodării un calendar cu programul activităților de colectare separată a deșeurilor pentru anul care urmează. Calendarul trebuie să cuprindă programul de colectare a minimum următoarelor categorii de deșeuri: deșeuri reciclabile (hârtie/carton, plastic/metal și sticlă), biodeșeuri, deșeuri voluminoase, deșeuri textile, deșeuri periculoase și alte categorii (ex. brazii de Crăciun).
- Art.175. Până la data de 31 martie a fiecărui an (cu excepția primului an de operare) Operatorul va realiza și distribui fiecărei gospodării un pliant informativ în care sunt prezentate rezultatele gestionării deșeurilor în anul anterior – cantități de deșeuri colectate separat, cantități de deșeuri reciclate, respectiv valorificate, modul de reciclare/valorificare etc.
- Art.176. Înainte de tipărire/publicare/difuzare orice material va fi supus aprobării Delegatarului/A.D.I. „ECONEAMȚ”.

SECȚIUNEA 4 SORTAREA DEȘEURILOR RECICLABILE

- Art.177. Operatorul are obligația de a desfășura activitatea de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale, în condițiile legii, în aria delegată, formată din 27 unități administrativ-teritoriale de bază, prezentată în ANEXA NR. 1.
- Art.178. În acest scop, operatorul are obligația de a opera stația de sortare de la Piatra Neamț, cu o capacitate autorizată de 5.000 tone/an.
- Art.179.
- (1) În cadrul stației vor fi sortate numai deșeurile de hârtie/carton și plastic/metal. Deșeurile de sticlă, vor fi stocate temporar și apoi trimise la reciclare.
 - (2) Conform estimărilor realizate, cantitatea de deșeuri reciclabile ce va fi sortată/stocată în primul an de operare este de cca. 6.664 t, din care cca. 2.250 t deșeuri hârtie/carton, 3.834 t deșeuri plastic/metal, respectiv cca. 580 t deșeuri de sticlă.

Art.180. Deșeurile reciclabile sortate se valorifică la operatorii reciclatori.

Art.181. Reziduurile rezultate din procesul de sortare vor fi transportate, după caz, la depozitul de la Girov sau la o instalație de valorificare energetică.

Art.182.

- (1) Sortarea se realizează în interiorul unei hale, care are o suprafață totală de 3.481 mp, din care platforma recepție deșeuri ocupă 894 mp iar zona de depozitare baloți 443 mp.
- (2) Deșeurile sunt descărcate în zona de recepție, de unde este alimentat buncărul pentru preluarea deșeurilor. Din cauza lipsei unui desfăcător de saci buncărul se colmatează des, fapt pentru care acesta este dozat manual. Cu ajutorul unei benzi înclinate fără racleți deșeurile sunt transportate spre zona de sortare.
- (3) Deșeurile sortate manual sunt depozitate temporar în saci mari, containere improvizate sau pe jos.
- (4) Alimentarea preseii de balotat de face manual sau cu încărcătorul frontal. Reziduul de la sortare colectat la capătul benzii este încărcat, atât manual, cât și cu încărcătorul frontal, în containere și transportat la depozitul conform de la Girov.
- (5) Materialele sortate sunt presate cu ajutorul unei prese staționare, baloții rezultați având dimensiunile de 800/800 mm.
- (6) Baloții sunt depozitați pe o platforma betonată acoperită în continuarea halei de sortare.

Art.183. În ANEXA NR. 7 la prezentul Caiet de sarcini este atașat Manualul de operare a stației de sortare, împreună cu avizele/autorizațiile/autorizațiile integrate de mediu existente.

Art.184. Procesul de sortare al deșeurilor trebuie să se desfășoare astfel încât să fie respectate cerințele documentației de atribuire.

Art.185. Investiții suplimentare necesare a fi realizate de Operator sunt prezentate ANEXA NR. 6 la prezentul Caiet de sarcini.

Art.186. Lucrările de îmbunătățire a performanței operării stației de sortare Piatra Neamț vor fi realizate de către Operator, în perioada de mobilizare.

SECȚIUNEA 5 COMPOSTAREA BIODEȘEURILOR

Art.187. Operatorul are obligația de a desfășura activitatea de tratare aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, în condițiile legii, în aria delegată, formată din 27 unități administrativ-teritoriale de bază, prezentată în ANEXA NR. 1.

Art.188. În acest scop, operatorul are obligația de a opera stația de compostare de la Piatra Neamț, cu o capacitate autorizată de 25.000 tone/an.

Art.189. În prezent stația este în operare, însă tratează deșeuri colectate în amestec.

Art.190.

- (3) În cadrul stației vor fi tratate biodeșeurile menajere și similare colectate din mediul urban și rural și deșeurile verzi din parcurile și grădinile publice din municipiul Piatra Neamț.
- (4) Conform estimărilor realizate, cantitatea biodeșeurilor tratată în primul an de operare este de cca. 8.597 t, din care cca. 7.597 t biodeșeurilor menajere și similare, respectiv cca. 1.000 t deșeurilor verzi din parcurile și grădinile publice.

Art.191. Compostul rezultat se valorifică conform prevederilor Legii nr. 181/2020 privind gestionarea deșeurilor periculoase necompostabile.

Art.192. Reziduurile rezultate din procesul de compostare vor fi transportate la depozitul de la Girov.

Art.193.

- (1) Activitatea de compostare se realizează în sistem deschis, pe platforme betonate cu o suprafață totală de cca 19.474 mp.
- (2) Stația dispune de tocător mobil pentru tocarea materialelor biodegradabile, întorcător de brazde pentru aerare, instalație de udat brazdele, sită rotativă pentru cernerea produsului finit, și de un încărcător frontal pentru mutarea materialului sau pentru alimentarea utilajelor.

Art.194. În ANEXA NR. 7 la prezentul Caiet de sarcini este atașat Manualul de operare a stației de compostare, împreună cu avizele/autorizațiile/autorizațiile integrate de mediu existente.

Art.195. Procesul de compostare al deșeurilor trebuie să se desfășoare astfel încât să fie respectate cerințele documentației de atribuire.

Art.196. Investiții suplimentare necesare a fi realizate de Operator sunt prezentate ANEXA NR. 6 la prezentul Caiet de sarcini.

Art.197. Lucrările de repunere în funcțiune înaintea operării a stației de compostare vor fi realizate de către Operator, în perioada de mobilizare.

SECȚIUNEA 6 TRATAREA DEȘEURILOR VOLUMINOASE ȘI A DEȘEURILOR TEXTILE

Art.198. Operatorul are obligația de a trata deșeurile voluminoase și deșeurile textile colectate din aria delegată, formată din 27 unități administrativ-teritoriale de bază, prezentată în ANEXA NR. 1.

Art.199. În acest scop, Operatorul are obligația de a opera stația de tratare de la Roznov.

Art.200. În prezent stația este o stație de sortare a deșeurilor reciclabile, cu o capacitate de 1.400 tone/an, fiind în funcțiune. După preluare, Operatorul are obligația să realizeze investițiile necesare pentru asigurarea tratării în bune condiții a deșeurilor voluminoase și a deșeurilor textile.

Art.201.

(5) În cadrul stației vor fi tratate/sortate deșeurile voluminoase menajere și similare și deșeurile textile menajere colectate separat.

(6) Conform estimărilor realizate, cantitatea de deșeuri voluminoase în primul an de operare este de cca. 400 tone, cantitatea de deșeuri textile fiind de cca. 230 tone.

Art.202. Deșeurile voluminoase, precum și deșeurile textile tratate/sortate vor fi valorificate la companiile de profil, în condițiile pieței.

Art.203. Deșeurile rezultate din procesul de tratare/sortare, care nu mai pot fi valorificate, vor fi transportate la depozitul de la Girov.

Art.204.

(1) În prezent, activitatea de sortare se realizează în interiorul unei hale închise cu o suprafață totală de 360 mp, și înălțime de 5,10 m. Deșeurile sunt descărcate în fața halei de sortare, de unde se alimentează manual buncărul metalic pentru preluare.

(2) Buncărul este dozat tot manual pentru a preveni colmatarea, iar o bandă înclinată transportă deșeurile spre desfăcătorul de saci și spre cele 4 posturi de sortare.

(3) Deșeurile sortate sunt depozitate temporar în saci mari, care sunt descărcați în cele din urmă manual pe banda de alimentare a preseii, echipată cu un perforator PET. Reziduuul colectat la capătul benzii de sortare este dirijat în exteriorul halei de sortare spre linia de transfer deșeuri reziduale, compusă din presă staționară și containere de 32 mc.

Art.205. În ANEXA NR. 7 la prezentul Caiet de sarcini este atașat Manualul de operare a stației de sortare, împreună cu avizele/autorizațiile/autorizațiile integrate de mediu existente.

Art.206. Procesul de tratare/sortare al deșeurilor voluminoase și al deșeurile textile trebuie să se desfășoare astfel încât să fie respectate cerințele documentației de atribuire.

Art.207. Investiții suplimentare necesar a fi realizate de Operator sunt prezentate ANEXA NR. 6 la prezentul Caiet de sarcini.

Art.208. Lucrările de transformare a stației de sortare în stație de tratare/sortare deșeuri voluminoase și deșeuri textile vor fi realizate de către Operator, în perioada de mobilizare.

SECȚIUNEA 7 AMENAJAREA BAZEI DE LUCRU ȘI IMPLEMENTAREA SISTEMULUI INFORMATIC

Art.209. Operatorul este responsabil cu amenajarea și autorizarea cel puțin a unei Baze de lucru operaționale, al cărei amplasament să fie situat în zona delegată sau în proximitatea acesteia, fără a crea un disconfort riveranilor acesteia. Este necesară amenajarea Bazei de lucru pentru a asigura posibilitatea de intervenție imediată ori de câte ori este necesar.

Art.210. Baza de lucru operațională trebuie să fie astfel organizată încât să fie asigurate:

(1) gararea în condiții optime a mașinilor/echipamentelor cu care operatorul prestează

activitățile ce i-au fost delegate conform contractului ce va fi semnat între părți, în vederea asigurării disponibilității imediate a acestora în cazul condițiilor meteo extreme;

- (2) desfășurarea în bune condiții a operațiilor de întreținere a mașinilor și echipamentelor, astfel încât acestea să fie disponibile și utilizabile la întreaga capacitate pe toată durata derulării contractului;
- (3) stocarea temporară (dacă este cazul) a fluxurilor speciale de deșeuri: deșeuri voluminoase, deșeuri periculoase menajere, deșeuri textile și deșeuri din construcții rezultate din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor.

Art.211. Pe perioada derulării contractului, Baza de lucru nu poate fi sub nicio formă utilizată pentru desfășurarea de activități care nu fac obiectul contractului încheiat.

Art.212. Operatorul este responsabil cu amenajarea și autorizarea a unui spațiu de stocare temporară la Baza de lucru, pentru gestionarea fluxurilor speciale de deșeuri, respectiv a deșeuri voluminoase, deșeuri periculoase menajere, deșeuri textile și deșeuri din construcții rezultate din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor.

Art.213.

- (1) Operatorul are obligația să implementeze un sistem informatic și o bază electronică de date a operațiunilor desfășurate, unde vor fi înregistrate, stocate și procesate toate datele legate de activitatea acestuia.
- (2) Sistemul informațional trebuie să poată genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale și anuale prin agregarea și procesarea numărului mare de înregistrări primite zilnic pentru fiecare obiectiv în parte și per total.
- (3) Sistemul informatic și baza de date a operațiunilor vor fi implementate încă din perioada de mobilizare prevăzută de contractul de delegare a gestiunii și trebuie să fie utilizabile la data începerii activității.
- (4) Operatorul este liber să aleagă soluțiile hardware și software de realizare a sistemului informatic, ținând seama de cerințele minime privind raportarea.

Art.214. Principalul obiectiv al implementării sistemului informatic este de a permite Delegatarului să poată verifica în orice moment, modalitatea de realizare a activităților serviciului de salubritate, care fac obiectul contractului încheiat.

Art.215. Sistemul informațional trebuie astfel realizat încât să faciliteze aplicarea cerințelor din OUG nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare, și a Ordinul ministrului mediului și gospodăririi apelor nr. 578/2006 pentru aprobarea Metodologiei de calcul al contribuțiilor și taxelor datorate la Fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare, referitoare la obiectivul anual de diminuare a cantităților de deșeuri municipale colectate și trimise spre depozitare.

Art.216.

- (1) Operatorul actualizează zilnic Baza de date a operațiunilor, cel puțin cu următoarele

date:

- a) cantitățile de deșeuri colectate/primate pe fracții de deșeuri municipale, inclusiv cantitățile/volumele de deșeuri aferente unor fluxuri speciale, precum deșeuri voluminoase, deșeuri periculoase menajere, deșeuri textile și deșeuri din construcții rezultate din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor, defalcat pe fiecare unitate administrativ-teritorială din care au fost colectate;
 - b) cantitatea de deșeuri intrată în stația de sortare, defalcat pe fiecare unitate administrativ-teritorială din care au fost colectate;
 - c) cantitățile de deșeuri sortate pe tipuri de materiale, cel puțin pentru hârtie, carton, metal, plastic și sticlă;
 - d) cantitățile de deșeuri sortate comercializate și prețul de comercializare;
 - e) cantitatea de reziduuri rezultată din procesul de sortare și cantitățile de reziduuri eliminate la depozit și/sau valorificate energetic;
 - f) cantitatea de biodeșeuri intrată în instalația de compostare, defalcat pe fiecare unitate administrativ-teritorială din care au fost colectate;
 - g) cantitatea de compost rezultată din procesul de compostare și cantitatea de compost valorificată și prețul de comercializare mediu;
 - h) cantitatea de reziduuri rezultată din procesul de compostare și cantitățile de reziduuri eliminate la depozit și/sau valorificate energetic;
 - i) cantitățile de deșeuri voluminoase tratate și trimise la reciclare, valorificare energetică respectiv eliminare;
 - j) cantitatea de deșeuri menajere periculoase trimisă la eliminare;
 - k) cantitățile de deșeuri textile tratate și trimise la reciclare, valorificare energetică respectiv eliminare;
 - l) cantitățile de deșeuri din construcții rezultate din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor tratate și trimise la reciclare, valorificare energetică respectiv eliminare.
- (2) Baza de date a operațiunilor trebuie să genereze rapoarte inclusiv cu privire la:
- a) valorile lunare ale indicatorilor de performanță realizați și compararea acestora cu valorile admise;
 - b) consumuri de materiale și utilități;
 - c) personal utilizat;
 - d) lucrările de întreținere și reparații realizate la fiecare instalație și echipament;
 - e) incidente și avarii la instalațiile, echipamentele și vehiculele destinate prestării activității, întreruperi programate și neprogramate, inclusiv durata acestora;
 - f) reclamațiile și notificările primite, inclusiv răspunsurile furnizate;
 - g) orice alte date înregistrate solicitate de Delegatar.

Art.217. Delegatarul/A.D.I. „ECONEAMȚ” își rezervă dreptul de a solicita periodic și furnizarea de Rapoarte zilnice.

Art.218. Formatul standard al rapoartelor (zilnice, lunare, trimestriale și anuale) se va conveni între Delegatar/A.D.I. „ECONEAMȚ” și Operator în perioada de mobilizare.

ANEXE

ANEXA NR. 1

ARIA DE DELEGARE ZONA 1 NEAMŢ

Nr. crt.	Denumire UAT	Nr. locuitori 2021*	Nr. gospodării**
1	Piatra Neamţ	79.679	6.779
2	Roznov	8.133	3.445
3	Alexandru cel Bun	5.570	4.443
4	Bârgăuani	2.904	1.275
5	Bodeşti	4.286	2.295
6	Borleşti	8.182	4.020
7	Cândeşti	3.192	1.622
8	Costişa	2.747	1.463
9	Dobreni	1.712	970
10	Dochia	2.051	978
11	Dragomireşti	2.030	1.218
12	Dumbrava Roşie	7.579	2.825
13	Făurei	1.877	1.145
14	Girov	4.760	2.558
15	Gârcina	4.889	2.795
16	Mărgineni	2.940	1.700
17	Negreşti	1.660	770
18	Piatra Şoimului	6.950	2.632
19	Pângăraţi	4.396	1.980
20	Podoleni	3.911	1.910
21	Rediu	4.594	2.057
22	Români	3.616	1.840
23	Ruginoasa	1.496	813
24	Săvineşti	5.438	1.460
25	Ştefan cel Mare	2.502	1.335
26	Tazlău	2.381	1.768
27	Zăneşti	4.990	2.190

*Sursa: date Recensământul populaţiei şi locuinţelor 2021

** Sursa: date furnizate de unităţile administrativ teritoriale

ANEXA NR. 2

PUNCTE DE COLECTARE ZONA 1 NEAMŢ

A. Puncte de colectare existente

2.1 Municipiul Piatra Neamţ – puncte de colectare modernizate

Nr. crt.	Nr. punct colectare		Adresă	Nr. containere 1.100 l			
	Vechi	Nou		Reziduale	H/C	P/M	S
Centru				189	79	68	68
1	52	1	Bujorului,O5	4	2	1	1
2	73	2	Vasile Conta,O4	1	1	1	1
3	76 a	3	Vasile Conta alee O2	3	1	1	1
4	438 a	4	Obor alee O2	3	1	1	1
5	74	5	Vasile Conta,O1-CT	1	1	1	1
6	469 a	6	Vasile Conta,C1	1	1	1	1
7	468	7	Vasile Conta,C3	1	1	1	1
8	476	8	Petru Rareş alee B8-B9	3	1	1	1
9	115 e	9	Dacia alee B22	3	1	1	1
10	115 c	10	Dacia alee B22	3	1	1	1
11	115 a	11	Dacia alee B18	4	2	1	1
12	110 a	12	Dacia,B16	4	2	1	1
13	109 a	13	Dacia,B15	4	2	1	1
14	283	14	Ana Ipătescu alee A10	1	1	1	1
15	474	15	Ana Ipătescu alee A9	3	1	1	1
16	287 a	16	Ana Ipătescu, A14	4	2	1	1
17	280 a	17	Ana Ipătescu A7-A8	3	1	1	1
18	285 b	18	Ana Ipătescu, A12-A13	4	2	1	1
19	473 b	19	Petru Rareş alee A2-A5	4	2	1	1
20	285 a	20	Ana Ipătescu, A12-ECF	3	1	1	1
21	442 a	21	Orhei,T1	3	1	1	1
22	439	22	Orhei,V4	3	1	1	1
23	99	23	Dacia,5	3	1	1	1
24	97	24	Dacia,3	3	1	1	1
25	288	25	Dacia,1	3	1	1	1
26	217 a	26	Cuza Vodă,D6	4	2	1	1
27	216 a	27	Cuza Vodă,D2-D4	4	2	1	1
28	600 a	28	Cuza Vodă,C6	3	1	1	1
29	599	29	Piaţa Şt. cel Mare,C5	3	1	1	1
30	231 b	30	Mihai Eminescu,D1	3	1	1	1

Nr. crt.	Nr. punct colectare		Adresă	Nr. containere 1.100 l			
	Vechi	Nou		Reziduale	H/C	P/M	S
31	232 a	31	Mihai Eminescu,D3-CT3	3	1	1	1
32	233 b	32	Mihai Eminescu,D5	3	1	1	1
33	176	33	Decebal,alee H3	3	1	1	1
34	177	34	Decebal,alee H2	3	1	1	1
35	745 a	35	22 Decembrie, B2-CT6	3	1	1	1
36	597	36	Piața Șt. cel Mare,C3	1	1	1	1
37	595	37	Piața Șt. cel Mare,C1	3	1	1	1
38	180	38	Decebal, bl.UJCM (10)	1	1	1	1
39	191 a	39	Decebal, P10	3	1	1	1
40	562	40	Republicii,A1	3	1	1	1
41	564 a	41	Republicii,A12	3	1	1	1
42	83 b	42	G. Cosbuc,A7	3	1	1	1
43	564 c	43	Republicii-9Mai,A13	1	1	1	1
44	84	44	G. Cosbuc,A8	1	1	1	1
45	690	45	A.Vorel bl.B4	3	1	1	1
46	739 b	46	B-dul 9 Mai,B9-B8	1	1	1	1
47	689	47	A.Vorel bl.B5-CT	3	1	1	1
48	739 a	48	B-dul 9 Mai,B9	1	1	1	1
49	202	49	A.Vorel bl.B3-ADR	3	1	1	1
50	692 a	50	A.Vorel bl.B6	1	1	1	1
51	741 b	51	B-dul 9 Mai,B11	3	1	1	1
52	152	52	Al. Margaretelor,bl.11	3	1	1	1
53	160	53	Aleea Margaretelor,19	3	1	1	1
54	157	54	Aleea Trandafirilor,bl.16-3	3	1	1	1
55	143	55	Trandafirilor,bl. 1	3	1	1	1
56	142	56	Bd.Decebal,Turn E2	1	1	1	1
57	140 a	57	Decebal, I1-E8 (Muzeu)	3	1	1	1
58	234 a	58	Mihai Eminescu,B5	3	1	1	1
59	200	59	Lt. Drăghescu,E5-E6	3	1	1	1
60	236	60	Mihai Eminescu,E3	3	1	1	1
61	292 a	61	P-ța M. Kogălniceanu,I2	4	2	1	1
62	424	62	C. Negri,D2	3	1	1	1
63	89 b	63	Cuiejdiului,D9	3	1	1	1
64	425	64	C. Negri,D4	3	1	1	1
65	426	65	C. Negri,D6-CT	3	1	1	1
66	219	66	Mihai Eminescu,D10	3	1	1	1
67	223	67	Mihai Eminescu,39-43	3	1	1	1
68	742	68	B-dul 9 Mai,C3-C4	4	2	1	1
Dărmănești				254	89	110	85
69			Aleea Aurorei,B20	3	1	1	1
70			Aleea Aurorei,B3-B4	3	1	1	1

Nr. crt.	Nr. punct colectare		Adresă	Nr. containere 1.100 l			
	Vechi	Nou		Reziduale	H/C	P/M	S
71			Aleea Aurorei,B4	4	1	2	1
72			Mihai Viteazu,I4	3	1	1	1
73			Mihai Viteazu,I4	3	1	1	1
74			Mihai Viteazu,I1-CT	4	1	2	1
75			Mihai Viteazu,G12	3	1	1	1
76			Mihai Viteazu,G10	1	1	1	1
77			Mihai Viteazu,A1 (Aurorei)	3	1	1	1
78			Mihai Viteazu,A2-CT	3	1	1	1
79			Negoiului, D4-D5	1	1	1	1
80			Orhei,T3-Viforului,A1	3	1	1	1
81			Mihai Viteazu,C1	3	1	1	1
82			Mihai Viteazu,C1	1	1	1	1
83			Mihai Viteazu,C2	1	1	1	1
84			Mihai Viteazu,C3	1	1	1	1
85			Mihai Viteazu,C4	3	1	1	1
86			Mihai Viteazu,C5 spate	5	2	2	1
87			M.Viteazu bl. 56 (Sf.Andrei)	3	1	1	1
88			Mihai Viteazu,A1	3	1	1	1
89			Mihai Viteazu,A2	3	1	1	1
90			Mihai Viteazu,A3	1	1	1	1
91			Mihai Viteazu,D05	4	1	2	1
92			Aleea Nufarului, B2	4	1	2	1
93			Aleea Nufarului, B3	1	1	1	1
94			Aleea Nufarului, B4	3	1	1	1
95			Valea Alba, B6	3	1	1	1
96			Aleea Nufarului, B8	3	1	1	1
97			Aleea Nufarului,B13 - CT	4	1	2	1
98			Clement Pompiliu, bl.ANL	4	1	2	1
99			Darmanesti,A16	6	2	2	1
100			Darmanesti,41	6	2	2	2
101			Darmanesti,A11-K4	6	2	2	1
102			Darmanesti,K5	6	2	2	2
103			Darmanesti,K8 - CT27	4	1	2	1
104			Darmanesti,D7 ratuc	4	1	2	1
105			Darmanesti,B14-K10	3	1	1	1
106			Negoiu, B1	1	1	1	1
107			Darmanesti,K8 (90) ratuc	1	1	1	1
108			1Decembrie1918,A14	2	1	1	1
109			1Decembrie1918,B1-23	2	1	1	1

Nr. crt.	Nr. punct colectare		Adresă	Nr. containere 1.100 l			
	Vechi	Nou		Reziduale	H/C	P/M	S
110			1Decembrie1918,39	4	1	2	1
111			1Decembrie1918,B7	2	1	1	1
112			1Decembrie1918, 17-21	2	1	1	1
113			1Decembrie1918,55	3	1	1	1
114			Aleea Armoniei,44-CT20	3	1	1	1
115			Aleea Armoniei,B48-54	3	1	1	1
116			Aleea Armoniei,B46	3	1	1	1
117			Aleea Armoniei,44	4	1	2	1
118			Nicolae Iorga,52-PROFI	3	1	1	1
119			1 Decembrie 1918, B11(75)	4	1	2	1
120			Darmanesti, B12-B13	4	1	2	1
121			Gavril Galinescu, Z3	3	1	1	1
122			Gavril Galinescu,Z4	3	1	1	1
123			Gavril Galinescu,Z6	2	1	1	1
124			Gavril Galinescu,N5	3	1	1	1
125			M.Viteazu,B24	2	1	1	1
126			M.Viteazu,B26	3	1	1	1
127			Constantin Matase,A3	4	1	2	1
128			Constantin Matase,B11	4	1	2	1
129			Constantin Matase,B7	4	1	2	1
130			Ulmilor,B15 (troita)	1	1	1	1
131			Ulmilor,B19	3	1	1	1
132			Ulmilor,B20	4	1	2	1
133			Ulmilor,B24	3	1	1	1
134			Ulmilor,B21	4	1	2	1
135			Darmanesti, E8 ratuc	3	1	1	1
136			Ulmilor,B30 (A2)	3	1	1	1
137			Ulmilor,B16 (scari troita)	3	1	1	1
138			Ulmilor,B39	4	1	2	1
139			Ulmilor,B38	3	1	1	1
140			Ulmilor,B35-B40	3	1	1	1
141			Ulmilor,B29-B28	6	2	2	1
142			Ulmilor,B31	3	1	1	1
143			1Decembrie1918,E14 (67)	4	1	2	1
144			1Decembrie1918,E14	2	1	1	1
145			1Decembrie1918,E13	4	1	2	1
146			1Decembrie1918,G1	1	1	1	1
147			1Decembrie1918,G3	3	1	1	1
148			1Decembrie1918,G4	1	1	1	1

Nr. crt.	Nr. punct colectare		Adresă	Nr. containere 1.100 l			
	Vechi	Nou		Reziduale	H/C	P/M	S
149			1Decembrie1918,G5	4	1	2	1
150			1Decembrie1918,G7	3	1	1	1
151			Apusului, bl.garsoniere	1	1	1	1
Mărăței				291	131	107	107
152	448 b	69	Ozana, M1 (Baltagului)	3	1	1	1
153	627 a	70	Traian, S1 - Scoala 2	4	2	1	1
154	752	71	Dr. Iacomi, M3	1	1	1	1
155	753	72	Dr. Iacomi, M4	1	1	1	1
156	682	73	Veseliei, D"4	4	2	1	1
157	683 a	74	Veseliei, D12	1	1	1	1
158	749	75	Dr. Iacomi, H14	1	1	1	1
159	360	76	Maratei, S7-H12	3	1	1	1
160	361 a	77	Maratei, S8-PROFI	4	2	1	1
161	361 b	78	Maratei, S8-S9	4	2	1	1
162	629 a	79	Traian, S6 (Maratei)	4	2	1	1
163	534	80	Progresului, S11	3	1	1	1
164	535	81	Progresului, S10	4	2	1	1
165	685 b	82	Veseliei, D13-S11	4	2	1	1
166	538 a	83	Progresului, D14-D5	4	2	1	1
167	539	84	Progresului,D5 (Leonida D1)	3	1	1	1
168	538 c	85	Progresului, D14-CT	1	1	1	1
169	540	86	Progresului, D16	3	1	1	1
170	31	87	Biruintei, D6	3	1	1	1
171	325	88	D. Leonida, D2 - Regal	3	1	1	1
172	543 b	89	Progresului, D21	4	2	1	1
173	544	90	Progresului, D20	3	1	1	1
174	543 a	91	Progresului, D21	3	1	1	1
175	545 b	92	Progresului, D22	3	1	1	1
176	294 a	93	Lamaitei, D23	1	1	1	1
177	523	94	Progresului, E4 (Lamaitei C8)	3	1	1	1
178	522 b	95	Progresului, D30	3	1	1	1
179	521	96	Progresului, D29 (B2- B3)	4	2	1	1
180	495 a	97	Aleea Plaiului, B1	4	2	1	1
181	520	98	Progresului, D28	1	1	1	1
182	519 b	99	Progresului, B8	1	1	1	1
183	518	100	Progresului, B9 (colt Traian)	3	1	1	1
184	631 b	101	Traian, H1/A	1	1	1	1
185		102	Traian, H2/B	1	1	1	1
186	632 b	103	Traian, H2/A	1	1	1	1
187		104	Traian, H3/B	1	1	1	1
188		105	Traian, H3/A	1	1	1	1

Nr. crt.	Nr. punct colectare		Adresă	Nr. containere 1.100 l			
	Vechi	Nou		Reziduale	H/C	P/M	S
189	365	106	Maratei, M3	1	1	1	1
190	486	107	Aleea Plaiului, A0	3	1	1	1
191	494 a	108	Aleea Plaiului, B0	3	1	1	1
192	487	109	Aleea Plaiului, A1-B1	3	1	1	1
193	490	110	Aleea Plaiului, A4-CT	4	2	1	1
194	501	111	Aleea Plaiului, E2	1	1	1	1
195	368	112	Maratei, M6	3	1	1	1
196	366	113	Maratei, M4	1	1	1	1
197	634 b	114	Traian, H4	3	1	1	1
198	634 a	115	Traian, H5/B	1	1	1	1
199		116	Traian, H5/A	1	1	1	1
200	636 b	117	Traian, H6	3	1	1	1
201	370	118	Maratei, E0	1	1	1	1
202	295	119	Lamaitei, C9	3	1	1	1
203	524 a	120	A.Naum B4	3	1	1	1
204	49 c	121	Branduselor, D27 - D26	3	1	1	1
205	49 a	122	Branduselor, D27 - CT	4	2	1	1
206	50	123	Branduselor, M1 - D24	1	1	1	1
207	330	124	D. Leonida, M3 - D'9	4	2	1	1
208	329 b	125	D. Leonida, D10	3	1	1	1
209	332 a	126	D. Leonida, bl.101	4	2	1	1
210	553 a	127	Progresului, bl.122 (Narciselor)	4	2	1	1
211	551 b	128	Progresului, bl.118 - 114	4	2	1	1
212	554 a	129	Progresului, G4 - gradinita	3	1	1	1
213	548	130	Progresului, D33-scoala 6	3	1	1	1
214	524 b	131	Progresului, D31	3	1	1	1
215	525	132	Progresului, D32	1	1	1	1
216	552 a	133	Progresului, bl.140 Profi	3	1	1	1
217	453 a	134	Aleea Paltinilor, B2	4	2	1	1
218	452	135	Aleea Paltinilor, A2	4	2	1	1
219	356	136	Maratei, F9	3	1	1	1
220	357	137	Maratei, F10	3	1	1	1
221	372	138	Maratei, B11 (B3)	3	1	1	1
222	378	139	Buzesti A14	3	1	1	1
223	374 b	140	Progresului-Buzesti, A1	3	1	1	1
224	381	141	Maratei, B1-B2	3	1	1	1
225	386	142	Progresului D10	4	2	1	1
226	385	143	Maratei, D15	3	1	1	1
227	387	144	Maratei, B4	4	2	1	1

Nr. crt.	Nr. punct colectare		Adresă	Nr. containere 1.100 l			
	Vechi	Nou		Reziduale	H/C	P/M	S
228	388 b	145	Progresului D11	1	1	1	1
229	560	146	Progresului, D6	4	2	1	1
230	336	147	D. Leonida, D3-D2	3	1	1	1
231	561 a	148	Progresului, D5	4	2	1	1
232	390	149	Progresului D13-D14	3	1	1	1
233	391	150	Maratei, D24	1	1	1	1
234	318 a	151	D.Leonida, G7 - CF	3	1	1	1
235	754 b	152	1 Mai, T1	3	1	1	1
236	754 a	153	1 Mai, T1	3	1	1	1
237	761	154	1 Mai, T8	3	1	1	1
238	760	155	1 Mai, T2-T7	3	1	1	1
239	755 b	156	1 Mai, T2-T6	3	1	1	1
240	763 b	157	1 Mai, T12-T13	3	1	1	1
241	764	158	1 Mai, T14	3	1	1	1
242	765	159	1 Mai, T16	3	1	1	1
243	756 b	160	1 Mai, T3-T5	3	1	1	1
244	756 a	161	1 Mai, T3-T4	3	1	1	1
245		162	Plaiesului, B2	3	1	1	1
246	242 a	163	Fermelor, F5	1	1	1	1
247	242 b	164	Fermelor, B9	1	1	1	1
248	624	165	Traian, A8	3	1	1	1
249	623	166	Traian, A7	1	1	1	1
250	622	167	Traian, A6	3	1	1	1
251	517	168	Privighetorii, B10 - B11	4	2	1	1
252	516	169	Privighetorii, B9 – B10	3	1	1	1
253	515	170	Privighetorii, B8 - B9	3	1	1	1
254	620	171	Privighetorii, A4 (Traian)	3	1	1	1
255	619	172	Privighetorii, A3	3	1	1	1
256	508	173	Privighetorii, B1-B2	3	1	1	1
257	617	174	Privighetorii, A1	3	1	1	1
258	616	175	Traian, bl.Duplex	1	1	1	1
Precista				251	85	105	85
259	53	176	Burebista, L1	3	1	1	1
260	63	177	Burebista, I2	3	1	1	1
261	345	178	Titu Maiorescu, I1-CT	3	1	1	1
262	346 a	179	Titu Maiorescu, F37-L4	4	1	2	1
263	673	180	Uzinei, F35	1	1	1	1
264	777	181	Aurel Vlaicu, F30-F36	6	2	2	2
265	36	182	Bistrita, F27	3	1	1	1
266	349	183	Titu Maiorescu, F29	3	1	1	1
267	37 b	184	Bistrita, F24 -piata	4	1	2	1
268	350	185	Titu Maiorescu, K2	6	2	2	2

Nr. crt.	Nr. punct colectare		Adresă	Nr. containere 1.100 l			
	Vechi	Nou		Reziduale	H/C	P/M	S
269	272 b	186	Independentei, K11	4	1	2	1
270	271	187	Independentei, K8	3	1	1	1
271	64	188	Burebista, I6-I4	3	1	1	1
272	66 b	189	Burebista, I8-I4-K14	6	2	2	2
273	270	190	Independentei, I10 - I9	3	1	1	1
274	168 b	191	Decebal, B3	4	1	2	1
275	169 b	192	Decebal, B2	3	1	1	1
276	170	193	Decebal, C3-C4 Luceafar	3	1	1	1
277	173	194	Decebal, C1-C2 Luceafar	3	1	1	1
278	670 a	195	Unirii, F1-F2	6	2	2	2
279	668	196	Burebista , G7	3	1	1	1
280	62	197	Unirii, G8-G9	3	1	1	1
281	275 a	198	Independentei, G4	4	1	2	1
282	276	199	Independentei, G10	3	1	1	1
283	212	200	Ecoului, G12	3	1	1	1
284	3:00 AM	201	Unirii, G13	4	1	2	1
285	665 b	202	Unirii, F4-F6	6	2	2	2
286	465	203	Paltinis, F8	6	2	2	2
287	504 a	204	Paltinis, F9-L3	6	2	2	2
288	71	205	Adîncata, F34	1	1	1	1
289	205 b	206	Ecoului, F22 -F19	4	1	2	1
290	40 b	207	Bistrita, F17-F18	3	1	1	1
291	42 b	208	Plevnei, F11	3	1	1	1
292	502 b	209	Plevnei, F13	4	1	2	1
293	44	210	Bistrita, G11	4	1	2	1
294	45	211	Bistrita, G12-G10	3	1	1	1
295	485	212	N. Grigorescu, G9	1	1	1	1
296	482	213	N. Grigorescu, E13-CT	3	1	1	1
297	450 b	214	Pacii, E11	3	1	1	1
298	484	215	N. Grigorescu, G8	1	1	1	1
299	480 b	216	N. Grigorescu, E6	1	1	1	1
300	483	217	N. Grigorescu, G7	1	1	1	1
301	479 a	218	N. Grigorescu, E6-E3	3	1	1	1
302	451	219	Pacii, E7-E9	3	1	1	1
303	670 b	220	Rovine E7 (Unirii, F2)	3	1	1	1
304	569 a	221	Rovine, E5-E1	4	1	2	1
305	175	222	Decebal, G3	1	1	1	1
306		223	P.Movila bl.Nefam	1	1	1	1
307	192	224	Decebal, G4	1	1	1	1
308	194 a	225	Decebal, G5-G6	3	1	1	1
309	308 b	226	Alex. Lapusneanu, A2	1	1	1	1
310	240	227	Eroilor, A2-A1	6	2	2	2

Nr. crt.	Nr. punct colectare		Adresă	Nr. containere 1.100 l			
	Vechi	Nou		Reziduale	H/C	P/M	S
311	316	228	Alex. Lapusneanu, A4-A3	4	1	2	1
312	301	229	Alex. Lapusneanu, B1 - A5	3	1	1	1
313	307	230	Alex. Lapusneanu, B2-88	3	1	1	1
314	196 a	231	Democratiei, A5	1	1	1	1
315	195 b	232	I. Negre C2-C1	3	1	1	1
316	313 b	233	Alex. Lapusneanu, C3-C1	3	1	1	1
317	303 a	234	Alex. Lapusneanu, B5	4	1	2	1
318	311	235	Alex. Lapusneanu, C5	3	1	1	1
319	188	236	Decebal, C5-86	4	1	2	1
320	187	237	Decebal, C6 (Laguna)	3	1	1	1
321	184	238	Decebal, A1	3	1	1	1
322	183	239	Decebal, A3	4	1	2	1
323	310	240	Alex. Lapusneanu, C6 (Oituz)	3	1	1	1
324	300	241	Alex. Lapusneanu, D3	3	1	1	1
325	315	242	Alex. Lapusneanu, bl.66-D4	3	1	1	1
326	299 b	243	Alex. Lapusneanu, D"2	3	1	1	1
327	309 b	244	Alex. Lapusneanu, C7	1	1	1	1
328	S1		cart. Speranta	4	1	2	1
329	S2		cart. Speranta	4	1	2	1
330	S3		cart. Speranta	4	1	2	1
331	S4		cart. Speranta	4	1	2	1
332	V1		cart. Văleni	3	1	1	1
333	V2		cart. Văleni	4	1	2	1
334	V3		cart. Văleni	4	1	2	1
335	V4		cart. Văleni	3	1	1	1
TOTAL				985	384	390	345

Sursa: date furnizate de municipiul Piatra Neamț în procesul de elaborare a documentației de atribuire

2.2 Municipiul Piatra Neamț – puncte de colectare nemodernizate

Nr. crt.	Adresă	Nr. containere 660 l			
		Reziduale	H/C	P/M/S	Biodeșeuri
1	Aleea Tiparului, D3	1	1	1	1
2	Viforului, A1	1	1	1	1
3	Viforului, A1	1	1	1	1
4	Orhei, T3-A1	1	1	1	1
5	Mihai Viteazu, C1	1	1	1	1
6	Mihai Viteazu, I4	2	2	2	2

Nr. crt.	Adresă	Nr. containere 660 l			
		Reziduale	H/C	P/M/S	Biodeșuri
7	Rozelor, D5	1	1	1	1
8	Darmanesti, A16	1	1	1	1
9	Darmanesti, A16	1	1	1	1
10	Darmanesti, 41	1	1	1	1
11	Nicolae Iorga,50	1	1	1	1
12	Nicolae Iorga,52	1	1	1	1
13	Nicolae Iorga, 53	1	1	1	1
14	Aleea Garofitei, B28	1	1	1	1
15	Aleea Garofitei,Disp.	1	1	1	1
16	Aleea Garofitei, 27	1	1	1	1
17	Aleea Garofitei, 26	1	1	1	1
18	M.Viteazu, 23	1	1	1	1
19	M.Viteazu, 27	1	1	1	1
20	Ulmilor, B31	1	1	1	1
21	Ulmilor, B31+B32	1	1	1	1
22	Grigore Ureche, 37	2	2	2	2
23	Grigore Ureche, 34	1	1	1	1
24	Grigore Ureche, 34a	1	1	1	1
25	Grigore Ureche, 34b	1	1	1	1
26	Grigore Ureche, 36b	1	1	1	1
27	Grigore Ureche, G7	1	1	1	1
28	Grigore Ureche, 37B	1	1	1	1
29	Grigore Ureche, 37a	1	1	1	1
30	Aleea Armoniei,44	1	1	1	1

Sursa: date furnizate de municipiul Piatra Neamț în procesul de elaborare a documentației de atribuire

2.3 Orașul Roznov

Nr. crt.	Adresă	Nr. containere 1.100 l			
		Reziduale	H/C	P/M	S
1	Str. Pieței, piața Roznov	1	1	1	1
2	Str. Pieței, piața Roznov	1	1	1	1
3	Str. Pieței, blocuri centru	1	1	1	1
4	Str. Tineretului nr. 680, Bloc ANL	1	1	1	1
5	Str. Libertății nr. 362, Ocolul silvic Roznov	1	1	1	1
6	Str. Tineretului nr. 360, hala depozitare primăria Roznov	1	1	1	1

Sursa: date furnizate de orașul Roznov în procesul de elaborare a documentației de atribuire

2.4 Comuna Alexandru cel Bun

Nr. crt.	Adresă	Nr. containere 1.100 l			
		Reziduale	H/C	P/M	S
1	Sat Vaduri, bloc ANL	1	1	1	1
2	Sat Bisericani, zona blocuri	1	1	1	1
3	Sat Vaduri, str. Mierlei	1	1	1	1

Sursa: date furnizate de comuna Alexandru cel Bun în procesul de elaborare a documentației de atribuire

2.5 Comuna Dobreni

Nr. crt.	Adresă	Nr. containere 1.100 l			
		Reziduale	H/C	P/M	S
1	Dobreni, sat Sărata, str. Sărăturii nr. 68 (biserica Sărata)	1	1	1	1
2	Dobreni, sat Sărata, str. Sărăturii nr. 69 (cimitir Sărata)	1	1	1	1
3	Dobreni, sat Casaria, str. Pădurea de Argint nr. 98 (biserica Casaria)	1	1	1	1
4	Dobreni, sat Casaria, str. Pădurea de Argint nr. 22 (cimitir Casaria)	1	1	1	1
5	Dobreni, sat Dobreni, str. Lascăr Catargiu nr. 174 (primăria)	1	1	1	1
6	Dobreni, sat Dobreni, str. Lascăr Catargiu nr. 413 (parc școală demolată)	1	1	1	1
7	Dobreni, sat Dobreni, str. Lascăr Catargiu nr. (blocuri, post poliție, poștă)	1	1	1	1
8	Dobreni, sat Dobreni, str. Școlii nr. 80 (școală, grădiniță)	1	1	1	1
9	Dobreni, sat Dobreni, str. Horaita (biserica)	1	1	1	1
10	Dobreni, sat Dobreni, str. Horaita (cimitir)	1	1	1	1

Sursa: date furnizate de comuna Dobreni în procesul de elaborare a documentației de atribuire

2.6 Comuna Săvinești

Nr. crt.	Adresă	Nr. containere 1.100 l			
		Reziduale	H/C	P/M	S
1	Aleea Parcului, în spate la poștă	1	1	1	1
2	Str. Turnului (turnul de apa)	1	1	1	1
3	Str. Tineretului, în spate la blocurile fantomă	1	1	1	1
4	Str. Grădinarilor (lângă biserică)	1	1	1	1

Sursa: date furnizate de comuna Săvinești în procesul de elaborare a documentației de atribuire

B. Puncte de colectare ce trebuie înființate de către Operator

Operatorul trebuie să asigure înființarea a minimum 305 puncte de colectare a deșeurilor de sticlă, din care 48 pentru zonele de case din mediul urban, respectiv 257 pentru zonele de case din mediul rural. Punctele de colectare vor fi dotate cu câte un container de 1,1 mc, cu capac securizat, prevăzut cu orificii speciale pentru introducerea deșeurilor de sticlă ce se vor colecta separat (sticle și borcane).

Numărul de puncte de colectare necesare au fost estimate pornind de la populația rezidentă și ipotezele luate în considerare la elaborarea documentației de atribuire privind numărul de locuitori alocați la fiecare punct de colectare, respectiv 400 locuitori/punct în zonele de case din mediul urban și 400 locuitori/punct în zonele de case din mediul rural.

Identificarea amplasamentelor pentru punctele de colectare a sticlei se va realiza în perioada de mobilizare, de către Operator împreună cu reprezentanții UAT și A.D.I. „ECONEAMȚ”.

ANEXA NR. 3

LISTA OPERATORILOR ECONOMICI ȘI A INSTITUȚIILOR PUBLICE DIN ZONA 1 NEAMȚ

3.1 Lista operatorilor economici



3.2 Lista instituțiilor publice

Nr. crt.	Denumire instituție/agent economic	Localitatea	Adresa sediu / Punct de lucru	CUI	Nr. angajați
1	Post Politie Alexandru Cel Bun	Alexandru Cel Bun	Jud. NEAMT, Com. Alexandru Cel Bun, Str. Viisoara	30822925	
2	Directia Judeteana Pentru Accize Si Operatiuni Vamale Neamt	Alexandru Cel Bun	Jud. NEAMT, Sat. Bistrita Com. Alexandru Cel Bun, Str. Bistrita, Nr. 300	2613486	
3	Administratia Nationala A Rezervelor De Stat Si Probleme Speciale Unitatea Teritoriala 425 - Activitate Economica	Alexandru Cel Bun	Jud. NEAMT, Sat. Bistrita Com. Alexandru Cel Bun, Str. Manastirii, Nr. 7	14680748	
4	Administratia Nationala A Rezervelor De Stat Si Probleme Speciale - Unitatea Teritoriala 425	Alexandru Cel Bun	Jud. NEAMT, Sat. Bistrita Com. Alexandru Cel Bun, Str. Manastirii, Nr. 7	4145365	
5	Comuna Alexandru Cel Bun	Alexandru Cel Bun	Jud. NEAMT, Sat. Viisoara Com. Alexandru Cel Bun, Str. Cuza Voda, Nr. 48	2613036	
6	Post Politie Birgauani	Birgauani	Jud. NEAMT, Com. Birgauani, Str. Bargauani	30823742	
7	Comuna Birgauani	Birgauani	Jud. NEAMT, Sat. Birgauani Com. Birgauani, Str. Bargauani, Nr. 1	2612944	
8	Comuna Bodesti	Bodesti	Jud. NEAMT, Sat. Bodesti Com. Bodesti, Str. Bodesti, Nr. 1	2613133	
9	Sectia De Politie Rurala Nr.1	Borlesti	Jud. NEAMT, Com. Borlesti, Str. Borlesti	29270789	

Nr. crt.	Denumire instituție/agent economic	Localitatea	Adresa sediu / Punct de lucru	CUI	Nr. angajați
10	Comuna Borlesti	Borlesti	Jud. NEAMT, Sat. Borlesti Com. Borlesti, Str. Borlesti, Nr. 1	2612898	
11	Comuna Cindesti	Cindesti	Jud. NEAMT, Sat. Cindesti Com. Cindesti, Str. Candesti, Nr. 1	2613150	
12	Camin Cultural	Cindesti	Jud. NEAMT, Sat. Cindesti Com. Cindesti, Str. Candesti, Nr. 74	33329574	
13	Comuna Costisa	Costisa	Jud. NEAMT, Sat. Costisa Com. Costisa, Str. Costisa, Nr. 1	2612936	
14	Comuna Dobreni	Dobreni	Jud. NEAMT, Sat. Dobreni Com. Dobreni, Str. Dobreni, Nr. 1	2613028	
15	Caminul Cultural Dochia	Dochia	Jud. NEAMT, Com. Dochia, Str. Dochia	18922275	
16	Comuna Dochia	Dochia	Jud. NEAMT, Sat. Dochia Com. Dochia, Str. Strada Nr. 1, Nr. 1223	15646469	
17	Comuna Dragomiresti	Dragomiresti	Jud. NEAMT, Sat. Dragomiresti Com. Dragomiresti, Str. Dragomiresti, Nr. 1	2613001	
18	Post Politie Dumbrava Rosie	Dumbrava Rosie	Jud. NEAMT, Com. Dumbrava Rosie, Str. Dumbrava Rosie	30824268	
19	Comuna Dumbrava Rosie	Dumbrava Rosie	Jud. NEAMT, Sat. Dumbrava Rosie Com. Dumbrava Rosie, Str. Dumbravei, Nr. 68	2613109	
20	Sectia De Politie Rurala Gircina	Gircina	Jud. NEAMT, Com. Gircina, Str. Gircina	30824233	
21	Comuna Gircina	Gircina	Jud. NEAMT, Sat. Gircina Com. Gircina, Str. Ep. Melchisedec Stefanescu, Nr. 95	2612910	
22	Post Politie Girov	Girov	Jud. NEAMT, Com. Girov, Str. Girov	30824284	
23	Caminul Cultural Girov	Girov	Jud. NEAMT, Com. Girov, Str. Girov, Nr. 1	17750465	
24	Serviciul Public De Administrare S.M.I.D. - Punct De Lucru	Girov	Jud. NEAMT, Sat. Girov Com. Girov, Str. Girov	34671710	
25	Comuna Girov	Girov	Jud. NEAMT, Sat. Girov Com. Girov, Str. Girov, Nr. 1	2613141	
26	Comuna Margineni	Margineni	Jud. NEAMT, Sat. Margineni Com. Margineni, Str. Margineni, Nr. 1	2612928	
27	Comuna Negresti	Negresti	Jud. NEAMT, Sat. Negresti Com. Negresti, Str. Negresti, Nr. 117	17474424	

Nr. crt.	Denumire instituție/agent economic	Localitatea	Adresa sediu / Punct de lucru	CUI	Nr. angajați
28	Laboratorul De Acvacultura Si Ecologie Acvatica	Piatra Neamt	Jud. NEAMT, Mrj. Piatra Neamt, Ale. Migdalelor, Nr. 2	2613524	
29	Unitatea Militara 01804	Piatra Neamt	Jud. NEAMT, Mrj. Piatra Neamt, Ale. Tineretului, Nr. 6	12462836	
30	Oficiul Judetean De Studii Pedologice Si Agrochimice	Piatra Neamt	Jud. NEAMT, Mrj. Piatra Neamt, Ale. Tiparului, Nr. 10	13839080	
31	Oficiul Judetean Pentru Studii Pedologice Si Agrochimice	Piatra Neamt	Jud. NEAMT, Mrj. Piatra Neamt, Ale. Tiparului, Nr. 10B	2613516	
32	Directia Fitosanitara Neamt	Piatra Neamt	Jud. NEAMT, Mrj. Piatra Neamt, Ale. Tiparului, Nr. 10B	2613559	
33	Oficiul Judetean Pentru Finantarea Investitiilor Rurale Neamt	Piatra Neamt	Jud. NEAMT, Mrj. Piatra Neamt, Ale. Tiparului, Nr. 10BIS	20775915	
34	Inspectoratul Teritorial Pentru Calitatea Semintelor Si Materialului Saditor	Piatra Neamt	Jud. NEAMT, Mrj. Piatra Neamt, Ale. Tiparului, Nr. 12	13769384	
35	Directia Sanitara Veterinara Si Pentru Siguranta Alimentelor Neamt	Piatra Neamt	Jud. NEAMT, Mrj. Piatra Neamt, Ale. Tiparului, Nr. 12	2613532	
36	Inspectoratul Teritorial Pentru Calitatea Semintelor Si Materialului Saditor Neamt	Piatra Neamt	Jud. NEAMT, Mrj. Piatra Neamt, Ale. Tiparului, Nr. 12	2613494	
37	Politia Locala A Municipiului Piatra Neamt	Piatra Neamt	Jud. NEAMT, Mrj. Piatra Neamt, Ale. Viforului, Nr. 14, Bl.D1	28333897	
38	Dispensarul C.F.R. P. Neamt	Piatra Neamt	Jud. NEAMT, Mrj. Piatra Neamt, Bld. 9 Mai, Nr. 1BIS	4040911	
39	Centrul De Medicina Preventiva C.F.R.	Piatra Neamt	Jud. NEAMT, Mrj. Piatra Neamt, Bld. 9 Mai, Nr. 1BIS	4040920	
40	Gradinita Cu Program Prelungit Nr.2 Piatra Neamt	Piatra Neamt	Jud. NEAMT, Mrj. Piatra Neamt, Bld. 9 Mai, Nr. 3	2690039	
41	Inspectoratul De Concurenta Piatra Neamt	Piatra Neamt	Jud. NEAMT, Mrj. Piatra Neamt, Bld. Dacia, Nr. 1, Bl.6	8988345	
42	Directia De Sanatate Publica	Piatra Neamt	Jud. NEAMT, Mrj. Piatra Neamt, Bld. Dacia, Nr. 4A	2613370	
43	Sistem De Gospodarie A Apelor Neamt	Piatra Neamt	Jud. NEAMT, Mrj. Piatra Neamt, Bld. Dacia, Nr. 5A	14014731	

Nr. crt.	Denumire instituție/agent economic	Localitatea	Adresa sediu / Punct de lucru	CUI	Nr. angajați
44	Autoritatea Nationala Pentru Administrare Si Reglementare In Comunicatii Bucuresti - Punct De Lucru Piatra Neamt	Piatra Neamt	Jud. NEAMT, Mrj. Piatra Neamt, Bld. Decebal, Nr. 15, Bl.C1	21981611	
45	Tribunalul Neamt	Piatra Neamt	Jud. NEAMT, Mrj. Piatra Neamt, Bld. Decebal, Nr. 5	4145454	
46	Directia Judeteana De Evidenta Persoanelor Neamt	Piatra Neamt	Jud. NEAMT, Mrj. Piatra Neamt, Bld. Decebal, Nr. 60	17474394	
47	Unitatea Militara 01407 Piatra Neamt	Piatra Neamt	Jud. NEAMT, Mrj. Piatra Neamt, Bld. General Nicolae Dascalescu, Nr. 237	5507099	
48	Autoritatea Rutiera Romana - Agentia Arr Neamt	Piatra Neamt	Jud. NEAMT, Mrj. Piatra Neamt, Bld. General Nicolae Dascalescu, Nr. 321	13220458	
49	Centrul Judetean Al Creatiei Populare Piatra Neamt	Piatra Neamt	Jud. NEAMT, Mrj. Piatra Neamt, Bld. Republicii, Bl.22	5111573	
50	Biblioteca Judeteana G.T.Kirileanu	Piatra Neamt	Jud. NEAMT, Mrj. Piatra Neamt, Bld. Republicii, Nr. 15	2613397	
51	Serviciul De Probatune Neamt	Piatra Neamt	Jud. NEAMT, Mrj. Piatra Neamt, Bld. Republicii, Nr. 16, Et.1, Ap.10	33469381	
52	Inspectoratul Regional In Constructii Nord-Est - Inspectoratul Judetean In Constructii Neamt	Piatra Neamt	Jud. NEAMT, Mrj. Piatra Neamt, Bld. Republicii, Nr. 4	16186814	
53	Centrul Judetean De Aparatura Medicala Neamt	Piatra Neamt	Jud. NEAMT, Mrj. Piatra Neamt, Bld. Traian, Nr. 1	12719272	
54	Directia Teritoriala A Fondului Proprietatii De Stat Piatra Neamt	Piatra Neamt	Jud. NEAMT, Mrj. Piatra Neamt, Bld. Traian, Nr. 1, Bl.A4	11728701	
55	Directia Judeteana Pentru Cultura Neamt	Piatra Neamt	Jud. NEAMT, Mrj. Piatra Neamt, Bld. Traian, Nr. 17, Bl.A4	2613419	
56	Agentia Judeteana Pentru Plati Si Inspectie Sociala Neamt	Piatra Neamt	Jud. NEAMT, Mrj. Piatra Neamt, Bld. Traian, Nr. 17, Bl.A4, Ap.P	24732542	
57	Agentia Judeteana Pentru Plati Si Inspectie Sociala Neamt - Entitate Asimilata Angajatorului	Piatra Neamt	Jud. NEAMT, Mrj. Piatra Neamt, Bld. Traian, Nr. 17, Bl.A4, Ap.P	28172782	
58	Directia De Trezorerie Si Contabilitate Publica Neamt	Piatra Neamt	Jud. NEAMT, Mrj. Piatra Neamt, Bld. Traian, Nr. 19BIS	5962588	

Nr. crt.	Denumire instituție/agent economic	Localitatea	Adresa sediu / Punct de lucru	CUI	Nr. angajați
59	Administratia Judeteana A Finantelor Publice Neamt	Piatra Neamt	Jud. NEAMT, Mrj. Piatra Neamt, Bld. Traian, Nr. 19BIS	2612782	
60	Centrul De Transfuzie Sanguina Piatra Neamt	Piatra Neamt	Jud. NEAMT, Mrj. Piatra Neamt, Bld. Traian, Nr. 5	4145373	
61	Agentia Pentru Protectia Mediului	Piatra Neamt	Jud. NEAMT, Mrj. Piatra Neamt, Pta. 22 Decembrie, Nr. 5	4145381	
62	Inspectoratul De Politie Al Jud. Neamt - Transporturi Feroviare	Piatra Neamt	Jud. NEAMT, Mrj. Piatra Neamt, Pta. Garii, Nr. 1	23741089	
63	Teatrul Tineretului Piatra Neamt	Piatra Neamt	Jud. NEAMT, Mrj. Piatra Neamt, Pta. Stefan Cel Mare, Nr. 1	2613427	
64	Directia Judeteana Pentru Sport Si Tineret	Piatra Neamt	Jud. NEAMT, Mrj. Piatra Neamt, Pta. Stefan Cel Mare, Nr. 16	2613184	
65	Directia De Asistenta Sociala	Piatra Neamt	Jud. NEAMT, Mrj. Piatra Neamt, Pta. Stefan Cel Mare, Nr. 8	15120005	
66	Comisariatul Judetean Pentru Protectia Consumatorilor Neamt	Piatra Neamt	Jud. NEAMT, Mrj. Piatra Neamt, Str. Alecu Russo, Nr. 12BIS	2612871	
67	Biroul Roman De Metrologie Legala Bucuresti - Punct De Lucru	Piatra Neamt	Jud. NEAMT, Mrj. Piatra Neamt, Str. Alecu Russo, Nr. 12BIS	4699506	
68	Biroul Roman De Metrologie Legala - Serviciul Judetean De Metrologie Legala Neamt	Piatra Neamt	Jud. NEAMT, Mrj. Piatra Neamt, Str. Alecu Russo, Nr. 12BIS	23806480	
69	Directia Generala De Asistenta Sociala Si Protectia Copilului Neamt	Piatra Neamt	Jud. NEAMT, Mrj. Piatra Neamt, Str. Alexandru Cel Bun, Nr. 11	9648872	
70	Inspectoratul De Politie Al Judetului Neamt - Sediul Nr.2	Piatra Neamt	Jud. NEAMT, Mrj. Piatra Neamt, Str. Alexandru Cel Bun, Nr. 12	23697668	
71	Centrul Medical De Diagnostic Si Tratament Ambulatoriu Ploiesti - Centrul Medical Judetean Neamt	Piatra Neamt	Jud. NEAMT, Mrj. Piatra Neamt, Str. Alexandru Cel Bun, Nr. 12	36298073	
72	Directia Taxe Si Impozite A Municipiului Piatra Neamt	Piatra Neamt	Jud. NEAMT, Mrj. Piatra Neamt, Str. Alexandru Cel Bun, Nr. 12	13956390	
73	Biroul Pentru Imigrari Al Judetului Neamt	Piatra Neamt	Jud. NEAMT, Mrj. Piatra Neamt, Str. Alexandru Cel Bun, Nr. 12	23704390	

Nr. crt.	Denumire instituție/agent economic	Localitatea	Adresa sediu / Punct de lucru	CUI	Nr. angajați
74	A.N.I.F - Filiala Teritoriala De Imbunatatiri Funciare Moldova Nord - Unitatea De Administrare Neamt	Piatra Neamt	Jud. NEAMT, Mrj. Piatra Neamt, Str. Alexandru Cel Bun, Nr. 15	29490660	
75	Organismul Intermediar Regional Pentru Pos Dru Regiunea Nord-Est	Piatra Neamt	Jud. NEAMT, Mrj. Piatra Neamt, Str. Alexandru Cel Bun, Nr. 16-18	20846102	
76	Oficiul De Cadastru Agricol Si Organizarea Teritoriului Agricol	Piatra Neamt	Jud. NEAMT, Mrj. Piatra Neamt, Str. Alexandru Cel Bun, Nr. 27	2689859	
77	Serviciul Public De Administrare A Sistemului De Management Integrat Al Deseurilor In Judetul Neamt	Piatra Neamt	Jud. NEAMT, Mrj. Piatra Neamt, Str. Alexandru Cel Bun, Nr. 27	34279741	
78	Judetul Neamt	Piatra Neamt	Jud. NEAMT, Mrj. Piatra Neamt, Str. Alexandru Cel Bun, Nr. 27	2612839	
79	Serviciul De Mobilizare A Economiei Si Pregatire A Terit. Pt Aparare	Piatra Neamt	Jud. NEAMT, Mrj. Piatra Neamt, Str. Alexandru Cel Bun, Nr. 27	8365177	
80	Serviciul Public De Administrare A Sistemului De Management Integrat Al Deseurilor In Judetul Neamt - Activitate Economica	Piatra Neamt	Jud. NEAMT, Mrj. Piatra Neamt, Str. Alexandru Cel Bun, Nr. 27	35898215	
81	Serviciul Public Salvamont Neamt	Piatra Neamt	Jud. NEAMT, Mrj. Piatra Neamt, Str. Alexandru Cel Bun, Nr. 27	14244617	
82	Institutia Prefectului Judetului Neamt	Piatra Neamt	Jud. NEAMT, Mrj. Piatra Neamt, Str. Alexandru Cel Bun, Nr. 27	2612820	
83	Oficiul De Promovare A Turismului Reprezentanta P. Neamt	Piatra Neamt	Jud. NEAMT, Mrj. Piatra Neamt, Str. Alexandru Cel Bun, Nr. 27	9685730	
84	A.N.P. Directia Teritoriala Neamt	Piatra Neamt	Jud. NEAMT, Mrj. Piatra Neamt, Str. Alexandru Cel Bun, Nr. 27	2689883	
85	Casa Judeteana De Pensii Neamt - Entitate Asimilata Angajatorului	Piatra Neamt	Jud. NEAMT, Mrj. Piatra Neamt, Str. Calistrat Hogas, Nr. 24	28076254	
86	Casa Judeteana De Pensii Neamt	Piatra Neamt	Jud. NEAMT, Mrj. Piatra Neamt, Str. Calistrat Hogas, Nr. 24	13598004	

Nr. crt.	Denumire instituție/agent economic	Localitatea	Adresa sediu / Punct de lucru	CUI	Nr. angajați
87	Institutia Prefectului Neamt - Servicii Publice Comunitare	Piatra Neamt	Jud. NEAMT, Mrj. Piatra Neamt, Str. Cujeiului, Nr. 1B, Et.3	23745153	
88	Inspectoratul Pentru Situatii De Urgenta Petrodava Al Judetului Neamt	Piatra Neamt	Jud. NEAMT, Mrj. Piatra Neamt, Str. Cujeiului, Nr. 34	2613460	
89	Uniunea Nationala A Barourilor Din Romania - Baroul Neamt	Piatra Neamt	Jud. NEAMT, Mrj. Piatra Neamt, Str. Cujeiului, Nr. 4	16804427	
90	Inspectoratul De Politie Al Judetului Neamt - Politia Mun. Piatra Neamt	Piatra Neamt	Jud. NEAMT, Mrj. Piatra Neamt, Str. Cujeiului, Nr. 4	23697650	
91	Oficiul Registrului Comertului De Pe Langa Tribunalul Neamt	Piatra Neamt	Jud. NEAMT, Mrj. Piatra Neamt, Str. Cuza Voda, Nr. 24-26	23676762	
92	Serviciul De Ambulanta Judetean Neamt	Piatra Neamt	Jud. NEAMT, Mrj. Piatra Neamt, Str. Dimitrie Leonida, Nr. 151	7454225	
93	Inspectoratul Teritorial De Munca Neamt	Piatra Neamt	Jud. NEAMT, Mrj. Piatra Neamt, Str. Doctor Gheorghe Iacomi, Nr. 8	12325316	
94	Unitatea Militara 02538 Piatra Neamt	Piatra Neamt	Jud. NEAMT, Mrj. Piatra Neamt, Str. Duraului, Nr. 9	2613052	
95	Directia Generala Anticoruptie - S.J.A. Neamt	Piatra Neamt	Jud. NEAMT, Mrj. Piatra Neamt, Str. Eroilor, Nr. 16	27254647	
96	Unitatea Militara 0819 Piatra Neamt	Piatra Neamt	Jud. NEAMT, Mrj. Piatra Neamt, Str. Eroilor, Nr. 16	4145330	
97	Inspectoratul De Politie Al Judetului Neamt	Piatra Neamt	Jud. NEAMT, Mrj. Piatra Neamt, Str. Eroilor, Nr. 16	2613478	
98	Serviciul De Telecomunicatii Speciale - Punct De Lucru Um 0784 Piatra Neamt	Piatra Neamt	Jud. NEAMT, Mrj. Piatra Neamt, Str. Eroilor, Nr. 16-18	25848767	
99	Clubul Sportiv Scolar De Fotbal Nr.2 Olimpia Piatra Neamt	Piatra Neamt	Jud. NEAMT, Mrj. Piatra Neamt, Str. Eroilor, Nr. 18	2613222	
100	Serviciul Public De Protectie A Plantelor Neamt	Piatra Neamt	Jud. NEAMT, Mrj. Piatra Neamt, Str. Fermelor, Nr. 1	17664410	
101	Academia De Studii Economice - Centrul Teritorial Piatra Neamt	Piatra Neamt	Jud. NEAMT, Mrj. Piatra Neamt, Str. Gavril Galinescu, Nr. 11	23674206	
102	Centrul Judetean De Resurse Si Asistenta Educationala Neamt	Piatra Neamt	Jud. NEAMT, Mrj. Piatra Neamt, Str. Gavril Galinescu, Nr. 13	22900445	

Nr. crt.	Denumire instituție/agent economic	Localitatea	Adresa sediu / Punct de lucru	CUI	Nr. angajați
103	Inspectoratul Scolar Neamt	Piatra Neamt	Jud. NEAMT, Mrj. Piatra Neamt, Str. Lt. Draghiescu, Nr. 4	2613567	
104	Casa De Asigurari De Sanatate Neamt-Entitate Asimilata Angajatorului	Piatra Neamt	Jud. NEAMT, Mrj. Piatra Neamt, Str. Lt. Draghiescu, Nr. 4B	28202204	
105	Casa De Asigurari De Sanatate Neamt	Piatra Neamt	Jud. NEAMT, Mrj. Piatra Neamt, Str. Lt. Draghiescu, Nr. 4B	2613087	
106	Directia Regionala De Statistica Neamt	Piatra Neamt	Jud. NEAMT, Mrj. Piatra Neamt, Str. Lt. Draghiescu, Nr. 7	2612863	
107	Complexul Muzeal Judetean Neamt	Piatra Neamt	Jud. NEAMT, Mrj. Piatra Neamt, Str. Mihai Eminescu, Nr. 10	2613400	
108	Agentia De Plati Si Interventie Pentru Agricultura Bucuresti - Centrul Judetean Neamt	Piatra Neamt	Jud. NEAMT, Mrj. Piatra Neamt, Str. Mihai Eminescu, Nr. 26	20775907	
109	Oficiul De Cadastru Si Publicitate Imobiliara Neamt	Piatra Neamt	Jud. NEAMT, Mrj. Piatra Neamt, Str. Mihai Eminescu, Nr. 26	9776391	
110	Directia Pentru Agricultura Judeteana Neamt	Piatra Neamt	Jud. NEAMT, Mrj. Piatra Neamt, Str. Mihai Eminescu, Nr. 26B	37598303	
111	Directia De Investigare A Infractionilor De Criminalitate Organizata Si Terorism Diicot Bucuresti - Biroul Teritorial Neamt	Piatra Neamt	Jud. NEAMT, Mrj. Piatra Neamt, Str. Mihai Eminescu, Nr. 28	24227621	
112	Parchetul De Pe Langa Tribunalul Neamt	Piatra Neamt	Jud. NEAMT, Mrj. Piatra Neamt, Str. Mihai Eminescu, Nr. 28	2613508	
113	Oficiul Pentru Ameliorare Si Reproductie In Zootehnie Neamt	Piatra Neamt	Jud. NEAMT, Mrj. Piatra Neamt, Str. Mihai Viteazu, Nr. 32	2613079	
114	Cantina De Ajutor Social Piatra Neamt	Piatra Neamt	Jud. NEAMT, Mrj. Piatra Neamt, Str. Nufarului, Nr. 10-13	10273970	
115	Garda Nationala De Mediu - Comisariatul Judetean Neamt	Piatra Neamt	Jud. NEAMT, Mrj. Piatra Neamt, Str. Nufarului, Nr. 19	22804049	
116	Serviciul Public De Admin. A Pietelor, Bazaruri,Oborului	Piatra Neamt	Jud. NEAMT, Mrj. Piatra Neamt, Str. Paharnicului, Nr. 3	6247779	
117	Curtea De Conturi A Romaniei - Camera De Conturi Judeteana Neamt	Piatra Neamt	Jud. NEAMT, Mrj. Piatra Neamt, Str. Petru Movila, Nr. 115C	4040938	

Nr. crt.	Denumire instituție/agent economic	Localitatea	Adresa sediu / Punct de lucru	CUI	Nr. angajați
118	Casa Corpului Didactic Piatra Neamt	Piatra Neamt	Jud. NEAMT, Mrj. Piatra Neamt, Str. Petru Rares, Nr. 24	2613257	
119	Agentia Judeteana Pentru Ocuparea Fortei De Munca	Piatra Neamt	Jud. NEAMT, Mrj. Piatra Neamt, Str. Privighetorii, Nr. 13, Bl.B13	11335273	
120	Agentia Judeteana Pentru Ocuparea Fortei De Munca Neamt - Entitate Asimilata Angajatorului	Piatra Neamt	Jud. NEAMT, Mrj. Piatra Neamt, Str. Privighetorii, Nr. 21, Bl.B13, Et.P	28077217	
121	Corpul Gardienilor Publici Piatra Neamt	Piatra Neamt	Jud. NEAMT, Mrj. Piatra Neamt, Str. Privighetorii, Nr. 8	4998869	
122	Municipiul Piatra Neamt	Piatra Neamt	Jud. NEAMT, Mrj. Piatra Neamt, Str. Stefan Cel Mare	2612790	
123	Centrul Pentru Cultura Si Arte Carmen Saeculare	Piatra Neamt	Jud. NEAMT, Mrj. Piatra Neamt, Str. Stefan Cel Mare, Nr. 3A	14125730	
124	Centrul Judetean De Excelenta Neamt	Piatra Neamt	Jud. NEAMT, Mrj. Piatra Neamt, Str. Stefan Cel Mare, Nr. 4	34459181	
125	Directia De Asistenta Sociala A Municipiului Piatra Neamt	Piatra Neamt	Jud. NEAMT, Mrj. Piatra Neamt, Str. Stefan Cel Mare, Nr. 5	34340120	
126	Clubul Sportiv Ceahlaul Piatra Neamt	Piatra Neamt	Jud. NEAMT, Mrj. Piatra Neamt, Str. Stefan Cel Mare, Nr. 53	2689905	
127	Clubul Sportiv Ceahlaul - Piatra Neamt - Activitate Economica	Piatra Neamt	Jud. NEAMT, Mrj. Piatra Neamt, Str. Stefan Cel Mare, Nr. 53, Bl.53	25885188	
128	Municipiul Piatra Neamt - Activitate Economica	Piatra Neamt	Jud. NEAMT, Mrj. Piatra Neamt, Str. Stefan Cel Mare, Nr. 6-8	32618442	
129	Academia De Muzica Gheorghe Dima Cluj Napoca - Filiala Piatra Neamt	Piatra Neamt	Jud. NEAMT, Mrj. Piatra Neamt, Str. Stefan Cel Mare, Nr. 67	12776235	
130	Inspectoratul De Politie Neamt - Arhivele Judetene Neamt	Piatra Neamt	Jud. NEAMT, Mrj. Piatra Neamt, Str. V. A. Ureche, Nr. 4-6	23741097	
131	U.M. 0944 Piatra Neamt - Inspectoratul De Jandarmi Judetean Neamt	Piatra Neamt	Jud. NEAMT, Mrj. Piatra Neamt, Str. V. A. Ureche, Nr. 4-6	13598012	
132	Comuna Piatra Soimului	Piatra Soimului	Jud. NEAMT, Sat. Piatra Soimului Com. Piatra Soimului, Str. Primarie, Nr. 48	2613044	

Nr. crt.	Denumire instituție/agent economic	Localitatea	Adresa sediu / Punct de lucru	CUI	Nr. angajați
133	Post Politie Pingarati	Pingarati	Jud. NEAMT, Com. Pingarati, Str. Pangarati	30824250	
134	Comuna Pingarati	Pingarati	Jud. NEAMT, Sat. Pingarati Com. Pingarati, Str. Pangarati, Nr. 1	2612960	
135	Administratia Nationala A Rezervelor De Stat Si Probleme Speciale - Unitatea Teritoriala 330 - Activitate Economica	Podoleni	Jud. NEAMT, Sat. Podoleni Com. Podoleni, Str. Bociulesti, Nr. 228	23853422	
136	Administratia Nationala A Rezervelor De Stat Si Probleme Speciale - Unitatea Teritoriala 330	Podoleni	Jud. NEAMT, Sat. Podoleni Com. Podoleni, Str. Bociulesti, Nr. 228	4145357	
137	Caminul Cultural	Podoleni	Jud. NEAMT, Sat. Podoleni Com. Podoleni, Str. Sperantei, Nr. 2	33324275	
138	Comuna Podoleni	Podoleni	Jud. NEAMT, Sat. Podoleni Com. Podoleni, Str. Sperantei, Nr. 3	2612987	
139	Comuna Rediu	Rediu	Jud. NEAMT, Sat. Rediu Com. Rediu, Str. Rediu, Nr. 1	2613117	
140	Inspectoratul De Politie Al Judetului Neamt - Biroul De Politie Romani	Romani	Jud. NEAMT, Sat. Romani Com. Romani, Str. Romani	23697846	
141	Comuna Romani	Romani	Jud. NEAMT, Sat. Romani Com. Romani, Str. Romani, Nr. 1	2612995	
142	Agentia De Plati Si Interventie Pentru Agricultura Bucuresti - Centrul Local Roznov	Roznov	Jud. NEAMT, Ors. Roznov, Str. N. Roznovanu, Nr. 94	23871054	
143	Inspectoratul De Politie Al Judetului Neamt - Politia Oras Roznov	Roznov	Jud. NEAMT, Ors. Roznov, Str. Tineretului	23697854	
144	Orasul Roznov	Roznov	Jud. NEAMT, Ors. Roznov, Str. Tineretului, Nr. 7	2612901	
145	Trezoreria Perceptiei Roznov	Roznov	Jud. NEAMT, Sat. Roznov Ors. Roznov, Str. Roznov, Nr. 1	12539727	
146	Comuna Ruginoasa	Ruginoasa	Jud. NEAMT, Sat. Ruginoasa Com. Ruginoasa, Str. Ruginoasa	15707914	
147	Sectia De Politie Rurala Nr.2	Savinesti	Jud. NEAMT, Com. Savinesti, Str. Savinesti	29270797	

Nr. crt.	Denumire instituție/agent economic	Localitatea	Adresa sediu / Punct de lucru	CUI	Nr. angajați
148	Compartiment Financiar Contabil Propriu Scolii Din Com. Savinesti	Savinesti	Jud. NEAMT, Sat. Savinesti Com. Savinesti, Str. Savinesti	15220730	
149	Comuna Savinesti	Savinesti	Jud. NEAMT, Sat. Savinesti Com. Savinesti, Str. Savinesti	2613176	
150	Comuna Stefan Cel Mare	Stefan Cel Mare	Jud. NEAMT, Sat. Stefan Cel Mare Com. Stefan Cel Mare, Str. Stefan Cel Mare, Nr. 21	2612979	
151	Comuna Tazlau	Tazlau	Jud. NEAMT, Sat. Tazlau Com. Tazlau, Str. Stefan Cel Mare, Nr. 130	2613010	
152	Caminul Cultural Zanesti	Zanesti	Jud. NEAMT, Com. Zanesti, Str. Zanesti	18904473	
153	Comuna Zanesti	Zanesti	Jud. NEAMT, Sat. Zanesti Com. Zanesti, Str. Nationala, Nr. 562	2612952	

Sursa: date furnizate de A.D.I. „ECONEAMȚ” în procesul de elaborare a documentației de atribuire

3.3 Lista instituțiilor de învățământ

Mediul urban

Unitatea de învățământ	Nr. estimativ antepreșcolari / preșcolari / elevi	Nr. estimativ cadre didactice
Centrul școlar pentru educație incluzivă "Alexandru Roșca", municipiul Piatra Neamț	136	70
Colegiul Național "Calistrat Hogaș", municipiul Piatra Neamț	816	46
Colegiul Național "Petru Rareș", municipiul Piatra Neamț	802	47
Colegiul Național de Informatică, municipiul Piatra Neamț	924	39
Colegiul Național Pedagogic "Gheorghe Asachi", municipiul Piatra Neamț	580	31
Grădinița cu program normal nr. 2, municipiul Piatra Neamț	43	
Colegiul tehnic "Gheorghe Cartianu", municipiul Piatra Neamț	1.354	68
Colegiul tehnic de transporturi, municipiul Piatra Neamț	499	33
Colegiul tehnic forestier, municipiul Piatra Neamț	370	28
Colegiul tehnologic "Spiru Haret", municipiul Piatra Neamț	953	68
Creșa, municipiul Piatra Neamț	175	20
Creșa nr. 1 „Prichindel” Piatra Neamț	70	
Creșa nr. 3 „Voinicel” Piatra Neamț	35	
Creșa nr. 4 „Micul Print” Piatra Neamț	36	
Creșa, Piatra Neamț	34	

Unitatea de învățământ	Nr. estimativ antepreșcolari / preșcolari / elevi	Nr. estimativ cadre didactice
Crădinița "Cristos Rege", municipiul Piatra Neamț	64	3
Grădinița "Vincenzina Cusmano", municipiul Piatra Neamț	100	8
Liceul "Gh. Ruset Roznovanu", oraș Roznov	1.343	73
Liceul "Gh. Ruset Roznovanu", oraș Roznov	1116	
Școala gimnazială Slobozia, oraș Roznov	227	
Liceul cu program sportiv, municipiul Piatra Neamț	382	48
Liceul de arte "Victor Brauner", municipiul Piatra Neamț	466	91
Liceul economic "Alexandru Ioan Cuza", municipiul Piatra Neamț	1.076	64
Liceul tehnologic "Dimitrie Leonida", municipiul Piatra Neamț	842	45
Grădinița cu program prelungit nr. 10, municipiul Piatra Neamț	87	
Liceul tehnologic "Dimitrie Leonida", municipiul Piatra Neamț	755	
Liceul teologic ortodox "Sfinții împărați Constantin și Elena", municipiul Piatra Neamț	326	34
Liceul teoretic "dr. I. C. Parhon", municipiul Piatra Neamț	82	4
Școala gimnazială "Daniela Cuciuc", municipiul Piatra Neamț	771	51
Grădinița cu program prelungit "Floare de colț", municipiul Piatra Neamț	258	
Școala gimnazială "Daniela Cuciuc", municipiul Piatra Neamț	513	
Școala gimnazială "Elena Cuza", municipiul Piatra Neamț	1.142	64
Grădinița cu program normal nr. 13, municipiul Piatra Neamț	77	
Grădinița cu program prelungit "Veronica Filip", municipiul Piatra Neamț	245	
Școala gimnazială "Elena Cuza", municipiul Piatra Neamț	820	
Școala gimnazială "Nicu Albu", municipiul Piatra Neamț	688	45
Școala gimnazială nr. 11, municipiul Piatra Neamț	344	21
Școala gimnazială nr. 2, municipiul Piatra Neamț	1.426	74
Grădinița cu program normal nr. 1, municipiul Piatra Neamț	40	
Grădinița cu program normal nr. 11, municipiul Piatra Neamț	31	
Școala gimnazială nr. 2, municipiul Piatra Neamț	1.259	
Școala gimnazială nr. 7, municipiul Piatra Neamț	96	
Școala gimnazială nr. 3, municipiul Piatra Neamț	1.125	66
Grădinița cu program prelungit nr. 2, municipiul Piatra Neamț	64	
Grădinița cu program prelungit nr. 6, municipiul Piatra Neamț	84	
grădinița cu program prelungit nr. 9, municipiul Piatra Neamț	86	
Școala gimnazială nr. 3, municipiul Piatra Neamț	891	
Școala gimnazială nr. 5, municipiul Piatra Neamț	987	70

Unitatea de învățământ	Nr. estimativ antepreșcolari / preșcolari / elevi	Nr. estimativ cadre didactice
Grădinița cu program prelungit nr. 12, municipiul Piatra Neamț	194	
Școala gimnazială nr. 5, municipiul Piatra Neamț	793	
Școala gimnazială nr. 8, municipiul Piatra Neamț	678	41
Grădinița cu program prelungit nr. 5, municipiul Piatra Neamț	145	
Grădinița cu program prelungit nr. 8, municipiul Piatra Neamț	99	
Școala gimnazială nr. 8, municipiul Piatra Neamț	434	
Școala postliceală F.E.G. education, municipiul Piatra Neamț	108	12
Școala postliceală sanitară "Centrul de Studii European", municipiul Piatra Neamț	163	14
Școala postliceală sanitară, municipiul Piatra Neamț	245	14
Școala primară "Elisei", municipiul Piatra Neamț	84	10
Total general	19.051	1.302

Sursa: date furnizate de A.D.I. „ECONEAȚ” în procesul de elaborare a documentației de atribuire

Mediul rural

Unitatea de învățământ	Nr. estimativ antepreșcolari / preșcolari / elevi	Nr. estimativ cadre didactice
Liceul particular nr. 1, sat Bistrița, comuna Alexandru cel Bun	235	20
Școala gimnazială "Alexandru Podoleanu", comuna Podoleni	397	35
Grădinița cu program normal nr. 1, comuna Podoleni	51	
Grădinița cu program normal nr. 2, comuna Podoleni	17	
Grădinița cu program normal nr. 3, comuna Podoleni	21	
Școala gimnazială "Alexandru Podoleanu", comuna Podoleni	308	
Școala gimnazială "dr. Emanuiel Rigler", comuna Ștefan cel Mare	215	15
Școala gimnazială "Dumitru Almaș", comuna Negrești	130	11
Școala gimnazială "Episcop Melchisedec Ștefănescu", comuna Gârcina	303	19
Școala gimnazială "Episcop Melchisedec Ștefănescu", comuna Gârcina	263	
Școala gimnazială Cujețiu, comuna Gârcina	40	
Școala gimnazială "Gheorghe Nicolau", comuna Români	310	31
Grădinița cu program normal nr. 2, sat Siliștea, comuna Români	17	
Școala gimnazială "Gheorghe Nicolau", comuna Români	120	
Școala gimnazială Goșmani, comuna Români	16	
Școala gimnazială nr. 1, sat Siliștea, comuna Români	157	
Școala gimnazială "I. Gervescu", comuna Săvinești	457	35
Grădinița cu program prelungit, comuna Săvinești	102	
Școala gimnazială "I. gervescu", comuna Săvinești	130	

Unitatea de învățământ	Nr. estimativ antepreșcolari / preșcolari / elevi	Nr. estimativ cadre didactice
Școala gimnazială nr.1, comuna Săvinești	173	
Școala primară, comuna Săvinești (Dumbrava Vale)	52	
Școala gimnazială "I. I. Mironescu", comuna Tazlău	210	14
Școala gimnazială "Nicolae Apostol", comuna Ruginoasa	93	20
Școala gimnazială "Nicolae Buleu", comuna Mărgineni	312	29
Grădinița cu program normal itrinești, comuna Mărgineni	10	
Școala gimnazială "Nicolae Buleu", comuna Mărgineni	302	
Școala gimnazială "Nicolae Iorga", sat Pângărăcior, comuna Pângărați	360	25
Grădinița cu program normal Pângărăcior, comuna Pângărați	26	
Școala gimnazială "Nicolae Iorga", sat Pângărăcior, comuna Pângărați	151	
Școala gimnazială Oanțu, comuna Pângărați	28	
Școala gimnazială Stejaru, comuna Pângărați	155	
Școala gimnazială "Pr. Gheorghe Săndulescu", comuna Dragomirești	212	15
Grădinița cu program normal Vad, comuna Dragomirești	58	
Școala gimnazială "Pr. Gheorghe Săndulescu", comuna Dragomirești	154	
Școala gimnazială "Prof. Gheorghe Dumitreasa", comuna Girov	302	25
Școala gimnazială "Prof. Mihai Emilian Mancaș", comuna Dobreni	131	10
Școala gimnazială nr. 1, comuna Dochia	246	14
Școala gimnazială nr. 1, comuna Dumbrava Roșie	676	46
Școala gimnazială nr. 1, comuna Dumbrava Roșie	333	
Școala gimnazială nr. 3, sat Cut, comuna Dumbrava Roșie	309	
Școala primară nr. 2, sat Izvoare, comuna Dumbrava Roșie	34	
Școala gimnazială nr. 1, comuna Făurei	181	13
Grădinița cu program normal nr. 1, sat Budești	38	
Școala gimnazială nr. 1, comuna Făurei	68	
Școala primară nr. 1, sat Budești, comuna Făurei	75	
Școala gimnazială nr. 1, comuna Zănești	397	31
Grădinița cu program normal Traian, comuna Zănești	18	
Școala gimnazială nr. 1, comuna Zănești	189	
Școala gimnazială nr. 2, comuna Zănești	190	
Școala gimnazială Vaduri, comuna Alexandru cel Bun	383	26
Școala gimnazială Bistrița, comuna Alexandru cel Bun	71	
Școala gimnazială Vaduri, comuna Alexandru cel Bun	312	
Școala gimnazială, comuna Bârgăuani	194	14
Școala gimnazială, comuna Bodești	307	19
Școala gimnazială Bodeștii de Jos, comuna Bodești	62	
Școala gimnazială, comuna Bodești	245	
Școala gimnazială, comuna Borlești	433	28

Unitatea de învățământ	Nr. estimativ antepreșcolari / preșcolari / elevi	Nr. estimativ cadre didactice
Grădinița cu program normal nr. 1, comuna Borlești	66	
Școala gimnazială "Ștefan cel Mare", sat Mastacăn, comuna Borlești	177	
Școala gimnazială, comuna Borlești	190	
Școala gimnazială, comuna Cândești	262	16
Școala gimnazială, comuna Cândești	167	
Școala primară văduțele, comuna Cândești	95	
Școala gimnazială, comuna Costișa	240	16
Grădinița cu program normal , comuna Costișa	62	
Școala gimnazială, comuna Costișa	178	
Școala gimnazială, comuna Piatra Șoimului	570	44
Grădinița cu program normal nr. 2, comuna piatra șoimului	16	
Școala gimnazială Luminiș, comuna Piatra Șoimului	133	
Școala gimnazială nr. 2, comuna Piatra Șoimului	90	
Școala gimnazială, comuna Piatra Șoimului	237	
Școala primară poieni, comuna Piatra Șoimului	94	
Școala gimnazială, comuna REDIU	443	36
Școala gimnazială, comuna REDIU	331	
Școala primară poloboc, comuna REDIU	81	
Școala primară socea, comuna REDIU	31	
Școala profesională specială, comuna Ștefan cel Mare	77	15
Total general	8.076	622

Sursa: date furnizate de A.D.I. „ECONEAMȚ” în procesul de elaborare a documentației de atribuire

3.4 Lista spitalelor și centrelor de îngrijire

Nr. crt.	Denumire spital/centru de îngrijire	Localitatea	Adresa sediu / Punct de lucru	CUI	Nr. angajați	Nr. paturi
1	Spitalul De Pneumoftiziologie Bisericiani	Alexandru Cel Bun	Jud. NEAMT, Sat. Viisoara Com. Alexandru Cel Bun, Str. Viisoara, Nr. 1	2613095	200	306
2	Centrul De Ingrijire Si Asistenta Oslobeni	Bodesti	Jud. NEAMT, Sat. Oslobeni Com. Bodesti, Str. Oslobeni	4145411	40	50
3	Spitalul Judetean De Urgenta Piatra Neamt	Piatra Neamt	Jud. NEAMT, Mrj. Piatra Neamt, Bld. Traian, Nr. 1	2613362	1.576	883
4	Caminul Pentru Persoane Varstnice	Piatra Neamt	Jud. NEAMT, Mrj. Piatra Neamt, Str. Nufarului, Nr. 10-13	2613435	36	102

Nr. crt.	Denumire spital/centru de îngrijire	Localitatea	Adresa sediu / Punct de lucru	CUI	Nr. angajați	Nr. paturi
5	Camin Pentru Persoane Varstnice Roznov	Roznov	Jud. NEAMT, Ors. Roznov, Str. N. Roznovanu, Nr. 271	2865432	22	50
6	Centru De Ingrijire Si Asistenta (Bozienii De Sus)	Ruginoasa	Jud. NEAMT, Sat. Bozienii De Sus Com. Ruginoasa, Str. Bozienii De Sus, Nr. 1	2613958	60	50

Sursa: date furnizate de A.D.I. „ECONEAMȚ” în procesul de elaborare a documentației de atribuire

ANEXA NR. 4

LISTA PIEȚELOR DIN ZONA 1 NEAMȚ

Nr. crt.	Denumire UAT	Denumire/Adresă piață/târg
1	Piatra Neamț	Piața Bistrița – str. Ecoului
2	Piatra Neamț	Piața Centrală – str. Baltagului
3	Piatra Neamț	Piața Dărmănești – Aleea Ulmilor nr. 17
4	Piatra Neamț	Piața Mărăței – str. Progresului
5	Piatra Neamț	Bazar – str. Muncii nr. 6
6	Roznov	Piață săptămânală – str. Garii I nr. 3
7	Roznov	Obor – str. Oborului nr. 3
8	Roznov	Bazar – str. Bazarului nr. 8

Sursa: date furnizate de municipiul Piatra Neamț și orașul Roznov în procesul de elaborare a documentației de atribuire

ANEXA NR. 5

BUNURILE PUSE LA DISPOZIȚIA OPERATORULUI DE CĂTRE DELEGATAR

În tabelele de mai jos sunt prezentate echipamentele de colectare a deșeurilor puse la dispoziția viitorului Operator.

5.1 Recipiente pentru colectarea deșeurilor achiziționate prin proiectul POS Mediu (containere 1,1 mc)

Categorie recipient	Nr. buc.	Categoriile de deșeuri pentru care vor fi utilizate
Containere negre	1.050	Deșeuri reziduale
Containere galbene	434	Deșeuri de plastic și metal
Containere albastre	434	Deșeuri de hârtie și carton
Containere verzi	434	Biodeșeuri, necesită recolantare

Sursa: date furnizate de A.D.I. „ECONEAMȚ” în procesul de elaborare a documentației de atribuire

Recipientele de colectare achiziționate prin proiect sunt depozitate la adresa Str. Bistriței nr. 77, Piatra Neamț, fiind într-o stare foarte bună de funcționare. Distribuirea acestora la utilizatorii serviciului este în sarcina viitorului operator a activităților de colectare. În funcție de categoria de deșeuri pentru care vor fi utilizate, containerele pot fi recolantate pentru a asigura necesarul.

5.2 Recipiente pentru colectarea deșeurilor deținute de UAT

Municipiul Piatra Neamț (containere 1,1 mc)

Categorie recipient	Nr. buc.	Categoriile de deșeuri pentru care vor fi utilizate
Containere metalice	988	Deșeuri reziduale
Containere galbene	385	Deșeuri de plastic și metal
Containere albastre	389	Deșeuri de hârtie și carton
Containere verzi	349	Deșeuri de sticlă

Sursa: date furnizate de A.D.I. „ECONEAMȚ” în procesul de elaborare a documentației de atribuire

Municipiul Piatra Neamț (containere 600 l)

Categorie recipient	Nr. buc.	Categoriile de deșeuri pentru care vor fi utilizate
Containere negre	32	Deșeuri reziduale
Containere maro	32	Deșeuri de hârtie și carton
Containere albastre	32	Deșeuri de plastic, metal și sticlă
Containere verzi	32	Biodeșeuri

Sursa: date furnizate de A.D.I. „ECONEAMȚ” în procesul de elaborare a documentației de atribuire

Recipientele se află amplasate la cele 365 puncte de colectare aflate în operare, din care 335 puncte modernizate și 30 de puncte nemodernizate.

Orașu Roznov (containere 1,1 mc)

Categorie recipient	Nr. buc.	Categoriile de deșeuri pentru care vor fi utilizate
Containere negre	6	Deșeuri reziduale
Containere galbene	6	Deșeuri de plastic și metal
Containere albastre	6	Deșeuri de hârtie și carton
Containere verzi	6	Deșeuri de sticlă

Sursa: date furnizate de A.D.I. „ECONEAMȚ” în procesul de elaborare a documentației de atribuire

Recipientele se află amplasate la cele 6 puncte de colectare aflate în operare.

5.3 Centre de colectare municipiul Piatra Neamț

Centrul de colectare „Mărăței” – str. Mărăței (stația de salvare)

4 construcții metalice
Cabină supraveghetor, grup sanitar (container Trimo tip D)
Laborator (container Trimo tip D)
3 buc. containere deschise cu usi pe balamale in spate 20 mc
3 buc. Igloo-uri 2,2 mc
Gard, porți de acces

Centrul de colectare „Dărmănești Vale” – str. Valea Albă

Cabină supraveghetor, grup sanitar (container Trimo tip D)
Laborator (container Trimo tip D)
3 buc. containere deschise cu usi pe balamale in spate 20 mc
3 buc. Igloo-uri 2,2 mc
Gard, porți de acces

5.4 Bunuri Stația de sortare Piatra Neamț

Infrastructura stație de sortare Piatra Neamț	
Descriere	Stadiu
Împrejmuire perimetrală - Stâlpi de beton cu panouri de gard din beton	În bune condiții – nu necesită investiții
Suprafețe betonate	În bune condiții – nu necesită investiții
Porți de acces – 1 buc	În bune condiții – nu necesită investiții
Corp cabină cântar + cântar - Capacitate cântar - 60t	În bune condiții – nu necesită investiții

Infrastructura stație de sortare Piatra Neamț	
Descriere	Stadiu
Corp administrativ - Birouri, grup sanitar, centrala termică	În bune condiții – nu necesită investiții
Hala de sortare - Suprafața: 3.426 mp - Regim de înălțime – parter	În bune condiții – nu necesită investiții
Sistem Canalizare ape uzate - Rețea, Bazin colector si Stație de pompare - Apele uzate sunt evacuate in Stația de epurare a municipiului Piatra Neamț	Sistemul este funcțional
Instalație apă curentă - Alimentare din rețeaua publică	Instalația este funcțională
Sistem colectare ape pluviale - Rigole și șanțuri ce deversează în Râul Bistrița	Sistemul este funcțional
Instalație electrică - Racord la sistemul național de distribuție a energiei electrice - Post de transformare în incintă	Instalația este funcțională
Instalație iluminat	Instalația este funcțională
Rețea gaze naturale - Alimentare cu gaz din rețeaua de gaze naturale (E-On Gaz România)	Instalația este funcțională

Echipele tehnologice Stație de sortare Piatra Neamț	
Descriere	Stadiul
Buncăr/bandă alimentare – 2 buc - Lățime 1.000 mm / Lungime 15.000 mm	În proces este folosit doar un buncăr pentru alimentarea liniei de sortare
1 Suflantă aer	Nu este funcțională
1 Bandă transversală de transfer - Lățime 1.000 mm / Lungime 13.200 mm	Nu este funcțională
2 Benzi de sortare - Lățime 1.000 mm / Lungime 25.000 mm - Lățime 1.000 mm / Lungime 28.980 mm - Putere motor / banda 4kw - Viteza = 0,1 – 0,5 m/s	În proces este folosită doar o bandă de sortare
1 Bandă alimentare presă - Lățime 1.200 mm / Lungime 15.931 mm - Putere motor 4kw, V= 0,17m/s	Funcțională / necesită revizii
1 Presa – HSM VK 75 - Forță presare – 420 kN - Capacitate 2,3 t/h - PET - Capacitate 5,4 t/h – Hârtie carton	Ultima revizie 27.07.2023 – gresat, curățat

Echipe tehnologice Stație de sortare Piatra Neamț	
Descriere	Stadiul
- Perforator	
Motostivuator – 2 buc	
- Sarcina nominală 1600 kg	1 motostivuator nu este funcțional
- P = 27kW	1 motostivuator necesită revizii majore
- L furci 1200 mm	
1 încărcător frontal	Casat
- V max 20km/h	

Dotări Stație de sortare Piatra Neamț	
Descriere	Stadiu
Sistem supraveghere video	Funcțional (în mod continuu)
Sistem telecomunicații	Funcțional (în mod continuu)

5.5 Bunuri Stația de compostare Piatra Neamț

Infrastructura Stația de compostare Piatra Neamț	
Descriere	Stadiu
Garaj Atelier S= 526 mp	În condiții bune, necesită reparații la ușile de acces în hală
Suprafața descărcare și depozitare deșeu neprelucrat S=1.000 mp	În bune condiții – nu necesită investiții
Suprafața pentru descărcarea, tocarea materialelor structurale și depozitarea materialului structural în exces S= 1.774 mp+ 2.056 mp	În bune condiții – nu necesită investiții
Suprafața compostare S=8.991 mp	În bune condiții – nu necesită investiții
- Durata proces – 8 săptămâni	
- Capacitate platforma – 15 brazde	
- L max brazdă = 70 m	
Suprafața pentru maturare compost S total=3.811 mp	În bune condiții – nu necesită investiții
- Înălțime material stocat = 2m	
- Volum stocat = 6.882 mc	
Depozit / Șopron stocare compost S total=1.000 mp	În bune condiții – nu necesită investiții
- S manipulare = 200 mp	(În zona șopronului a fost montată o instalație de sortare de tip Trommel cu rol de a separa din deșeurile menajere fracția uscată)
- Înălțime material stocat = 3m	
- Volum stocat = 2.400 mc	

Infrastructura Stația de compostare Piatra Neamț	
Descriere	Stadiu
Suprafața de lucru adițională S=794 mp	În bune condiții – nu necesită investiții
Bazin colectare levigat V= 1.200 mc (V= 1.500 mc AIM) - Stratul 1 - geocompozit bentonitic - Stratul 2 - membrana din polietilena de înaltă densitate - Aerator P=18,5 kW / Q _{aer} = 440 Nm ³ /h - Stație de pompare – 2 pompe HBT 65-40-200 Q=15m ³ /h, H=40mca, P=7 kW	În bune condiții – nu necesită investiții

Echipamente tehnologice Stația de compostare Piatra Neamț	
Descriere	Stadiul
Tocător mobil – deșeuri verzi Komptech GmbH - Crambo 5000 Diesel - Capacitate - 120 mc/h - Puterea motorului – 336 kW - Consum combustibil– aprox 55 litri/ora	Ultima revizie 27.07.2023 – gresat, curățat În stare bună de funcționare
Instalație de irigat Komptech GmbH – Sistem irigații - Capacitatea echipamentului – 48m ³ /h - Motor – electric – 1,5 kW	În stare bună de funcționare
Mașină de întors brazde Komptech GmbH – Topturn X60 - Capacitatea– 3.500 mc/h max - Lățime și înălțime brazdă - 5.700 x 2.800 mm - Motor – caterpillar – diesel - Puterea motorului– 250 kW	Ultima revizie 27.07.2023 - gresat, schimbat ulei În stare bună de funcționare
Auto încărcător (Încărcător frontal) Volvo – L40B"TBZ" - Motor – 4 Cilindri Diesel D5DCAE2 - Puterea motorului - 69 kW	În stare de funcționare
Ciur rotativ Komptech GmbH - Maxx Integral - Capacitate - max 120 mc/h - Puterea motorului – 74.5 kW (Perkins) - Consum combustibil– aprox 5 litri/ora - Ciur 4.500xØ1800 mm Separator de aer - Komptech GmbH - Capacitatea echipamentului – 30 mc/h	Ultima revizie 27.07.2023 – gresat, curățat În stare bună de funcționare

Dotări Stația de compostare Piatra Neamț	
Descriere	Stadiu
Sistem supraveghere video	Funcțional (în mod continuu comun cu stația de sortare)

5.6 Bunuri Stația de tratare deșuri voluminoase și deșuri textile Roznov

Infrastructura Stație tratare deșuri voluminoase și deșuri textile Roznov	
Descriere	Stadiu
Împrejmuire perimetrală - Stâlpi metalici cu panouri de gard bordurate	În bune condiții – nu necesită investiții
Suprafețe betonate - S=700 m ²	În bune condiții – nu necesită investiții
Porți de acces - 2 buc	În bune condiții – nu necesită investiții
Cabină cântar + cântar - Capacitate cântar - 60t	În bune condiții – nu necesită investiții (Verificare metrologică 26.06.2023)
Corp administrativ - Suprafață : 41,60 m ² - Compartimentare clădire: Hol, birou, duș, grup sanitar, sediu pază.	În bune condiții – nu necesită investiții
Hala de sortare - Suprafața: 360 m ² - Regim de înălțime – parter - Înălțimea max. 5,10 m	În bune condiții – nu necesită investiții
Sistem canalizare ape uzate - Bazin etanș vidanjabil	Sistemul este funcțional
Sistem colectare ape pluviale - Rigole + separator de hidrocarburi 20 l/s	Sistemul este funcțional
Instalație apă curentă - Alimentare din rețeaua publică	Instalația este funcțională
Instalație electrică - Racord la sistemul național de distribuție a energiei electrice - Pi=65kw	Instalația este funcțională
Instalație iluminat	Instalația este funcțională

Echipamente tehnologice Stație tratare deșuri voluminoase și deșuri textile Roznov	
Descriere	Stadiu
Buncăr alimentare linie sortare - Dimensiuni buncăr: 6,00x4,30x2,80 m - Dozator cu șnec	Funcțional / necesită revizii
Desfăcător de saci	Funcțional / necesită revizii
Banda alimentare linie sortare	Funcțională / necesită revizii

Echipe tehnice Stație tratare deșeurilor voluminoase și deșeurilor textile Roznov	
Descriere	Stadiul
Banda de sortare – 4 posturi - Lungime între axe – 6000 mm - Lățime bandă – 1200 mm	Funcțională / necesită revizii
Separator magnetic	Funcțional / necesită revizii
Linie de presare - Buncă preluare deșeurilor - Banda alimentare presă - Presa semiautomată	La data vizitei linia de presare nu era funcțională (remediată ulterior vizitei)
Linie de transfer deșeurilor reziduale - Buncă preluare deșeurilor - Bandă alimentare - Perforator PET (Pi=4,5kw) - Cap presare – forță de presare 25t, Pi=7,5kw - Container tip Rollo 32m ³	La data vizitei linia de transfer nu era funcțională (remediată ulterior vizitei)
Camion cu cârlig – 1 buc (transport containere 32m ³)	În bune condiții – nu necesită investiții
Motostivitor – 1 buc	Funcțional / necesită revizii

Dotări Stație tratare deșeurilor voluminoase și deșeurilor textile Roznov	
Descriere	Stadiul
Container depozitare deșeurilor sticlă - V=5m ³	În stare bună

ANEXA NR. 6

INFRASTRUCTURA ASIGURATĂ DE OPERATOR

6.1 Activitatea de colectare și transport a deșeurilor

Activitate	Echipament/utilaj	Tip echipament/utilaj	Capacitate	Număr unități necesare (operator)
Colectarea și transportul deșeurilor reziduale menajere	Recipiente pentru colectarea deșeurilor reziduale menajere	Pubele negre - U case	80 l	10.224
		Pubele negre - R case	80 l	48.062
	Mașini pentru colectarea și transportul deșeurilor reziduale menajere	Autocompactor	9 - 24 mc	3
Colectarea și transportul biodeșeurilor menajere	Recipiente pentru colectarea biodeșeurilor menajere	Pubele maro - U case	60 l	10.224
		Pubele maro - R case	60 l	48.062
	Mașini pentru colectarea și transportul biodeșeurilor menajere	Autocompactor	9 - 24 mc	2
Colectarea și transportul deșeurilor reciclabile menajere	Recipiente pentru colectarea deșeurilor reciclabile menajere	Saci galbeni (P/M) - U case (necesar anual)	120 l	265.824
		Saci galbeni (P/M) - R case (necesar anual)	120 l	1.249.612
		Pubele albastre (H/C) - U case	120 l	10.224
		Pubele albastre (H/C) - R case	120 l	48.062
		Containere verzi (S) - U case	1.100 l	48
	Containere verzi (S) - R case	1.100	257	
Mașini pentru colectarea și transportul deșeurilor reciclabile menajere	Autocompactor	9 - 24 mc	5	
Colectarea și transportul deșeurilor similare, inclusiv deșeurile din piețe și deșeurile de la evenimente	Recipiente pentru colectarea deșeurilor reziduale similare	Containere și pubele negre	în funcție de necesități	-
	Recipiente pentru colectarea deșeurilor reciclabile similare	Containere și pubele galbene, albastre, verzi	în funcție de necesități	-
	Recipiente pentru colectarea biodeșeurilor similare	Containere și pubele maro	în funcție de necesități	-
	Mașini pentru colectarea și transportul deșeurilor similare reziduale	Autocompactor	9 - 24 mc	2
	Mașini pentru colectarea și transportul deșeurilor similare reciclabile	Autocompactor	9 - 24 mc	2
	Mașini pentru colectarea și transportul biodeșeurilor similare	Autocompactor	9 - 24 mc	1
Colectarea și transportul deșeurilor	Recipiente pentru colectarea deșeurilor textile menajere	Containere metalice	1-2 mc	272

Activitate	Echipament/utilaj	Tip echipament/utilaj	Capacitate	Număr unități necesare (operator)
textile menajere	Mașină pentru colectarea deșeurilor textile menajere	Autoutilitara camionetă sau similar		1
Colectarea și transportul deșeurilor periculoase din deșeurile menajere și similare	Mașină pentru colectarea deșeurilor periculoase	Autoutilitara carosata cu închidere etanșă și recipiente de diferite dimensiuni specializate pentru deșeuri menajere periculoase	-	1
Colectarea și transportul deșeurilor voluminoase	Recipiente pentru colectarea deșeurilor voluminoase	Containere metalice	10 - 30 mc	4
	Mașină pentru colectarea deșeurilor voluminoase	Camion auto container cu braț macara, echipat cu greifer	-	1
Spălarea recipientelor	Echipament mobil spălare recipiente colectare deșeuri (pentru toate categoriile de recipiente)	Utilaj specializat pentru spălarea recipientelor pentru colectarea deșeurilor reziduale, reciclabile și biodeșeuri	-	1
Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și /sau exterioară a acestora	Echipamente pentru colectarea DCD	Saci din material rezistent (necesar anual)	Minim 60 l	480
		Containere metalice	min. 3 mc	10
	Mașină pentru colectarea DCD	Mașină tip platforma acționată hidraulic (aceiași mașină utilizată pentru colectarea deșeurilor voluminoase)	-	1
Amenajare bază de lucru	Echipamente pentru manevrarea/transportul deșeurilor pe amplasament	Încărcător frontal	-	1
	Container stocare deșeuri periculoase			2
	Container colectare DCD	Container abroll deschis	7-10 mc	2

Operatorul trebuie să asigure, ca cerință minimă, echipamentele din tabelul de mai sus. Conform prevederilor art. 30 alin. (2) ale Legii nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, „în cazul utilizatorilor noncasnici, operatorul are obligația să asigure, contra cost, recipientele, precum și, după caz, sacii necesari pentru colectarea separată a deșeurilor similare, dacă acestea nu sunt achiziționate de către utilizatori”. Pe cale de consecință, nu este solicitat un număr minim de recipiente pentru colectarea deșeurilor similare.

Alegerea schemei de mașini (numărul și volumul echipamentelor utilizate) este lăsată la dispoziția Operatorului, care trebuie să ia în considerare atât cantitățile estimate și frecvența de colectare solicitată cât și condițiile de trafic și acces din aria de delegare, astfel încât să asigure îndeplinirea cerințelor solicitate prin documentația de atribuire (inclusiv îndeplinirea indicatorilor de performanță). **Pot fi utilizate doar vehicule al căror nivel de noxe maxim admis să fie EURO 6.**

6.2 Activitatea de sortare a deșeurilor reciclabile colectate separat

Alegerea schemei de investiții este lăsată la dispoziția Operatorului, care trebuie să ia în considerare cantitățile de deșeurii reciclabile colectate separat care necesită sortare, echipamentele existente pe amplasament și starea de funcționare a acestora. Mai jos, **cu titlul de exemplu**, este prezentată o variantă a schemei de investiții.

Pentru a eficientiza modul de sortare dar și pentru a crește capacitatea funcțională a stației de sortare de la capacitatea proiectată/autorizată (5.000 t/an) la capacitatea necesară în condițiile prestării activităților conform cerințelor prezentei Documentații de atribuire (6.000 t/an), se propun mai multe modificări în cadrul fluxului tehnologic. Se vor pune în funcțiune ambele linii de sortare, o linie se va folosi la sortarea deșeurilor de plastic și metal, iar a doua linie la sortarea deșeurilor de hârtie și carton.

Linia de sortare plastic metal

- Montarea unui desfăcător de saci în zona de primire a materialului/a buncărului de alimentare, care să dozeze și să descarce materialul direct în buncăr; desfăcătorul de saci se va monta suprateran;
- Reparații/revizii generale la banda buncărului și la banda de sortare;
- Demontarea componentelor de sortare mecanică existente (sortator cu discuri și exhaustor), demontarea benzii de legătură dintre cele două linii;
- În locul echipamentelor dezafectate, se va monta un ciur rotativ, pentru separarea fracției mărunte;
- Zona de sortare va fi dotată cu recipiente / containere pe roți pentru colectarea și transportul materialului sortat;
- Montarea separator magnetic pentru extragerea materialelor feroase;
- Montarea unei benzi de evacuare a refuzului de sortare; aceasta va prelua materialul de pe banda de sortare și îl va descărca într-un container de capacitate mare.

Linia de sortare hârtie și carton

- Reparații / revizii generale la banda buncărului de alimentare și la banda de sortare;

- Zona de sortare va fi dotată cu recipiente / containere pe roți pentru colectarea și transportul materialului sortat;
- Montarea unei benzi de evacuare a refuzului de sortare; aceasta va prelua materialul de pe banda de sortare și-l va descărca într-un container de capacitate mare.

Linia de presare

- Banda care alimentează presa necesită reparații / revizii generale;
- Presa existentă are un grad ridicat de uzură și o capacitate scăzută de presare; se impune înlocuirea acesteia cu o presă nouă, dotată cu perforator de PET, de mare capacitate și forță de presare ridicată.

6.3 Activitatea de compostare a biodeșeurilor reciclabile colectate separat

Alegerea schemei de investiții este lăsată la dispoziția Operatorului, care trebuie să ia în considerare cantitățile de biodeșeuri colectate separat care necesită compostare, echipamentele existente pe amplasament și starea de funcționare a acestora. Mai jos, **cu titlul de exemplu**, este prezentată o variantă a schemei de investiții.

Având în vedere că echipamentele și platformele betonate pe care se desfășoară procesul de compostare sunt în stare bună de funcționare, pentru a eficientiza procesul de descompunere biologică se propune acoperirea brazdelor cu o membrană semipermeabilă.

Membrana trebuie să aibă următoarele caracteristici:

- să fie rezistentă UV;
- greutate minimă de 200 g/mp;
- rezistența la rupere min. 12,5kN/m;
- rezistența mecanică min. 12,5kN/m;
- rezistența la străpungere de min. 2000 N.

Înfășuratul și desfășuratul membranei se va face cu un echipament dedicat acestei activități.

6.4 Tratarea deșeurilor voluminoase și a deșeurilor textile colectate separat

Alegerea schemei de investiții este lăsată la dispoziția Operatorului, care trebuie să ia în considerare cantitățile de deșeuri voluminoase și deșeuri textile care necesită tratare, echipamentele existente pe amplasament și starea de funcționare a acestora. Mai jos, **cu titlul de exemplu**, este prezentată o variantă a schemei de investiții necesare pentru operaționalizarea acestei instalații.

➤ **Prelucrarea deșeurilor textile**

- Buncărul metalic pentru preluarea deșeurilor se va modifica, renunțând la sistemul de antrenare a deșeurilor cu melc (șnec); forma buncărului trebuie reconfigurată în așa fel încât materialul să ajungă pe banda de preluare doar prin împingere cu un utilaj;
- Toate benzile de sortare necesită reparații semnificative: înlocuiri de lagăre, role covoare de antrenare;
- Zona de sortare va fi dotată cu recipiente (containere) pe roți pentru colectarea și transportul materialului sortat.

Linia de presare va fi modificată astfel încât să fie utilizabilă pentru presarea deșeurilor textile:

- Se va renunța la perforatorul pentru PET;
- Banda și buncărul de primire vor fi modificate/adaptate;
- Presa orizontală necesită revizie generală.

După balotare, deșeurile textilele se vor depozita într-un cort cu prelată, care va fi amplasat în incinta stației.

Refuzul se va încărca în actualul cap de presare cu container detașabil din cadrul liniei de transfer, fapt pentru care capul de presare necesită revizie generală.

Lucrări/echipamente necesare

Tratare deșeuri textile
Modificare buncăr preluare deșeuri
Containere pe roți pentru materialele sortate
Modificare bandă de alimentare pentru presa
Cort depozitare baloți
Revizie generală benzi de sortare
Revizie generală presa orizontală
Revizie generală cap de presare

➤ **Prelucrare deșeurilor voluminoase**

- Se recomandă amplasarea unui cort cu prelată în care se vor executa operațiile de dezmembrare și sortare a materialelor rezultate. Ulterior în funcție de natura lor (textile/bureți), materialele rezultate în urma dezmembrării deșeurilor voluminoase vor fi presate și depozitate în vederea valorificării.

Deoarece volumul de deșeuri voluminoase preconizat nu este foarte mare, nu se justifică achiziționarea unui tocător, acesta urmând a fi închiriat atunci când este necesar.

Lucrări/echipamente necesare

Tratare deșeuri voluminoase
Cort dezmembrare deșeuri voluminoase
Masă de lucru dezmembrare deșeuri voluminoase
Containere pe roți pentru materiale sortate / dezmembrate

ANEXA NR. 7

MANUALE DE OPERARE ALE INSTALAȚIILOR DE TRATARE, AVIZE/AUTORIZAȚII

7.1 Stație de sortare și Stație de compostare Piatra Neamț

Extras CF

Plan de situație (se vor preda viitorului operator numai suprafețele identificate cu S1, S3, S4 și S7)

Manual de operare stație sortare

Manual de operare stație de compostare

Autorizație de mediu

Autorizație de gospodărirea apelor

Aviz PSI

7.2 Stație de sortare Roznov

Extras CF

Plan de situație

Manual de operare stație sortare

Manual de operare stație de compostare

Autorizație de mediu

Autorizație de gospodărirea apelor

Aviz PSI